

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского округа
им. В.Ф.Комиссаржевской»

Фонд № 213

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1939 - годы

Хранить постоянно

С 21 марта 1939 г.
по 1942 г.

КРАЕВОЙ КОЛХОЗНО-СОВХОЗНЫЙ ТЕАТР
УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ИСКУССТВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ.

С 1943 года по 15
августа 1946 г.

КРАЕВОЙ КОЛХОЗНО-СОВХОЗНЫЙ ТЕАТР
КРАЕВОГО ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ ИСКУССТВ
ПРИМОРСКОГО КРАИСПОЛКОМА.

С 15 августа 1946 г.
по 1953 год

ПРИМОРСКИЙ ПЕРЕДВИЖНОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ
ТЕАТР КРАЕВОГО ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ ИСКУССТВ
ПРИМОРСКОГО КРАИСПОЛКОМА.

С 1953 г.
по октябрь 1957 г.

ВОРОШИЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕАТР
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО
КРАИСПОЛКОМА.

С октября 1957 г.
по 1962 г.

УССУРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕАТР
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО
КРАИСПОЛКОМА.

С 1963 г.
по 1964 г.

УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО
/СЕЛЬСКОГО / КРАИСПОЛКОМА.

С 1965 г.

УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО
КРАИСПОЛКОМА.

ФОНД № 2/3

ОПИСЬ № 1

документальных материалов

за 1939-19 _____ г.г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК

архивного отдела

Приморского край-

исполкома.

от 21.12.79 № 18

Управление культуры Приморского
крайисполкома.

Уссурийский городской драматический театр.

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 1939-1973 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
1939 год					
1		Приказы краевого отдела по делам искусств, относящиеся к деятельности театра.	21.03.39 30.12.50	81	
2		Штатные расписания колхозно-совхозного театра на 1939-1943 годы.		16	
3		Отчёты колхозно-совхозного театра по основной деятельности за 1939-1940 годы.		61	
4		Программы спектаклей колхозно-совхозного театра за 1939-1945 годы.		13	
5		Отзывы зрителей о спектаклях и гастролях колхозно-совхозного театра за 1939-1945, 1947-1948 годы. Документы за 1940 год см. д.2, 3,4,5.		86	

1	2	3	4	5	6
		1941 год			
6	Финансовые планы колхозно-совхозного театра на 1941-1944 годы.			70	
7	Отчёт колхозно-совхозного театра по основной деятельности за 1941 год.			76	
8	То же областного драмтеатра за 1941 год.			17	
9	Списки работников колхозно-совхозного театра за 1941, 1947, 1948, 1949 годы. Документы за 1941 год см. д. 4, 5.			36	
10		1942 год			
	Репертуарные планы областного драмтеатра на 1942-1943 годы.			11	
11	Отчёт колхозно-совхозного театра по основной деятельности за 1942 год. Документы за 1942 год см. д. 4, 5, 6.			169	
		1943 год			
12	Отчёт колхозно-совхозного театра по основной деятельности за 1943 год.			71	
13	То же городского драмтеатра за 1943-1944 годы.			56	
14	Объяснительная записка о творческой деятельности городского драмтеатра за 1943 год. Документы за 1943 год см. д. 4, 5, 6, 10.			1	
		1944 год			
15	Постановление краевого отдела по делам искусств от 20 июля 1944 года и решения исполкомов депутатов трудящихся от 16 мая 1944 года, 25 марта 1947 года и 25 марта 1949 года, относящиеся к деятельности театра.			8	

4

1	2	3	4	5	6
16	Планы работы театра по культурному обслуживанию населения Приморского края на 1944-1948, 1950 годы.			25	
17	Отчёт театра по основной деятельности за 1944 год.			92	
	1945 год				
18	Финансовые планы театра на 1945-1947 годы.			62	
19	Отчёт театра по основной деятельности за 1945 год. Документы за 1945 год см. д. 4, 5, 15.			112	
	1946 год				
20	штатные расписания театра на 1946-1952 годы.			35	
21	Отчёты театра по основной деятельности за 1946-1949 годы.			126	
22	Программы спектаклей театра за 1946-1950 годы. Документы за 1946 годы см. д. 15, 17. Документы за 1947 год см. д. 14, 15, 17, 19, 20, 21.			21	
	1948 год				
23	Финансовые планы театра на 1948-1952 годы. Документы за 1948 год см. д. 15, 19, 21, 21.			37	
	1949 год				
24	Протоколы заседаний художественного совета театра. Документы за 1949 год см. д. 14, 19, 20, 22.	05.01.49 26.10.49		12	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1950 год

- 25 Отчёты театра по основной деятельности за 1950-1952 годы. 69
Документы за 1950 год см. д. 19,
19, 21, 22.
Документы за 1951 год см. д. 19,
22, 24.

1952 год

- 26 Программы спектаклей театра за 1952-1961 годы. 64
Документы за 1952 год см. д. 19,
22, 24.

1953 год

- 27 Штатные расписания театра на 1953-1954, 1957-1959 годы. 30
28 Планы эксплуатационной деятельности театра на 1953-1960 годы. 44
29 Отчёты театра по основной деятельности за 1953, 1955, 1957-1960 гг. 157
Документы за 1953 годом. д. 25.

1954 год

- 30 Финансовые планы театра на 1954, 1957-1959 годы. 43
Документы за 1954 год см. д. 25,
26-28.

1955 год

- 31 Почётные грамоты коллективу театра от организаций и предприятий Приморского края за 1955-1958 гг. 8
Документы за 1955 год см. д. 25-28.

1956 год

- 32 Книга отзывов и предложений зрителей о спектаклях и гастролях театра. 28.05.56
31.12.59
Документы за 1956 год см. д. 25,
27.

1	2	3	4	5	6
1957 год					
33	Протоколы заседаний художественно-го совета театра.	30.10.57 31.12.59		90	
34	Адрес коллективу театра от Воро- шиловского горкома КПСС в честь окончания зимнего театрального се- зона за 1957 год.			1	
35	Фотографии сцен из спектакля "Бро- непоезд 14-69" за 1957 год.			14	
36	То же из спектакля "Машенька".			2	
37	То же из спектакля "Василиса Меле- нтьевна". Документы за 1957 год см. д.26-30, 32.			1	
1958 год					
38	Протокол производственного сове- щания от 3 ноября 1958 года по спе- таклю "Иван Бундальцев".			2	
39	Справка театра крайкому профсоюза работников культуры о шефской рабо- те среди воинов Советской Армии, составленная в 1958 году.			1	
40	Списки работников театра за 1958- 1960 годы.			44	
Местный комитет.					
41	Протоколы общих профсоюзных собра- ний и заседаний местного комитета театра. Документы за 1958 год см. д.27-33.	10.04.58 02.11.61		39	
1959 год					
42	Статистические отчеты театра по ос- новной деятельности, о выполнении плана по прибыли (9-иск, 2-иск) за 1959, 1960-1961 годы.			40	

1	2	3	4	5	6
43	Акты приёма-передачи театра при смене директоров за 1959, 1962, 1963 гг. Документы за 1959 год см. д. 27-30, 32, 33, 40.				22
	1960 год				
44	Штатные расписания театра на 1960-1963 годы.				26
45	Финансовые планы театра на 1960-1964 годы.				86
46	Журнал регистрации спектаклей театра за 1960-1961 годы.				48
47	Адрес коллективу театра от Калининского райкома КПСС и райисполкома за высокое художественное мастерство за 1960 год. Документы за 1960 год см. д. 28, 29, 40.				2
	1961 год				
48	Протокол заседания художественного совета театра от 24 августа 1961 г. о выборе репертуара на новый сезон.				7
49	Отчёты театра по основной деятельности за 1961-1963 годы.				78
50	Документы по реконструкции пристройки к зданию театра за 1961 год.				8
51	Личное дело В.Н. Кондриной, заслуженной артистки РСФСР.				8
52	Почётные грамоты коллективу театра от организаций и предприятий Приморского края за 1961-1969 годы.				58

1	2	3	4	5	6
	Местный комитет				
53	Протоколы общих профсоюзных собраний работников театра.	07.04.61 22.04.61		30	
54	Протоколы заседаний местного комитета театра. Документы за 1961 год см. д.40,41,44,45,46.	01.02.61 07.05.61		8	
	1962 год				
55	Информация директора от 15 января 1962 года по итогам выполнения плана работы театра за 1961 год.			10	
56	Журнал регистрации спектаклей театра за 1962-1963 годы.			44	
57	Почётная грамота коллективу театра от находкинского горкома КПСС и горисполкома за успешное выступление перед трудящимися города, за большую общественную работу за 1962 год. Документы за 1962 год см. д.40,43,44,45,49,52.			4	
	1963 год				
58	Постановочные сметы расходов материалов на спектакли, поставленные коллективом театра на 1963-1965 годы.			54	
59	Акт приёма -передачи театра при смене директоров от 26 сентября 1963 года. Документы за 1963 год см. д.42,44,49,52,56.			3	
	1964 год				
60	Решение крайисполкома от 22 мая 1964 года о результатах производственно-финансовой деятельности театра.			6	

9

1	2	3	4	5	6
61	Итатинно расписания театра на 1964-1965 годи.			8	
62	Отчёт театра по основной деятельности за 1964 год.			19	
63	Отчёт театра по весенне-летним гастроллям за 1964-1965 годы.			8	
64	Книга регистрации спектаклей театра. Документы за 1964 год см. д.40,42, 45,52.	01.01.64 13.07.66	71		
1965 год					
65	Протоколы заседаний художественного совета театра.	14.01.65 19.01.65	7		
66	Финансовый план театра за 1965 год.		16		
67	Отчёт театра по основной деятельности за 1965 год. Документы за 1965 год см. д.40,42, 43,52,61,63,64.		25		
1966 год					
68	Финансовый план театра на 1966 год.		14		
69	Отчёт театра по основной деятельности за 1966 год.		32		
70	Статистические отчёты театра по основной деятельности (Ф-9ик) за 1966 год.		12		
71	Характеристики на творческий состав театра за 1966-1967 годы.		25		
72	Афиши на поставленные спектакли театром за 1966-1969 годы.		19		

1	2	3	4	5	6
73	Афиши-летучки на поставленные спектакли театрам за 1966-1968 годы.			47	
74	Программы спектаклей театра за 1966-1968 годы.			16	
75	Почётная грамота коллективу театра от горкома КПСС и горисполкома. За активное участие в подготовке и проведении 100-летнего юбилея города Уссурийска за 1966 год.			2	
76	Фотографии сцен из спектакля "Судебная хроника" за 1966 год.			23	
77	То же из спектакля "Горький виноград".			21	
78	То же из спектакля "Моё личное дело".			11	
79	То же из спектакля "Конармия", посвящённого 50-летию Советской армии. Документы за 1966 год см. д. 52, 64.			6	
	1967 год				
80	Протоколы заседаний художественного совета театра.	21.02.67 27.12.69		58	
81	Репертуарные планы театра на 1967-1969 годы.			2	
82	Финансовый план театра на 1967 год.			12	
83	Отчёт театра по основной деятельности за 1967 год.			31	
84	Статистические отчёты театра по основной деятельности (Ф-9нк) за 1967 год.			12	

11

1	2	3	4	5	6
85	Текст выступления по радио директора театра, посвященного 30-летию юбилею театра в 1967 году.			4	
86	Справка от 16 июля 1967 года о работе театра за 30 лет.			7	
87	Диплом первой степени коллективу театра за выдающееся достижение во Всероссийском смотре спектаклей в ознаменование 50-летия Великой Октябрьской социалистической революции за 1967 год.			2	
88	Поздравления, приветствия, грамоты коллективу театра от учреждений и предприятий Приморского края в честь 30-летнего юбилея театра за 1967 г.			13	
89	Адрес коллективу театра от Уссурийского горкома КПСС и горисполкома в честь 30-летнего юбилея театра за 1967 г.			2	
90	То же от коллектива Приморского краевого театра юных зрителей от 16 декабря 1967 года.			2	
91	То же от Артёмовского горкома КПСС, городского отдела культуры, правления Дворца культуры угольщиков за 1967 год.			2	
92	Почетная грамота коллективу театра от Арсеньевского горкома КПСС и горисполкома за высокое исполнительское мастерство от 19 мая 1967 года.			2	
93	То же от Кавалеровского райкома КПСС и райисполкома от 27 мая 1967 года.			2	

1	2	3	4	5	6
94	То же от Иманского горкома КПСС и горисполкома за 1967 год.			2	
95	Отзывы зрителей о спектаклях и гастроллях театра за 1967 год.			4	
96	Фотографии сцен из спектакля "Вас-са Железнова", посвящённого 100-летию со дня рождения А.М. Горького, за 1967 год.			12	
97	То же из спектакля "Цыган".			2	
98	То же из спектакля "Звонок в пустую квартиру".			14	
99	То же из спектакля " В день свадьбы".			10	
100	То же из спектакля "Щит и меч".			28	
101	То же из спектакля "История одной любви".			13	
102	То же из спектакля "Дурочка". Документы за 1967 год см.д. 71-74.			15	
	1968 год				
103	Финансовый план театра на 1968 год.			22	
104	Отчёт театра по основной деятельности за 1968 год.			27	
105	Статистические отчёты театра по основной деятельности (Ф-9нк) за 1968 год.			11	
106	Список артистов театра для тарификационной комиссии краевого управления культуры, составленный в 1968 году.			1	

1	2	3	4	5	6
107	Поздравление коллективу театра от Спасского горкома КПСС, горисполкома и горкома ВЛКСМ от 25 июня 1968 г.			2	
108	Адрес коллективу театра от Иманско- го горкома КПСС за культурное обслу- живание населением города от 14 июня 1968 года.			2	
109	То же от Арсеньевского горкома КПСС и горисполкома за 1968 год.			2	
110	То же от Уссурийского военного авто- мобильного училища от 24 февраля 1968 года.			2	
111	Фотографии сцен из спектакля "Моё сердце с тобой" за 1968 год.			23	
112	То же из спектакля "После разлуки". Документы за 1968 год см. д. 72-74, 80, 81.			3	
1969 год					
113	Отчёт театра по основной деятель- ности за 1969 год.			23	
114	Программы спектаклей театра на 1969- 1970 годы.			8	
115	Почётная грамота коллективу театра от Арсеньевского горкома КПСС и горисполкома за высокую исполнитель- скую культуру и мастерство от 19 мая 1969 года.			2	
116	То же от Иманского райкома КПСС и райисполкома от 11 июля 1969 года. Документы за 1969 год см. д. 72, 80, 81.			21	

