



КАК ПОЛУЧИТЬ ВЫПЛАТУ НА ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ



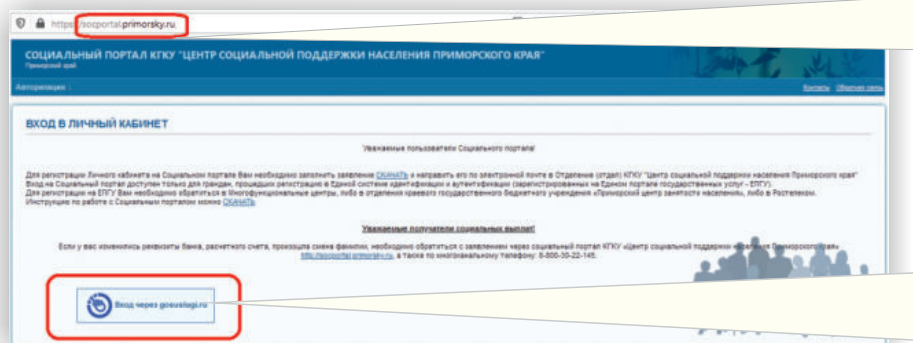
КОРОТКО О ВЫПЛАТЕ

| | |
|-------------------------------|---|
| КОМУ? | <p>Выплаты предоставляются одному из родителей (усыновителей, опекунов) <u>при одновременном</u> соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ гражданство Российской Федерации;✓ проживание на территории Российской Федерации;✓ наличие ребенка в возрасте от 3 до 7 лет (включительно);✓ среднедушевой доход семьи (родитель (усыновитель, опекун) ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг и несовершеннолетние дети) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае за II квартал года, предшествующего году подачи заявления (за II квартал 2019 года - 13189 руб.). |
| НА КОГО? | На каждого ребенка в возрасте от 3 до 7 лет (включительно), имеющего гражданство РФ и проживающего на территории РФ. |
| СКОЛЬКО? | <p>50 % величины прожиточного минимума для детей (далее - ВПМД), установленной в Приморском крае за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты .</p> <p>Иными словами, если ВПМД за II квартал 2019 года составляла 14442 рубля, то размер пособия в 2020 году будет составлять 7221 руб / месяц на каждого ребенка.</p> |
| КАК ДОЛГО? | До достижения ребенком, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, возраста 8 (восьми) лет. |
| КАК ПОЛУЧИТЬ? | <p>Заявление подается 1 раз в год одним из указанных способов:</p> <ul style="list-style-type: none">• в электронном виде через «Социальный портал»;• посредством почтовой связи;• через МФЦ (при возобновлении работы МФЦ в штатном режиме). |
| СКОЛЬКО ЖДАТЬ? | Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления. |
| КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ? | Только заявление. Для заполнения заявления кроме Ваших паспортных данных Вам понадобятся паспортные данные супруга (супруги), СНИЛС, данные из свидетельства о рождении ребенка (детей), данные из свидетельства о браке, реквизиты банковского счета, на который планируете получать выплаты. |
| В СВЯЗИ С ЧЕМ? | <ul style="list-style-type: none">• Постановление Правительства РФ от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении»;• Постановление Правительства Приморского края от 24.04.2020 № 374-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно». |

