Приложение 3

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Уссурийского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документации, предоставляемой для согласования   
архитектурно-градостроительного облика объекта**

Документация для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта,  
 в том числе эскизный проект, выполненный в двух экземплярах в случае подачи заявления на согласование архитектурно-градостроительного облика объекта на бумажном носителе (один возвращается заявителю, второй остается в управлении архитектуры и градостроительства администрации Уссурийского городского округа), в цветном изображении, оформленный в установленном законом порядке, с титульным листом (с указанием наименования объекта и его адреса, заказчика и исполнителя проекта), предоставляется в следующем составе:

1. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства:

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии   
с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, а также план благоустройства прилегающей территории, графическое местоположение объекта, выполненное на топографической основе в масштабе М 1:500, с указанием парковочных мест и границ земельного участка, отведенного под строительство;

сводный план сетей инженерно-технического обеспечения;

планы здания;

чертежи всех фасадов здания, оформленные в установленном законом порядке, с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях размещения нежилых помещений на первых этажах многоквартирных домов, а также строительства полностью нежилого здания), а также 3D – визуализация объекта в цветном формате и ведомость отделки фасадов;

чертежи с показом архитектурной подсветки объекта (в случае нового строительства или отсутствии таковой при реконструкции существующих объектов) - для объектов, расположенных в историческом центре и заповедных зонах города, а также на магистральных улицах, на видовых точках города;

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, а также разрезы в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;

согласие собственника на проведение работ по реконструкции объекта (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

1.1.1. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры   
в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

1.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)   
о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

1.1.3. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

1.1.4. Градостроительный план земельного участка.

Данный документ находится в распоряжении органа, предоставляющего услугу.

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 1.1, самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 1.1, в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2. При ремонте фасадов зданий (сооружений, малых архитектурных форм) с изменением ранее утвержденного цветового решения и отделки (без изменения конструктивных и архитектурных частей и деталей) должен быть представлен Паспорт цветового решения и отделки фасадов здания, включающий в себя:

внешний облик существующего положения здания (цветное фото) - всех фасадов   
здания;

проектное предложение по цветовому решению всех фасадов здания 3D-визуализация объекта в цветном формате.

ведомость колористического решения и отделки фасадов;

согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Уссурийскеого городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.1, самостоятельно.

3. При проведении работ, ведущих к изменению существующего внешнего облика объекта, архитектурных элементов, деталей и частей фасада здания (в том числе в результате переустройства и (или) перепланировки помещения), влияющих на изменение внешнего вида существующего жилого (нежилого) помещения (здания): организация (закладка) входа (в том числе в подвальное помещение), организация (закладка) окон, организация или демонтаж лоджий, балконов, колонн, пилястр, остекление балконов (лоджий), размещение внешних блоков кондиционеров на главных фасадах зданий, выходящих на магистральные улицы города, расположенных в заповедных зонах города, и других архитектурных элементов и деталей:

внешний облик существующего положения здания (цветное фото) - полностью всего фасада здания (в случае если планируется перепланировка и (или) переустройство помещения - указание границ данного помещения на общем фасаде здания по периметру переводимого помещения);

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;

схема благоустройства (по периметру помещения) с показом границ перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения на плане здания, выполненная на топографической основе в масштабе М 1:500, с указанием границы планируемого благоустройства, - выполняется в случае благоустройства прилегающей территории, например, при организации входа в здание или помещение;

проектное предложение по изменению фасада (фасадов) здания, выполненное в цветном изображении (фотомонтаж с учетом существующей ситуации), с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях, если их размещение планируется, - для нежилых помещений и зданий);

чертеж фасада (фасадов) здания с указанием высотных отметок, а также 3D – визуализацию объекта в цветном формате и ведомость отделки фасада (фасадов);

заключение проектной организации (имеющей право на выполнение данного вида работ) о том, что изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения);

согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

3.1.1. Заключение органа архитектуры, истории и инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Уссурийскогго городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения.

3.1.2. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

3.1.3. Технический паспорт помещения.

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.1, самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 3.1, в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

4. При переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, ведущем к изменению архитектурно-градостроительного облика объекта и благоустройства прилегающей территории:

пояснительная записка к проекту, содержащая технико-экономические показатели, в том числе код вида использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки Уссурийского городского округа, с указанием расчетной единицы (общей площади, количества работающих и т.п.), в соответствии с которой определяется количество стоянок (парковочных мест);

внешний облик существующего положения здания - всех фасадов по периметру переводимого помещения, с указанием границы переводимого помещения (цветное фото здания);

план до перепланировки (технический план помещения) и после (переустройства) помещения (проектное предложение) с экспликацией помещений;

схема благоустройства прилегающей территории, выполненная на топографической основе в масштабе М 1:500, с отображением границ переводимого помещения на плане здания, границ планируемого благоустройства, парковочных мест (в случае организации нежилого помещения) - выполняется по периметру переводимого помещения;

проектное предложение по изменению внешнего облика здания (полностью всего фасада здания), в связи с переводом помещения, выполненное в цвете (фотомонтаж, показывающий изменение существующего внешнего облика здания) с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях перевода в нежилые помещения);

предложение по перспективному изменению главного фасада здания по всей длине, с учетом переводимого помещения и возможного дальнейшего перевода в нежилые помещения рядом расположенных жилых помещений, с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы в случаях перевода в нежилые помещения (для зданий, являющихся объектами культурного наследия);

фасад (фасады) непосредственно в границах переводимого помещения, с указанием высотных отметок, а также 3D – визуализация объекта в цветном формате и ведомость отделки фасада (фасадов);

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте.

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 4.1, самостоятельно.

5. При размещении нестационарных некапитальных строений:

информацию о заказчике производства работ по размещению ННС;

информацию о ННС: наименование, назначение и адрес (местоположение) ННС (места производства работ);

ситуационный план (с указанием предполагаемого места размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа);

фотографию существующей градостроительной ситуации планируемого места установки объекта;

проектное предложение по установке объекта с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);

план благоустройства прилегающей территории с привязкой и указанием подъездных путей, мест разгрузки товара, парковки автомашин;

чертежи фасадов объекта с указанием их высотных отметок, а также цветовое решение и ведомость отделки фасадов;

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения.

6. При благоустройстве территорий, установке малых архитектурных форм:

ситуационный план;

план посадки зеленых насаждений, в случае если планируется посадка новых зеленых насаждений;

фотографии существующей градостроительной ситуации планируемого места размещения объектов монументального искусства и (или) установки малых архитектурных форм (в случае установки объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм);

проектное предложение по установке объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм (в случае установки объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм) с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);

внешний вид объектов монументального искусства (в случае установки объектов монументального искусства) с указанием размеров, колористического решения и материалов изготовления;

внешний вид малых архитектурных форм (в случае установки малых архитектурных форм), с указанием размеров, колористического решения и материалов изготовления;

план благоустройства территории, выполненный на топографической основе в масштабе М 1:500, с датой корректировки не более двух лет (при необходимости с привязкой малых архитектурных форм и (или) объектов монументального искусства и указанием их размеров).

При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, заповедных зон, городских многофункциональных центров малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправ-

ления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 6.1, самостоятельно.