



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2014

№ 2641-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
о комиссии по имущественной
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Уссурийском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2012 года № 521-НПА «О Положении об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа», решением Думы Уссурийского городского округа от 01 ноября 2010 года № 315-НПА «О Положении «О Порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа», решением Думы Уссурийского городского округа от 27 января 2015 года № 99-НПА «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Уссурийском городском округе (прилагается).

2. Информационно – аналитическому управлению администрации

Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 01.09.2014 № 2641-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций в Уссурийском городском округе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Уссурийском городском округе (далее – Положение) определяет основные функции комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Уссурийском городском округе (далее – комиссия), а также порядок ее формирования, осуществления деятельности в целях предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) имущественной поддержки в виде предоставления во владение и/или в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее – Перечень).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 27 января 2015 года

№ 99-НПА «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе», настоящим Положением, иными правовыми актами.

2. Функции и права комиссии

3. В рамках своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет рассмотрение поданных СО НКО заявлений и прилагаемых к нему документов на соответствие пункту 25 Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включенного в перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного решением Думы Уссурийского городского округа от 27 января 2015 года № 99-НПА (далее – Положение о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества);

б) принимает решение о допуске заявления на оказание имущественной поддержки, поступившего от СО НКО, к дальнейшему рассмотрению или об отказе в допуске (с указанием причины) в соответствии с пунктом 31 Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества;

в) осуществляет оценку и сопоставление заявлений СО НКО и прилагаемых к ним документов в порядке, предусмотренном пунктами 36, 37 Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества и определение итогового значения рейтинга заявления СО НКО в соответствии с пунктом 38 Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества;

г) принимает решение об определении получателя имущественной поддержки в соответствии с пунктами 39, 40 Положения о порядке и условиях

предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать документы и информацию о деятельности СО НКО у отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа с целью принятия решения об определении получателя имущественной поддержки;

осуществлять аудио- или видеозапись рассмотрения заявлений, любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии и рассмотрении заявлений, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись.

3. Обязанности Комиссии

5. Комиссия для выполнения установленных функций обязана:

а) рассмотреть заявление СО НКО и прилагаемые к нему документы, принять по нему решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, Положением о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, настоящим Положением.

4. Состав комиссии, порядок ее формирования, осуществления деятельности комиссии

6. Состав комиссии, внесение в него изменений, назначение председателя, секретаря комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

В состав комиссии включаются:

муниципальные служащие управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа – 3 человека, управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами

администрации Уссурийского городского округа – 1 человек;

представители некоммерческих организаций – 6 человек;

представитель Общественной палаты Уссурийского городского округа – 1 человек;

представители Думы Уссурийского городского округа – 2 человека.

Комиссия является постоянно действующей.

7. Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган) является уполномоченным органом на разработку проекта постановления администрации Уссурийского городского округа об утверждении состава комиссии, о внесении в него изменений.

8. Представители некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Уссурийского городского округа, включаются в состав комиссии по письменному заявлению руководителя некоммерческой организации.

9. Представитель Общественной палаты Уссурийского городского округа включается в состав комиссии по письменному заявлению руководителя Общественной палаты.

10. Представители Думы Уссурийского городского округа, включаются в состав комиссии по письменному заявлению председателя Думы Уссурийского городского округа.

11. Прием заявлений о включении в состав комиссии от некоммерческих организаций осуществляется уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о приеме заявлений от некоммерческих организаций, желающих войти в состав комиссии (далее – некоммерческие организации) уполномоченным органом на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

В информационном сообщении указываются:

форма заявления;

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявлений от некоммерческих организаций;

перечень документов, представляемых некоммерческими организациями;

предельное количество некоммерческих организаций, подлежащих включению в состав комиссии.

Документы, представляемые некоммерческими организациями для

включения в состав комиссии:

копия Устава некоммерческой организации;

протокол (решение) совета учредителей некоммерческой организации о направлении кандидатуры в состав комиссии;

декларация о подтверждении осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Уссурийского городского округа в течение года предшествующего подаче заявления (в произвольной форме).

12. Уполномоченный орган фиксирует время и дату поступившего заявления с приложенными документами. В случае поступления в уполномоченный орган заявлений от некоммерческих организаций в количестве, превышающем указанное в информационном сообщении, в состав комиссии включаются представители некоммерческих организаций, подавшие в уполномоченный орган заявление с приложенными документами, которое было зарегистрировано ранее других.