1	2	3	4	5	6
1970 год					
117	Протоколы заседаний художественного совета театра.	09.01.70 28.12.70		85	
118	Финансово-репертуарный план театра на 1970 год.			33	
119	Отчёт театра по основной деятельности за 1970 год.			24	
120	Программы спектаклей театра за 1970-1971 годы.			12	
121	Почётные грамоты коллективу театра от организаций Приморского края и диплом театрального фестиваля, посвящённого 100-летию со дня рождения В.И. Ленина, за 1970 год. Документы за 1970 год см. д. 114.			14	
1971 год					
122	Протоколы заседаний художественного совета театра.	08.01.71 27.12.71		49	
123	Перспективный план мероприятий театра по пропаганде документов и рецензий 24 съезда КПСС на 1971-1975 годы.			2	
124	Финансово-репертуарный план театра на 1971 год.			27	
125	План эксплуатационной деятельности театра на 1971 год.			16	
126	Отчёт театра по основной деятельности за 1971 год.				
127	Характеристики на творческий состав театра за 1971 год.			14	

1	2	3	4	5	6
128	Книга регистрации спектаклей театра	01.01.71 31.12.74		71	
129	Афиши на поставленные спектакли театром за 1971-1972 годы.			7	
130	Программы спектаклей театра за 1971-1972 годы.			10	
131	Почётные грамоты коллективу театра от организаций Приморского края за 1971 год.			4	
132	Местный комитет Протоколы отчётно-выборного собрания работников театра и заседаний местного комитета. Документы за 1971 год см. д. 120	11.01.71 10.11.71		11	
	1972 год				
133	Протоколы заседаний художественного совета театра.	12.01.72 26.09.72		76	
134	Финансово-репертуарный план театра на 1972 год.			27	
135	План эксплуатационной деятельности театра на 1972 год.			10	
136	Отчёт театра по основной деятельности за 1972 год.			26	
137	Статистические отчёты театра по основной деятельности, о выполнении плана по прибылям (Ф-9ис) (Ф-5) за 1972 год.			8	
138	Информации, справки краевому управлению культуры о работе театра за 1972 год.			6	

1	2	3	4	5	6
139	Характеристики на творческий состав театра за 1972 год.				23
140	Диплом коллективу театра за активное участие в культурно-шефской работе на село от 13 октября 1972 года.				2
141	Почётная грамота коллективу театра от Кавалеровского райкома КПСС и райисполкома за культурное обслуживание населения от 30 мая 1972 года. Документы за 1972 год см. д. 123, 128, 129.				2
1973 год					
142	Протоколы заседаний художественного совета театра.	05.11.73 27.12.73		10	
143	Финансово-репертуарный план театра на 1973 год.				61
144	Отчёт театра по основной деятельности за 1973 год.				66
145	Статистические отчёты театра по основной деятельности, о выполнении плана по прибыли, о несчастных случаях, связанных с производством (Ф-9нк) (Ф-5, 1Т3) за 1973 год.				37
146	Характеристики на творческий состав театра за 1973-1975 годы.				14
147	Программы и афиши спектаклей театра за 1973 год.				8

1	2	3	4	5	6
148	почётные грамоты коллективу театра от организаций и предприятий при- морского края за 1973 год. Документы за 1973 год см. д. 123, 128.			5	

В данный раздел описи включено 148 (сто сорок восемь) дел с
№ 1 по № 148.

Опись пересоставила архивист Г.В. Теуханова.
Итоговую запись в разделе описи заверяю:
Ответственный за делопроизводство
Председатель экспертной комиссии М.Я. Молчан

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала
госархива


И. Волохаток
10.12.78

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИМК

Архивного отдела

Приморского край-
исполкома.

от 17.11.76 № 15

Управление культуры Приморского
крайисполкома.

Уссурийский городской драматический театр.

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 1974 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6
149		Протоколы заседаний художествен- ного совета театра.		22	
150		Финансово-репертуарный план теа- тра на 1974 год.		8	
151		Отчет театра по основной деятельности за 1974 год.		44	
152		Статистические отчеты театра по ос- новной деятельности, о выполнении плана по прибыли, о несчастных слу- чаях, связанных с производством. (Ф-9нк, Ф-5, ТЗ) за 1974 год.		63	
153		Программы и афиши спектаклей теа- тра за 1974 год.		8	

1 2 3 4 5 6

154

Почетные грамоты коллективу
театра от организаций пред-
приятий Приморского края за
1974 год.

5

Документы за 1974 год см. д.146

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 149 по № 154.
Опись составила архивист Г.В. Тереханова.

Итоговую запись к разделу заверяю:

Ответственный за делопроизводство

М.Я. Молчан Журкина

Председатель экспертной комиссии

М.Я. Молчан

СОГЛАСОВАНО

о о в описи внесено

154 дела

Директор Уссурийского

городского драматического
театра

том числе литературы:

дел с № 149 по № 154

В.А. Андреев



е.ные

о дел:

о о описи вно в 153

сданы в учреждении дел 153

17.06.81

В.А. Андреев

17.06.81

с.Тереханова 5 дел
№ 153 не еда
20.02.81 *В.А. Андреев*

УТВЕРЖАЮ
 Протокол ЭМК
 артистического отдела
 Приморского край-
 исполкома
 от 17.12.76 № 15

Управление культуры Приморского
 крайисполкома.

Уссурийский городской драматический театр

Список № 1

Дона постоянного хранения за 1975 год.

№ п/п	Индекс дел	Заглавие дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
155		Протоколы заседаний художественного совета театра.		27	
156		Финансово-репертуарный план театра за 1975 год.		48	
157		Отчет театра по основной деятельности за 1975 год.		32	
158		Статистические отчеты театра по основной деятельности, о выполнении плана по прибыли, о несчастных случаях, связанных с производством. (9-21к, 9-5, 126) за 1975 год.		42	
159		Книга регистрации спектаклей театра	19.01.75 -		

1 2 3 4 5 6

160

Программы и описи спектаклей
театра за 1975 год.

В -

Документы за 1975 год см. д. 146

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 155 по
№ 160.

Опись составила архивист Г.В. Тошканова.

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Ответственный за делопроизводство

М.И. Журигина

Председатель экспортной комиссии

М.А. Молчан

Внесено

160

СОГЛАСОВАНО

дел с № 1 по 160

Директор Уссурийского

драматического театра

Г.В. Тошканова



и другие:

ежные и...

с дела:

о описи (№ 155 в 158)

ны в учреждении дела № № 160, 159

с...

17.06.81

Принято 4 дела
159-160 не сданы
20.02.81 *В.М. -*

dd

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИМК

архивного отдела

Приморского

крайисполкома

14.04.76 5

Управление культуры Приморского
крайисполкома.

Уссурийский городской драматический театр.

Отчет № 1

Дела постоянного хранения за 1976 год.

№ №	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примеч
п/п	дел			листов	
1	2	3	4	5	6
161		Протоколы заседаний художест- венного совета театра.	27.01.76 17.05.76	14	
162		Штатное расписание театра на 1976 год.		38	
163		Финансово-репертуарный план на 1976 год.		1	
164		Отчет театра по основной де- ятельности за 1976 год.		32	
165		Статистические отчеты театра по основной деятельности, о выполнении плана по прибыли, о несчастных случаях, связан- ных с производством. (Ф-экс, ф-5, 1Тз) за 1976 г.		57	

1	2	3	4	5	6
166	характеристики на творческий состав театра за 1976 год.			15	
167	Программы и афиши спектаклей театра за 1976г.			8	
168	Отзывы зрителей о спектаклях и гастроях театра за 1976 год. Документы за 1976 год см. д. 159			2	

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел с № 161 по № 168.

Опись составила архивист Г.В. Терюханова.

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Ответственный за делопроизводство Мурз - журналист
Председатель экспертной комиссии М.Я. Молчан

СОГЛАСОВАНО

Директор Уссурийского
драматического театра
Д. Андреев



Прислано 8 дел

с 161 по № 168

20.02.81 Л.О.Мурз

Описи внесено 168

дел с № 1-168

из числа литературные:

внесенные номера:

вышедшие дела:

Всего по описи сдано в госархив 165 дел.
Оставлены в учреждении дела № 153, 159, 160

Должность Подпись

В.Мурз

Дата 17.06.81

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭМК
Архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 11.12.79 № 18

Управление культуры Приморского
крайисполкома.

Уссурийский городской драматический театр.

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 1977 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
169		Протоколы заседаний ху- домственного совета театра.	06.01.77 28.12.77	21	
170		Штатное расписание театра на 1977 год.		3	
171		Финансово-репертуарный план театра на 1977 год.		34	
172		Отчет театра по основной деятельности за 1977 год.		29	
173		Статистические отчеты те- атра по основной деятельности, о выполнении плана по при- были, о несчастных случаях, связанных с производством (Ф-9Ж, Ф-5, 1Т3) за 1977 г.		63	
174		Характеристики на творческий состав театра за 1977 год.		9	
175		Программы и афиши спектаклей театра театра за 1977 год.		10	

1 2 3 4 5 6

176 Отзыв зрителей о спектаклях
и гастролях театра за 1977 г. 9

177 Почетные грамоты коллективу теа-
тра от организаций Приморского
края за 1977 год. 9

4576

В данный раздел описи включено 9 (девять) дел с № 169 по
№ 177.

Опись составила сотрудник филиала госархива Г.В. Тереханова.
Итоговую записку к разделу заверяю:
ответственный за делопроизводство
Председатель экспертной комиссии

Исфурт - Исуркина
М.М. Молчан

СОГЛАСОВАНО

Директор Уссурийского
городского драматического
театра

В.Л. Андреев



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского край-
исполкома.
от 22.12.79 № 18

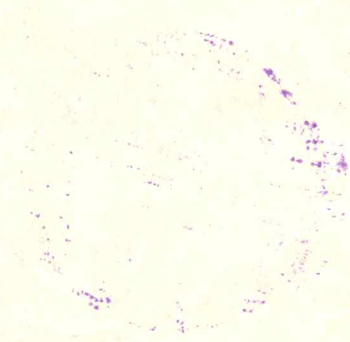
Управление культуры Приморского крайисполкома.
Уссурийский городской драматический театр.

Опись № 1

Дела постоянного хранения за 1978 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6
178		Протоколы заседаний художе- ственного совета театра.	27.01.78 30.12.78	56	
179		Штатное расписание театра на 1978 год.		6	
180		Финансово-репертуарный план театра на 1978 год.		47	
181		Отчет театра по основной де- ятельности за 1978 год.		31	
182		Статистические отчеты театра по основной деятельности, о выполнении плана по прибыли, о несчастных случаях, связан- ных с производством (Ф-9МК, Ф-5, 1ТЗ) за 1978 год.		54	
— 183		Характеристика на творческий состав театра за 1978 год.		26	

81 17 113



184 Программы и афиши спектаклей театра за 1978 год. 8

— 185 Почетные грамоты коллективу театра от организаций Приморского края за 1978 год. 3

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел с № 178 по № 185. Опись составила сотрудник филиала госархива Г.В. Тереханова. Итоговую запись к разделу заверяю: Ответственный за делопроизводство Председатель экспертной комиссии

М.Н. Молчан
М.Н. Молчан

СОГЛАСОВАНО
Директор Уссурийского городского драматического театра

В.Л. Андреев


срочно 149 дел, с н 169-186,

178-182, 184

28.02.85

Итого в описи сдано	185		
дел с №	1	по №	185
в том числе литерные:	—		
Пропущенные номера:	—		
Рассылавшие дела:	—		
Всего по описи сдано в госархив	179	дел	
Оставлены в учреждении дела	№№ 153, 159, 160, 177, 183, 185 (6 дел)		
Должность	арх. Кирд		
Дата	28.02.85		

Проверено 149 дел.
20.09.85 Трф -



УТВЕРЖЕНО

Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского краиспол-
кома

от 17.04.81 № 4

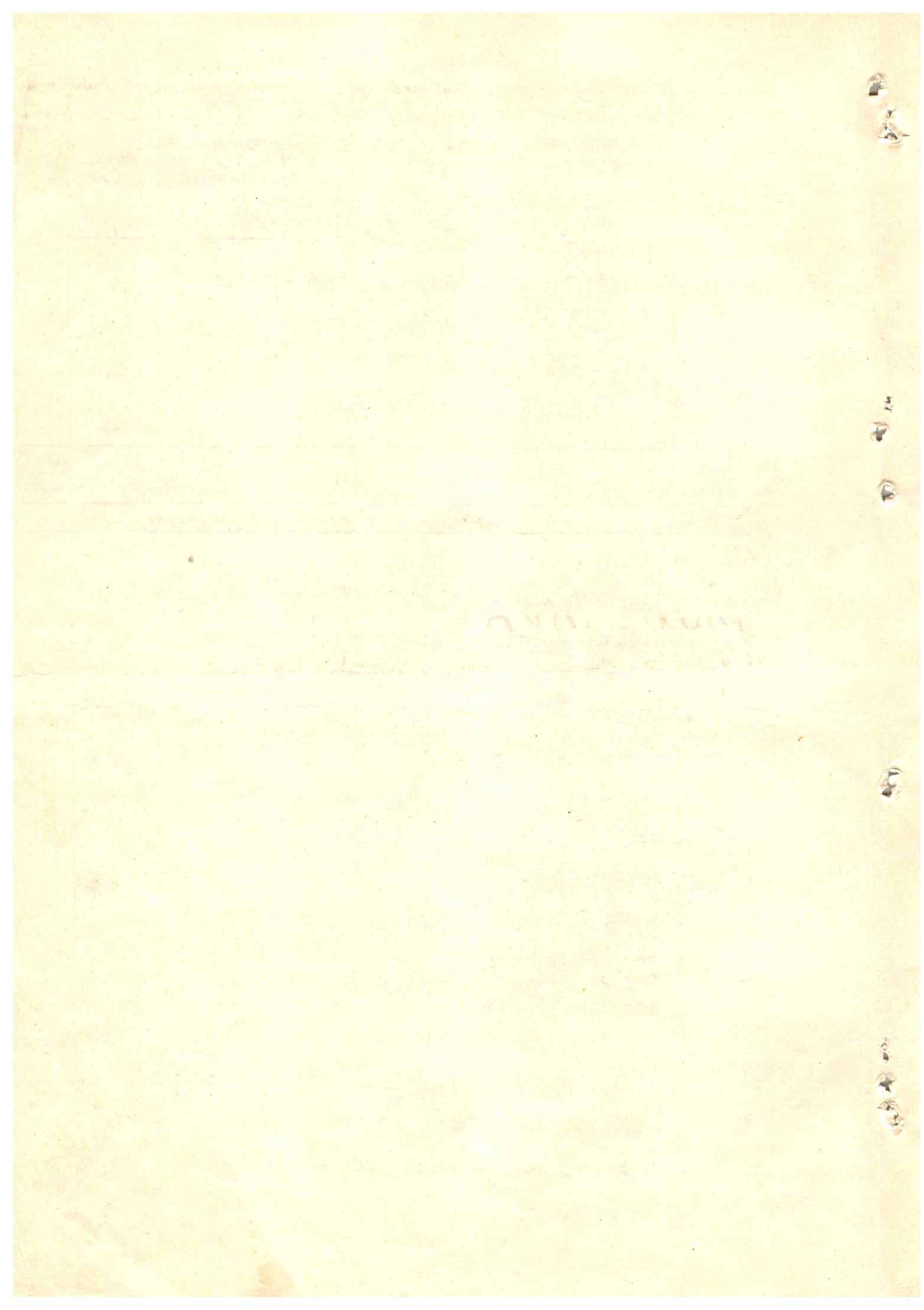
Управление культуры Приморского краисполкома

