

Муниципальное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

ФОНД № 476

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

(название фонда)

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 1991-2008 годы.

(название описи)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Начато _____

Окончено _____

На _____ листах

МУ «Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Средняя школа № 29
Отдела народного образования
администрации г. Уссурийска
1991 – 1993 гг.

Гимназия № 29
Отдела образования администрации
г. Уссурийска
1993 – 1994 гг.

Гимназия № 29 Управления образования
администрации г. Уссурийска
1994 – 1995 гг.

Школа-гимназия № 29
Управления образования объединенной
Уссурийской администрации
1995 – 1998 гг.

Муниципальное образовательное
учреждение среднего (полного) общего
образования гимназия № 29
Управления образования администрации
муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район
1998 – 2000 гг.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение гимназия № 29 муниципального
образования г. Уссурийск и Уссурийский
район
Управление образования администрации
муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район
2000 – 2005 гг.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение гимназия № 29 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
Управление образования и молодежной
политики администрации Уссурийского
городского округа
2005 г. —

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1991 – 2008 годы

3

Историческая справка к фонду «Гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа» за 1991-2008 гг.

Год образования средней школы № 29 – 24.08.1967 г., приказ № 95 от 24.08.1967 года Уссурийского городского отдела народного образования.

I директор - Живец Михаил Семёнович.

Год 1993 стал памятным для нашей школы. Постановлением администрации г. Уссурийска от 09.06.1993 г. № 629 "О реорганизации образовательного учреждения /школы №29/ в гимназию" создана гимназия № 29, в целях обеспечения условий для гуманитарного и физико-математического допрофессионального образования.

В 1995 г. гимназия № 29 была переименована в школу-гимназию № 29. Постановление главы Администрации г. Уссурийска № 242 от 10.03.1995 г.

С 1998 г. она стала называться - муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования гимназия № 29. На основании зарегистрированных изменений и дополнений комитетом по экономике и планированию за № 1344 от 18.06.1998 г.

В 2000 г. было следующее переименование в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район. Постановление главы муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район № 505 от 19.05.2000г.

А с 2005 г. – по настоящее время полное наименование гимназии – муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа. Постановление главы администрации УГО № 84 от 25.03.2005 г.

В настоящее время наша гимназия представляет собой основной канал подготовки учащихся к высшему учебному заведению.

Содержание деятельности гимназии определяется особенностями учебных планов и программ. Но в гимназии дети приобретают не только знания, но и навыки поведения, общения, жизни в коллективе, обществе. Поэтому в учебный план гимназии включены такие предметы, как хореография, основы театрального искусства, основы христианской морали, мировая художественная культура.

Целью гимназии является развитие и формирование личности, целенаправленно познающей мир природы, общества и собственный мир, ориентирующейся на гуманистические, нравственные ценности, имеющей утонченный эстетический вкус, интеллектуально развитой, обладающей различными типами мышления, способной к исследовательской деятельности в различных сферах материального и духовного производства, творческой активности, стремящейся не только к освоению элементов культуры, но и к созданию их новых образцов, т.е. одаренной личности.

Основной задачей гимназии является реализация образовательных программ по видам: начальное общее образование (общеобразовательная программа), основное общее образование (общеобразовательная программа), среднее (полное) общее образование (общеобразовательная программа), дополнительное образование детей (Программы следующих направленностей:

научно-технической; спортивно-технической; физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; туристско-краеведческой; эколого-биологической; военно-патриотической; культурологической; естественнонаучной).

В описи дел постоянного хранения за 1991 – 2008 годы внесено 72 (семьдесят два) дела.

В делах № 20, 21, 27, 28, 34, 35, 40, 41, 50, 51, 58, 59, 67, 68 «Приказы директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности» за 2002 г., 2003 г., 2004 г., 2005 г., 2006 г., 2007 г., 2008 г. нарушена нумерация, в связи с тем, что приказы по основной деятельности и приказы по административно-хозяйственным вопросам велись в одном деле. При формировании дела для хранения приказы по административно-хозяйственным вопросам исключены.

Приказы директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности идут с литером А. Также приказы директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам) идут с литером А(р).

В дела № 43, 44, 53, 54, 61, 62 «Планы работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа» за 2005/2006 учебный год, 2006/2007 учебный год, 2007/2008 учебный год входят следующие разделы:

- анализ работы за предыдущий год и задачи на следующий;
- внутришкольный контроль;
- опытно-экспериментальная и методическая работа;
- воспитательная и социальная работа;
- психологическая служба;
- охрана труда и техники безопасности, ГО, ОБЖ;
- деятельность медицинской службы гимназии;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- состояние материально-технической базы и санитарного состояния кабинетов.

В связи с большим объемом материала данные дела были разделены на 2 тома.

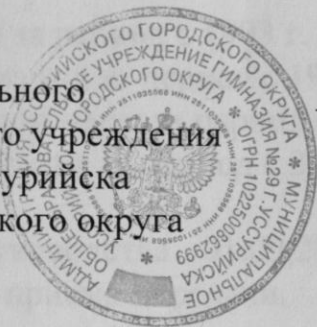
На основании Приказа № 8-а от 15.01.2001 г. Управления образования Администрации муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район Приморского края «Об отделении на самостоятельный баланс гимназии № 29» в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназия № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район появилась собственная бухгалтерия, поэтому бухгалтерские документы в гимназии хранятся только с 2001 г., до этого периода все документы находятся в архиве Управления образования и молодежной политики.

За 1991-2008 года отложилось 72 (семьдесят два) дела. Документы подшиты, пронумерованы, имеются заверительные подписи, в хорошем состоянии не в полном объеме.

Не обнаружены: Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за период с 1993 г. по 1999 г.; учебные планы за период с 1993 г. по 2007 г.; планы работы на год за период с 1993 г. по 2004 г.; коллективные договоры за период с 1993 г. по 2002 г. по причине смены руководства, так как данные документы не были внесены в акт приема-передачи.

Составлены историческая справка, титульный лист, пояснительная записка о недостающих документах.

Директор муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа



Е.В. Жуков

«07» декабря 2010 г.

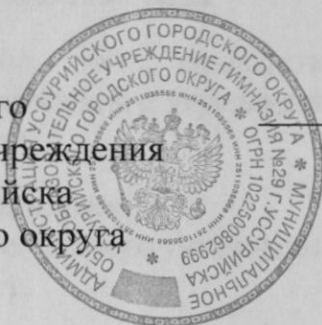
**Пояснительная записка к описи дел постоянного хранения
за 1991-2008 гг. о недостающих документах**

При подготовке дел к сдаче в «Архив Уссурийского городского округа» в опись не вошли следующие документы:

1. Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за период с 1993 г. по 1999 г.
2. Учебные планы за период с 1993 г. по 2007 г.
3. Планы работы на год за период с 1993 г. по 2004 г.
4. Коллективные договоры за период с 1993 г. по 2002 г.
5. Штатные расписания за период с 2001г. по 2008 г.

При смене руководства 01.09.2008 г. названные документы не передавались по акту приема-передачи.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
гимназии № 29 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа



Е.В. Жуков

«07» декабря 2010 г.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского
округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского
округа

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за
1991 – 2008 годы



Е.В. Жуков
2010г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1991-1997 годы

1	Свидетельство об аккредитации общеобразовательного учреждения за 1993 – 2004 гг.			3	
2	Программа развития общеобразовательного учреждения за 1993 – 2004 гг.			36	
3	Должностные инструкции работников школы-гимназии № 29 за 1995 – 2001 гг.			19	
4	Приказы директора средней школы № 29 по основной деятельности	18 июня 1991г. 28 мая 1995г.		96	
5	Приказы директора школы-гимназии № 29 по основной деятельности	30 мая 1995г. 24сентября 1996г.		89	
6	Приказы директора школы-гимназии № 29 по основной деятельности	25 сентября 1996г. 25февраля 1998г.		99	

1998 год

7	Лицензия на общеобразовательную деятельность за 1998 – 2007 гг.			4	
---	--	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6
8	Приказы № 33 - № 170 директора школы-гимназии № 29 по основной деятельности	25 февраля 29 декабря 1998г.	96		
	Документы по данному году см. раздел описи 1991-1997 годы дело № 1, 2, 5				
	1999 год				
9	Приказы № 1 - № 25 директора муниципального общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования гимназии № 29 по основной деятельности	1 января 27 января 1999г.	80		
10	Приказы № 26 - № 158 директора муниципального общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования гимназии № 29 по основной деятельности	1 февраля 29 декабря 1999г.	157		
11	Приказы № 1- № 22 директора муниципального общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования гимназии № 29 по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	01 сентября 24 декабря 1999г.	19		
	Документы по данному году см. раздел 1991-1997 годы, 1998 год дела № 1, 2, 6				
	2000 год				
12	Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийского района за 2000 г., зарегистрирован 28.07.2000 г.		14		
13	Приказы № 1 - № 173 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности	10 января 29 декабря 2000г.	201		

1	2	3	4	5	6
14		Приказы № 1- № 73 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	20января 29декабря 2000г.	67	
15		Документы (информации) об износе основных средств за 2000 год		4	
		Документы по данному году см. раздел 1991-1997 годы, 1998 год дела № 1, 2, 6			
		2001 год			
16		Приказы № 1- № 176 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности	4января 17декабря 2001г.	204	
17		Приказы № 1- № 58 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	3января 21декабря 2001г.	58	
18		Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район на 2001 г.		36	
19		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район за 2001 г.		18	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по данному году см. раздел
1991-1997 годы, 1998 год дела № 1, 2, 6

2002 год

20	Приказы № 1 - № 110 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности	15 января 28 июня 2002г.	149
21	Приказы № 111 - № 220 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности	18 июля 30 декабря 2002г.	141
22	Приказы № 1- № 68 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	15 января 30 декабря 2002г.	69
23	Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район на 2002 г.		23
24	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район за 2002 г.		22
25	Документы (информации) об износе основных средств за 2002 г.		5

Документы по данному году см. разделы
1991-1997 годы, 1998 год дела № 1, 2, 6

1	2	3	4	5	6
2003 год					
26	Коллективный договор трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район на 2003-2008 гг.			4	
27	Приказы № 1 - № 159 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности			10 января 29 мая 2003г.	204
28	Приказы № 161 - № 297 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности			2 июня 30 декабря 2003г.	182
29	Приказы № 1- № 61 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)			21января 29 декабря 2003г.	70
30	Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район на 2003 г.				22
31	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район за 2003 г.				26
32	Документы (информации) об износе основных средств за 2003 г.				5

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по данному году см. разделы
1991-1997 годы, 1998 год дела № 1, 2, 6

2004 год

33	Протоколы заседаний педагогического совета	30августа 2004 г. 03апреля 2008г.	78
34	Приказы № 1 - № 165 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности	15 января 21 июня 2004г.	220
35	Приказы № 166 - № 287 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности	1 июля 30 декабря 2004	175
36	Приказы № 1- № 51директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	8 января 20 декабря 2004г.	52
37	Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район на 2004 г.		35
38	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район а 2004 г.		25

1	2	3	4	5	6
39	Документы (информации) об износе основных средств за 2004 г.			6	
	Документы по данному году см. разделы 1991-1997 годы, 1998 год дела № 1, 2, 6				
	2005 год				
40	Приказы № 1 - № 145 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности		11 января 31 августа 2005г.	229	
41	Приказы № 146 - № 259 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности		1 сентября 30 декабря 2005г.	145	
42	Приказы № 1 - № 50 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)		17 января 16 декабря 2005г.	51	
43	План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2005/06 учебный год том 1			194	
44	План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2005/06 учебный год том 2			130	
45	Протоколы общих собраний (конференций), заседаний совета учреждения		05 сентября 2005 г. 04 мая 2008г.	80	