13. В состав комиссии не могут включаться лица, состоящие в родственных или иных близких отношениях между собой (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители, дети, дедушки, бабушки и внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры).

14. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявлений о включении в состав комиссии уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации Уссурийского городского округа об утверждении состава комиссии и направляет его на согласование в отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа.

Утвержденный состав комиссии подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

15. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, утверждает повестку заседания комиссии и дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

Председатель, заместитель комиссии назначается из числа муниципальных служащих уполномоченного органа.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия осуществляет избранный большинством голосов член комиссии, сведения об избрании, которого заносятся в протокол заседания комиссии.

16. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии, член комиссии обязан в письменной форме уведомить комиссию о невозможности участия в ее заседании. Уведомление должно быть подано не позднее чем за день до начала заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

17. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии (7 человек).

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок с момента проведения заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии фиксируется наличие особого мнения членов комиссии.

В случае предоставления членом комиссии особого мнения в письменной форме, оно приобщается к протоколу.

20. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) СО НКО муниципального имущества, включенного в Перечень, он обязан письменно проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявления, поступившего от СО НКО. Сведения о заинтересованности члена комиссии вносятся в протокол заседания комиссии, письменная информация члена комиссии приобщается к протоколу.

В случае, при которых председатель комиссии, заместитель председателя

комиссии, член комиссии состоят в родственных или иных близких отношениях (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители, дети, дедушки, бабушки и внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры) с представителем СО НКО, подавшим, заявление о предоставлении имущественной поддержки, то председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член комиссии не имеет право принимать участие в заседании комиссии, о чем в свободной письменной форме, с указанием причины непринятия участия в заседании, уведомляет комиссию до начала заседания комиссии.

Сведения о непринятии председателя комиссии, заместителем председателя комиссии, членом комиссии участия в заседании комиссии вносятся в протокол, уведомление приобщается к протоколу.

21. Исключение членов комиссии из состава комиссии осуществляются по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии о выходе из состава комиссии (подаётся на имя председателя комиссии в произвольной форме);

б) отсутствие члена комиссии на заседаниях более двух раз подряд без предоставления письменного заявления за день до начала заседания комиссии, что фиксируется в протоколах заседания комиссий;

в) выход представителя, являющегося членом комиссии, из состава некоммерческой организации, которую он представлял (на основании заявления некоммерческой организацией на имя председателя комиссии);

г) неоднократное (более двух раз) нарушение повестки (регламента) работы комиссии в двух заседаниях подряд, игнорирование замечаний председательствующего, зафиксированных в протоколе заседания комиссии;

д) использование нецензурной брани, оскорблений других членов комиссии в ходе заседания, игнорирование связанных с этим замечаний председательствующего, зафиксированное в протоколе заседания комиссии.

22. Комиссия в трехдневный срок с момента подписания протокола комиссии направляет его в уполномоченный орган с целью разработки проекта внесения изменений в постановление администрации о составе комиссии.

Уполномоченный орган в трехдневный срок с момента поступления протокола комиссии, содержащего сведения об исключении члена комиссии, разрабатывает проект внесения изменений в постановление администрации об

утверждении состава комиссии.

Член Комиссии считается исключенным с момента принятия постановления администрации Уссурийского городского округа.

Секретарь Комиссии в трехдневный срок с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа уведомляет члена комиссии об исключении его из состава комиссии путем направления ему уведомления.

В пятнадцатидневный срок с момента исключения представителя некоммерческой организации из состава комиссии уполномоченный орган публикует информационное сообщение о приеме заявлений от некоммерческих организаций, желающих войти в состав комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

23. Документы, являющиеся согласно пункту 21 настоящего Положения, основанием для исключения членов комиссии из ее состава рассматриваются на очередном заседании комиссии.

Решение о наличии или отсутствии оснований для исключения из членов комиссии принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания комиссии.

При наличии оснований для исключения члена комиссии протокол направляется в уполномоченный орган.

24. В период исключения (включения) члена (членов) комиссии из состава комиссии комиссия продолжает осуществлять свою деятельность при условии соблюдения пункта 13 настоящего Положения.

5. Ответственность членов Комиссии.

25. Члены комиссии несут персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения требований настоящего Положения, требований действующего законодательства.

6. Заключительные положения

26. Копии архивных документов по деятельности комиссии (заявления СО НКО с прилагаемыми документами, протоколы заседания комиссии) предоставляются членам комиссии на основании поданного на имя председателя комиссии письменного заявления по решению открытого голосования комиссии на очередном заседании комиссии.