КАК РАСЧИТЫВАЕТСЯ СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД СЕМЬИ

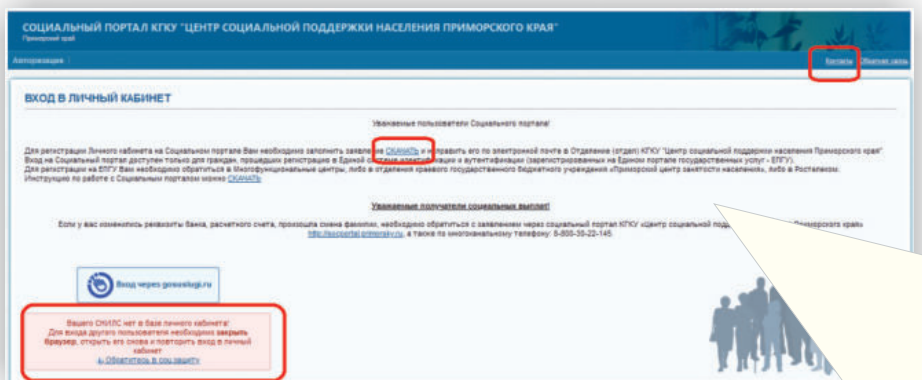
| | |
|--|---|
| Чьи доходы учитываются? | Всех членов семьи. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель, опекун) ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг и несовершеннолетние дети. |
| За какой период учитываются доходы? | Доходы за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты. |
| Как рассчитывается среднедушевой доход семьи? | Путем деления $1/12$ суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Иными словами, суммируются доходы всех членов семьи, полученные за 12 месяцев, полученная сумма делится на 12, а затем делится на количество членов семьи. |
| Какие доходы учитываются? | <ul style="list-style-type: none">• Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;• доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;• доходы от продажи, аренды имущества;• проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;• алименты;• пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты;• стипендии, а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;• ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;• выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании;• денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством РФ (при наличии);• компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;• дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;• доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. |

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

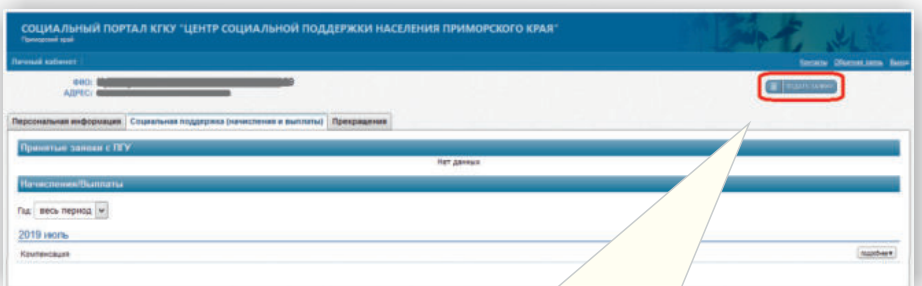


- 1 В адресной строке Вашего браузера (например, google chrome, yandex, opera, mozilla Firefox /internet explorer и пр.) введите адрес:
socportal.primorsky.ru

- 2 Осуществите вход на социальный портал, нажав **«Вход через gosuslugi.ru»**. В открывшемся окне введите логин и пароль, которые Вы используете для входа на портал gosuslugi.ru



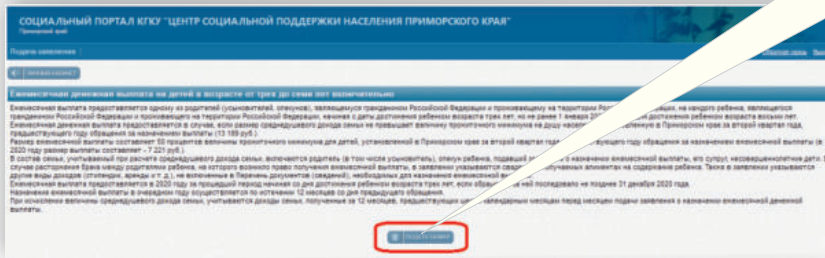
- 3 В случае если вход не удалось осуществить, и на странице Социального портала появилось сообщение **«Вашего СНИЛС нет в базе личного кабинета!»**, необходимо на этой же странице скачать бланк заявления на регистрацию Личного кабинета на Социальном портале, нажав **«СКАЧАТЬ»**. Затем, заполнить заявление и направить его по электронной почте в отделение (отдел) КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту Вашего жительства для активации личного кабинета. После получения уведомления об активации личного кабинета повторите попытку входа на Социальный портал. С более подробной инструкцией Вы можете ознакомиться на сайте сети МФЦ по адресу: **mfc-25.ru**.