1	2	3	4	5	6
46	Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2005 г.			32	
47	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2005 г.			41	
48	Документы (информации) об износе основных средств за 2005 г.			2	
	Документы по данному году см. разделы 1998 года, 2004 года дела № 6, 22				
	2006 год				
49	Программа развития общеобразовательного учреждения за 2006 – 2010 гг.			119	
50	Приказы № 1 - № 129 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	10 января 27 июня 2006г.		188	
51	Приказы № 130- № 258 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	01августа 30декабря 2006г.		194	
52	Приказы № 1- № 49 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	10 января 19 декабря 2006г.		48	

25

1	2	3	4	5	6
53		План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2006/07 учебный год том 1		137	
54		План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2006/07 учебный год том 2		196	
55		Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2006 г.		59	
56		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2006 г.		60	
57		Документы (информации) об износе основных средств за 2006 г.		5	
		Документы по данному году см. разделы 1998 года, 2004 года, 2005 года дела № 6, 22, 29			
2007 год					
58		Приказы № 1 - № 127 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	9 января 19 июля 2007г.	173	
59		Приказы № 129 - № 258 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	6 августа 28 декабря 2007г.	202	

1	2	3	4	5	6
60		Приказы № 1 - № 45 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	15 января 13 декабря 2007г.	46	
61		План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2007/08 учебный год том 1		124	
62		План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2007/08 учебный год том 2		131	
63		Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2007 г.		74	
64		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2007 г.		51	
65		Документы о переоценке основных средств 2007 г.		20	
66		Документы (информации) об износе основных средств за 2007 г.		16	
		Документы по данному году см. разделы 1998 года, 2004 года, 2005 года дела № 6, 22, 29			

2008 год

67		Приказы № 1 - № 122 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	9 января 21 июля 2008г.	196	
----	--	---	-------------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
68	✓	Приказы № 123 - № 262 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	04 августа 29 декабря 2008г.	219	
69	✓	Приказы № 1- № 52 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	16 января 24 декабря 2008г.	53	
69а		<i>Протокол заседаний педагогического совета</i>	23 мая 2008г.		
70		Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2008 г.		92	
71		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2008 г.		45	
72		Документы (информации) об износе основных средств за 2008 г.		36	
		Документы по данному году см. разделы 2004 года, 2005 года дела № 22, 29			

В данную опись внесено 72 (семьдесят два) дел с № 1 по № 72, в том числе:
литерные номера: 69а
пропущенные номера: _____

Опись составила инспектор отдела кадров
07 декабря 2010 г.

И.А. Ли

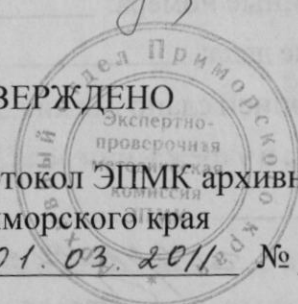
Ли И.А.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МОУ гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского
городского округа
от 09.12.2010 г. № 2

Протокол ЭПМК архивного отдела
Приморского края
от 01.03.2011 № 1



Примечание: 48. ед. хр. с №1 по №48 за 1991-2005 гг.
21.01.2011 г.

Итого в описи внесено	48 (сорок восемь)		
дел с №	1	по №	48
в том числе:			
Пропущенные номера:	-		
Выбывшие дела:	-		
Всего по описи сдано в архив	48		
Оставлены в учреждении дела №№	-		
Должность	м. архивист		
Подпись /Ф.И.О./	Т.И. Мещеряков		
Дата	21.01.2011 г.		

Примечание: 9 ед. хр. с №49 по №57 за 2006 г.
28.11.2011 г.

Итого в описи внесено	57 (пятьдесят семь)		
дел с №	1	по №	57
в том числе:			
Пропущенные номера:	-		
Выбывшие дела:	-		
Всего по описи сдано в архив	57		
Оставлены в учреждении дела №№	-		
Должность	м. архивист		
Подпись /Ф.И.О./	В.Ю. Трауса		
Дата	28.11.2011 г.		

Примечание: 9 ед. хр. с №58 по №66 за 2007 г.
03.10.2013 г.

Итого в описи внесено	66 (шестьдесят шесть)		
дел с №	1	по №	66
в том числе:			
Пропущенные номера:			
Выбывшие дела:			
Всего по описи сдано в архив	66		
Оставлены в учреждении дела №№			
Должность	м. архивист		
Подпись /Ф.И.О./	В.Ю. Трауса		
Дата	03.10.2013 г.		

18

Сдано: 6 ед. ср., № 64-122 за 2008 год.
Оставлено в учреждении дело № 69.а"
12.11.2014
и. архивист Монин Г. В. Мухомова

Итого в описи внесено	43 (Сорок три)		
дел с №	1	по №	42
в том числе:	литерные	69.а"	
Пропущенные номера:	—		
Выбывшие дела:	—		
Всего по описи сдано в архив	42		
Оставлены в учреждении дела №№	69.а"		
Должность	главный архивист		
Подпись /с ио/	Монин Г. В. Мухомова		
д.д.	12.11.2014		

19
МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.
Уссурийска Уссурийского городского округа
Управление образования и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа
2005 г. –

Средняя школа № 29
Отдела народного образования
администрации г. Уссурийска
1991 – 1993 гг.

Гимназия № 29
Отдела образования администрации
г. Уссурийска
1993 – 1994 гг.

Гимназия № 29 Управления образования администрации г. Уссурийска
1994 – 1995 гг.

Школа-гимназия № 29
Управления образования объединенной Уссурийской администрации
1995 – 1998 гг.

Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего
образования гимназия № 29
Управления образования администрации муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район
1998 – 2000 гг.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29
муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район
Управление образования администрации муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район
2000 – 2005 гг.

ФОНД № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1991- ____ годы

Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 г.

Документы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 год обработаны и внесены в опись № 1 дел постоянного хранения. За вышеуказанный период изменений в названии, структуре и функциях гимназии не произошло.

Основные категории дел постоянного хранения: приказы директора по основной деятельности, приказы директора по основной деятельности (по внебюджетным ставкам), план и отчет работы гимназии за 2009-2010 учебный год, учебный план гимназии на 2009-2010 учебный год, штатное расписание гимназии на бюджетной основе и штатное расписание гимназии на внебюджетной основе на 2009 год, смета доходов и расходов на 2009 год, отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2009 год, документы об износе основных средств за 2009 год, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2009 год.

Особенности формирования дел постоянного хранения:

1. В делах № 73, 74 «Приказы директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности» нарушена нумерация, в связи с тем, что у приказов по основной деятельности и приказов по административно-хозяйственным вопросам велась единая нумерация, при формировании дел приказы по административно-хозяйственным вопросам были исключены.

2. Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на бюджетной основе и штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на внебюджетной основе на 2009 год сформированы в одном деле.

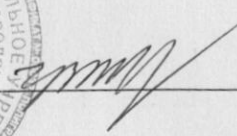
3. Дело «Протоколы заседаний педагогического совета» муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа заведено в 2008 году и ведется по настоящее время.

4. Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа разработана и утверждена в 2006 году до 2010 года.

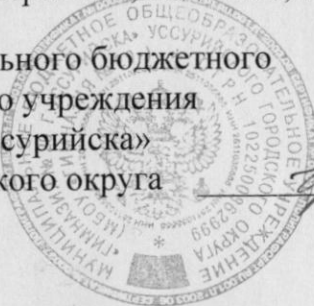
Опись систематизирована по хронологически-функциональному признаку. К описи составлен титульный лист.

В опись № 1 дел постоянного хранения муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 год включено 10 (десять) дел, № 73-82. Документы в хорошем состоянии, в полном объеме, листы пронумерованы, подшиты, имеются заверительные подписи.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа

 Е.В. Жуков

«06» ноября 2012 г.



21

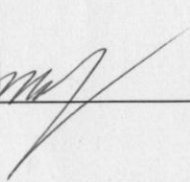
**Пояснительная записка к описи дел № 1 постоянного хранения
муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 год**

В опись № 1 дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

1. Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 год, в связи с тем, что в 2009 году Устав гимназии не изменялся.
2. Коллективный договор муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 год, в связи с тем, что в 2009 году коллективный договор не изменялся.
3. Статистические отчеты о работе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа (форма ОШ-1, ОШ-3, ОШ-6, ОШ-9, 3-фк) год, в связи с тем, что статистические отчеты сдаются в Управление образования и молодежной политики Уссурийского городского округа, где и остаются на постоянное хранение.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 29 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа



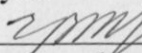

Е.В. Жуков

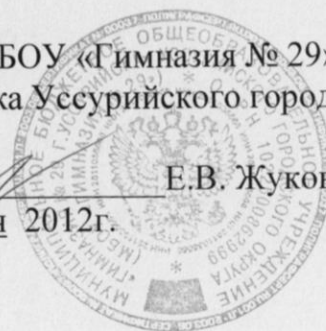
«06» ноября 2012 г.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского
округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска Уссурийского городского
округа


«06» ноября 2012г. Е.В. Жуков



ФОНД № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за
2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
73		Приказы № 1 - № 155 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	01.01.2009 – 17.07.2009 год.	171	
74		Приказы № 156 - № 287 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	03.08.2009 – 31.12.2009 год.	163	
75		Приказы № 1 - № 39 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	11.01.2009 – 18.12.2009 год.	32	
76		План и отчет работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2009-2010 учебный год		135	

1	2	3	4	5	6
77		Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2009/2010 год		11	
78		Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на бюджетной основе и внебюджетной основе и документы об его изменениях на 2009 год		5	
79		Смета доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2009 год		97	
80		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2009 год		87	
81		Документы (информации) об износе основных средств за 2009 год		32	
82		Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ за 2009 год		8	
		Документы по данному году см. разделы описи за 2006 год, дело № 49, за 2008 год, дело № 69 а			

В данную опись внесено 10 (десять) дел с № 73 по № 82, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Опись составила
 инспектор отдела кадров
 06 ноября 2012 г.



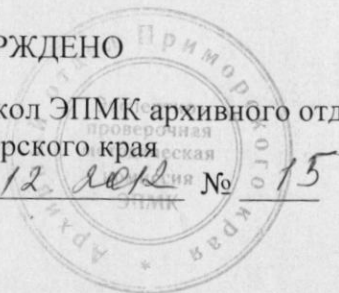
В.В. Михеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МБОУ «Гимназия № 29»
 г. Уссурийска Уссурийского
 городского округа
 от 06.11.2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела
 Приморского края
 от 12.12.2012 г. № 15



Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2010 год

Документы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2010 год обработаны и внесены в опись № 1 дел постоянного хранения. За вышеуказанный период изменений в названии, структуре и функциях гимназии не произошло.

Основные категории дел постоянного хранения: приказы директора по основной деятельности, приказы директора по основной деятельности (по внебюджетным ставкам), план работы гимназии на 2010-2011 учебный год, учебный план гимназии на 2010-2011 учебный год, коллективный договор Муниципального образовательного учреждения гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2012 годы, программа развития муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2013 годы, штатное расписание гимназии на бюджетной основе и штатное расписание гимназии на внебюджетной основе на 2010 год, план финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского округа на 2010 год, бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2010 год, документы об износе основных средств за 2010 год, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2010 год.

Особенности формирования дел постоянного хранения:

1. Дела № 83, 84 «Приказы директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности» идут с литером А. В них проведена перегруппировка документов: приказы располагаются в номинально-хронологической последовательности – по номерам приказов и датам их принятия. В делах нарушена нумерация, в связи с тем, что у приказов по основной деятельности и приказов по административно-хозяйственным вопросам велась единая нумерация, при формировании дел приказы по административно-хозяйственным вопросам были исключены. В связи с большим объемом материала данные дела были разделены на 2 тома.

2. Дело № 85 «Приказы директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)» идут с литером А(р). Приказы располагаются в номинально-хронологической последовательности – по номерам приказов и датам их принятия.

