|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Уссурийского  городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28CAE4BF7376192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28C7E0B27275192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28C8E3B67778192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28CBE0BF7576192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [решением](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C24054D27E16112BC4BFBB7575127CF822CA4D1C3EB9922C360F72A2703E19D71454777745041E7D6F2AB) Думы Уссурийского городского округа от 18 декабря 2009 года № 145-НПА «О Положении об обеспечении условий для развития на территории Уссурийского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа», [постановлением](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C24054D27E16112BC4BFBB7574167BFD23CA4D1C3EB9922C360F72B0706615D5144B777550524F3BAEFE06DC98FE386F24423B682DB) администрации Уссурийского городского округа от 24 января 2021 года № 24-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе» на 2021-2025 годы и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года № 3246-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016-2022 годы» (далее – муниципальная программа), в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа (далее - УГО) и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях (далее – субсидия).

Настоящий Порядок устанавливает объем, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств местного бюджета физкультурно-спортивным организациям, а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«Физкультурно-спортивная организация» - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе имеющее право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги; (далее - физкультурно-спортивная организация), установленная Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28C7E0B27275192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

«Официальные муниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия УГО» - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО (далее - физкультурно-спортивные мероприятия).

Под официальными спортивными соревнованиями в настоящем Порядке подразумеваются спортивные мероприятия среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта в целях выявления лучшего участника спортивного мероприятия, включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края, утвержденный приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края, в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации, проводимые на территории УГО (далее - спортивные соревнования);

«Получатель субсидии» - физкультурно-спортивная организация, прошедшая отбор в соответствии с категориями и (или) критериями отбора, установленными настоящим Порядком и в соответствии с оценкой эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации Комиссией по предоставлению субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях (далее - Комиссия), в отношении которой принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Уссурийского городского округа.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации УГО.

4. Целью предоставления субсидии является развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уссурийского городского округа (далее - администрация УГО).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка и рассмотрению документов физкультурно-спортивной организации для предоставления Субсидии является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации УГО (далее - Управление).

6. Субсидии предоставляются физкультурно-спортивным организациям:

а) зарегистрированным в порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28CAE6BF7174192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий на территории УГО не реже 1 раза в квартал;

в) при осуществлении деятельности по направлению физическая культура и спорт - не менее 1 года с даты государственной регистрации физкультурно-спортивной организации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E28CAE6BF7174192CA371CC1A436EBFC77E76512BF1347514D10A487771652AB) от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Субсидии не предоставляются государственным (муниципальным) учреждениям.

7. Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений на основании заявок, предоставленных физкультурно-спортивными организациями, и в соответствии с оценкой эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации рассчитанной согласно методике расчета оценки эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации (далее - Методика, приложение № 7)

8. Информация сведений о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Способ проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

10. Объявление о проведении отбора размещает Управление на едином портале, а также на официальном сайте администрации УГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-ussuriisk.ru (далее – официальный сайт администрации УГО) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации УГО;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 13, 14, 15 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации УГО, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения и формирования списка получателей Субсидии.

11. Участники отбора на 1-е число месяца, подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

в) участники отбора – физкультурно-спортивные организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Требования к физкультурно-спортивным организациям - участникам отбора по проведению работы по следующим направлениям:

популяризация и развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения УГО;

обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировочного процесса;

содействие спортсменам в достижении высоких спортивных результатов.

13. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и включает в себя, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава Физкультурно-спортивной организации;

копия свидетельства о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца подачи заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи заявки;

списки членов и воспитанников, занимающихся в физкультурно-спортивной организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему (приложение № 2);

копии документов (положение или вызов на соревнование, итоговый протокол или заверенная выписка из протокола, наградные дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающих результаты (краевых, региональных, всероссийских и международных) выступлений на спортивных соревнованиях за год, предшествующий текущему (при наличии) согласно приложению № 6;

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» за год, предшествующий текущему (при наличии по каждому спортсмену) согласно приложению № 6;

копия приказа, подтверждающая присвоение почетного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России» за год, предшествующий текущему (при наличии по каждому спортсмену) согласно приложению № 6;

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» за год, предшествующий текущему (при наличии по каждому спортсмену) согласно приложению № 6;

копии приказов, подтверждающих присвоение спортивных и массовых разрядов за год, предшествующий текущему (при наличии по каждому спортсмену или группе спортсменов) согласно приложению № 6;

список несовершеннолетних (при наличии детей и подростков), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в инспекции по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, занимающихся в спортивной секции физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий текущему согласно приложению № 3;

список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции физкультурно-спортивной организации бесплатно за год, предшествующий текущему согласно приложению № 4;

список инвалидов (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции физкультурно-спортивной организации бесплатно за год, предшествующий текущему согласно приложению № 5;

описательный отчет о деятельности физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий текущему согласно приложению № 11;

выписка из календарного плана о проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории УГО с приложением копий положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях на территории УГО в году, предшествующему текущему;

копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия ВФСК ГТО;

справку в свободной форме, отражающую участие физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фото материалов;

справка о ведении документооборота физкультурно-спортивной организации за год предшествующий текущему (приложение № 12).