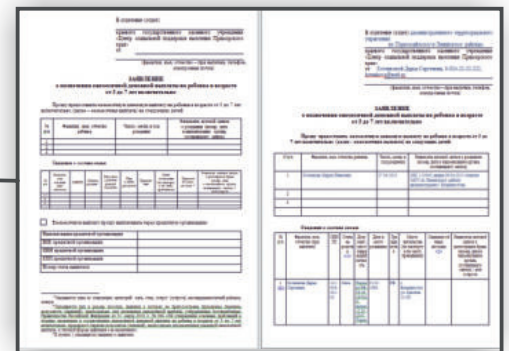
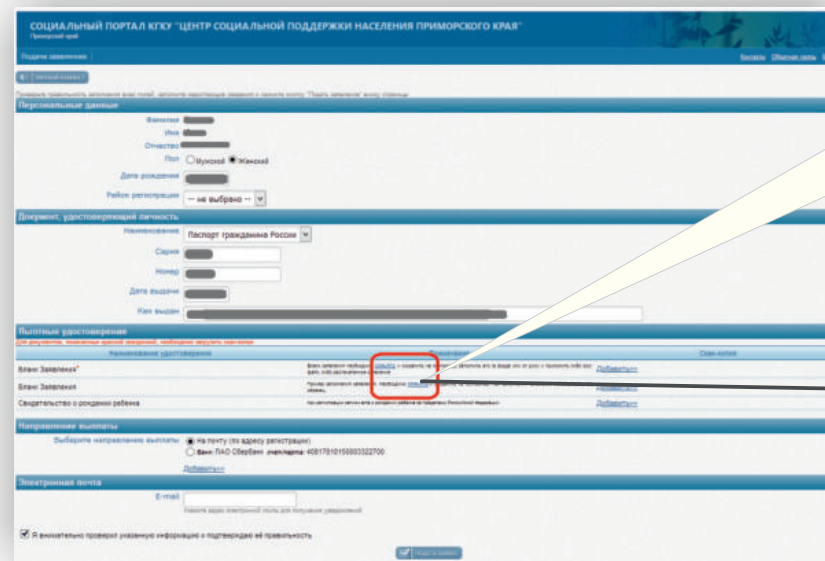
- 4 В случае если вход осуществлен успешно, нажмите **«Подать заявление»**



5 В перечне доступных видов заявлений для подачи выберите **«Ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет»**



7 Проверьте правильность отображения Ваших персональных данных, при необходимости откорректируйте сведения. Скачайте бланк и образец заполнения заявления нажав **«Скачать»**. Заполните заявление по образцу



① В шапке заявления укажите свои контактные данные и наименование отдела в который будет направлено заявление

② Укажите всех детей в возрасте от 3 до 7 лет (включительно). Укажите реквизиты актовой записи о рождении – сведения о реквизитах заполняются на основании свидетельства о рождении. Серию и номер свидетельства о рождении указывать НЕ НУЖНО!!

В отделе (отдел)
 краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

Должность, имя, фамилия, телефон, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная выплата) на следующий месяц:

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная выплата) на следующий месяц:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Число, месяц и год рождения | Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, выдавшего запись) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Сведения о составе семьи:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | СНИЛС | Степень родства | Дополнительные сведения о ребенке | Дата и место рождения | Гражданство | Имя отчество (по номеру и по месту рождения) | Серия и номер документа* | Наименование органа, выдавшего документ (наименование органа, выдавшего документ) |
|-------|--------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|--|--------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование кредитной организации | |
| ИНН кредитной организации | |
| БИИ кредитной организации | |
| БИР кредитной организации | |
| Номер счета заявителя | |

Имя: _____

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

| | |
|---------------------------|--|
| Адрес заявителя | |
| Номер почтового отделения | |

Дата: ____ г. Подпись заявителя: _____

* Указывается серия и номер документа, подтверждающего личность заявителя, если документ выдан не в Российской Федерации, указывается наименование государства, выдавшего документ, без указания даты выдачи документа, если документ выдан в Российской Федерации, указывается наименование органа, выдавшего документ, без указания даты выдачи документа, если документ выдан в Российской Федерации, указывается наименование органа, выдавшего документ, без указания даты выдачи документа, если документ выдан в Российской Федерации, указывается наименование органа, выдавшего документ, без указания даты выдачи документа.