3. Дело № 86 «План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2011 учебный год» включает следующие разделы:

- Анализ итогов 2009-2010 учебного года в начальной школе.
- Анализ работы МОУ гимназия № 29 по организации и проведению ЕГЭ в 2010 году.
- Анализ научно-методической работы за 2009/10 учебный год.
- Анализ работы кафедр МОУ гимназии № 29 за 2009-2010 учебный год, план работы кафедр МОУ гимназии № 29 на 2010-2011 учебный год.
- Отчёт по реализации Программы создания психологического центра культурно-образовательного пространства в МОУ «Гимназия № 29» за 2006-2010 учебный год.
- Социальный паспорт МОУ гимназии № 29 на 2009-2010 учебный год.

- План работы социального педагога на 2010-2011 учебный год.
- План внутришкольного контроля в начальных классах на 2010-2011 учебный год.
- Класснообобщающий контроль на 2010-2011 учебный год.
- Психологическое сопровождение образовательного процесса гимназии № 29 .
- Анализ работы МОУ Гимназии № 29 по охране жизни, здоровья, техники безопасности учащихся и работников гимназии за 2009-2010 учебный год и план работы МОУ Гимназии № 29 по охране жизни, здоровья, техники безопасности учащихся и работников гимназии на 2010-2011 учебный год.
- Анализ состояния материально-технической базы и санитарного состояния кабинетов.

4. Дело № 88 «Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2013 годы» включает следующие разделы:

- Паспорт программы развития.
- Информационно-аналитическая справка о школе.
- Аналитическое обоснование программы развития.
- Концепция новой образовательной системы.
- Стратегия и тактика перехода школы в новое состояние.

5. Дело № 89 «Коллективный договор муниципального образовательного учреждения гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2012 год(ы)» содержит приложения:

- Правила внутреннего трудового распорядка МОУ гимназия № 29 г.Уссурийска Уссурийского городского округа.
- Положение о системе оплаты труда в гимназии № 29.
- Положение о премировании работников и учащихся.
- Положение о порядке распределения надтарифного фонда оплаты труда и установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника Муниципального образовательного учреждения гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края.
- Форма расчетного листа.
- График сменности.
- Положение о системе повышения квалификации учителей.
- Положение о службе охраны труда.
- Соглашение по охране труда.

6. Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на бюджетной основе и штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на внебюджетной основе на 2010 год сформированы в одном деле.

7. Смета доходов и расходов с 2010 года переименована в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского округа.

8. Дело «Протоколы заседаний педагогического совета» муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа заведено в 2008 году и ведется по настоящее время.

Опись систематизирована по хронологически-функциональному признаку. К описи составлено предисловие.

В опись № 1 дел постоянного хранения муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2010 год

включено 12 (двенадцать) дел № 83-94. Документы в хорошем состоянии, в полном объеме, листы пронумерованы, подшиты, имеются заверительные подписи.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа



Е.В. Жуков

«12» апреля 2013 г.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского
округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 29»

г. Уссурийска Уссурийского городского
округа

Е.В. Жуков

«12» апреля 2013 г.

ФОНД № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за
2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2010 год					
83		Приказы № 1 - № 149 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	11.01.2010 – 31.08.2010	199	
84		Приказы № 150 - № 254 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности	01.09.2010 – 31.12.2010	148	
85		Приказы № 1- № 35 директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа по основной деятельности (по внебюджетным ставкам)	18.01.2010 – 20.12.2010	36	
86		План работы муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2011 учебный год и отчёт за предыдущий учебный год		245	

1	2	3	4	5	6
87		Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2011 учебный год		14	
88		Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010-2013 годы		84	
89		Коллективный договор муниципального образовательного учреждения гимназия № 29 г. Уссурийска уссурийского городского округа на 2010-2012 годы		52	
Бухгалтерия					
90		Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на бюджетной основе и внебюджетной основе и документы об его изменениях на 2010 год		3	
91		План финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа на 2010 год		120	
92		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа за 2010 год		95	
93		Документы (информации) об износе основных средств за 2010 год		20	

1	2	3	4	5	6
94		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2010 год Документы по данному году см. разделы описи за 2008 год, дело № 69 а		9	

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 83 по № 94, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Опись составила
инспектор отдела кадров
12 апреля 2013 г.

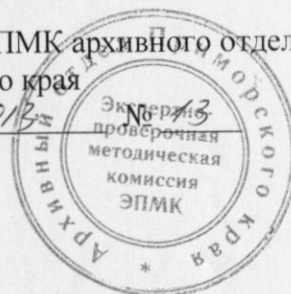
В.В. Михеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска Уссурийского
городского округа
от 15.04.2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела
Приморского края
от 01.11.2013 г. № 13



МКУ «Архив Уссурийского городского округа»

Управление образования и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа
2011 г. —

ФОНД № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1991- ____ годы

Отдел народного образования
администрации г. Уссурийска

Средняя школа № 29
1991 – 1993 гг.

Отдел образования администрации
г. Уссурийска

Гимназия № 29
1993 – 1994 гг.

Управление образования администрации г. Уссурийска
Гимназия № 29
1994 – 1995 гг.

Управление образования объединенной Уссурийской администрации

Школа-гимназия № 29
1995 – 1998 гг.

Управление образования администрации муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район

Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего
образования гимназия № 29
1998 – 2000 гг.

Управление образования администрации муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29
муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район
2000 – 2005 гг.

Управление образования и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29
г. Уссурийска Уссурийского городского округа
2005 г. – 2011 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа за 2011 год

14 декабря 2011 года постановлением Администрации Уссурийского городского округа Приморского края № 3210 от 14 декабря 2011 года муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г. Уссурийска Уссурийского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29»).

Местонахождение гимназии (юридический адрес и фактический адрес): 692525, Россия, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Крестьянская, д.55.

В 2011 году содержание деятельности гимназии определялось особенностями учебных планов и программ. Но в гимназии дети приобретали не только знания, но и навыки поведения, общения, жизни в коллективе, обществе. Поэтому в учебный план гимназии были включены такие предметы, как хореография, основы театрального искусства, занятия по психологии, мировая художественная культура.

Штатная структура в 2011 году:

администрация: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1 смены, заместитель директора по учебно-воспитательной работе 2 смены, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах, заместитель директора по организационным вопросам, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер;

учебно-вспомогательный персонал: инспектор по кадрам, специалист по кадрам; экономист, 2 бухгалтера, библиотекарь;

технический персонал: сторожа, гардеробщица 1 смены, гардеробщица 2 смены, уборщицы служебных помещений, дворник;

педагогический персонал: преподаватель-организатор ОБЖ, учителя высшей квалификационной категории 41 человек, учителя 1 квалификационной категории 9 человек, соответствует должности «учитель» 11 человек, педагог-психолог, руководители кружковой работы.

В 2011 году с целью повышения эффективности образовательного процесса методическая работа педагогов велась по основным направлениям:

- кафедра гуманитарных наук (география, химия, биология, история, обществознание, основы театрального искусства, хореография, психология);
- кафедра точных наук (математика, физика, технология);
- кафедра русского языка и литературы;
- кафедра иностранных языков (английский, корейский, китайский языки).

В 2011/12 учебном году педагогический коллектив работал над новой программой развития гимназии: «Компетентностно-деятельностный подход к образованию, как способ профессионально-личностного самоопределения учащихся и педагогов».

В процессе деятельности МБОУ «Гимназия № 29» за 2011/2012 годы отложились следующие документы постоянного хранения:

- Устав МБОУ «Гимназия № 29» (в новой редакции);
- приказы директора по основной деятельности;
- планы работы гимназии на 2011/2012 учебный год:

1. «План работы МБОУ «Гимназия № 29» на 2011/2012 учебный год и отчёт за предыдущий учебный год» включает следующие разделы:

- Анализ итогов 2010/2011 учебного года в начальной школе.
- Анализ работы МОУ гимназия № 29 по организации и проведению ЕГЭ в 2010/2011 учебном году.
- Анализ научно-методической работы за 2010/11 учебный год.
- Анализ работы кафедр МОУ гимназии № 29 за 2010/2011 учебный год, план работы кафедр МОУ гимназии № 29 на 2011/2012 учебный год.
- Социальный паспорт МОУ гимназии № 29 за 2010/2011 учебный год.
- План работы социального педагога на 2011/2012 учебный год.

– План внутришкольного контроля в начальных классах на 2011/2012 учебный год.

– Класснообобщающий контроль на 2011/2012 учебный год.

– Психологическое сопровождение образовательного процесса гимназии № 29 .

– Анализ работы МОУ Гимназии № 29 по охране жизни, здоровья, техники безопасности учащихся и работников гимназии за 2010/2011 учебный год и план работы МБОУ «Гимназия № 29» по охране жизни, здоровья, техники безопасности учащихся и работников гимназии на 2011/2012 учебный год.

– Анализ состояния материально-технической базы и санитарного состояния кабинетов.

В связи с большим объемом материала дела разделены на 2 тома.

2. Дело № 101 «Учебный план МБОУ «Гимназия № 29» составлен на основе федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования и определяет недельную учебную нагрузку по основным образовательным программам и по дополнительным платным образовательным услугам.

- статистические отчеты о работе формы № ОШ-1, № ОШ-9;

Дело № 102 «Статистические отчеты о работе МБОУ «Гимназия № 29» за 2011 год» включает в себя отчет по форме № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» и отчет по форме ОШ-9 «Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11 (12) классов в учреждении, реализующем программы общего образования»;

- штатное расписание гимназии на бюджетной основе и штатное расписание гимназии на внебюджетной основе;

- план финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов);

- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.);

- документы об износе основных средств;

- расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.

Комплекс документов полный, утраты документов нет.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2011 год не вошли следующие документы:

1. Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа в 2011 году не изменялся, включен в опись за 2010 год дело № 89.

2. Протоколы заседаний педагогического совета МБОУ «Гимназия № 29» ведутся с 2008 года в рукописном виде по настоящее время. В деле пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 144 листа. Включены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год дело № 69а.

3. Программа развития МБОУ «Гимназия № 29» была принята в 2010 году и утверждена до 2013 года, в 2011 году не изменялась, включена в опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год дело № 88.

4. Экзаменационные работы обучающихся МБОУ «Гимназия № 29» в 2011 году не велись, так как с 2011 года проводились Единый государственный экзамен (ЕГЭ-11) и Единая итоговая аттестация (ГИА-9) в связи с изменениями и дополнениями в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 «Об образовании», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 «О порядке проведения государственного выпускного экзамена», приказа Администрации Приморского края «О государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов образовательных учреждений, реализующих программы основного общего, среднего (полного) общего образования, Приморского края в 2011 году» от 31.03.2011 г. № 386-а.

5. Должностные инструкции (типовые) работников в 2011 году не разрабатывались, велись индивидуально, хранятся в личных делах сотрудников.

6. Приемо-сдаточные акты при смене руководства не составлялись, так как в 2011 году смены руководства не было.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2011/2012 год включено 12 (двенадцать) дел № 95-106. Документы оформлены согласно Основным правилам работы архивов организаций. Находятся в хорошем состоянии.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2011/2012 год составлено предисловие, титульный лист. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Директор МБОУ «Гимназия № 29»

17.11.2014



Е.В. Жуков

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа
(МБОУ «Гимназия № 29»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска Уссурийского
городского округа



Е.В. Жуков
2014 г.

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2011/2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2011 год

Руководство

95	Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (в новой редакции), утвержденный постановлением		46
96	Приказы № 1 - № 144 директора МБОУ «Гимназия № 29» по основной деятельности	11.01.2011 31.08.2011	198
97	То же № 146 - № 232	01.09.2011 31.12.2011	125

Учебно-воспитательная работа

98	План работы МБОУ «Гимназия № 29» на 2011/2012 учебный год и анализ работы за предыдущий учебный год, том 1		153
----	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

99	План работы МБОУ «Гимназия № 29» на 2011/2012 учебный год и анализ за предыдущий учебный год, том 2	123
----	---	-----

100	Учебный план МБОУ «Гимназия № 29» на 2011/2012 учебный год	11
-----	--	----

101	Статистические отчеты о работе МБОУ «Гимназия № 29» (ф. № ОШ-1, № ОШ-9) за 2011 год	30
-----	---	----

Бухгалтерия

102	Штатное расписание МБОУ «Гимназия № 29» на бюджетной основе и внебюджетной основе и документы об его изменениях на 2011 год	6
-----	---	---

103	План финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Гимназия № 29» на 2011 год	172
-----	--	-----

104	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) МБОУ «Гимназия № 29» за 2011 год	128
-----	--	-----

105	Документы (информации) об износе основных средств за 2011 год	12
-----	---	----

106	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма- 4 ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2011 год	10
-----	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

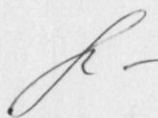
Документы по данному году см. так же разделы описи за 2008 год, дело № 69 а, за 2010 год, дело № 88, дело № 89

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 95 по № 106, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Опись составил
инспектор по кадрам



В.В. Михеева

17.11.2014

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа
от 17.11.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного
отдела Приморского края
от 24.11.2014 № 15



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения

МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа
за 2012 год

В 2012 году целями и задачами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29») являлась реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в целях обеспечения подготовки обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук на основе интеграции содержания гуманитарного образования.

Местонахождение гимназии (юридический адрес и фактический адрес: 692525, Россия, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Крестьянская, д.55. Электронная почта: netuss@rambler.ru /

Сайт гимназии: <http://gimnasiya29.ru/>.

Согласно лицензии нормативная наполняемость гимназии – 965 чел. В 2012 году обучалось 1037 учащихся на начало года и 1028 учащихся на конец года.

По состоянию на 2012 год в гимназии работало 70 педагогов, из них 2 – Заслуженных учителя Российской Федерации (Малыгина Тамара Васильевна, Солнцева Нина Ильинична), 9 – Отличников народного просвещения, 1 – кандидат педагогических наук, 15 – магистров педагогики, 11 – победителей Всероссийского конкурса Приоритетного национального проекта образования «Лучший учитель России». Награждены значком «Отличник Просвещения РФ» – 9 педагогов, знаком «Почётный работник общего образования» – 9. Некоторые из них работают почти с основания школы.

За 2012 год изменений в структуре и функциях гимназии не произошло.

Администрация:

- директор гимназии Евгений Владимирович Жуков;

- заместители директора по учебно-воспитательной работы в I и во II сменах;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работы начальной школы, курирует предметное обучение в начальной школе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по организационным вопросам;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер.

Педагогический персонал: преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог; учителя высшей квалификационной категории, учителя 1 квалификационной категории, соответствует должности «учитель», педагог-психолог, руководители кружковой работы.

Учебно-вспомогательный персонал: инспектор по кадрам, специалист по кадрам, библиотекарь, 2 бухгалтера, экономист.

Технический персонал: технический персонал: сторожа, гардеробщица 1 смены, гардеробщица 2 смены, уборщицы служебных помещений, дворник.

Главным принципом организации образовательной деятельности гимназии выступает вооружение обучающихся прочными знаниями, формирование их конкурентоспособности, а также умение выстроить свою личностную образовательную и профессиональную траектории развития. Сильной стороной организации деятельности МБОУ «Гимназии №29» является постоянное стремление к созданию содружества учеников и учителей, союза, без которого не может быть эффективной жизнь и учеба в образовательном учреждении.

Важной характеристикой содержания образования в гимназии является его многоступенчатость: предметное обучение 1-4 классы, предпрофильное 8-9 классы и профильное обучение 10-11 классы. Образовательные программы реализовались через учебный план гимназии.

Согласно статусу учреждения «гимназия» организовано углубленное изучение иностранных языков (английский язык, китайский язык, корейский язык). Гимназия оказывала на договорной основе обучающимся, населению платные

дополнительные образовательные и прочие услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами: обучение шахматам; занятия по психологии; занятия по хореографии; обучение основам театрального искусства; обучение логике; психологическое консультирование, психокоррекция; преподавание спецкурсов по различным предметам (экономика, право, история, занимательная геометрия, комплексный анализ текста, решение конкурсных задач); занятия по подготовке детей к условиям школьной жизни и развитие учащихся начальной школы («Школа раннего развития» по подготовке детей пяти-шести лет к школе и развитие учащихся 1-4-х классов в начальный период обучения); присмотр за детьми во внеучебное время.

В 2012 году на базе гимназии организован летний пришкольный оздоровительный лагерь «Радуга». За три смены в пришкольном лагере отдохнуло 300 детей. Это учащиеся 1-4 классов.

В 2012 году между управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Уссурийска» и МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» было заключено соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (школьников) в свободное от учебы время. При гимназии была создана ремонтная бригада. 50 учащихся гимназии в возрасте 14-16 лет изъявили желание трудоустроиться и поработать на благоустройстве территории и помещений гимназии. Ребята выполняли работы по покраске и штукатурке фасада гимназии, покраске спортивного городка, побелке, посадке цветов и др.

Одним из критериев эффективности учебного процесса гимназии являются результаты государственной итоговой аттестации. В 2012/2013 учебном году государственную итоговую аттестацию за курс средней общеобразовательной школы прошли 54 человека.

Выпускники принимали участие в 9 единых государственных экзаменах (ЕГЭ) по предметам: 2-х обязательных, 7 по выбору.

Наиболее востребованными предметами, на ЕГЭ в 2012 году, как и в предыдущие годы, остались история, обществознание, английский язык, физика,

биология, химия. Обществознание выбрали 75,9% выпускников, историю и английский язык соответственно 29,6% и 31,5% выпускников.

Высокие результаты по обязательным предметам обеспечили учителя, работающие в выпускных классах: по русскому языку – Ромашкина Людмила Александровна средний балл по ЕГЭ – 70,2%.

По математике - Андрейченко Элеонора Александровна, Шешина Оксана Владимировна, средний балл по ЕГЭ у которых 43,8 и 49,9 соответственно (при максимальном – 100 баллов). Три выпускника набрали 90 и более баллов.

2 выпускника окончили гимназию с золотой медалью и 2 с серебряной медалью.

Кроме того, учащиеся гимназии в текущем учебном году становились победителями и призёрами интеллектуальных олимпиад и конкурсов различного уровня.

В 2012/2013 учебном году 158 учеников и 24 учителя гимназии стали победителями и призёрами краевых, межрегиональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсов и олимпиад, 220 - конкурсов и олимпиад муниципального уровня, что выше уровня предыдущих лет.

Достижения гимназии в конкурсах:

Участие в международных и всероссийских конкурсах:

Всероссийский конкурс *«Учитель! Перед именем твоим...»* лауреат в номинации «Методическая копилка» за работу «Создание слайдовых презентаций по истории в рамках «Информационных коммуникативных технологий» (ИКТ) (5 класс) – учитель **Жуков Евгений Владимирович**.

Всероссийский уровень:

Конкурс Приоритетный Национальный проект «Образование» (ПНПО) *«Лучший учитель 2012»*: Жуков Евгений Владимирович победитель.

Всероссийский конкурс *«Золотой Фонд Российского образования – 2012»* – медаль национальной премии *«Золотой фонд Российского образования»* **Танская Вера Леонидовна**.

Всероссийский конкурс *«Призвание быть учителем»* - диплом II степени - **Есауленко Ирина Геннадьевна**.

Общероссийский конкурс «Эврика» - Дипломом I степени - учитель
Нестеренко Марина Михайловна, Дидук Виктория Анатольевна.

Чупрей Диляра Равельевна - Национальная премия в области образования
 диплом II степени.

Шешина Оксана Владимировна - грамота учителю подготовившего
 дипломанта финального этапа VIII международной олимпиады по основам наук.

Есауленко Ирина Геннадьевна - участие во Всероссийском конкурсе
 методических разработок «Самый классный классный час» в рамках III
 Всероссийского Фестиваля педагогического мастерства – сертификат участника;
 участие в XV Всероссийском конкурсе методических разработок «Сто друзей» -
 победитель в номинации «Технологии и методики преподавания»; Всероссийский
 фестиваль педагогических идей «Открытый урок» конкурс «Презентация к уроку»
 лауреат; Всероссийский конкурс «Золотой фонд Российского образования»
 Диплом I степени; Всероссийский конкурс «Призвание быть учителем» Диплом II
 степени.

Агапова Лариса Леонардовна - участие во Всероссийском конкурсе
 методических разработок «Самый классный классный час» в рамках III
 Всероссийского Фестиваля педагогического мастерства – сертификат участника;
 Всероссийский конкурс «Золотой фонд Российского образования» Диплом I
 степени, дипломы по подготовке к дистанционным олимпиадам.

И многие другие.

В 2012 году при гимназии осуществляли работу следующие коллегиальные,
 научно-методические, консультативные, общественные органы:

- Попечительский совет гимназии. Попечительский совет при
 образовательном учреждении является органом самоуправления Муниципального
 бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г.Уссурийска»
 Уссурийского городского округа и создается для оказания содействия в
 организации уставной деятельности образовательного учреждения, его
 функционирования и развития, осуществления общественного надзора
 за финансово-хозяйственной деятельностью Гимназии и укреплении его
 материально-технической базы.

- Педагогический совет гимназии. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления гимназии для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы, деятельности учителя и обучающегося в гимназии. Главными целями педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива гимназии для повышения уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, участие в коллективных переговорах с учредителем. Педагогический совет обсуждает проблемы учебно-воспитательной работы гимназии, планы работы гимназии, методических объединений и кафедр, информацию и отчеты работников, доклады представителей и других организаций и общественности по месту жительства детей; сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима гимназии и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности, в т.ч. вопросы оплаты труда, занятости, охраны труда, социальной защищенности и т.п.

- Научно-методический совет гимназии. Научно-методический совет гимназии № 29 создавался в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития гимназии, разработки гимназического компонента на основе базисного учебного плана, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического и ученического коллективов, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

Гимназия в течение многих лет является базовым учебным учреждением для организации прохождения педагогической практики студентов Школы педагогики Дальневосточного федерального университета (Школа педагогики ДВФУ). В 2012/2013 учебном году педагогическую практику на базе нашей гимназии прошли 186 студентов. Проведен конкурс Педагогического мастерства студентов Школы педагогики ДВФУ на базе нашей гимназии.

В 2012 году реорганизации и переименования гимназии не было.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2012 год вошло 21 дело, № 107 по № 127.

Основные категории документов:

- приказы директора по основной деятельности;
- план работы гимназии. В связи с утратой подлинников, в архив передаются копии документов;
- учебный план гимназии;
- публичный доклад директора;
- методические разработки уроков и внеклассных мероприятий;
- штатное расписание гимназии;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.);
- информации об износе основных средств;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4 ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское (ф. РСВ-1 ПФР);
- годовые статистические отчеты гимназии.

Комплекс документов неполный.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2012 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав МБОУ «Гимназия № 29» - в 2012 году новый не разрабатывался, действовал Устав, утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2011 года № 3210 (опись № 1, дело № 95);
- Коллективный договор гимназии принят решением трудового коллектива в 2010 году (опись № 1, дело № 89);
- свидетельство о государственной регистрации, выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 в Приморском крае Управлением министерства юстиции Российской Федерации от 28 июля 2000 года № 3238;
- свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2012 года № 62, выдано Департаментом образования науки Приморского края;
- учредительные договоры в 2012 году – не заключались;

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом от 16 октября 1996 года № 59, свидетельство на право оперативного управления 11 января 2010 года 25-АБ № 298546, документ на право пользования земельным участком (государственный акт на право собственности на землю № ПК-34-СС6465).;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2012 года № 64. выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

- административные регламенты гимназии:

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Административный регламент по предоставлению услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополненных образовательных программ»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках»).

Все административные регламенты утверждены приказом директора от 22 февраля 2012 года № 24-А (опись № 1, дело № 107);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 01 сентября 2010 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 89);

- Правила внутреннего трудового распорядка – утверждены директором МОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 01 сентября 2010 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 89);

- типовые должностные инструкции работников гимназии – в 2012 году действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах сотрудников;

- документы (справки, протоколы) по совместной с правоохранительными органами работе с детьми за 2012 год не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержат сведения о том, что наши ученики не доставлялись в течении года в дежурную часть ОМВД г.Уссурийска.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2012 год не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержат сведения личного характера, такие как заявления, письма из налоговой инспекции, либо службы судебных приставов по задолженностям сотрудников.

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно-компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 г. (опись № 1, дело 96).

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском Совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010г. (опись № 1, дело № 94 «а»);

- протоколы попечительского Совета гимназии за 2012 год – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 сентября 2004 года (опись № 1, дело № 33 «а»).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – за 2012 год ведутся в рукописном виде в журнале с 23 мая 2008 года (опись № 1, дело № 69 «а»).

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на заседании НМС 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии за 2012 год – ведутся в рукописном журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»).

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 01 сентября 2010 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 89);

- паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности гимназии, только для служебного пользования, утвержден директором гимназии 28 ноября 2011 года (

- журнал регистрации несчастных случаев учащихся ведется с 03 сентября 1995 года. За 2012 год зафиксировано три несчастных случая.

- журнал регистрации несчастных случаев работников ведется с 03 сентября 1997 года. За 2012 год не зафиксировано не одного несчастных случая на производстве.

АРХИВ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в Гимназии № 29 – утверждено директором МОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 01 сентября 2010 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 89);

- Положение о порядке распределения надтарифного фонда оплаты труда и установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника – утверждено директором МОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 01 сентября 2010 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 89);

- Положение о премировании работников и учащихся – утверждено директором МОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 01 сентября 2010 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 89);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии – утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»);

- документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, графики, календарные планы, доверенности, информационные карты, договоры, контракты и др.) о проведении открытых конкурсов (аукционов) – не отложились в связи с отсутствием аукционов по крупным поставкам и наиболее важным работам и услугам.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2012 год сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлено предисловие.

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



Е.В. Жуков

21.07.2016

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа
(МБОУ «Гимназия № 29»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска Уссурийского
городского округа


« 11 » * 07 Е.В. Жуков
2016 г.

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2012 год

РУКОВОДСТВО

107	Приказы № 1 - № 93 директора МБОУ «Гимназия № 29» по основной деятельности	10.01.2012 13.06.2012	140
108	То же № 94 - № 196	20.06.2012 31.12.2012	167

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

109	План работы гимназии на 2012/ 2013 учебный год и анализ работы за предыдущий учебный год, том 1		113
110	План работы гимназии на 2012/ 2013 учебный год и анализ за предыдущий учебный год, том 2		117

1	2	3	4	5	6
111		План работы гимназии на 2012/2013 учебный год и анализ за предыдущий учебный год, том 3 (последний)		124	
112		Учебный план гимназии на 2012/2013 учебный год		15	
113		Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (ф. № ОШ-1) за 2012 год		24	
114		Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № 83-РИК) за 2012 год		5	
115		Публичный доклад директора по теме: «Деятельности гимназии в 2011 – 2012 годы» за 2012 год		58	
116		Методическая разработка внеклассного мероприятия по истории хореографического искусства: «В гостях у Терпсихоры» (автор: учитель хореографии Новалёнова И.Е) за 2012 год		16	
117		Методическая разработка урока по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе как фактора повышения качества обучения» (автор: учитель математики Шешина О.В.) за 2012 год		38	

1	2	3	4	5	6
118		Педагогические советы. Краевые очные сетевые события. Конференция учителей в 2012 году		104	
119		Методическая разработка урока по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках биологии при проведении лабораторных и практических работ» (авторы: учитель биологии Латынцева А.А, учитель информатики Кись В.В.) за 2012 год		37	
120		Методические разработки уроков и внеклассных мероприятий по теме: «Создание слайдовых презентаций в рамках применения информационно - коммуникативной технологии обучения истории Древнего мира в 5 классе» (автор: учитель истории и права Жуков Е.В.) за 2012 год		70	
121		Методическая разработка курсов по теме: «Освоение учащимися универсальных способов деятельности на курсах по выбору через интеграцию предметов» (авторы: учитель математики Таранец Е.В., учитель географии Шубина О.В.) за 2012 год		111	
БУХГАЛТЕРИЯ					
122		Штатное расписание МБОУ «Гимназия № 29» на бюджетной основе и внебюджетной основе и документы об его изменениях на 2012 год		4	

1	2	3	4	5	6
123		План финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Гимназия № 29» на 2012 год		189	
124		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) МБОУ «Гимназия № 29» за 2012 год		151	
125		Информации об износе основных средств за 2012 год		24	
126		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф.РСВ-1 ПФР) за 2012 год		36	
127		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1), сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к форме П-1), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческий организаций (форма № 11 краткая), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2), сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2012 год		19	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело, с № 107 по № 127,
в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



О.В. Слизникова

21.07.2016

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
от 11.07.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного
отдела Приморского края
от 08.09.2016 № 17

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения

МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа
за 2013 год

В 2013 году цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск, далее - гимназия) не изменились.

Изменений в структуре гимназии не было.

В 2013 году при гимназии осуществляли работу следующие коллегиальные, научно-методические, консультативные, общественные органы:

- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Котировочная комиссия
- Аукционная комиссия

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2013 год вошло 19 дел, № 128 по № 146.

Основные категории документов:

- план работы гимназии. Документ состоит из анализа работы гимназии за предыдущий год и плана работы на будущий год. В анализе работы гимназии выделяются следующие разделы: анализ работы внутришкольного контроля; анализ опытно-экспериментальной и методической работы; анализ воспитательной и социальной работы; анализ работы психологической службы, охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны и основы безопасности и жизнедеятельности; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния материально-технической базы и санитарного состояния кабинетов. План работы гимназии содержит планирование деятельности гимназии по аналогичным направлениям работы.

- учебный план гимназии;
- публичный доклад директора;

- документы (анализ методической работы, методические разработки, презентации) деятельности педагогического и методического советов гимназии. В дело вошли: методическая разработка проведения педагогического совета по теме: «Профессионально-личностная готовность педагога к работе в рамках ФГОС НОО на средней и старшей ступени обучения»; презентация итоговой методической конференции «Внедрение ФГОС нового поколения: реальность и перспективы»; презентация к педагогической конференции учителей по теме: «Анализ методической работы гимназии»; презентация по темам: «Современный урок в рамках ФГОС»; «Анализ работы кафедры точных наук», «Декада гуманитарных наук» и др.

- методические разработки курсов учебной и воспитательной работы гимназии;

- штатное расписание гимназии;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.);
- ведомость начисленной амортизации основных средств;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское (ф. РСВ-1 ПФР);
- годовые статистические отчеты гимназии.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2013 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав МБОУ «Гимназия № 29» - утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2011 года № 3210 (опись № 1, дело № 95);

- приказы директора по основной деятельности за 2013 год – в связи с некорректным ведением делопроизводства в книге сформированы приказы по основной, административно-хозяйственной деятельности гимназии и личному составу. По числу преобладающих видов приказов внесены в опись № 2 дел по личному составу;

- свидетельство о государственной регистрации, выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 в Приморском крае Управлением министерства юстиции Российской Федерации от 28 июля 2000 года № 3238;

- свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2012 года № 62, выдано Департаментом образования науки Приморского края;

- учредительные договоры в 2013 году – не заключались;

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом от 16 октября 1996 года № 59, свидетельство на право оперативного управления 11 января 2010 года 25-АБ № 298546, документ на право пользования земельным участком (государственный акт на право собственности на землю № ПК-34-СС6465).;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2012 года № 64 выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

- административные регламенты гимназии:

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополненных образовательных программ»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках»).

Все административные регламенты утверждены приказом директора от 22 февраля 2012 года № 24-А (опись № 1, дело № 107);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Правила внутреннего трудового распорядка – утверждены директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- должностные инструкции (типовые) работников гимназии – в 2013 году действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах сотрудников;

- документы (протоколы, справки) по совместной с правоохранительными органами работе с детьми за 2013 год не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержат сведения о том, что наши ученики не доставлялись в течении года в дежурную часть ОМВД г.Уссурийска.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2013 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности.

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно-компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 года (опись № 1, дело 96).

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском Совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010 года (опись № 1, дело № 94 «а»);

- протоколы попечительского Совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 сентября 2004 года (опись № 1, дело № 33 «а»).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 23 мая 2008 года (опись № 1, дело № 69 «а»).

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на заседании научно-методического совета 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»).

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности гимназии, только для служебного пользования, утвержден директором гимназии 28 ноября 2011 года;

- журнал регистрации несчастных случаев учащихся гимназии ведется с 03 сентября 1995 года.

- журнал регистрации несчастных случаев работников ведется с 03 сентября 1997 года.

АРХИВ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в гимназии и порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работников – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии – утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»);

- документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, графики, календарные планы, доверенности, информационные карты, договоры, контракты и др.) о проведении открытых конкурсов (аукционов) за 2013 год – не отложились в связи с отсутствием аукционов по крупным поставкам и наиболее важным работам и услугам.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2013 год сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

К описи составлено предисловие.

Директор МБОУ «Гимназия»
г. Уссурийска



Е.В. Жуков

16.11.2016

Управление образования
и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
(МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск)



МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска Уссурийского
городского округа

Е.В. Жуков

2016 г.

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

128	Коллективный договор работников гимназии на 2013 - 2015 годы от 08 февраля 2013 года	64
129	План работы гимназии на 2013/2014 учебный год и анализ работы за 2012/2013 учебный год, том 1	157
130	То же, том 2	185
131	То же, том 3 (последний)	95
132	Публичный доклад директора по теме: «Деятельность гимназии в 2012 /2013 учебном году» за 2013 год	58

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

133	Учебный план гимназии на 2013/ 2014 учебный год	15
134	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (ф. № ОШ-1) за 2013 год	23
135	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № 83-РИК) за 2013 год	5
136	Документы (анализ методической работы, методические разработки, презентации) деятельности педагогического и методического советов гимназии за 2013 год	
137	Методическая разработка курса по теме: «Современные образовательные технологии в педагогической практике: технология педагогической мастерской» (авторы: Жуков Е.В., Таиская В.Л., Подгорная М.Л., Шубина О.В., Маркина О.А., Киреева С.С., Падалко Г.А., Ткаченко Т.И.) за 2013 год	95
138	Методическая разработка элективного курса «Регионоведение» (автор: учитель географии Шубина О.В) за 2013 год	12

1	2	3	4	5	6
139	Методическая	разработка организации самоуправления в гимназии по теме: «Формирование и развитие демократического типа личности гражданской позиции на основе работы Общественного Объединения Старшекласников» (автор: координатор ООС «Лидер», учитель математики Е.В. Таранец) за 2013 год			
БУХГАЛТЕРИЯ					
140	Штатное расписание гимназии на бюджетной основе и внебюджетной основе и документы об его изменениях на 2013 год			21	
141	План финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2013 год, том 1			123	
142	То же на 2013 год, том 2 (последний)			142	
143	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) гимназии за 2013 год			99	
144	Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2013 год			19	

1	2	3	4	5	6
145	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф.-4 ФСС, ф.РСВ-1 ПФР) за 2013 год			9	
146	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1), сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к форме П-1), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческой организаций (форма № 11 краткая), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2), сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2013 год			19	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 128 по № 146, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

О.В. Слизникова

16.11.2016

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
от 16.11.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 08.12.2016 № 17



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения

МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа
за 2014 год

В 2014 году цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск, далее - гимназия) не изменились.

Изменений в структуре гимназии не было.

В 2014 году при гимназии осуществляли работу следующие коллегиальные, научно-методические, консультативные, общественные органы:

- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Котировочная комиссия
- Аукционная комиссия

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2014 год вошло 18 дел, № 147 по № 164.