Уссурийский городской драматический театр

Опись № I

Дела постоянного хранения за 1979-1980 годы

№ III	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во дел	Примечание
1	2	3	4	5	6
1979 год					
186		Протоколы заседаний художественного Совета театра	24.01.79 26.12.79	117	
187		Штатное расписание театра на 1979 год		7	
188		Финансово-репертуарный план театра на 1979 год		30	
189		Отчет театра по основной деятельности за 1979 год		30	
190		Статистические отчеты театра по основной деятельности /ф.9-НК, ф.Т, ф.1-Т, ф.8-ТР, ф.2-ТР/ за 1979 год		6	
191		Программы и афиши спектаклей театра за 1979 год		18	
192		Почетные грамоты коллективу театра от организаций Приморского края за 1979 год		4	
193		Отзывы зрителей о спектаклях и гастрелях за 1979 год		6	
1980 год					
194		Протоколы заседаний художественного Совета театра за 1980 год	06.03.80 19.12.80	69	
195		Штатное расписание театра за 1980 год		7	
196		Финансово-репертуарный план на 1980 год		37	



сдано 16 дел, с 186 по 201
24.04.86 Тиф

Дата	
Подпись	
Оставлены в учреждении дела №	
Всего по описи сдано в госархив дел	
Выбывшие дела:	
Пропущенные номера:	
В том числе литеры:	
дел с №	
того в описи внесено	

того в описи внесено 201
дел с № 1 186 201
в том числе литеры: -
Пропущенные номера: -
Выбывшие дела: -
Всего по описи сдано в госархив 195 дел
Оставлены в учреждении дела № 153, 153, 160,
172, 183, 185
Подпись Тиф
24.04.86

Проверено 195 дел

05.10.93

Утверждено

Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского
крайисполкома

от 07.09.82 № 10

Управление культуры Приморского крайисполкома
Уссурийский городской драматический театр
Опись № I

Для постоянного хранения за 1981 года

№№: пп:	Индексы: дел :	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов:	Примечание
202		Протоколы заседаний художественного Совета театра	02.01.81 08.09.81	58	
203		Штатное расписание театра на 1981 год		8	
204		Финансово-репертуарный план театра на 1981 год		40	
205		Отчет театра по основной деятельности за 1981 год		24	
206		Статистические отчеты театра по основной деятельности (Ф-9НК, Ф-Т, Ф-ИТ: Ф-8ГР, Ф-ИТР) за 1981 год		5	
207		Программы и афиши спектаклей за 1981 год		7	
208		Почетные грамоты коллектива от организаций Приморского края за 1981 год		17	
209		Отзывы зрителей о спектаклях и гастролях театра за 1981 год		4	

В данный раздел описи включено 8 дел с № 202 по № 209

Опись составила сотрудник филиала госархива Г.В. Терюханова

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Ответственный за делопроизводство секретарь И.Н. Журкина

Председатель экспертной комиссии бухгалтер Е.И. Соколова

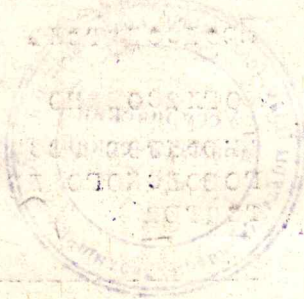


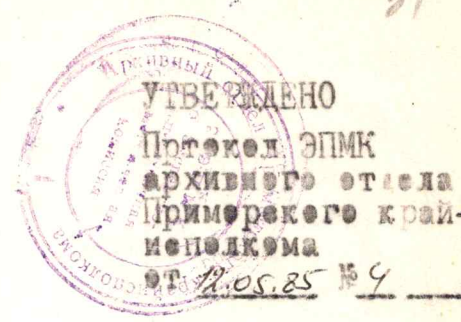
Согласовано
Директор Уссурийского
городского драматического
театра

Р.С. Головина

20 июля 1982 г.

64402095





Управление культуры Приморского крайисполкома.

УССУРИЙСКИЙ ГОРДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения
за 1982-1983 годы

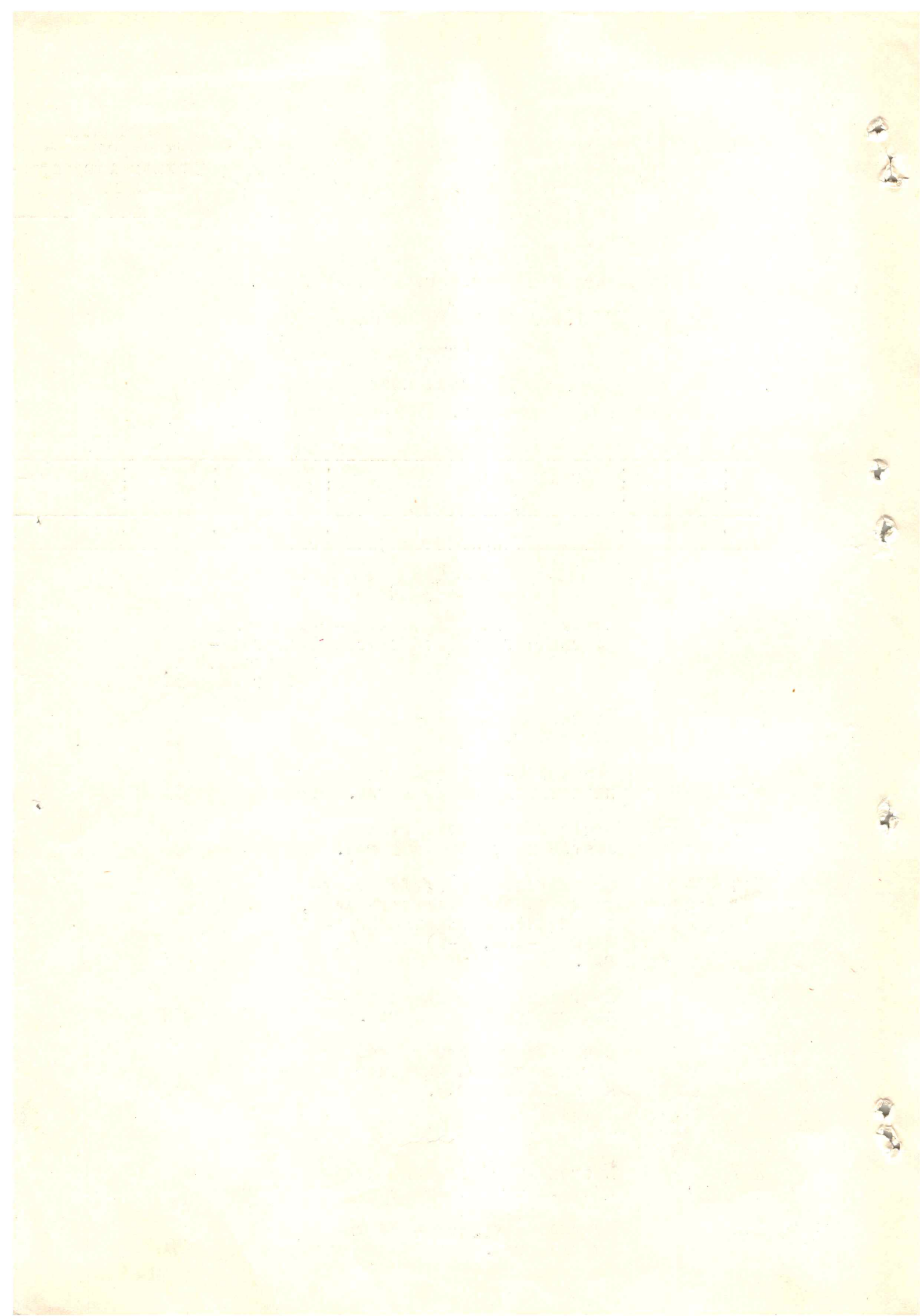
№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1982 год

210		Протоколы заседаний художественного совета театра	13 февраля 1982 года - 8 сентября 1983 года	58	
211		Штатное расписание театра на 1982 год.		11	
212		Финансово-репертуарный план театра на 1982 год.		35	
213		Отчет театра по основной деятельности за 1982 год.		28	
214		Статистические отчеты театра по основной деятельности, о выполнении плана по при-были (Ф-9НК, Ф-5) за 1982 год.		7	
215		Программы и афиши спектаклей театра за 1982 год.		16	
216		Почетные грамоты театра от организаций Приморского края за 1982 год.		17	

1983 год

217		Протоколы заседаний художественного совета театра	23 сентября 1983 года - 14.02.85	50	
218		Штатное расписание театра на 1983 год.		10	



1	2	3	4	5	6
219	Финансово-смета-рный план театра на 1983 год.			21	
220	Отчет театра по основной деятельности за 1983 год.			27	
221	Статистические отчеты театра по основной деятельности, о выполнении плана по прибыли (ф-9НК, ф-5) за 1983 год.			5	
222	Программы и афиши спектаклей театра за 1983 год.			13	
223	Почетные грамоты коллективу театра от организаций Приморского края за 1983 год.			3	
	ПРОФКОМ				
224	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания работников театра от 11 октября 1983 года.			12	
225	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	13 октября 1983 года - 10 декабря 1984 года		52	

В данный раздел опцией включено 16 (шестнадцать) дел с № 210 по № 225.

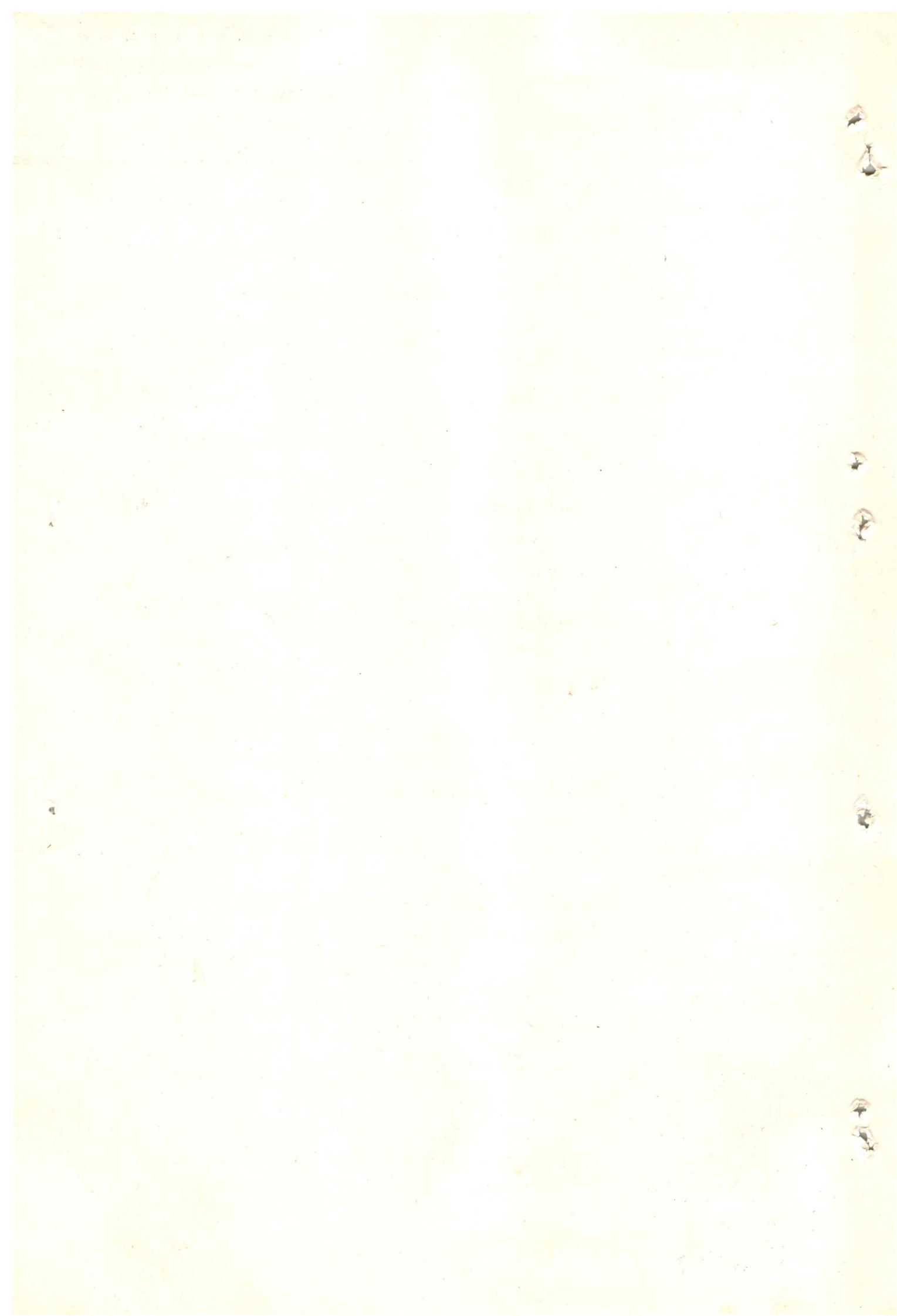
Опись составила сотрудник филиала краевого госархива С.Г. Корсакова.

