АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2013 г. N 2097-НПА

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 703-НПА "О Порядке формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов", решением Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 705-НПА "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений" постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты администрации Уссурийского городского округа:

а) постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года N 93-НПА "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений";

б) постановление администрации Уссурийского городского округа от 11 марта 2012 года N 694-НПА "О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года N 93-НПА "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений";

в) постановление администрации Уссурийского городского округа от 21 июня 2012 года N 1844-НПА "О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 января 2012 года N 93-НПА "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений".

2. Утвердить [Положение](#P45) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа -

глава администрации Уссурийского

городского округа

С.П.РУДИЦА

Утверждено

постановлением

администрации

Уссурийского

городского округа

от 05.06.2013 N 2097-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииУссурийского городского округаот 11.09.2014 N 3556-НПА, от 18.03.2015 N 760-НПА,от 03.12.2015 N 3289-НПА, от 25.04.2016 N 1183-НПА,от 29.11.2017 N 3540-НПА) |

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (далее - Комиссия), образуемой в администрации Уссурийского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа (далее - муниципальные служащие).

II. Задачи комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

а) содействие функциональным (отраслевым) и территориальным органам администрации Уссурийского городского округа (далее - органы администрации) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Уссурийского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

б) содействие органам администрации в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

III. Организация и порядок работы Комиссии

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателя) или любым из членов Комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Уссурийского городского округа, и муниципальными служащими Уссурийского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 702-НПА;

(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА)

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

в) представление представителем нанимателя (работодателя) или любым членом Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Уссурийского городского округа мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Приморского края либо уполномоченного им должностного лица о рассмотрении вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 03.12.2015 N 3289-НПА)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Уссурийского городского округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (кадровую службу отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа с правом юридического лица) (далее - отдел кадров). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

(п. 7.1 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА; в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 7.2 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

7.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

(п. 7.3 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА; в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 6](#P85) настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 7.4 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Уссурийского городского округа или заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 7.5 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

7.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 7.1](#P93), [7.3](#P97) и [7.4](#P99) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P79) и [пятом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P79) и [пятом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 14](#P135), [17.1](#P147), [17.3](#P155) настоящего Положения или иного решения.

(п. 7.6 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29.11.2017 N 3540-НПА)

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 8.1](#P113) и [8.2](#P115) настоящего Положения;

(в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА, от 25.04.2016 N 1183-НПА)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается один (несколько) из вопросов, перечисленных в [пункте 6](#P72) настоящего Положения, а также ознакомление его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства участников заседания Комиссии о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 решения Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 703-НПА "О Порядке формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов", принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P81) и [четвертом подпункта "б" пункта 6](#P83) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 8.1 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА; в ред. Постановлений администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА, от 25.04.2016 N 1183-НПА)

8.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 8.2 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 6](#P78) настоящего Положения.

(п. 9 в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

9.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 6](#P78) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 9.1 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 10 в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что муниципальный служащий представил недостоверные и (или) неполные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 12 в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА)

13. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса по заявлению муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 15 в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 18.03.2015 N 760-НПА)

16. По итогам рассмотрения вопроса по представлению, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Уссурийского городского округа мер по предупреждению коррупции, поступившим от представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17.1. По итогам рассмотрения вопроса по уведомлению коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Уссурийского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 17.1 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 6](#P83) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Уссурийского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 17.2 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

17.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 6](#P85) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Уссурийского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Уссурийского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 17.3 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P73), ["б"](#P78), ["г"](#P88), ["д" пункта 6](#P90) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами 12](#P126), [13](#P131), [14](#P135), [15](#P138), [17](#P144), [17.1](#P147), [17.2](#P151), [17.3](#P155) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

(п. 18 в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

19. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего в администрации Уссурийского городского округа должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организаций входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, по обращению гражданина, замещавшего в администрации Уссурийского городского округа должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организаций входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Уссурийского городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Уссурийского городского округа, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, представителю нанимателя (работодателя), а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

(в ред. Постановления администрации Уссурийского городского округа от 25.04.2016 N 1183-НПА)

24. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представитель нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

27.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Уссурийского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 27.1 введен Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11.09.2014 N 3556-НПА)

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа.