



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022

№ 386

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
об управлении информатизации,
связи и муниципальных услуг
администрации Уссурийского
городского округа

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 29 ноября 2022 года № 766 «О внесении изменений в структуру администрации Уссурийского городского округа, утвержденную решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102», Уставом Уссурийского городского округа

1. Утвердить Положение об управлении информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского городского округа



М.Р. Терчиев

034429

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 26.12.2022 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Управление информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа, находящимся в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по цифровизации – начальника управления информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края по направлению деятельности, Уставом Уссурийского городского округа, иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Управление имеет бланк установленного образца.

II. Задачи

4. Основными задачами Управления являются:

а) развитие и обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации Уссурийского городского округа (далее — администрация);

б) создание условий для внедрения на территории Уссурийского городского округа перспективных технологий и стандартов связи;

в) организация обеспечения предоставления муниципальных услуг администрацией на территории Уссурийского городского округа, в том числе в электронном виде;

г) внедрение и сопровождение информационных технологий и систем при оказании муниципальных услуг, в том числе подключенных к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;

д) организация проведения мониторинга качества услуг, предоставляемых администрацией, в том числе подготовка результатов мониторинга качества, предложений по улучшению качества и доступности

предоставления муниципальных услуг - совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации;

е) обеспечение открытости деятельности администрации для населения и организаций, создание условий для эффективного взаимодействия между администрацией и гражданами на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

ж) реализация в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) по направлению деятельности.

III. Полномочия

5. Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

б) подготовку годовых, квартальных, ежемесячных, еженедельных планов работы Управления и отчетов об их исполнении в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа»;

в) подготовку предложений по повышению эффективности работы сотрудников администрации посредством внедрения информационных технологий, информационных систем, обеспечения доступности информационных ресурсов;

г) создание, внедрение, сопровождение и развитие информационных технологий и информационных систем обеспечения деятельности администрации, в том числе при предоставлении муниципальных услуг администрацией;

д) обеспечение создания условий для предоставления жителям Уссурийского городского округа услуг связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа;

е) способствование удовлетворению потребностей населения в услугах почтовой связи общего пользования, содействие операторам почтовой связи в расширении видов и повышении качества оказываемых услуг почтовой связи;

ж) координацию работ по вопросам обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях обеспечения деятельности администрации, предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

з) развитие системы электронного документооборота администрации, в том числе обеспечение работы удостоверяющего центра администрации, в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 июля 2015 года № 1945 «Об удостоверяющем центре администрации Уссурийского городского округа и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 07 ноября 2011 года № 2926 «Об удостоверяющем центре администрации Уссурийского городского округа и об утверждении порядка организации выдачи сертификатов ключей подписи уполномоченных лиц»;

и) организацию работы официального сайта администрации, обеспечение доступа к информационным ресурсам, размещенным на официальном сайте администрации, в том числе осуществление технического сопровождения официального сайта администрации и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

к) учет муниципальных услуг администрации и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации;

л) ведение реестра муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, а также проверку сведений об услугах на предмет полноты и достоверности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) обеспечение участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с реестром муниципальных услуг, в том числе организацию проведения обучения специалистов администрации, ответственных за работу с реестром муниципальных услуг в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

н) организацию проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

о) комплектование и сдачу в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

п) участие в реализации прав граждан при подготовке и проведении выборов и референдумов в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

р) рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

с) функции муниципального заказчика в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2015 года № 925 «О контрактной службе администрации Уссурийского городского округа»;

т) функции координирующего органа при администрации в целях проведения единой политики в области повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе;

у) реализацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 20 августа 2020 года № 1839 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Уссурийского городского округа (антимонопольный комплаенс)».

6. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям Управления вопросам;

б) пользоваться в установленном порядке информационными системами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

в) организовывать совещания по вопросам, входящим в полномочия Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

г) представлять администрацию в государственных, общественных и иных организациях по направлению деятельности Управления;

д) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Положением.

IV. Организационная структура

7. В структуру Управления входят:

- а) отдел организации предоставления муниципальных услуг;
- б) отдел информатизации.

8. Руководство Управлением осуществляет заместитель главы администрации по цифровизации – начальник управления информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

V. Взаимоотношения с другими органами и организациями

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации;

в) предприятиями и учреждениями всех форм собственности по направлению деятельности Управления;

г) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

д) координирующими, коллегиальными органами по направлениям деятельности Управления.

VI. Критерии оценки деятельности

10. Исходя из поставленных задач критериями оценки деятельности Управления являются:

а) рассмотрение в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию Управления, и принятие по ним решений;

б) качество и своевременность подготовки документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, достоверность формируемой информации;

в) разработка, исполнение и участие Управления в реализации муниципальных программ;

г) соблюдение порядка работы со служебной информацией в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

д) рациональная организация труда в Управлении, выполнение требований трудового законодательства, в том числе соблюдение установленных для администрации правил внутреннего трудового распорядка;

е) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействие) работников Управления по вопросам деятельности Управления;

ж) отсутствие актов прокурорского реагирования, информации (документов) от органов контроля (надзора), суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации.

VII. Ответственность

11. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, несут заместитель главы администрации по цифровизации – начальник управления информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, начальники отделов, входящих в состав Управления.

12. Сотрудники Управления, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными правовыми актами и распорядительными документами, трудовым договором.

13. Сотрудники Управления, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и иными правовыми актами, распорядительными документами.