Итоговую запись к разделу заверяю:

Ответственный за делопроизводство	<i>Хахариова</i>	М.Н. Хахариова
Председатель экспертной комиссии	<i>Авдеев</i>	А.А. Михляева



Н.П. Коваленко



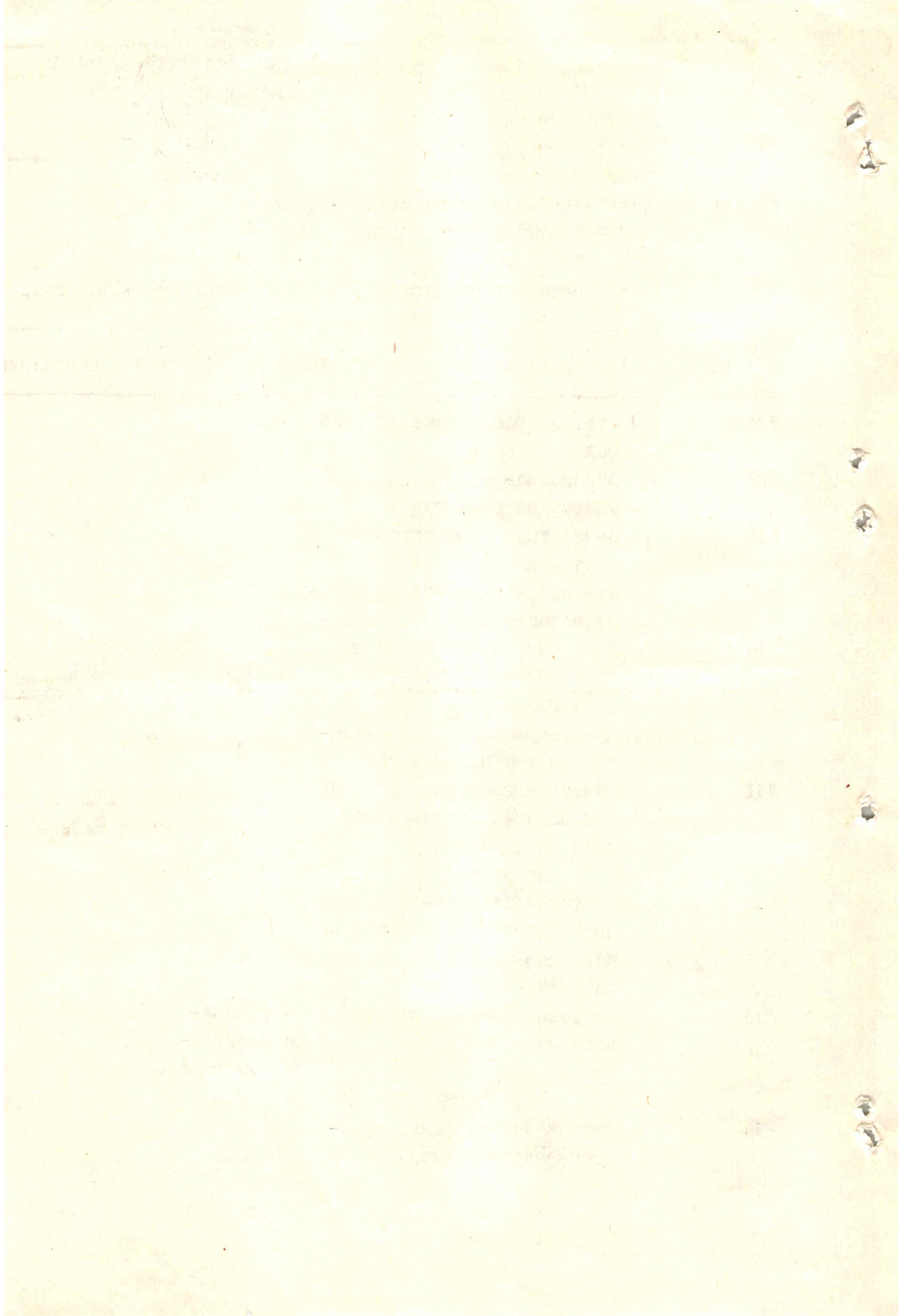
Управление культуры Приморского крайисполкома

УССУРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

ОПИСЬ № I

Дела постоянного срока хранения за 1984-1985 годы

№ п/п	Индекс !дел	Заполнки ! дел	Дата !	Кол-во ! листов	Примечани !
226		Штатное расписание на 1984 год		8	
227		Финансово-репертуарный план театра на 1984 год		17	
228		Отчет театра по основной деятельности за 1984 год		26	
229		Статистические отчеты теат- ра по основной деятельнос- ти о выполнении плана по по прибыли(ф-9нк, ф-5) за 1984 год		8	
230		Программы и афиши спектак- лов театра за 1984 год		10	
231		Почетные грамоты театра от организаций Приморского края за 1984 год		8	
		Профком			
232		Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания ра- ботников театра от 20 авгус- та 1984 года		17	
233		Протоколы заседаний профсоюз- ного комитета	21 января 22 декабря 1984 года	66	
		1985 год			
234		Протоколы заседаний худо- жественного Совета театра	05 марта 1985 года 15 апреля 1986 года	39	



34

1	2	3	4	5	6
235	Штатное расписание театра на 1985 год			18	
236	Финансово-репертурный план театра на 1985 год			22	
237	Отчет театра по основной деятельности за 1985 год			18	
238	Статистические отчеты театра по основной деятельности, о выполнении плана прибыли (ф-9нк, ф-5) за 1985 год			4	
239	Программы и афиши спектаклей за 1985 год			9	
240	Почетные грамоты театра от организаций Приморского края за 1985 год			11	
	Профком				
241	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	02 февраля 09 октября 1985 года		134	

В данный раздел описи включено 16 (шестнадцать) дел с № 226 по № 241. Опись составлена архивистом филиала госархива Т.Ю. Цоцовой.

Итоговую запись к разделу заверяю:

Ответственный за делопроизводство:

Председатель экспертной комиссии:

Яценко
Дьяченко

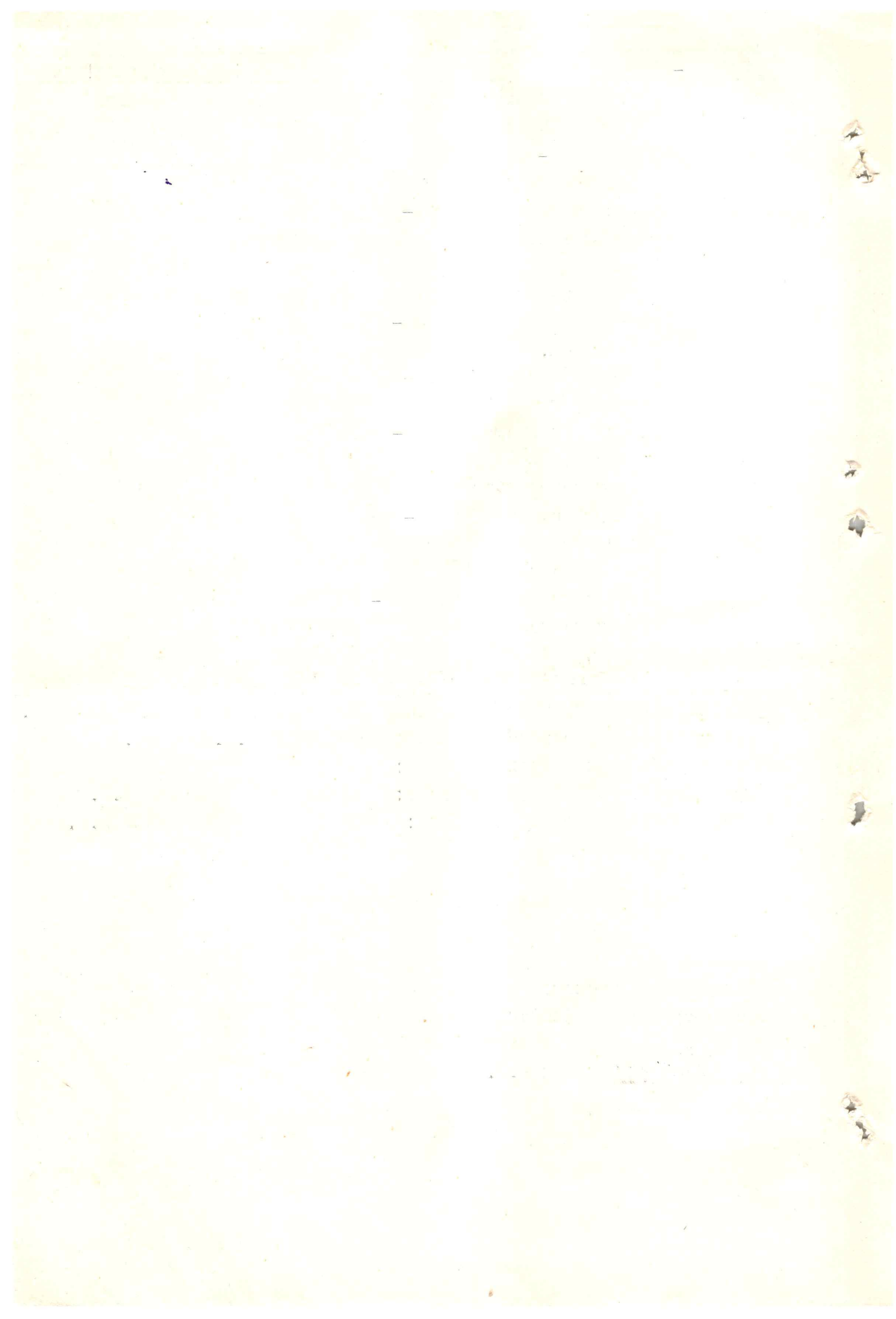
Яценко Е.А.

Дьяченко Н.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Директор Уссурийского
городского драматического
театра

Ляшук Ляшук Л.П.
18.03.87



УТВЕРЖАЮ

Директор Уссурийского
драматического театра

А.И. Шагалов

"24" "09" 1990 г.

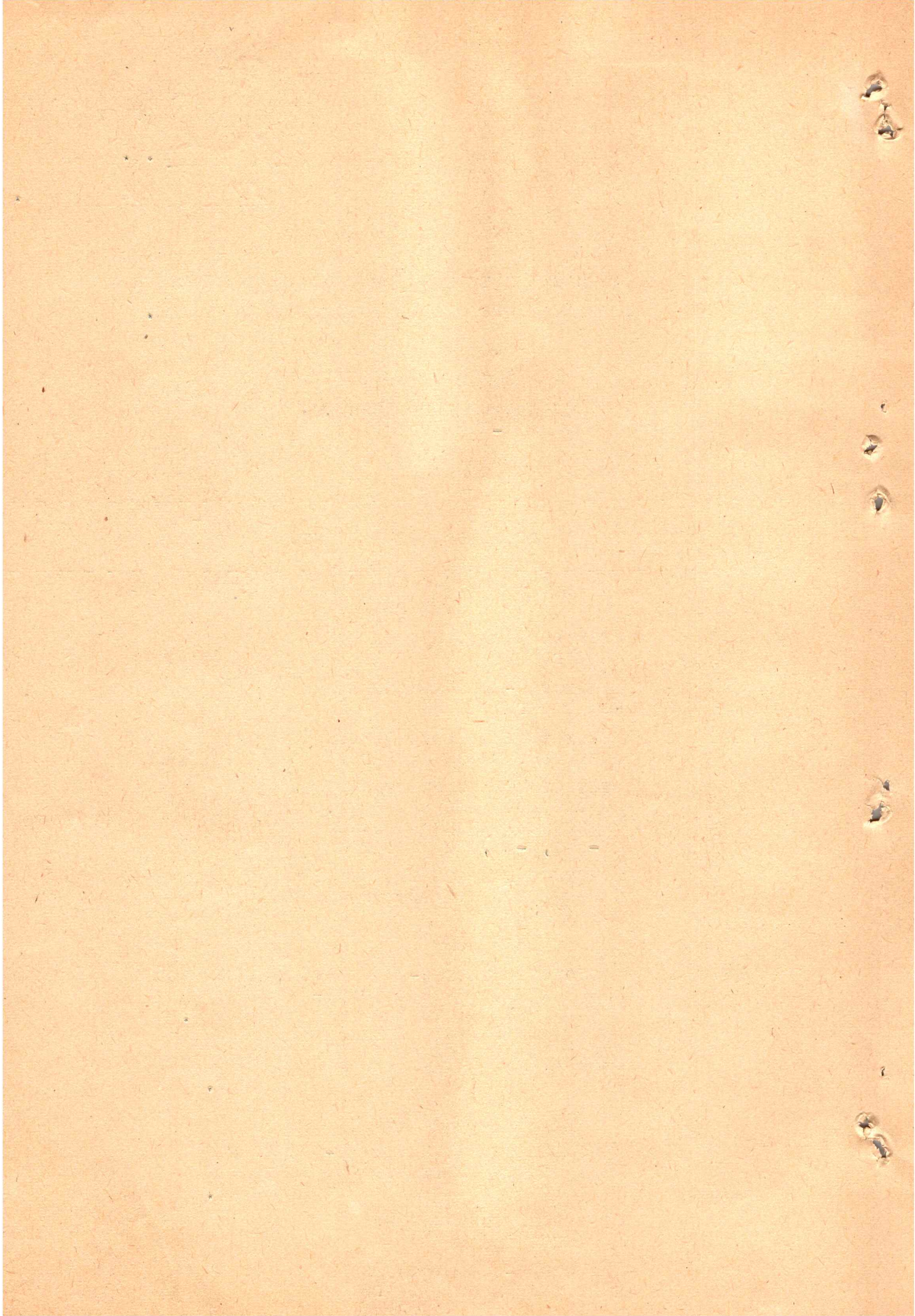
Управление культуры Приморского крайисполкома
Уссурийский городской драматический театр.

ФОНД № 213

ОПИСЬ № I

Дел постоянного хранения
за 1986-1987 годы

№/п	индекс дел	заголовок дел	дата	кол-во листов	примечание
1986 год					
242	Штатное расписание на 1986 год			5	
243	Финансово-репертуарный план на 1986 год			20	
244	Отчёт театра по основной деятельности за 1986 год			24	
245	Статистические отчёты театра по основной деятельности, о выполнении плана прибыли (Ф-9НК, Ф-5Ф) за 1986 год			2	
246	Начётные грамоты театра от организаций Приморского края за 1986 год			10	
ПРОФКОМ					
247	Протоколы отчётно-выборного и общих профсоюзных собра- ний работников театра	31 января 65 22 декабря 1986 г.			
248	Протоколы заседания проф- союзного комитета	28 января 85 26 декабря 1986 г.			
1987 год					
249	Протокола заседаний Худо- жественного совета театра	30 марта 30 декабря 1987 г.		68	
250	Штатное расписание на 1987 год			8	
251	Финансово-репертуарный план театра на 1987 год			16	



I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

252	Отчёт театра по основной деятельности за 1937 год			39	
-----	---	--	--	----	--

253	Статистические отчёты театра по основной деятельности, о выполнении плана прибыли (Ф-9НК, Ф-5Ф) за 1937 год			3	
-----	---	--	--	---	--

ПРОФКОМ

254	Протокол отчётно-выборного профсоюзного собрания работников театра за 1937 год	30 сентября 1937 г. 18
-----	--	------------------------

255	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	28 января 22 декабря 1937 г. 53
-----	---	---------------------------------------

В данный раздел внесено 14 (четырнадцать) дел, с № 242 по № 255.

Ответственная за архив Е.Г.Хрусталёва
20.06.90 г.