④ Укажите сведения о составе семьи

- Первой строкой указываются сведения о заявителе.
- В графе «Степень родства» указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.
 !!! Если степень родства – опекун, в обязательном порядке указывается ФИО опекаемого ребенка и реквизиты решения органа опеки и попечительства (номер, дата, кем выдано).
- В графе «Документ удостоверяющий личность» учитывается тип документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина РФ, Свидетельство о рождении, Временное удостоверение личности гражданина РФ; Военный билет.
 !!! В обязательном порядке указывается серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (в точном соответствии с записями в документах).
- Графы «Дата и место рождения», «Гражданство» заполняются на основании данных документа, удостоверяющего личность.
- В графе «Место жительства»: для лиц, проживающих по месту регистрации, заполняются только данные об адресе по паспорту; для лиц, не проживающих по месту регистрации – заполняются два адреса: данные об адресе по паспорту и данные об адресе по месту пребывания (фактического проживания).
- В графе «Сведения об иных доходах» указываются вид и размер доходов, к ним относятся:
 - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
 - ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
 - доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии;
 - материальная помощь, подарки, призы в денежной форме;
 - алименты;
 !!! Размер доходов учитывается за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты.
- В графе «Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга» вносятся данные о регистрации брака на основании свидетельства о регистрации брака.

⑤ Укажите реквизиты банковского счета в случае, если Вы желаете получать выплаты через банк.

⑥ Укажите свой почтовый индекс в графе «Номер почтового отделения» и свой почтовый адрес в случае, если Вы желаете получать выплаты через почтовое отделение

СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КТКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"

Портал оказания

Персональные данные

Имя: Иванов
 Фамилия: Иванов
 Отчество: Иванов
 Пол: Мужской / Женский
 Дата рождения:
 Район регистрации: -- не выбран --

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина России
 Серия:
 Номер:
 Дата выдачи:
 Как выдан:

Письменные уведомления

Внесены уведомления (2022) в соответствии с правилами, принятыми в РФ в связи с введением в действие Закона от 01.07.2022 № 100-ФЗ

Внесены уведомления (2022) в соответствии с правилами, принятыми в РФ в связи с введением в действие Закона от 01.07.2022 № 100-ФЗ

Свидетельство о рождении ребенка

Направление выплаты

Выборите направление выплаты:
 По месту (по адресу регистрации)
 Банк ПАО Сбербанк, расчетный счет: 4081701010000320700

Электронное почтовое

И-мэйл:

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность

8 Загрузите заполненное заявление нажав **«Добавить»**. В случае, если факт рождения ребенка зарегистрирован за пределами РФ, дополнительно приложите скан-копию свидетельства о рождении ребенка

СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КТКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"

Портал оказания

Персональные данные

Имя: Иванов
 Фамилия: Иванов
 Отчество: Иванов
 Пол: Мужской / Женский
 Дата рождения:
 Район регистрации: -- не выбран --

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина России
 Серия:
 Номер:
 Дата выдачи:
 Как выдан:

Письменные уведомления

Внесены уведомления (2022) в соответствии с правилами, принятыми в РФ в связи с введением в действие Закона от 01.07.2022 № 100-ФЗ

Внесены уведомления (2022) в соответствии с правилами, принятыми в РФ в связи с введением в действие Закона от 01.07.2022 № 100-ФЗ

Свидетельство о рождении ребенка

Направление выплаты

Выборите направление выплаты:
 По месту (по адресу регистрации)
 Банк ПАО Сбербанк, расчетный счет: 4081701010000320700

Электронное почтовое

И-мэйл:

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность

9 Внимательно проверьте внесенные данные. Нажмите на квадратик рядом с фразой **«Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность»**

СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КТКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"

Портал оказания

Персональные данные

Имя: Иванов
 Фамилия: Иванов
 Отчество: Иванов
 Пол: Мужской / Женский
 Дата рождения:
 Район регистрации: -- не выбран --

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина России
 Серия:
 Номер:
 Дата выдачи:
 Как выдан:

Письменные уведомления

Внесены уведомления (2022) в соответствии с правилами, принятыми в РФ в связи с введением в действие Закона от 01.07.2022 № 100-ФЗ

Внесены уведомления (2022) в соответствии с правилами, принятыми в РФ в связи с введением в действие Закона от 01.07.2022 № 100-ФЗ

Свидетельство о рождении ребенка

Направление выплаты

Выборите направление выплаты:
 По месту (по адресу регистрации)
 Банк ПАО Сбербанк, расчетный счет: 4081701010000320700

Электронное почтовое

И-мэйл:

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность

10 Нажмите **«Подать заявку»**



ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!



**телефон «горячей линии»
КГКУ «Центр социальной поддержки населения
Приморского края»:**

8 (800) 30-22-145