15. Заявка, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника конкурсного отбора, скрепляются печатью (при наличии).

16. Участники отбора вправе подать только одну заявку на рассмотрение и принятия решения Комиссией.

17. Участники отбора могут отозвать свою заявку до даты срока окончания рассмотрения заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении Управление. В течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления Управление осуществляет возврат заявки и всех документов, прилагаемых к заявке, предоставленные участником отбора.

Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Специалист Управления в течение рабочего дня при получении обращения направляет письменные разъяснения заявителю посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

18. Участник отбора имеет право внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока их рассмотрения. Для этого он письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

19. Управление рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 6, 11, 12 настоящего Порядка в течение пяти календарных дней со дня завершения срока приема заявок.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленными пунктами 6, 11, 12 настоящего Порядка;

заявка и документы не соответствуют требованиям к заявкам участников отбора, указанным в объявлении о проведении отбора и пунктах 13-15 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

заявка подана участниками отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Управление направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

22. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предоставленной физкультурно-спортивной организацией, документальная информация, установленная пунктами 13, 14 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, заносится специалистом Управления в «Сводный список физкультурно-спортивных организаций, претендующих на получение субсидии» (далее - Сводный список, приложение № 6), для рассмотрения на заседании Комиссии. Формирование Сводного списка осуществляется в срок не позднее 8 рабочих дней с даты окончания приема документов

23. Заседание Комиссии по распределению Субсидии физкультурно-спортивным организациям проводится в течение 4-х рабочих дней с даты формирования Сводного списка. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава Комиссии.

24. Управление рассчитывает оценку эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации согласно методике расчета оценки эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации (далее - Методика, приложение № 7) в течение 2-х рабочих дней с даты формирования Сводного списка. Оценка эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации фиксируется в Сводном списке (приложение № 6).

25. Комиссией по результатам рассмотрения документов, предоставленных физкультурно-спортивными организациями, и в соответствии с оценкой эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации формируется список получателей Субсидии, в котором указывается размер Субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 8).

26. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации (www.adm-ussuriisk.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, (заявки которых были рассмотрены);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии Управление разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии и размере субсидии физкультурно-спортивным организациям, действующим на территории Уссурийского городского округа» (далее – распоряжение) с указанием суммы Субсидии и направляет его на подпись главе Уссурийского городского округа.

Распоряжение администрации УГО в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации: <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией УГО и физкультурно-спортивной организацией, включенной в список получателей Субсидии (далее - Соглашение) в следующих размерах в соответствии с оценкой эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации:

до 79 баллов - субсидия не предоставляется (эффективность работы отрицательная);

от 80 до 115 баллов - 50000 рублей;

от 116 до 215 баллов - 100000 рублей;

от 216 до 290 баллов - 139000 рублей;

от 291 до 340 баллов - 190000 рублей;

от 341 до 449 баллов - 240000 рублей;

от 450 баллов и выше - 300000 рублей.

29. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

30. В случае уменьшения администрацией УГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения определено типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

31. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете УГО, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации УГО от 12 января 2021 года № 24-НПА.

32. Субсидии направляются на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО и по организации участия спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях, а именно по:

а) аренде физкультурно-спортивных сооружений (спортивных залов, площадок, полей, кортов, бассейна, спортивного оборудования, иных помещений) для проведения учебно-тренировочных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и (или) спортивных соревнований;

б) оплате услуг автотранспорта (подвоз спортивного оборудования, подвоз участников физкультурно-спортивного мероприятия, участников спортивных соревнований, подвоз животных для участия в физкультурно-спортивном мероприятии, услуг бульдозера, грейдера, поливомоечной машины для проведения физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования);

в) оплате услуг медицинского обеспечения физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования (в том числе обеспечение участников физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами);

г) оплате питания и проживания спортсменов и тренеров во время проведения учебно-тренировочных сборов;

д) выплате вознаграждения спортивным судьям за выполнение работы по договорам (количество судей определяется правилами соревнований по видам спорта, размер вознаграждения определяется нормами расходов на материальное обеспечение спортивных и физкультурных мероприятий УГО);

е) приобретению наградной атрибутики (медали, кубки, статуэтки, плакетки, дипломы, грамоты, вымпелы, специальные призы, памятные призы, ценные подарки, цветы и др.) для проведения физкультурно-спортивных мероприятий или спортивных соревнований;

ж) приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, вымпелов, буклетов, печатной продукции для проведения физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования;

з) озвучиванию и оформлению (украшение спортивного, актового зала, стадиона и т.д.) физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования;

и) оплате расходов по распространению в средствах массовой информации уведомлений о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, об объявлении о наборе групп по данному виду спорта и иной информации по популяризации здорового образа жизни и привлечению к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан;

к) приобретению спортивной экипировки для членов спортивных сборных команд УГО;

л) приобретению оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для проведения учебно-тренировочных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и (или) спортивных соревнований;