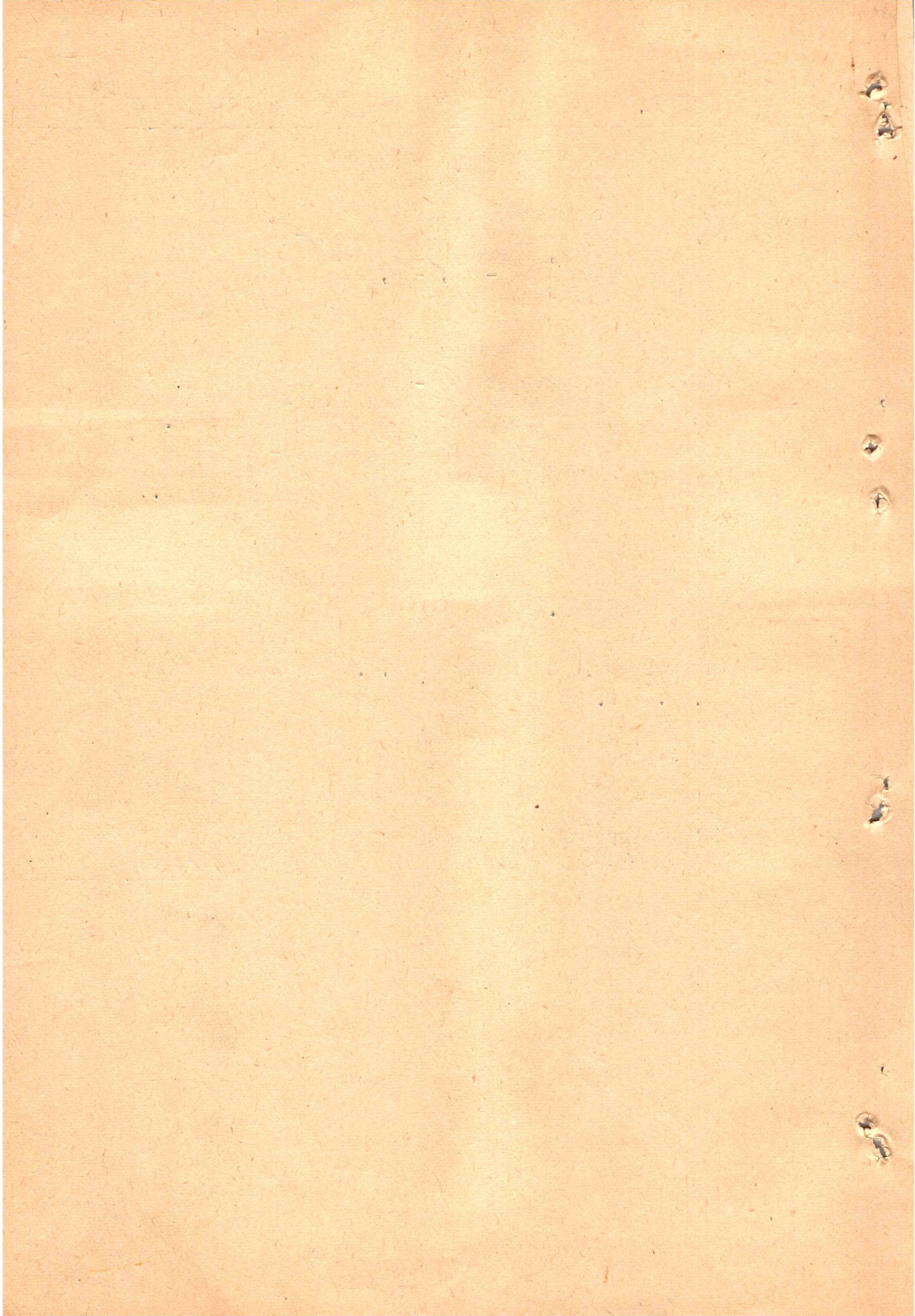
Утверждено

ОДОБРЕНО

Протокол ЭНК
архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 23.11.90 № 12

Протокол ЭНК
Уссурийского драматического театра
от " 20.06.90 № 1





УТВЕРЖДАЮ

Директор Уссурийского
драматического театра

А.И. ШАГАЛОВ

1991 г.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ИС ПОЛКОМА

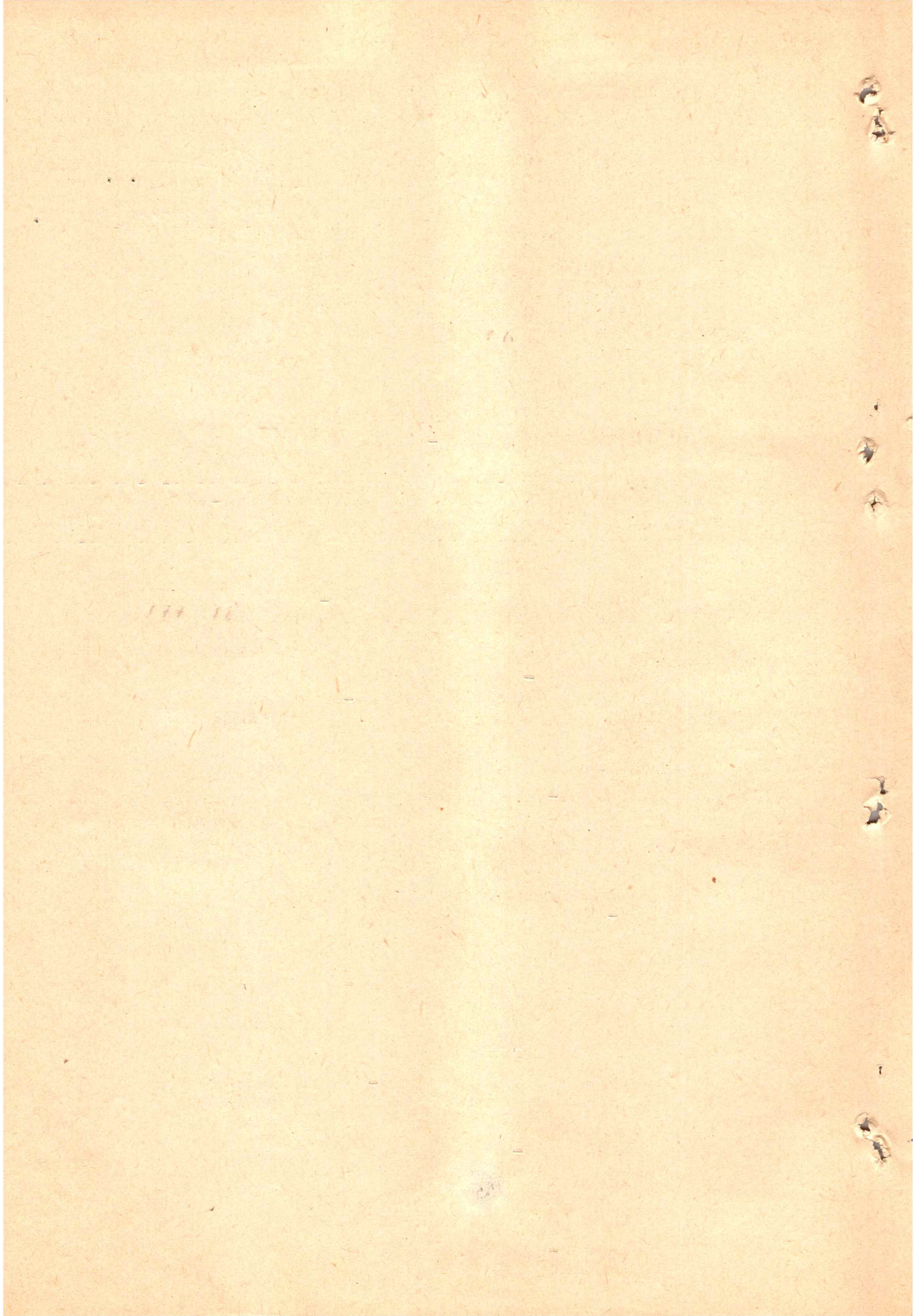
Уссурийский драматический театр

ФОНД № 213

ОПИСЬ № I

Дел постоянного хранения
за 1988-1989 годы

№/п	индекс дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
1988 год					
256		Протоколы заседаний Художественного совета театра	9 января 28 декабря 1988 года	19	
257		Приказы № I-56 директора театра по основной деятельности	4 января 30 декабря 1988 года	93	
258		Штатное расписание на 1988 год		7	
259		Финансово-репертуарный план на 1988 год		34	
260		Отчёт театра по основной деятельности за 1988 год		45	
261		Афиши спектаклей театра за 1988-1989 годы		16	
ПРОФКОМ					
262		Протоколы заседаний профсоюзного комитета	20 января 30 декабря 1988 года	59	
1989 год					
263		Протоколы заседаний Художественного совета театра	11 января 28 декабря 1989 года	29	
264		Приказы № I-63 директора театра по основной деятельности	5 января 29 декабря 1989 года	64	
265		Штатное расписание на 1989 год		4	
266		Финансово-репертуарный план на 1989 год		25	



I 2 3 4 5 6

267. Отчёт театра по основной деятельности за 1989 год 40

ПРОФКОМ

268. Протоколы общих профсоюз- 20 января
ных собраний работников 23 мая
театра 1989 года 13

269. Протоколы заседаний проф- 5 января
союзного комитета 24 декабря
1989 года 48

Документы за 1989 год см. дело № 261.

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел
с № 256 по № 269

Ответственный за архив *Е.Г. Хрусталёва* Е.Г. Хрусталёва

25. II. 1991 года

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК
архивного отдела

Протокол ЭК
Уссурийского драматичес-
кого театра

Приморского крайисполкома
от " 27.12.91 " 16

от " 10.12 " 91 № 1

Сдано 66 дел, с № 202-209, 211-220,
222-269
17.01.94 Тиф -

Итого в описи внесено	269
	дел с № 1 по № 269
в том числе литерные:	
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в госархив	261 дел
Оставлены в учреждении дела	№№ 153, 159, 160
	147, 183, 185, 221, 210
Должность	Подпись зав. архивного отдела Тиф.
Дата	17.01.94

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уссурийского
драматического театра



С.В.КАРТУНОВА

1996 г.

Управление культуры администрации
Приморского края

УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

ФОНД № 213

ОПИСЬ № I

Дел постоянного хранения
за 1990-1993 годы

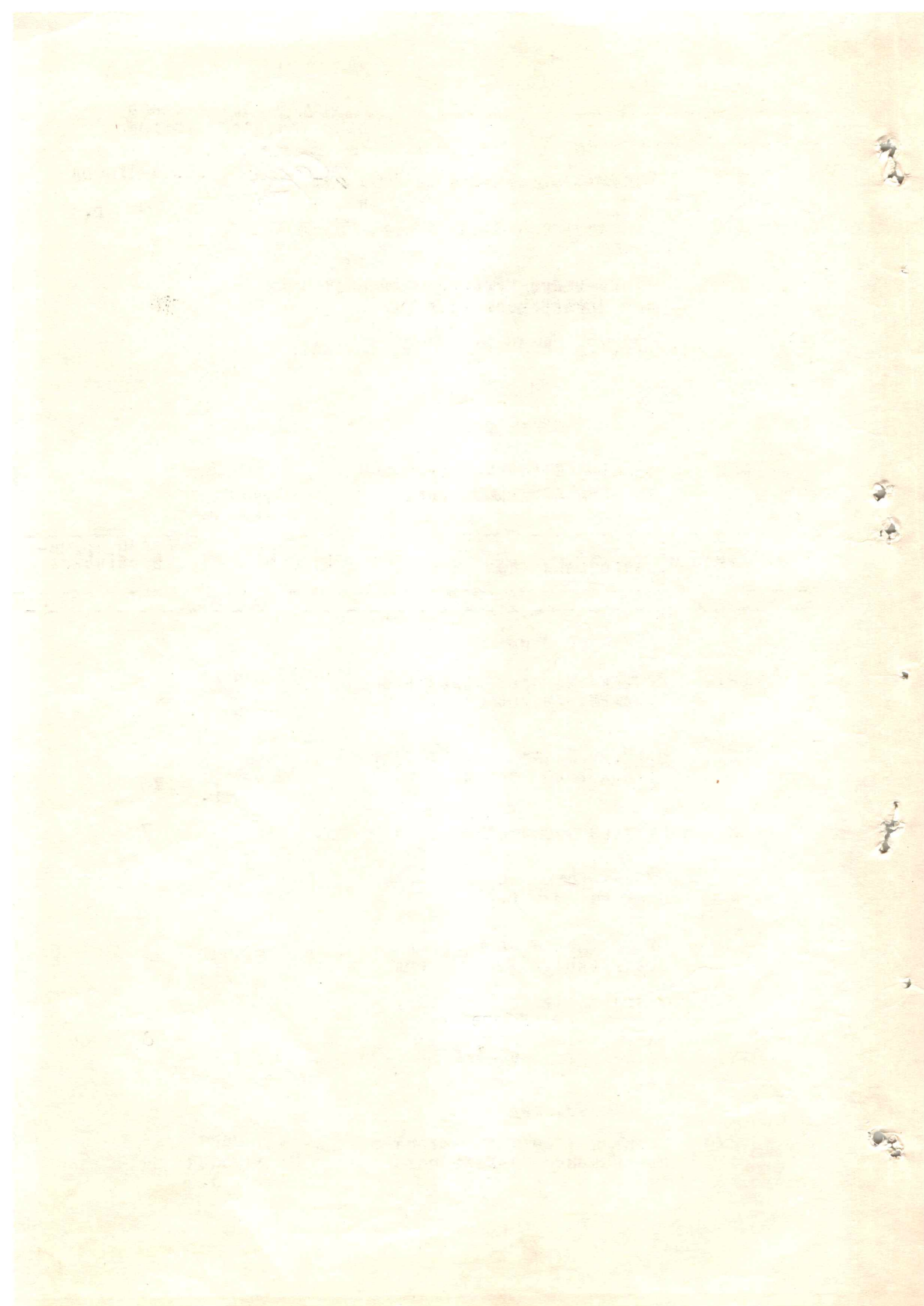
В/п!	индекс!	заголовки дел	Дата	кол-во приме- листов!	чание
1	2	3	4	5	6

1990 год

270	Выписки из протоколов заседаний Художественного совета	30 ноября 24 декабря 1990 г.	21
271	Приказы № I-76 директора театра по основной деятельности	4 января 30 ноября 1990 г.	76
272	Ежегодное расписание на 1990 год		17
273	Производственно-финансовый план на 1990 год		8
274	Отчёт театра по основной деятельности за 1990 год		31
275	Афиши спектаклей театра, замечки по работе театра за 1990-1991 годы		18

1991 год

276	Приказы № I-79 директора театра по основной деятельности	16 января 27 декабря 1991 г.	84
-----	---	------------------------------------	----