Основные категории документов:

- план работы гимназии. Документ состоит из анализа работы гимназии за предыдущий год и плана работы на будущий год. В анализе работы гимназии выделяются следующие разделы: анализ работы внутришкольного контроля; анализ опытно-экспериментальной и методической работы; анализ воспитательной и социальной работы; анализ работы психологической службы, охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны и основы безопасности и жизнедеятельности; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния материально-технической базы и санитарного состояния кабинетов. План работы гимназии содержит планирование деятельности гимназии по аналогичным направлениям работы.

- учебный план гимназии;
- публичный доклад директора;
- методические разработки элементов обучения и уроков;

- штатное расписание гимназии;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.);
- конкурсная документация о проведении открытых конкурсов (аукционов);
- ведомость начисленной амортизации основных средств;
- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС);
- годовые статистические отчеты гимназии.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2014 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- приказы директора по основной деятельности за 2014 год – в связи с некорректным ведением делопроизводства в книге сформированы приказы по основной, административно-хозяйственной деятельности гимназии и личному составу. По числу преобладающих видов приказов внесены в опись № 2 дел по личному составу;

- свидетельство о государственной регистрации, выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 в Приморском крае Управлением министерства юстиции Российской Федерации от 28 июля 2000 года № 3238;

- свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2012 года № 62, выдано Департаментом образования науки Приморского края;

- учредительные договоры в 2014 году – не заключались;

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом от 16 октября 1996 года № 59, свидетельство на право оперативного управления 11 января 2010 года 25-АБ № 298546, документ на право пользования земельным участком (государственный акт на право собственности на землю № ПК-34-СС6465).;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2012 года № 64 выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

- административные регламенты гимназии:

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополненных образовательных программ»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках»).

Все административные регламенты утверждены приказом директора от 22 февраля 2012 года № 24-А (опись № 1, дело № 107);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Правила внутреннего трудового распорядка – утверждены директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- должностные инструкции (типовые) работников гимназии – в 2014 году действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах сотрудников;

- документы (протоколы, справки) по совместной с правоохранительными органами работе с детьми за 2014 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержат сведения о том, что ученики гимназии не доставлялись в течении года в дежурную часть ОМВД г. Уссурийска.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2014 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности.

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно - компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 года (опись № 1, дело 96).

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010 года (опись № 1, дело № 94 «а»);

- протоколы попечительского совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 сентября 2004 года по 23 сентября 2014 года (опись № 1, дело № 33 «а»). Следующее дело с протоколами попечительского совета гимназии начато 22 сентября 2015 года.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 23 мая 2008 года по 19 июня 2015 года (опись № 1, дело № 69 «а»).

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на заседании научно-методического совета 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»). Последняя запись в журнале 2013 года. В 2014 году протоколы научно-методического совета не велись.

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности гимназии, только для служебного пользования, утвержден директором гимназии 28 ноября 2011 года;

- журнал регистрации несчастных случаев учащихся гимназии ведется с 03 сентября 1995 года.

- журнал регистрации несчастных случаев работников ведется с 03 сентября 1997 года.

АРХИВ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в гимназии и порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работников – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии – утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»);

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское (ф. РСВ-1 ПФР). Форма РСВ-1 ПФР с 1 квартала 2014 года дополнена разделом № 6 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица» /постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п (письмо Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 января 2015 года № П-30412-08/1847 «О предоставлении форм индивидуального (персонифицированного) учета»)). Согласно ст. 905 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения /Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558/ и решению экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края от 23 апреля 2015 года № 4 расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 1-4 кварталы календарного года в полном объеме включены в опись дел по личному составу.

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2014 год сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



05.12.2016

Управление образования
и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийск Уссурийского
городского округа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
(МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск)



Е.В. Жуков
2016 г.

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

147	План работы гимназии на 2014/ 2015 учебный год и анализ работы за 2013/2014 учебный год, том 1	150
148	То же, том 2	161
149	То же, том 3 (последний)	126
150	Публичный доклад директора по теме: «Деятельность гимназии в 2014 /2015 учебном году»	121

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

151	Учебный план гимназии на 2014/ 2015 учебный год	27
-----	--	----

2					
1	2	3	4	5	6
152		Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (ф. № ОШ-1) за 2014/2015 учебный год		23	
153		Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № 83-РИК) за 2014 год		5	
154		Методическая разработка для учителей: «Организация работы с текстом на уроках литературы на примере анализа произведений Н.В. Гоголя» (автор: учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, магистр педагогики Акентьева Л. А.) за 2014 год		17	
155		Методическая разработка: «Квази исследовательская деятельность на уроках математики 5-6 класс» (автор: учитель математики высшей квалификационной категории Таранец Е.В.) за 2014 год		34	
156		Методическая разработка урока по теме: «Культура и духовный климат советского общества в 50 – 60 гг. XX века» (автор: Учитель истории и обществознания Казюлина Т.Г.) за 2014 год		26	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

157	Штатное расписание гимназии на бюджетной основе и внебюджетной основе на 2014 год	18
158	План финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2014 год, том 1	150
159	То же на 2014 год, том 2 (последний)	139
160	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) гимназии за 2014 год	135
161	Документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов на поставку учебников в МБОУ «Гимназия № 29» в 2014 году	213
162	Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2014 год	20
163	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2014 год	12

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

164

Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1), сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к форме П-1), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 краткая), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2), сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2014 год

22

Документы за 2014 год см. так же дело № 128

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать дел) дел, с № 147 по № 164, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

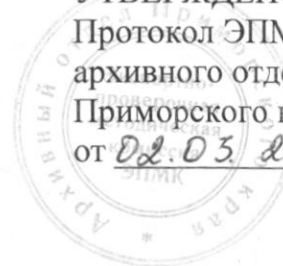


О.В. Слизникова

05.12.2016

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
от 05.12.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 02.03.2017 № 1



Сдано: 18 ед. иср. 39 2014 год, № 147 - № 164
Главный архивист Мещеряков С.В. Мокрушова
15.05.2018

Из чего в описи внесено:	172 (Сто семьдесят два)		
дел с №	1	по №	164
в том числе:	материалы: № 32.а, 32.б, 33.а, 69.а, 89.а, 94.а, 94.б, 94.в, 94.г, 94.д, 94.е, 94.ж, 94.з, 94.и, 94.к, 94.л, 94.м, 94.н, 94.о, 94.п, 94.р, 94.с, 94.т, 94.у, 94.ф, 94.х, 94.ц, 94.ч, 94.ш, 94.щ, 94.ъ, 94.ы, 94.ь, 94.э, 94.ю, 94.я		
Пропущенные номера:			
Выбывшие дела:			
Всего по описи слано в архив	170		
Оставлены в учреждении дела №№	69.а, 95		
Должность	Главный архивист		
Подпись /ФИО/	Мещеряков С.В. Мокрушова		
Дата	15.05.2018		

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа
за 2015 год

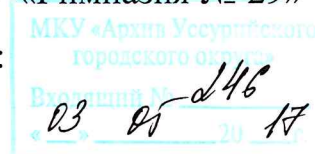
В 2015 году при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск, далее - гимназия) осуществляли работу следующие коллегиальные, научно-методические, консультативные, общественные органы:

- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Экспертная комиссия
- Котировочная комиссия
- Аукционная комиссия

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2015 год вошло 20 дел, № 165 по № 184.

Основные категории документов: протоколы заседания попечительского совета и педагогического совета; план работы гимназии, учебный план гимназии; публичный доклад директора; программа тренинга; методические разработки уроков и внеклассных мероприятий; муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания; штатное расписание гимназии; план финансово-хозяйственной деятельности; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.); ведомость начисленной амортизации основных средств; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС); годовые статистические отчеты гимназии.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2015 год не вошли следующие документы:



РУКОВОДСТВО

- приказы директора по основной деятельности за 2015 год – в связи с некорректным ведением делопроизводства в книге сформированы приказы по основной, административно-хозяйственной деятельности гимназии и личному составу. По числу преобладающих видов приказов внесены в опись № 2 дел по личному составу;

- свидетельство о государственной регистрации, выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 в Приморском крае Управлением министерства юстиции Российской Федерации от 28 июля 2000 года № 3238;

- свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2012 года № 62, выдано Департаментом образования науки Приморского края;

- учредительные договоры в 2015 году – не заключались;

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом от 16 октября 1996 года № 59, свидетельство на право оперативного управления 11 января 2010 года 25-АБ № 298546, документ на право пользования земельным участком (государственный акт на право собственности на землю № ПК-34-СС6465).;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2012 года № 64 выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

- административные регламенты гимназии:

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополненных образовательных программ»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках»).

Все административные регламенты утверждены приказом директора от 22 февраля 2012 года № 24-А (опись № 1, дело № 107);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Правила внутреннего трудового распорядка – утверждены директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- должностные инструкции (типовые) работников гимназии – в 2015 году действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах сотрудников;

- документы (протоколы, справки) по совместной с правоохранительными органами работе с детьми за 2014 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической

ценности, так как содержат сведения о том, что ученики гимназии не доставлялись в течение года в дежурную часть ОМВД г. Уссурийска.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2015 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010 года (опись № 1, дело № 94 «а»).

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно - компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 года (опись № 1, дело 96).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 22 сентября 2015 года.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на

заседании научно-методического совета 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»). Последняя запись в журнале 2013 года. В 2015 году протоколы научно-методического совета не велись.

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности гимназии, только для служебного пользования, утвержден директором гимназии 28 ноября 2011 года;

- журнал регистрации несчастных случаев учащихся гимназии ведется с 03 сентября 1995 года.

- журнал регистрации несчастных случаев работников ведется с 03 сентября 1997 года.

АРХИВ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в гимназии и порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работников – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии –

утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»);

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2015 год сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлено предисловие.

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



Е.В. Жуков

03.04.2017

Управление образования
и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
(МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийск Уссурийского
городского округа


«03» _____ Е.В. Жуков
2017 г.

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

+ 165	План работы гимназии на 2015/ 2016 учебный год и анализ работы за 2014/2015 учебный год, том 1	166
+ 166	То же, том 2 (последний)	165
+ 167	Публичный доклад директора по теме: «Деятельность гимназии в 2015 /2016 учебном году» за 2015 год	117

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

168	Протоколы № 1 - № заседаний 22.09.2015 попечительского совета гимназии
-----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

+ 169	Учебный план гимназии на 2015/2016 учебный год	30
+ 170	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (ф. № ОШ-1) за 2015/2016 учебный год	23
+ 171	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № 83-РИК) за 2015 год	5
+ 172	Методическая разработка урока внеклассного чтения по теме: «Что бы помнили...» (посвященная 70- летию Великой Отечественной войны) (автор: учитель начальных классов первой квалификационной категории Кленова Ю. В.) за 2015 год	18
+ 173	Методическое пособие для учителей: «Новые формы научно-исследовательской деятельности учащихся на основе Дальтон-технологии. (автор: учитель математики высшей категории Подгорная М.Л., учитель информатики высшей категории Таранец Е.В., педагог - психолог Танская В.Л.) за 2015 год	73

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

+ 174	Методическая разработка внеклассного мероприятия по теме: «По следам масленицы» (автор: Учитель хореографии, хореограф студии сюжетного танца «Театр» Новаленова Л.В.) за 2015 год	14
+ 175	Программа социально - психологического тренинга «Будь собой, но в лучшем виде» (автор: педагог - психолог первой квалификационной категории Танская В.Л.) за 2015 год	44

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

— 176	Протоколы № 1 - № заседания 22.09.2015 педагогического совета гимназии	
-------	---	--

БУХГАЛТЕРИЯ

+ 177	Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания на (за) 2015 год	18
+ 178	Штатное расписание гимназии на бюджетной основе и внебюджетной основе на 2015 год	14
+ 179	План финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2015 год, том 1	134
+ 180	То же на 2015 год, том 2 (последний)	162

1	2	3	4	5	6
+ 181		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) гимназии за 2015 год		146	
+ 182		Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2015 год		24	
+ 183		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2015 год		8	
+ 184		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1), сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к форме П-1), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческий организаций (форма № 11 краткая), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2), сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2015 год		148	
		Документы за 2015 год см. так же дело № 128			

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать дел) дел, с № 165 по № 184,
в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

О.В. Слизникова

03.04.2017

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

от 14.09.2017 № 10



Сдано: 18 ед. хр. за 2015 год, №165-№164, №169-№175
№177-№184

Не сдано: №168, №176

Главный архивист МБОУ «Г. В. Мокрякова»
20.05.2021

Итого в описи внесено	192 (Сто девяносто два)	
	дел с №	по №
	1	184
в том числе:	литерные: №32, а', 32, б', 33, а', 69, а', 89, а', 94, а', 94, б', 94, в' - 8 дел	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	188	
Оставлены в учреждении дела №№	69, а', 95, 168, 176	
Должность	Главный архивист	
Подпись /ФИО/	Мокрякова Г. В.	
Дата	20.05.2021	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска УГО за 2016 год

В 2016 году цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск, далее - гимназия) были прежними. Изменений в структуре учреждения не было.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2016 год вошло 20 дел, № 185 по № 204.