м) оплате питания и проживания спортсменам, тренерам, медицинским работникам, механикам в день приезда и проведения комиссии по допуску спортсменов к соревнованиям, дни проведения физкультурно-спортивных мероприятий или спортивных соревнований;

н) оплате полиса страхования от несчастных случаев спортсменов, участников физкультурно-спортивного мероприятия, участников спортивных соревнований;

о) оплате членских (заявочных) взносов спортсмена (спортивной команды) для участия в физкультурно-спортивных мероприятиях или спортивных соревнованиях;

п) оплате комплексных услуг по организации и проведению спортивного соревнования или физкультурно-спортивного мероприятия;

р) оплате проезда спортсменов, тренеров, судей, медицинских работников, механиков до места проведения Спортивных соревнований и обратно.

Расход Субсидии на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении и участии в спортивных соревнованиях или физкультурно-спортивных мероприятиях; на оплату услуг медицинского работника, обеспечение участников мероприятий медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами, на обеспечение участников мероприятий фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами; на приобретение памятных призов; на выплату вознаграждения судьям за обслуживание спортивных и физкультурных мероприятий; на обеспечение спортивной экипировкой, спортивной формой участников физкультурных и спортивных мероприятий; на прочие расходы и затраты при проведении и участии в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях осуществляется в соответствии с нормами расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденными постановлением администрации УГО от 24 сентября 2012 года № 3287 «Об утверждении норм расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

33. После размещения распоряжения на официальном сайте администрации УГО Управление подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента опубликования распоряжения.

34. Проект соглашения подписывается руководителем физкультурно-спортивной организации и начальником Управления в течение 5 рабочих дней после согласования Соглашения в отраслевых (функциональных) органах администрации УГО.

35. Субсидия предоставляется физкультурно-спортивной организации ежемесячно в пределах средств, утвержденных распоряжением, после подписания Соглашения, предоставления физкультурно-спортивной организацией и проверки Управлением отчетов о фактически произведенных затратах в размере суммы фактических затрат.

33. Физкультурно-спортивная организация до 10 числа, следующего за отчетным предоставляет в Управление

заявку на перечисление средств Субсидии (далее - Заявка, приложение № 10);

отчет о произведенных затратах (приложение № 9) с приложением копий первичных платежных и отчетных документов (положение о физкультурном или спортивном мероприятии, приказ), заверенные руководителем физкультурно-спортивной организации.

34. Управление в течение 3-х рабочих дней с даты получения от физкультурно-спортивной организации отчета о произведенных затратах и Заявки проверяет произведенные расходы на соответствие условиям и целям в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, согласовывает отчет о произведенных затратах и передает его с Заявкой и приложенной отчетной документацией в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО.

35. В случае несоответствия целевого назначения расходов [пункту 32](#P113) настоящего Порядка отчет о произведенных затратах и Заявка возвращаются в физкультурно-спортивную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней обязана привести Заявку и отчет о фактических затратах в соответствие с [пунктом 32](#P113) настоящего Порядка и предоставить в Управление. В случае выявления несоответствия целевого назначения произведенных расходов [пункту 32](#P113) настоящего Порядка субсидия физкультурно-спортивной организации не перечисляется.

36. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО в течение 10 рабочих дней с даты получения от Управления согласованного отчета о произведенных затратах и Заявки перечисляет денежные средства согласно Соглашению и предоставленной Заявке на расчетный счет физкультурно-спортивной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Результатом предоставления субсидии является развитие массового спорта и оказание поддержки спорта высших достижений, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий УГО, участие спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях.

38. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

увеличение численности физкультурно-спортивной организации систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет;

проведение физкультурно-спортивной организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Уссурийского городского округа;

участие физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках;

участие спортсменов физкультурно-спортивной организации в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

39. Значения результата, показателя предоставления субсидии определяются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

К отчету о достижении результатов и показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пунктах 37, 38 настоящего Порядка.

41. Управление проверяет правильность заполнения отчетов, наличие подтверждающих документов, достижение либо не достижение показателей и результатов предоставления субсидии

При отсутствии замечаний, указанные отчеты в течение 3 рабочих дней с даты получения передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО, которое в течение 5 рабочих дней с даты получения от Управления данных документов проводит проверку выполнения получателями субсидий условий соглашения.

При наличии замечаний, отчет возвращается физкультурно-спортивной организации в течение 1 рабочего дня.

IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение

42. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Управлением, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

43. Ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

44. Управление несет ответственность за проверку достоверности отчетов о произведенных расходах, предоставленных физкультурно-спортивными организациями, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

45. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО несет ответственность за своевременность перечисления средств Субсидии на расчетные счета физкультурно-спортивных организаций.

46. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, выявленных Управлением и (или) главным распорядителем бюджетных средств, органом внутреннего муниципального финансового контроля во время проверки, недостижения показателей результативности администрация УГО в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме с указанием срока возврата, платежных реквизитов посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

47. Физкультурно-спортивная организация, получившая извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет УГО, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

48. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.