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

277	Штатное расписание на 1991 год	13
278	Производственно-финансовый план на 1991 год	12
279	Отчёт театра по основной деятельности за 1991 год	18

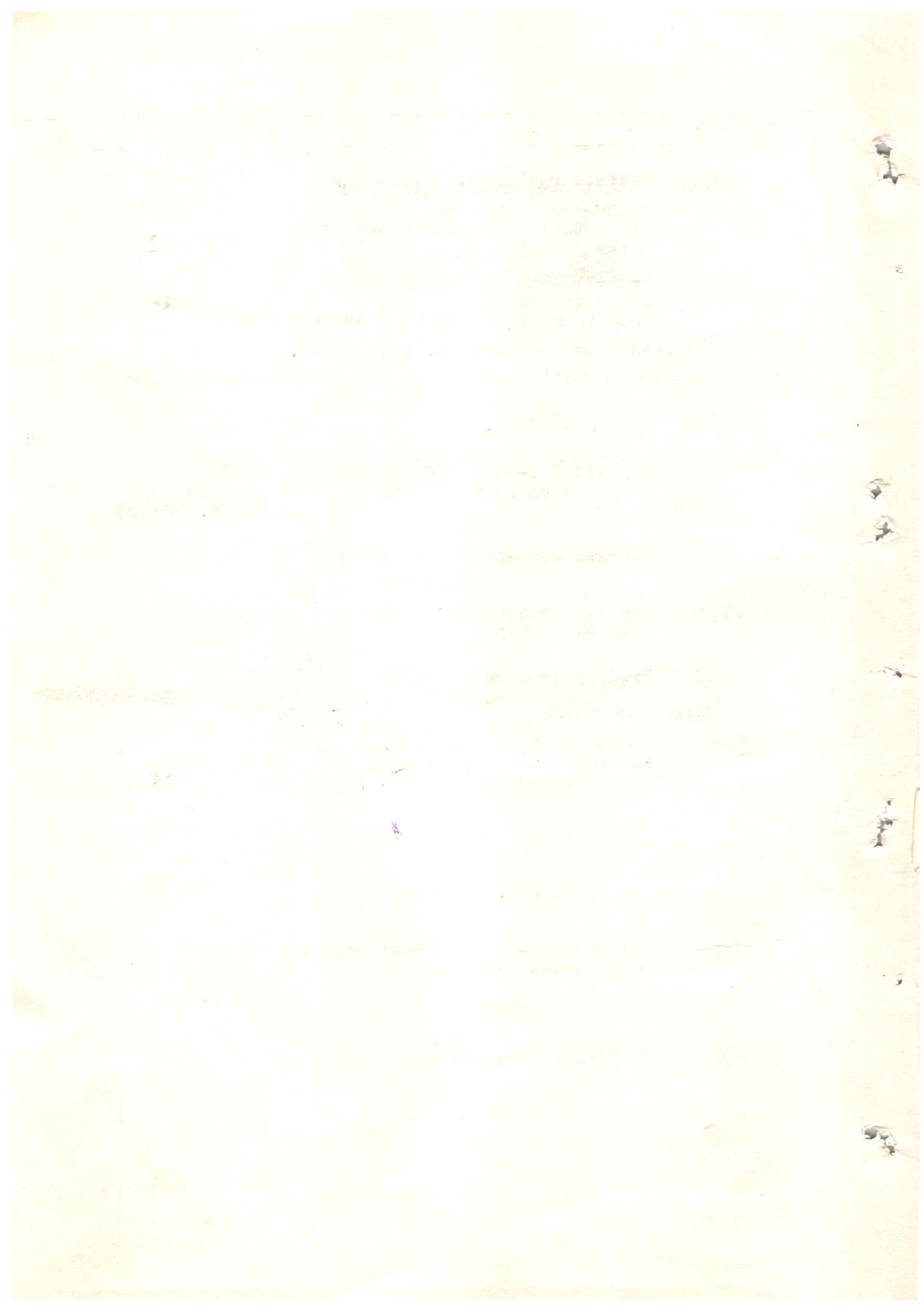
Документы за 1991 год см. дело № 275.

1992 год.

280	Приказы № I-65 директора театра по основной деятельности	3 января 25 декабря 1992 г.	70
281	Штатное расписание на 1992 год		4
282	Производственно-финансовый план на 1992 год		12
283	Отчёт театра по основной деятельности за 1992 год		16
284	Афиши спектаклей театра, заметки о работе театра за 1992-1993 годы		26

1993 год.

285	Приказы № I-41 директора театра по основной деятельности	1 января 20 декабря 43 1993 г.
286	Штатное расписание на 1993 год	16



I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- | | | |
|-----|--|----|
| 287 | Производственно-финансовый
план на 1993 год | 8 |
| 288 | Отчёт театра по основной
деятельности за 1993 год | 17 |

Документы за 1993 год см. дело № 284.

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел
с № 270 по № 288.

Опись составила ответственная за архив

Инсп. ОК  В.Г.Хрусталёва
20.05.96 года.

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭМК
администрации

Протокол ЭК
Уссурийского драматического
театра

Приморского края

от 27.06.96

от 20.05.96 № 1



Сдано 19 дел, с н 270 и с н 288
Зав. архивным отделом Г. В. Тереханов
10.08.99

Итого в описи внесено	дел с №	по №
В том числе литерные:		
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в госархив		дел
Оставлены в учреждении дела №№		
Должность	Подпись	Дата

Итого в описи внесено	288/дела всемокс	
Всего	дел с № 1 по № 288	
В том числе литерные:		
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в госархив	280 дел	
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 176, 183, 185, 221, 210	
Должность	Подпись	Зав. архивным отделом Г. В. Тереханов
Дата	10.08.99	

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ "Уссурийский
драматический театр"

Карту С.В.КАРТУНОВА

" 30 " 12 1998 г.

Управление культуры администрации
Приморского края

УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

ФОНД № 213

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 1994-1995 годы

№/п!	Индекс !	Заголовки дел !	Дата !	Кол-во !	Примечание !
				листов	
1994 год					
289		Приказы № 1-80 директора театра по основной деятельности	02 января 30 декабря 1994 г.	85	
290		Штатное расписание на 1994 год		22	
291		Производственно-финансовый план на 1994 год		3	
292		Отчёт театра по основной деятельности за 1994 год		13	
293		Афиши спектаклей, отзывы, заметки о работе театра за 1994-1995 годы		18	
294		Профсоюзный комитет. Протоколы заседаний профсоюзного комитета	28 мая 1994 г. 27 июня 1996 г.	34	
1995 год					
295		Приказы № 1-68-д директора театра по основной деятельности	06 января 29 декабря 1995 г.	75	
296		Штатное расписание на 1995 год		5	
297		Производственно-финансовый план на 1995 год		5	

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

- 298 Отчёт театра по основной деятельности за 1995 год 17
- 299 Переписка с Управлением культуры администрации Приморского края, объединённой Уссурийской администрацией, предприятиями и организациями по основной деятельности театра за 1995-1996 годы 77

В данный раздел описи внесено 11/одиннадцать/ дел с 289 по 299.

Документы за 1995 год смотрите дело № 293.

Опись составила ответственная за архив -
инспектор отдела кадров

Е.Г.Хрусталёва

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного
отдела администрации
Приморского края

от " 15. " 06 1999 г. № 9



ОДОВРЕНО

Протокол ЭК МУ "Уссурийский
драматический театр"

от " 24 " 09 199 г. № 2

Сдано 11 дел, с н 289 то и 293

Зав. архивным отделом *Г.В. Туреханов*
20.10.2000

Итого в описи внесено 299 (дней ревизного
дела) дел с № 1 по № 293
в том числе литерные:

Пропущенные номера:

Выбывшие дела:

Всего по описи дано 291 дел

Оставлены в учреждении дела №№ 153, 153, 160, 177,
183, 185, 221, 210

Должность Подпись *Зав. архив. отд.*

Дата 20.10.2000

Г.В. Туреханов

Архивный отдел администрации
Уссурийского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
г. Уссурийск

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО
КРАЙИСПОЛКОМА
УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
12.03.1992 – 23.05.1997 г.г.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
23.05.1997 г. – 31.07.2002 г.
г. Уссурийск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
31.07.2002 г. –
г. Уссурийск

ФОНД №213

ОПИСЬ №

Дел постоянного хранения за 1996 – 2005 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
учреждения культуры
"Уссурийский драматический"



С.П. Ужик

2007г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УССУРИЙСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР"

г. Уссурийск

ФОНД № 213

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения за 1996-2005 годы

№№ : Индексы:			: Крайние	: Кол-во	: Приме-
пп : дел :	Заголовки дел		: даты	: листов	: чание
I : 2 :	3		: 4	: 5	: 6

1996 год

300	Приказы № 2-40д директора театра по основной деятельности	17 января 17 октября 1996г.	18
301	Сметы доходов и расходов на 1996год		9
302	Афиши спектаклей, заметки о проводимых спектаклях за 1996-2005 годы		22

1997 год

303	Приказы № 1-52д директора театра по основной деятельности	9 января 25 декабря 1997г.	54
304	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 1997год		9
305	Отчет театра по основной деятельности за 1997год		16
306	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетные ведомости по страховым взносам в пенсионный фонд за 1997год		16



1	2	3	4	5	6
307	Переписка с управлением культуры администрации Приморского края, Уссурийской администрацией, предприятиями и организациями по основной деятельности театра за 1997-1999годы			39	
	1998 год				
308	Приказы № I-51д директора театра по основной деятельности	9января 17декабря 1998г.		57	
309	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 1998год			10	
310	Отчет театра по основной деятельности за 1998год			18	
311	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетные ведомости по страховым взносам в пенсионный фонд за 1998год			14	
	1999 год				
312	Приказы № I-84д директора театра по основной деятельности	1января 30декабря 1999г.		112	
313	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 1999год			22	
314	Отчет театра по основной деятельности за 1999год			32	
315	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, ведомости по страховым взносам в пенсионный фонд за 1999год			19	
	2000 год				
316	Приказы № I-72д директора театра по основной деятельности	6января 29декабря 2000г.		82	
317	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2000год			21	
318	Отчет театра по основной деятельности за 2000год			31	

The first part of the paper is devoted to a discussion of the general principles of the theory of the structure of the atom. It is shown that the structure of the atom is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

In the second part of the paper, the author discusses the problem of the structure of the nucleus. It is shown that the structure of the nucleus is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

The third part of the paper is devoted to a discussion of the problem of the structure of the molecule. It is shown that the structure of the molecule is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

In the fourth part of the paper, the author discusses the problem of the structure of the crystal. It is shown that the structure of the crystal is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

The fifth part of the paper is devoted to a discussion of the problem of the structure of the liquid. It is shown that the structure of the liquid is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

In the sixth part of the paper, the author discusses the problem of the structure of the gas. It is shown that the structure of the gas is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

The seventh part of the paper is devoted to a discussion of the problem of the structure of the plasma. It is shown that the structure of the plasma is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

In the eighth part of the paper, the author discusses the problem of the structure of the solid. It is shown that the structure of the solid is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

The ninth part of the paper is devoted to a discussion of the problem of the structure of the liquid crystal. It is shown that the structure of the liquid crystal is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

In the tenth part of the paper, the author discusses the problem of the structure of the superconductor. It is shown that the structure of the superconductor is determined by the laws of quantum mechanics, which are based on the principle of the uncertainty of the position and momentum of the particles.

1	2	3	4	5	6
319	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, ведомости по страховым взносам в пенсионный фонд за 2000 год			19	
320	Переписка с управлением культуры администрации Приморского края, администрацией, предприятиями и организациями г. Уссурийска за 2000-2002 годы			107	
	2001 год				
321	Приказы № I-72д директора театра по основной деятельности	14 января 27 декабря 2001г.		94	
322	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2001 год			23	
323	Отчет театра по основной деятельности за 2001 год			34	
324	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2001 год			27	
325	2002 год				
	Приказы № I-129д директора театра по основной деятельности	10 января 31 декабря 2002г.		154	
326	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2002 год			25	
327	Отчет театра по основной деятельности за 2002 год			42	
328	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, налоговая декларация по единому социальному налогу, расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2002 год			43	
329	Профсоюзный комитет. Протоколы заседаний профсоюзного комитета	17 мая 2002г. 25 октября 2005г.		41	
329.а	Устав МЧК „Уссурийский драматический театр“, утвержденный приказом начальника упр. культуры 27 июня 2002 г. № 43			12	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2003 год

330	Приказы № 1-76д директора театра по основной деятельности	8 января 29 декабря 2003г.	81
331	Штатное расписание на 2003год		5
332	Отчет театра по основной деятельности за 2003год		16
333	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, единая декларация по единому социальному налогу, расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2003год		23

2004 год

334	Приказы № 1-123д директора театра по основной деятельности	5 января 27 декабря 2004г.	157
335	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2004год		12
336	Отчет театра по основной деятельности за 2004год		29
337	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2004год		19

2005 год

338	Приказы № 1-90д директора театра по основной деятельности	1 февраля 29 декабря 2005г.	108
339	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2005год		14
340	Отчет театра по основной деятельности за 2005год		54

340.а " Устав МУК "Уссурийский драматический театр" от 12. декабря 2005 № 125 16

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

34I Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2005 год

В данный раздел описи внесено 42 /сорок два/ дела, с № 300 по № 34I.

Опись составила ответственная за архив инспектор отдела кадров

М.В.Герасимова

06.06.2007г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела

Приморского края

" 08 " 11, 2007



Согласовано
Протокол ММК
Музей драматического театра

" 29 " октября № 18

2007гг

Сдано 42 дела с № 300 - № 341

главней спец. архива отдела.

26.10.2007 г.

И. И. Бизюкина

Итого в описи внесено	341 (триста сорок один)		
дел с №	1	по №	341
в том числе:			
Пропущенные номера:	-		
Выбывшие дела:	-		
Всего по описи сдано в архив	341		
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185 210, 221.		
Должность	ш. спец арх. отд.		
Подпись /ФИО/	И. И. Бизюкина		
Дата	2007 г. 25.10.		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ "УССУРИЙСКИЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР"

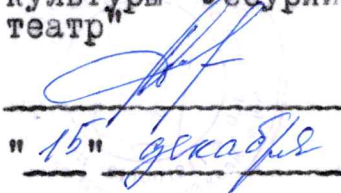
УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения
культуры "Уссурийский драматический
театр"

ФОНД № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2006 год


И. Л. Селезнев

"15" декабря 2009г.