Основные категории документов: коллективный договор гимназии на 2016/2018 год (ы); план работы гимназии, учебный план гимназии; программа повышения квалификации для педагогов; сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.№ ОО-1), сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (№ ОО-2), сведения о детском оздоровительном лагере (№ 1-ОЛ), публичный доклад директора; методическое пособие для учителей; документы (положение, пояснительная записка, отчет, сценарий) презентации клубного объединения; муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания; штатное расписание гимназии; план финансово-хозяйственной деятельности; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.); ведомость начисленной амортизации основных средств; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС); годовые статистические отчеты гимназии по основным направления деятельности.

План работы гимназии на 2016 год в связи с большим объемом листов в деле был разделен на три дела: анализ работы гимназии за 2015/2016 учебный год и два дела с плановой документацией гимназии на 2016 год.

В 2016 году на основании приказа Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) от 17 августа 2016 года № 429, от 13 сентября 2016 года № 501, от 23 декабря 2016 года № 851 утверждены новые формы статистического наблюдения «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования (№ОО-1); «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» (№ ОО-2). Действующие ранее годовые формы отчетности признаны утратившими силу.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2016 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- приказы директора по основной деятельности за 2016 год – в связи с некорректным ведением делопроизводства в книге сформированы приказы по основной, административно-хозяйственной деятельности гимназии и личному составу. По числу преобладающих видов приказов внесены в опись № 2 дел по личному составу;

- свидетельство о государственной регистрации, выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 в Приморском крае Управлением министерства юстиции Российской Федерации от 28 июля 2000 года № 3238;

- свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2012 года № 62, выдано Департаментом образования науки Приморского края;

- учредительные договоры в 2016 году – не заключались;

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом от 16 октября 1996 года № 59, свидетельство на право оперативного управления 11 января 2010 года 25-АБ № 298546, документ на право пользования земельным участком (государственный акт на право собственности на землю № ПК-34-СС6465).;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2012 года № 64 выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

- административные регламенты по предоставлению муниципальной услуги гимназии:

«Зачисление в образовательное учреждение»;

«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

«Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»;

«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополненных образовательных программ»;

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках»).

Все административные регламенты утверждены приказом директора от 22 февраля 2012 года № 24-А (опись № 1, дело № 107);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Правила внутреннего трудового распорядка – утверждены директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- должностные инструкции (типовые) работников гимназии – в 2016 году действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах сотрудников;

- документы (требования, справки, акты, заключения, предписания и т.д.) о проведении плановых проверок гимназии государственными контролирующими органами за 2016 год – не отложились, в связи с отсутствием плановых проверок гимназии в 2016 году;

- документы (протоколы, справки) по совместной с правоохранительными органами работе с детьми за 2016 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержат сведения о том, что ученики гимназии не доставлялись в течение года в дежурную часть ОМВД г. Уссурийска.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2016 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010 года (опись № 1, дело № 94 «а»);

- протоколы заседаний попечительского совета – начаты 22 сентября 2015 года, в настоящее время продолжаются (опись № 1, дело № 168).

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно - компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 года (опись № 1, дело 96).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 22 сентября 2015 года (опись № 1, дело № 176).

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на заседании научно-методического совета 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»). Последняя запись в журнале 2013 года. В 2016 году протоколы научно-методического совета не велись.

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности гимназии, только для служебного пользования, утвержден директором гимназии 28 ноября 2011 года (опись № 1, дело № 106 «а»);

- журнал регистрации несчастных случаев учащихся гимназии ведется с 03 сентября 1995 года (опись № 1, дело № 6 «а»);

- журнал регистрации несчастных случаев работников ведется с 03 сентября 1997 года (опись № 1, дело № 6 «б»).

АРХИВ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в гимназии и порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работников – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии – утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»).

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» за 2016 год сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлено предисловие.

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



Е.В. Жуков

20.04.2018

Управление образования
и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийск Уссурийского
городского округа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа



«*Е.В. Жуков*»
Е.В. Жуков
2018 г.

(МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск)

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

185	Коллективный договор МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» УГО на 2016-2018 год(ы), принятый решением трудового коллектива в 2016 году	63
186	Анализ работы гимназии за 2015/2016 учебный год к плану работы гимназии на 2016/2017 учебный год	129
187	План работы гимназии на 2016/2017 учебный год, том 1	94
188	То же на 2016/ 2017 учебный год, том 2 (последний)	124

2					
1	2	3	4	5	6
189	Публичный доклад директора по теме: «Деятельность гимназии в 2016 /2017 учебном году» за 2016 год			158	

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

190	Учебный план гимназии на 2016/2017 учебный год			46	
191	Программа повышения квалификации для педагогов: «Организация профильного обучения на основе компетентностного подхода (автор: педагог - психолог Танская В.Л., учитель математики и информатики Таранец Е.В.) за 2016 год			54	
192	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1) за 2016 год			122	
193	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. № ОО-2) за 2016 год			20	
194	Сведения о детском оздоровительном лагере (ф. № 1-ОЛ) за 2016 год			9	

1	2	3	4	5	6
195		Методическое пособие для учителей по теме: «Лингвострановедческий подход как повышение эффективности учебно-воспитательного процесса при обучении корейскому языку в гимназии» (автор: учитель корейского языка высшей категории Киреева С.С.) за 2016 год		38	
196		Документы (положение, пояснительная записка, отчет, сценарий) презентации клубного объединения «Universe» (авторы: учитель английского языка высшей квалификационной категории Ронская О.Л., учитель корейского языка высшей квалификационной категории Киреева С.С., учитель китайского языка первой квалификационной категории Комова Т.П.) за 2016 год		45	

БУХГАЛТЕРИЯ

197		Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания на (за) 2016 год		24	
198		Штатное расписание гимназии на бюджетной основе и внебюджетной основе на 2016 год		14	
199		План финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2016 год		133	

1	2	3	4	5	6
200		План финансово-хозяйственной деятельности гимназии с учетом изменений на 2016 год		140	
201		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы доходов и расходов и др.) гимназии за 2016 год		161	
202		Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2016 год		23	
203		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2016 год		33	
204		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1), сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к форме П-1), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческой организаций (форма № 11 краткая), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2), сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2016 год		165	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел, с № 185 по № 204,
в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



О.В. Бочкарева

22.04.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
от 27.04.2018 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 23.08.2018 № 10



сдано: 20 экз. за 2016 год, № 185-204
Главный архивист МБОУ г. Уссурийска И.В. Мокрякова
20.05.2021

Итого в описи внесено	212 (Двести двенадцать)
дел с №	1 по № 204
в том числе: литерные:	№ 32, а, 32, б, 33, а, 69, а, 89, а, 94, а, 94, б, 94, в - 8 дел
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи слано в архив	204
Оставлены в учреждении дела №№	69, а, 95, 168, 176
Должность	Главный архивист
Подпись /ФИО/	Мокрякова И.В.
Дата	20.05.2021

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска УГО за 2017 год

В 2017 году цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска», далее - гимназия) были прежними. Изменений в структуре учреждения не было.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2017 год вошло 19 дел, № 205 по № 223.

Основные категории документов: приказы директора по основной деятельности, план работы гимназии и анализ о проделанной работе, учебный план гимназии; методические разработки уроков для педагогов; сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.№ ОО-1), сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (№ ОО-2), сведения о детском оздоровительном лагере (№ 1-ОЛ), публичный доклад директора; муниципальное задание и отчет о его выполнении; штатное расписание гимназии; план финансово-хозяйственной деятельности; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и др.); ведомость начисленной амортизации основных средств; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС); годовые статистические отчеты гимназии по основным направлениям деятельности.

План работы гимназии на 2017 год сформирован в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа». Дело представляет собой единый документ, состоящий из плановой части и анализа. В связи с большим объемом листов в деле план был разделен на два дела: анализ работы гимназии за 2016/2017 учебный год и дело с плановой документацией гимназии на 2017 год. Исходя из специфики формирования документа, логической последовательности изложения материала в документе, в описи дел постоянного хранения гимназии за 2017 год анализ к плану работы гимназии располагается перед планом работы гимназии.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2017 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав гимназии – утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 07 апреля 2016 года № 997 (вошел в

опись № 1, дело № 185 «а»).

- свидетельство о государственной регистрации, выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 9 в Приморском крае Управлением министерства юстиции Российской Федерации от 28 июля 2000 года № 3238;

- свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2012 года № 62, выдано Департаментом образования науки Приморского края;

- учредительные договоры в 2017 году – не заключались;

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом от 16 октября 1996 года № 59, свидетельство на право оперативного управления 11 января 2010 года 25-АБ № 298546, документ на право пользования земельным участком (государственный акт на право собственности на землю № ПК-34-СС6465).;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27 января 2012 года № 64 выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

- административные регламенты по предоставлению муниципальной услуги гимназии:

«Зачисление в образовательное учреждение»;

«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

«Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»;

«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополненных образовательных программ»;

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) годовых календарных учебных графиках»).

Все административные регламенты утверждены приказом директора от 22 февраля 2012 года № 24-А (опись № 1, дело № 107).

- Коллективный договор гимназии – принят трудовым коллективом в 2016 году (вошел в опись № 1, дело № 185);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Правила внутреннего трудового распорядка – утверждены директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- должностные инструкции (типовые) работников гимназии – в 2017 году действовали индивидуальные должностные инструкции, находятся в личных делах сотрудников;

- документы (требования, справки, акты, заключения, предписания и т.д.) о проведении плановых проверок гимназии государственными контролирующими органами за 2017 год – не отложились, в связи с отсутствием плановых проверок гимназии в 2017 году;

- документы (протоколы, справки) по совместной с правоохранительными органами работе с детьми за 2017 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержат сведения о том, что ученики гимназии не доставлялись в течение года в дежурную часть ОМВД г. Уссурийска.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2017 год – не содержат сведений о серьезных недостатках и злоупотреблениях, поэтому в архив не передаются.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010 года (опись № 1, дело № 94 «а»);

- протоколы заседаний попечительского совета – начаты 22 сентября 2015 года, в настоящее время продолжаются (опись № 1, дело № 168).

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно - компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 года (опись № 1, дело 96);

- образовательная программа общеобразовательного учреждения – в 2017 году гимназия реализовывала следующие образовательные программы:

образовательная программа основного общего образования МБОУ «Гимназия № 29» – утверждена директором гимназии 22 марта 2013 года (опись № 1, дело № 133 «а»);

101

основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Гимназия № 29» – утверждена директором гимназии 31 марта 2014 года (опись № 1, дело № 151 «а»);

образовательная программа начального общего образования МБОУ «Гимназия № 29» – утверждена 23 июня 2016 года (опись № 1, дело № 190 «а»).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 22 сентября 2015 года (опись № 1, дело № 176).