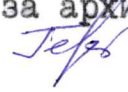
№:Индекс:		:Крайние	:Кол-во:	Приме-
пп:дела :	Заголовок дела	:даты	:листов:	чение
I: 2 :	3	: 4	: 5	: 6
2006 год				
342	Приказы № 3-169 директора театра по основной деятельности	Января 25 декабря 2006г.	178	
343	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2006год		56	
344	Бухгалтерский отчет театра по основной деятельности за 2006 год		71	
345	Афиши спектаклей, репертуар проводимых спектаклей за 2006 год		20	
346	Налоговая декларация по ЕСН, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.		28	

В данный раздел описи внесено 5 /пять/ дел, с № 342 по № 346, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила: ответственная за архив,
инспектор отдела кадров

 М. В. Герасимова

9.12.2009г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Архивного
отдела Приморского края

от 25.02.2010. № 1



сдано 5 дел с №342 по №346

и. архивист Т.З. Буромина

Итого в описи внесено	346 (триста сорок шесть)		
дел с №	1	по №	346
в том числе:			
Пропущенные номера:	—		
Выбывшие дела:	—		
Всего по описи сдано в архив	346		
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185		
	210, 221		
Должность	и. архивист		
Подпись /ФИО/	Т.З. Буромина		
Дата	26.12.2009		

26/51

Предисловие к описи Опись № 1
дел постоянного срока хранения за 2007 год.

1. Устав МУК «Уссурийский драматический театр» – не менялся, в свидетельство о государственной регистрации театра изменения не вносились
2. Книга репетиций спектаклей МУК «Уссурийский драматический театр» уже не ведется с 2000г.
3. Писем, заявлений граждан, жалоб и документов об их исполнении не поступало.
4. Финансово – репертуарные планы МУК «Уссурийский драматический театр» не ведутся с 2000 года.

составила инспектор отдела кадров
МУК «Уссурийский драматический театр»

« 4 » августа 2010 г.



М.В. Герасимова

54
52

Муниципальное учреждение
культуры

УТВЕРЖДАЮ

« Уссурийский драматический театр» Директор муниципального
учреждения культуры «Уссурийский
драматический театр»



И.Л. Селезнев

» август 2010 г.

Фонд № 213

Опись № 1

дел постоянного срока хранения за 2007 год.

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6

347 ✓ Приказы директора театра № 1 -83 01 января 107
по производственной деятельности 12 июля
2007года

348 ✓ То же, № 83а-174 10 августа 110
28 декабря
2007года

349 ✓ Штатное расписание, сметы 16
доходов и расходов на 2007год

350 ✓ Бухгалтерский отчет театра по 51
основной деятельности за 2007год

350 а

Паспорт антитеррористической
защиты помещений: год. записки
13.08.2008 г. о.з.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

351	✓	Афиши спектаклей, репертуар проводимых спектаклей за 2007 – 2008 годы	23
352	✓	Статотчеты по основной деятельности, статотчеты по труду за 2007г.	27
353	✓	Налоговая декларация по ЕСН, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2007г.	25

В данный раздел описи включено 7 (семь) дел, с № 347 по № 353, в том числе:

литерные номера: --

пропущенные номера:--

Опись составила инспектор отдела кадров
МУК «Уссурийский драматический театр»
« 04 » 08 2010 г.

Герасимова

М.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Муниципального
учреждения культуры «Уссурийский
драматический театр»

от 10.08.10г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 23.08.2010 № 12



Сдано 4 дела, лл 344 - 353

и. архивиста Бауца /в.к. Бауца/

Итого в описи внесено	353 / триста пятьдесят три
при)	дел с № 1 по № 353
в том числе:	
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	348
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221
Должность	и. архивиста
Подпись /ФИО/	Бауца /в.к. Бауца/
Дата	24.06.2013

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2008 год.

Основными задачами муниципального учреждения культуры «Уссурийский драматический театр» являются:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой работы;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности театральных студий;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Уссурийского городского округа;

Основными функциями театра являются:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- проведение благотворительных спектаклей, посвящённых юбилейным датам.

В структуру театра входит пять подразделений административно-управленческий, художественный персонал, технический персонал, артистический персонал, хозяйственный персонал, что составляет 120 должностей.

Документы театра вошли в опись № 1 дел постоянного хранения в фонд № 213 в количестве 8 единиц, однако в опись дел постоянного хранения не вошли ряд документов:

1. Устав МУК «Уссурийский драматический театр» — не менялся, в свидетельство о государственной регистрации театра изменения не вносились с 2002 года
2. Книга репетиций спектаклей МУК «Уссурийский драматический театр» не ведётся с 2000г.
3. Писем, заявлений граждан, жалоб и документов об их исполнении не поступало.

4. Репертуарные планы МУК «Уссурийский драматический театр» не ведутся с 2000 года.
5. Журнал регистрации приказов по основной деятельности в 2008 году не велся.
6. Список руководящего, творческого и производственно-технического состава театра за 2008 год не велся.
7. Тексты пьес хранятся в электронном виде с 2006 года и по настоящее время.

Документы находятся в удовлетворительном состоянии.

директор МУК «Уссурийский
драматический театр»



И. Л. Селезнев

« 02» июня 2011 г.

Исп. Глушкова С.А.
8(4234)32-18-42

Муниципальное учреждение культуры
«Уссурийский драматический театр»

56
УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
учреждения культуры
«Уссурийский драматический
театр»

И.Л. Селезнев
« 03 » июня 2011 г.

Фонд № 213

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2008 год.

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
354		Приказы директора театра № 1 -93 по основной деятельности	01 января 20 июля 2008года	132	
355		То же, № 94 - 201	06 августа 30 декабря 2008года	140	
356		Протокол заседания художественного совета театра, переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2008 год	25 ноября 2008 года	16	
357		Годовой План работы и Отчет о работе театра за 2008 год		35	
Бухгалтерия					
358		Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра за 2008г, формы № 1-услуги, №театр-труд, № 9-НК, № 9- НК(репертуар), 1 МСО(Услуги).		7	
359		Бухгалтерский отчет театра по основной деятельности за 2008год		18	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

360	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2008год	21
-----	---	----

361	Налоговая декларация по ЕСН, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2008г.	23
-----	---	----

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел, с № 354 по № 361, в том числе:
литерные номера: --
пропущенные номера:--

Опись составила инспектор отдела кадров
МУК «Уссурийский драматический театр»
« 01 » июня 2011 г.



С. А. Глушкова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУК «Уссурийский
драматический театр»

от « 02 » июня № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного отдела
Приморского края

от « _____ » 24.11.2014 № 14



Сдано: 8 ед. кр. за 2008 г., № 354-361

10.07.2014.

Министр / Г. В. Мокринова /

Итого в описи внесено	361 (Списка шестьдесят
одно	дел с № 1 по № 361
в том числе:	
Пропущенные номера	-
Выбывшие дела	-
Всего по описи сдано в архив	353 ед. кр.
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 174, 183
	185, 210, 221
Должность	и. архивист
Подпись /ФИО/	Министр Г. В. Мокринова
10.07.2014	

Дополнение к предисловию к описи № 1
дел постоянного хранения за 2009 год.

Структура театра в 2009 году осталась без изменений.

Согласно Распоряжения главы Уссурийского городского округа – главы администрации Уссурийского городского округа от 05 августа 2009 года № 289-Л директором театра назначен Селезнев Игорь Леонидович с 03 августа 2009 года.

Документы театра за 2009 год вошли в опись № 1 дел постоянного хранения в количестве 14 единиц № 362 - № 375, однако в опись дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

1. Устав МУК «Уссурийский драматический театр» – не менялся, в свидетельство о государственной регистрации театра изменения не вносились с 2002 года
2. Писем, заявлений граждан, жалоб и документов об их исполнении - не поступали.

Документы находятся в удовлетворительном состоянии, дела подшиты, листы пронумерованы, имеются заверительные надписи.

Директор МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»



И. Л. Селезнев

« 30 » ноября 2012 г.

Исп. Глушкова С.А.
8(4234)32-18-42

Муниципальное учреждение культуры
«Уссурийский драматический театр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Театр драмы
Уссурийского городского округа»
имени В.Ф. Комиссаржевской»



И.Л. Селезнев

» ноябре 2012г.

Фонд № 213

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2009 год.

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
+ 362		Приказы № 1 -110 директора театра по основной деятельности	01.01.2009 26.06.2009	154	
+ 363		То же, № 111 - 197	01.07.2009 30.12.2009	112	
364		Протоколы заседаний художественного совета театра	11.09.2009 01.11.2009	11	
+ 365		Переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2009 год		12	
+ 366		План работы театра на 2009 год		9	
+ 367		Отчет о работе театра за 2009 год		20	
+ 368		Экземпляры текстов пьес, сценариев за 2009 год, том 1		187	
+ 369		То же за 2009 год, том 2		106	

369 "а"

Книга отзывов зрителей о спектакле 21.11.2009



1	2	3	4	5	6
+	370	Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2009 год		6	
+	371	Фотодокументы из спектаклей за 2009 год		20	
		Бухгалтерия			
+	372	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2009 год		21	
+	373	Бухгалтерский отчет театра по основной деятельности за 2009 год		16	
+	374	Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра, формы № 1-услуги, №театр-труд, № 9-НК, № 9-НК (репертуар), 1 МСО (Услуги) за 2009 год.		8	
+	375	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования за 2009 год		5	

В данный раздел описи включено 14 (четырнадцать) дел, с № 362 по № 375, в том числе:

литерные номера: --

пропущенные номера:--

Опись составила инспектор отдела кадров

МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской» *Подпись* С. А. Глушкова
« 30 » ноября 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»
от «20» января 2012 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела
Приморского края
от 13.12.2012 № 15



Сдано: 14 эк. хр. за 2009 год, № 362-375
главный архивист Мемор. Г. В. Мокрякова
30.11.2015

Итого в описи внесено	375	(триста семьдесят
	пять)	дел с № 1 по № 375
в том числе:		
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	367	
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221	
Должность	главный архивист	
Подпись /ФИО/	Мемор. Г. В. Мокрякова	
Дата	30.11.2015	

61

Дополнение к предисловию к описи № 1
дел постоянного хранения за 2010 год.

Структура театра в 2010 году осталась без изменений.

Документы театра за 2010 год вошли в опись № 1 дел постоянного хранения в количестве 14 единиц № 376 - № 389, однако в опись дел постоянного хранения не вошли следующие документы:

1. Устав МУК «Уссурийский драматический театр» – не менялся, в свидетельство о государственной регистрации театра изменения не вносились с 2002 года
2. Письма, заявления граждан, жалобы и документы об их исполнении - не поступали.

Документы находятся в удовлетворительном состоянии, дела подшиты, листы пронумерованы, имеются заверительные надписи.

Директор МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»



И. Л. Селезнев

« 18 » июня 201 3 г.

Исп. Глушкова С.А.
8(4234)32-18-42

Муниципальное учреждение культуры
«Уссурийский драматический театр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Театр драмы
Уссурийского городского округа»
имени В.Ф. Комиссаржевской»



И.Л. Селезнев

201 г.

Фонд № 213

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2010 год.

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
✓ 376		Приказы № 1 -102 директора театра по основной деятельности	05 января 25 июня 2010г.	129	
✓ 377		То же, № 103 - 163	01 июля 27 декабря 2010 г.	86	
✓ 378		Протоколы № 1-15 заседаний художественного совета театра за 2010 год		51	
✓ 379		Переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2010 год		32	
✓ 380		План работы театра на 2010 год		7	
✓ 381		Отчет о работе театра за 2010 год		13	
✓ 382		Экземпляры текстов пьес, сценариев за 2010 год, том 1		187	

сшить

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

+	383	Экземпляры текстов пьес, сценариев за 2010 год, том 2	160
---	-----	--	-----

+	384	Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2010 год	9
---	-----	---	---

+	385	Фотодокументы из спектаклей за 2010 год	15
---	-----	--	----

Бухгалтерия

+	386	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2010 год	3
---	-----	---	---

✓	387	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, отчет об исполнении сметы расходов муниципального учреждения культуры «Уссурийский драматический театр») за 2010 год	53
---	-----	--	----

✓	388	Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра, формы № 1-услуги, № театр-труд, № 9-НК, № 9-НК (репертуар), 1 МСО (Услуги) за 2010 год	10
---	-----	--	----



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

389

Расчеты по начисленным и
уплаченным страховым взносам на
обязательное социальное
страхование, обязательное
пенсионное страхование, на
обязательное медицинское
страхование за 2010 год

15

В данный раздел описи включено 14 (четырнадцать) дел, с № 376 по № 389, в том числе:

литерные номера: _____;

пропущенные номера: _____

Опись составила инспектор отдела кадров

МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской»

« 18 » июня 2013 г.

С. А. Глушкова

С. А. Глушкова

СОГЛАСОВАНО

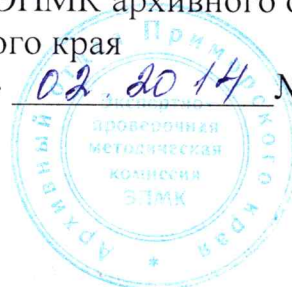
Протокол ЭК Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»

от «18» июня 2013 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК архивного отдела
Приморского края

от « 24 » 02.2014 № 1



Сдано: 14 ед. хр. за 2010 год, № 346-1389
главный архивист Монитор Т.В. Мокрякова
30.11.2015

Итого в описи внесено	389	(триста восемьдесят девять)	дел с №	1	по №	389
в том числе:						
Пропущенные номера:						
Выбывшие дела:						
Всего по описи сдано в архив	381					
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221					
Должность	главный архивист					
Подпись /ФИО/	Монитор Т.В. Мокрякова					
Дата	30.11.2015					

Сдано: 1 ед. хр. за 2002 год, № 329, а" (Четав)
гл. архивист Монитор Т.В. Мокрякова 30.11.2015

Итого в описи внесено	390	(триста девяносто)	дел с №	1	по №	389
в том числе:	литературные: № 329, а"					
Пропущенные номера:						
Выбывшие дела:						
Всего по описи сдано в архив	382					
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел					
Должность	главный архивист					
Подпись /ФИО/	Монитор Т.В. Мокрякова					
Дата	30.11.2015					

Сдано: 1 ед. хр. за 2005 год, № 340, а" (Четав)
главный архивист Монитор Т.В. Мокрякова 30.11.2015

Итого в описи внесено	391	(триста девяносто одно)	дел с №	1	по №	389
в том числе:	литературные: № 329, а", № 340, а"					
Пропущенные номера:						
Выбывшие дела:						
Всего по описи сдано в архив	383					
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел					
Должность	главный архивист					
Подпись /ФИО/	Монитор Т.В. Мокрякова					
Дата	30.11.2015					

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уссурийского городского округа»

Управление культуры
администрации Уссурийского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского округа
им. В.Ф. Комиссаржевской»

г. Уссурийск, Приморский край
01 августа 2011 года -

Фонд № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1939 - годы

Управление по делам искусств Приморского крайисполкома
Краевой колхозно-совхозный театр
г. Ворошилов
12 сентября 1937 г. – 26 сентября 1943 г.