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на заседании научно-методического совета 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»). Последняя запись в журнале 2013 года. В 2017 году протоколы научно-методического совета не велись.

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности гимназии, только для служебного пользования, утвержден директором гимназии 28 ноября 2011 года (опись № 1, дело № 106 «а»);

- журнал регистрации несчастных случаев учащихся гимназии ведется с 03 сентября 1995 года (опись № 1, дело № 6 «а»);

- журнал регистрации несчастных случаев работников ведется с 03 сентября 1997 года (опись № 1, дело № 6 «б»).

АРХИВ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в гимназии и порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работников – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии – утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»).

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска за 2017 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлено предисловие.

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



Е.В. Жуков

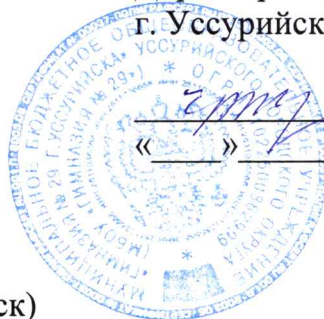
13.03.2019

Управление образования
и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа



Е.В. Жуков
«___» _____ 2019 г.

(МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск)

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2017 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

205	Приказы № 1 - № 87 директора МБОУ «Гимназия № 29» по основной деятельности	10 января 29 декабря 2017 г.	122
206	Анализ работы гимназии за 2016/2017 учебный год к плану работы гимназии на 2017/2018 учебный год		167
207	План работы гимназии на 2017/2018 учебный год		188
208	Публичный доклад директора по теме: «Деятельность гимназии в 2017/2018 учебном году»		172



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

209	Учебный план гимназии на 2017/ 2018 учебный год	52
210	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1) за 2017 год	123
211	Сведения о материально- технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. № ОО-2) за 2017 год	20
212	Сведения о детском оздоровительном лагере (ф. № 1-ОЛ) за 2017 год	7
213	Методическая разработка для учителей начальных классов по теме: «Программа работы с одаренными детьми» (автор: учитель начальных классов высшей категории Шамрило Л.Н.) за 2017 год	13
214	Методическая разработка урока биологии в 6 классе по теме: «Движение живых организмов» с применением ИКТ и метода интеллект-карт (автор: учитель биологии первой квалификационной категории Латынцева А.А.) за 2017 год	23

3					
1	2	3	4	5	6
215	Методическая разработка урока биологии в 8 классе по теме: «Пищеварение в ротовой полости» с применением ИКТ и метода интеллект–карт (автор: учитель биологии первой квалификационной категории Латынцева А.А.) за 2017 год			41	
БУХГАЛТЕРИЯ					
216	Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания на (за) 2017 год			26	
217	Штатное расписание гимназии на бюджетной основе и внебюджетной основе на 2017 год			14	
218	План финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2017 год			194	
219	План финансово-хозяйственной деятельности гимназии с учетом изменений на 2017 год			228	
220	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) гимназии за 2017 год			221	
221	Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2017 год			241	

1	2	3	4	5	6
222		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2017 год		5	
223		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1), сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к форме П-услуги)), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 краткая), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2), сведения об инвестиционной деятельности (форма № П-2 (инвест)), сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма № ЗП-образование), сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) за 2017 год		125	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 205 по № 223, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



О.В. Бочкарева

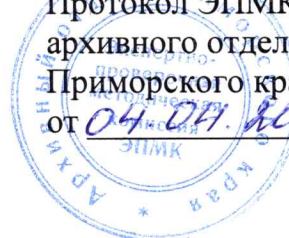
13.03.2019

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

от 15.03.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края

от 04.04.2019 № 3



Сдано: 19 ед. ср. за 2017 год, №205-1223
Главный архивист Решетко Т.В. Мокрикова
24.05.2022

Итого в описи внесено	231 (Двести тридцать одно)
	дел с № 1 по № 223
в том числе:	литерия: №32,а, 32,б, 33,а, 69,а, 89,а, 94,а, 94,б, 94,в - 8 ед.
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	227
Оставлены в учреждении дела №№	69,а, 95, 168, 176
Должность	Главный архивист
Подпись /ФИО/	Решетко Т.В. Мокрикова
Дата	24.05.2022

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска УГО за 2018 год

В 2018 году цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (сокращенное название – МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска», далее - гимназия) были прежними. Изменений в структуре учреждения не было.

В 2018 году при гимназии осуществляли работу следующие коллегиальные, научно-методические, консультативные, общественные органы:

- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Котировочная комиссия
- Аукционная комиссия
- Постоянно действующая экспертная комиссия

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2018 год внесено 18 дел, № 224 по № 241.

Основные категории документов: приказы директора по основной деятельности, план работы гимназии и анализ о проделанной работе, учебный план гимназии; публичный доклад директора; сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1), сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (№ ОО-2), сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (№ 1-ОЛ); муниципальное задание и отчет о его выполнении; штатное расписание гимназии; план финансово-хозяйственной деятельности; бюджетная отчетность; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС); статистические сведения по основным направлениям деятельности гимназии; журнал регистрации приказов директора по основной деятельности.

В связи с вступлением в силу Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236, следующим видам документов постоянного хранения изменены сроки хранения:

- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах – ДМН (ст. 24 Перечня, 2020);
- документы по лицензированию деятельности – 5 лет после прекращения действия лицензии (ст. 54 Перечня, 2020);

- контракт на право оперативного управления нежилым фондом, свидетельство на право оперативного управления – до ликвидации организации (ст. 93 Перечня, 2020);

- паспорта антитеррористической защищенности объектов – 5 лет (ст. 594 Перечня, 2020);

- журнал регистрации несчастных случаев – 45 лет (ст. 424 Перечня, 2020).

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск за 2018 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав гимназии – утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 07 апреля 2016 года № 997 (вошел в опись № 1, дело № 185 «а»).

- учредительные договоры в 2018 году – не заключались;

- административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг гимназии – утверждены приказом директора МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск от 22 февраля 2012 года № 24-А;

- Коллективный договор гимназии – принят трудовым коллективом в 2016 году (вошел в опись № 1, дело № 185);

- Положение о системе повышения квалификации учителей – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформировано вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2017 год – не представляют исторической, научной и дальнейшей практической ценности.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- Положение о попечительском совете гимназии, утверждено директором Гимназии № 29 Е.В. Жуковым, согласованно на заседании попечительского совета 11 мая 2010 года (опись № 1, дело № 94 «а»);

- протоколы заседаний попечительского совета – начаты 22 сентября 2015 года, в настоящее время продолжают (опись № 1, дело № 168).

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- программа развития образовательного учреждения «Создание психолого-педагогической системы гимназии, реализующей продуктивное образование на основе системно-деятельностного подхода, позволяющее осуществлять профессионально-личностное саморазвитие учащихся и педагогов в рамках деятельностно - компетентностной образовательной модели», утверждена приказом директора от 20 июня 2011 года № 106-А, начальником управления образования и молодежной политики администрации Н.Н.Честнейшиной, согласованно протоколом педсовета № 10 от 17 июня 2011 года (опись № 1, дело 96);

- образовательная программа общеобразовательного учреждения – в 2017 году гимназия реализовывала следующие образовательные программы:

образовательная программа основного общего образования МБОУ «Гимназия № 29» – утверждена директором гимназии 22 марта 2013 года (опись № 1, дело № 133 «а»);

основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Гимназия № 29» – утверждена директором гимназии 31 марта 2014 года (опись № 1, дело № 151 «а»);

образовательная программа начального общего образования МБОУ «Гимназия № 29» – утверждена 23 июня 2016 года (опись № 1, дело № 190 «а»);

- методические разработки уроков для педагогов за 2018 год – уроки проводились в электронном виде с помощью технических средств обучения - ТСО (электронная доска, проектор и т.п.).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о педагогическом совете – утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой от 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «а»);

- протоколы заседаний педагогического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 22 сентября 2015 года (опись № 1, дело № 176).

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- Положение о научно-методическом Совете гимназии, утверждено директором МОУ «Гимназии № 29» А.Г. Бочкаревой, согласованно на заседании научно-методического совета 24 ноября 2003 года (опись № 1, дело № 32 «б»);

- протоколы заседаний научно-методического совета гимназии – ведутся в рукописном виде в журнале с 07 ноября 2006 года по настоящее время (опись № 1, дело № 57 «а»). Последняя запись в журнале 2013 года. В 2018 году протоколы научно-методического совета не велись.

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- Положение о службе охраны труда – утверждено директором МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128).

АРХИВ

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии гимназии – утверждено приказом директора гимназии от 03 февраля 2011 года № 16-А (опись № 1, дело № 96).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение о системе оплаты труда в гимназии и порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работников – утверждено директором

МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска 20 января 2013 года, сформированы вместе с Коллективным договором (опись № 1, дело № 128);

- Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии – утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «б»);

- Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и порядке ее работы утверждено директором гимназии 31 декабря 2010 года (опись № 1, дело № 94 «в»);

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийска за 2018 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К описи составлено предисловие.

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



Е.В. Жуков

« 14 » 05 2020 г.

Управление образования
и молодежной политики администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 29» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа



Е.В. Жуков

« 14 » мая 2020 г.

(МБОУ «Гимназия № 29» г. Уссурийск)

Фонд № 476

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2018 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

224	Приказы № 1 - № 87 директора МБОУ «Гимназия № 29» по основной деятельности	22 января 26 декабря 2018 г.	146
225	План работы гимназии на 2018/2019 учебный год и анализ выполнения задач, решаемых в 2017/2018 учебном году по учебной части		206
226	План работы гимназии на 2018/2019 учебный год и анализ выполнения задач, решаемых в 2017/2018 учебном году по воспитательной работе		173

2					
1	2	3	4	5	6
227		Публичный доклад директора по теме: «Деятельность гимназии в 2018 /2019 учебном году»		195	
228		Журнал регистрации приказов директора гимназии по основной деятельности	22 января 26 декабря 2018 г.	7	

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

229		Учебный план гимназии на 2018/2019 учебный год		43	
230		Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1) за 2018 год		122	
231		Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. № ОО-2) за 2018 год		19	
232		Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (ф. № 1-ОЛ) за 2018 год		3	

БУХГАЛТЕРИЯ

233		Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания на (за) 2018 год		21	
-----	--	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
234		Штатное расписание гимназии на бюджетной основе и внебюджетной основе на 2018 год		8	
235		План финансово-хозяйственной деятельности гимназии на 2018 год		185	
236		План финансово-хозяйственной деятельности гимназии с учетом изменений на 2018 год		106	
237		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) гимназии за 2018 год		138	
238		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.-4 ФСС) за 2018 год		4	
239		Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1), сведения об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2), сведения об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест)); сведения об объеме платных услуг населению по видам (приложение № 3 к ф. П-услуги), сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 краткая) за 2018 год		99+1	

114

1	2	3	4	5	6
240	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф. № 3П-образование), сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2018 год			40	
241	Сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4(НЗ)) за 2018 год			8	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с № 224 по № 241, в том числе:

литерные номера: _____;
пропущенные номера: _____.

Инспектор по кадрам
МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска



О.В. Бочкарева

« 14 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБОУ «Гимназия № 29»
г. Уссурийска

от 14.05.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
министерства культуры
и архивного дела
Приморского края
от 20.05.2020 № 5



Сдано: 18 ед.хр. за 2018 год, №224-№241
Главный архивист Шенников А.В. Шокрикова
24.05.2022

Итого в описи внесено	249 (Внести список дел)	
	дел с №	1 по № 249
в том числе:	№32.а, 32.б, 33.а, 69.а, 89.а, 94.а, 94.б, 94.в - 8 дел	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	245	
Оставлены в учреждении дела №№	69.а, 95, 168, 176	
Должность	Главный архивист	
Подпись /ФИО/	Шенников А.В. Шокрикова	
Дата	24.05.2022	