Краевой отдел по делам искусств Приморского крайисполкома
Краевой колхозно-совхозный театр
г. Ворошилов
27 сентября 1943 г. – 15 сентября 1944 г.

Краевой отдел по делам искусств Приморского крайисполкома
Краевой колхозно-совхозный театр
г. Ворошилов, Приморский край
16 сентября 1944 г. – 26 августа 1946 г.

Краевой отдел по делам искусств Приморского крайисполкома
Приморский передвижной театр
г. Ворошилов, Приморский край
27 августа 1946 г. – 28 сентября 1948 г.

Краевой отдел по делам искусств Приморского крайисполкома
Краевой передвижной театр Угольщиков
г. Ворошилов, Приморский край
29 сентября 1948 г. – 26 мая 1949 г.

Краевой отдел по делам искусств Приморского крайисполкома
Приморский передвижной драматический театр
г. Ворошилов, Приморский край
27 мая 1949 г. – 1953 г.

Управления культуры Приморского крайисполкома
Городской драматический театр
г. Ворошилов, Приморский край
1953 г. – ноябрь 1957 г.

Управления культуры Приморского крайисполкома
Городской драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
ноябрь 1957 г. – 1963 г.

Управления культуры Приморского (сельского) крайисполкома
Драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
1963 г. – 1964 г.

Управления культуры Приморского крайисполкома
Уссурийский драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
1965 г. - 1966 г.

Управления культуры Приморского крайисполкома
Уссурийский городской драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
1967 г. - 1975 г.

Управления культуры Приморского крайисполкома
Уссурийский городской театр драмы
г. Уссурийск, Приморский край
1976 г. - 1986 г.

Управления культуры Приморского крайисполкома
Уссурийский городской драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
1987 г. – 1990 г.

Управления культуры и спорта администрации Приморского края
Уссурийский драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
1991 г. - 1992 г.

Управления культуры администрации Приморского края
Уссурийский драматический театр
г. Уссурийск, Приморский край
1993 г. - 22 мая 1997 г.

Управление культуры
администрации муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район

Муниципальное учреждение
«Уссурийский драматический театр»
г. Уссурийск, Приморский край
23 мая 1997 г. – 30 июля 2002 г.

Управление культуры
администрации муниципального образования
г. Уссурийск и Уссурийский район

Муниципальное учреждение культуры
«Уссурийский драматический театр»
г. Уссурийск, Приморский край
31 июля 2002 г. – 24 марта 2005 г.

Управление культуры
администрации Уссурийского городского округа

Муниципальное учреждение культуры
«Уссурийский драматический театр»
г. Уссурийск, Приморский край
25 марта 2005 г. - 31 июля 2011 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения

МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2011 год

В 2011 году муниципальное учреждение культуры «Уссурийский драматический театр» переименовано Постановлением главы Уссурийского городского округа – главы администрации Уссурийского городского округа от 01.08.2011 № 1787 в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской».

В 2011 году основными целями и задачами муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» являлись: осуществление муниципальной политики в области культуры и искусства, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии театрального искусства, поддержки самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

В структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» изменения в 2011 году не вносились:

- административно-управленческий аппарат;
- художественный персонал;
- артистический персонал;
- технический персонал;
- хозяйственный персонал.

Численность работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» в 2011 году составляла 75 человек, из них 26 человек артистического персонала. В труппе театра 2 заслуженных артиста

Российской Федерации (Колобов Виктор Иванович, Долгова Евгения Григорьевна). Творческим персоналом руководил главный режиссер, заслуженный артист РФ Руденко Михаил Петрович. Швейным цехом заведовала заслуженный деятель культуры Шишова Елена Викторовна.

В 2011 году коллективом театра поставлено 9 спектаклей. Наиболее интересные и популярные спектакли, которые были отмечены критиками, комедия «Свадьба & Свадьба» по пьесам А. Чехова и М. Зощенко – режиссер-постановщик Станислав Мальцев, драма «Божьи коровки возвращаются на землю» по пьесе В. Сигарева - режиссер-постановщик Сергей Руденко, музыкальная сказка «Приключения котят» по одноименной пьесе О. Корыхаловой - режиссер-постановщик заслуженная артистка РФ Евгения Долгова, сказка «Малыш и Карлсон, который живет на крыше» по пьесе М. Микаэлян и С. Прокофьевой по мотивам повести А. Линдгрен - режиссеры-постановщики Станислав Мальцев и Борис Бехарский, волшебная история «Двенадцать месяцев» по пьесе С. Маршака – режиссер-постановщик заслуженный артист РФ Михаил Руденко.

В опись № 1 дел постоянного хранения муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2011 год внесено 13 дел, с № 390 по № 402. Комплекс документов неполный. В опись № 1 дел постоянного хранения театра не вошли следующие документы:

1. Устав муниципального учреждения культуры «Уссурийский драматический театр», так как в 2011 году изменения не вносились.

2. Типовые должностные инструкции муниципальных служащих за 2011 год, так как действовали ранее утвержденные, новые не составлялись.

Дела постоянного хранения муниципального учреждения культуры «Уссурийский драматический театр» за 2011 год отобраны и сформированы согласно номенклатуре дел муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» на 2011 год, согласованной ЭПК МУ «Архив Уссурийского городского округа». Утраты документов нет.

12

В дела включены подлинные документы, по одному экземпляру каждого документа. Документы сформированы в дела в рамках одного календарного года. Внутри дел документы расположены в хронологическом порядке.

Дела постоянного хранения муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» оформлены согласно архивным правилам.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2011 год составлено предисловие, титульный лист.

Документовед театра



С.А. Глушкова

31.12.2014

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа им. В.Ф. Комиссаржевской»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Театр драмы Уссурийского
городского округа»

им. В.Ф. Комиссаржевской»

И.Л. Селезнев

«15» июня 2015 г.



Фонд № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2011 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
+	390	Приказы № 1 – № директора театра по основной деятель- ности	11.01.2011 30.12.2011	69	
+	391	Протоколы № 1-15 заседаний художественного совета театра и документы к ним	02.02.2011 12.12.2011	8	
+	392	Переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2011 год		10	
+	393	План работы театра на 2011 год		11	
+	394	Отчет о работе театра за 2011 год		14	

1	2	3	4	5	6
395	+	Экземпляры текстов пьес, сценариев за 2011 год, том 1		131	
396	+	Экземпляры текстов пьес, сценариев за 2011 год, том 2		125	
397	+	Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2011 год		9	
398	+	Фотодокументы из спектаклей за 2011 год		10	
Бухгалтерия					
399	+	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2011 год		11	
400	+	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, отчет об исполнении сметы расходов и др.) муниципального учреждения культуры «Уссурийский драматический театр» за 2011 год		50	
401	+	Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра, формы № 1-услуги, № театр-труд, № 9-НК, № 9-НК (репертуар) за 2011 год.		10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

402 Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2011 год 18

402 "а" Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 10.05.2014

В данный раздел описи включено 13 (тринадцать) дел, с № 390 по № 402, в том числе:

литерные номера _____;

пропущенные номера: _____.

Инспектор отдела кадров
МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»

С. А. Глушкова

С. А. Глушкова

« 31 » 12 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБУК «Театр драмы
Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской»
от « 31 » 12 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 04.06.2015 № 6



Сдано: 13 ед.кр. за 2011 год, № 390 - 402
главный архивист Мамута Е.В. Мухомова
01.02.2016

Итого в описи внесено	404	(четыреста четыре)
	дел с № 1	по № 402
в том числе:	материя: № 329, а; № 340, а	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	396	
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел	
Должность	главный архивист	
Подпись /ФИО/	Мамута Е.В. Мухомова	
Дата	01.02.2016	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2012 год

В 2012 году основными задачами муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» (далее – театр) являлись: создание условий для развития театра как вида искусства, расширение разнообразия театрального предложения; расширение доступности театрального искусства для различных групп населения Уссурийского городского округа и увеличение зрительской аудитории театра; совершенствование материально-технической базы театра; поддержка развития драматургии, науки о театре, театральной критики.

В 2012 году театр стремился дать новые импульсы развитию театра как виду искусства и как социальному институту, отвечающему духовным запросам горожан; определить пути и способы сохранения достижений сценического искусства, а в долгосрочной перспективе - обеспечение динамичного развития театрального дела в традиционных формах с использованием инновационных подходов в этой сфере.

Миссия театра проявлялась в повышении качественного уровня жизни населения Уссурийского городского округа; расширении общего и культурного кругозора и сфер общения человека; предоставлении качественных услуг по демонстрации драматического искусства, доступного для всех слоев населения; создание востребованных драматических постановок, максимально отвечающих запросам жителей Уссурийского городского округа.

В структуру театра в 2012 году изменения не вносились:

- административно-управленческий аппарат;
- художественный персонал;
- артистический персонал;
- технический персонал;
- хозяйственный персонал.



Численность работников театра в 2012 году составляла 79 человек, из них: 27 человек артистического персонала, 7 человек художественного персонала, 15 человек технического персонала. В труппе театра 2 заслуженных артиста Российской Федерации (Колобов Виктор Иванович, Долгова Евгения Григорьевна). Руководил труппой - главный режиссер Мальцев Станислав Валерьевич.

В 2012 году коллективом театра поставлено 10 спектаклей, из них 6 спектаклей для детей. Наиболее интересные и популярные спектакли, которые были отмечены критиками и зрителями: сказка «Снежная королева» по пьесе Е. Шварца в постановке режиссера Бориса Бехарского и художника Николая Паничкина, роман в двух действиях «Пигмалион» по пьесе Б. Шоу в постановке режиссера Станислава Мальцева и художника Светланы Зарубиной, групповая терапия «Полет над гнездом кукушки» по пьесе Д. Вассермана (по роману К. Кизи) в постановке режиссера Сергея Руденка и художника Светланы Зарубиной, музыкальная сказка «Ха-ха! Хоттабыч» по пьесе Л. Лагина, Ю. Энтина, Г. Гладкова в постановке режиссера Бориса Бехарского и художника Николая Паничкина, комедия «Кровать, леди и джентльмены» в постановке режиссера заслуженного артиста Российской Федерации Рината Фазлеева и художника Светланы Зарубиной.

К открытию 75-го театрального сезона главным режиссером Станиславом Мальцевым был поставлен спектакль-бенефис «С Верой!» по пьесам А. Чехова, А. Островского, Н. Гоголя в сценической адаптации самого режиссера.

Реорганизации и переименования театра в 2012 году не было.

В опись № 1 дел постоянного хранения театра за 2012 год внесено 15 дел, с № 403 по № 417. Основные виды документов: Устав театра; приказы директора по основной деятельности; протоколы заседаний художественного Совета театра и документы к ним; переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности театра; план работы театра и отчет о его работе; афиши спектаклей, программы, альбом

48

фотодокументов к спектаклям с аннотациями; штатное расписание театра; план финансово-хозяйственной деятельности; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы расходов и др.); муниципальное задание и отчет об его исполнении; статистическая отчетность деятельности театра; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. 4-ФСС, РСВ-1 ПФР).

Комплекс документов неполный. В опись № 1 дел постоянного хранения театра за 2012 год не вошли следующие документы:

1. Регламент на предоставление муниципальной услуги «предоставление театрально-зрелищных мероприятий» утвержден приказом директора театра от 14.11.2011 № 31/Д;

2. Типовые должностные инструкции муниципальных служащих за 2012 год – не разрабатывались, действовали индивидуальные, вошли в состав личных дел работников;

3. Книга отзывов зрителей о спектакле – начата 21 ноября 2009 года, в настоящее время продолжается;

4. Обзоры, справки по истории театра; подборки, публикации в средствах массовой информации за 2012 год – не сохранились, так как не было ответственного.

Дела постоянного хранения театра за 2012 год обработаны согласно Основным правилам работы архивов организаций, одобренным решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2012 год составлено предисловие.

Директор театра
Документовед театра
27.11.2015



И.Л. Селезнев
С.А. Глушкова

Управление культуры администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»

«Театр драмы Уссурийского
городского округа имени
В.Ф. Комиссаржевской»

И.Л. Селезнев

2015 г.



(МБУК «Театр драмы Уссурийского
городского округа»
им. В.Ф.Комиссаржевской»)

Фонд № 213

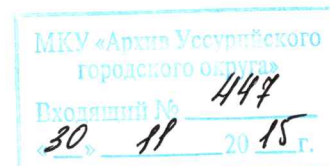
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2012 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

403	Устав МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 02 февраля 2012 года № 291			22	
404	Приказы № 1 – № 34 директора театра по основной деятельности	10.01.2012 29.12.2012		41	
405	Протоколы № 1-7 заседаний художественного совета театра и документы к ним	05.06.2012 12.12.2012		17	



1	2	3	4	5	6
406		Переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2012 год		24	
407		План работы театра на 2012 год		5	
408		Отчет о работе театра за 2012 год		41	
409		Сценарий пьесы «С Верой!» (режиссерский экземпляр) за 2012 год		41	
410		Сценарий пьесы «Полет над кукушкиным гнездом» (режиссерский экземпляр) за 2012 год		79	
411		Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2012 год		11	
412		Альбом фотодокументов из спектаклей за 2012 год		32	

БУХГАЛТЕРИЯ

413		Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета, сметы доходов и расходов на 2012 год		15	
-----	--	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
414	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, отчет об исполнении сметы расходов и др.) МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф.Комиссаржевской» за 2012 год			84	
415	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2012 году, отчет о выполнении муниципального задания за 2012 год			19	
416	Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра, формы № 1-услуги, № труд-театр, № 9-НК, № 9-НК (репертуар) за 2012 год			7	
417	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2012 год			27	

В данный раздел описи включено 15 (пятнадцать) дел, с № 403 по № 417, в то числе:

литерные номера : _____;

пропущенные номера: _____.

Документовед МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»

Глушкова

С. А. Глушкова

27.11.2015

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБУК «Театр драмы
Уссурийского городского округа
им. В.Ф. Комиссаржевской»
от «27» ноября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 24.12.2015 № 17



Сдано: 15 экз. гр. за 2012 год, № 403 - № 417
главный архивист *Мейтис* *Г.В. Мокрякова*
01.02.2016

Итого в описи внесено	419 (четыреста девятнадцать)		
дел с №	1	по №	417
в том числе:	материалы: № 329, а, № 340, а		
Пропущенные номера:			
Выбывшие дела:			
Всего по описи сдано в архив	411		
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел		
Должность	главный архивист		
Подпись /ФИО/	<i>Мейтис</i> <i>Г.В. Мокрякова</i>		
Дата	01.02.2016		

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2013 год

В 2013 году муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» (МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской») (далее – театр) продолжил свою деятельность в направлении реализации целей и задач, поставленных в 2012 году: осуществление муниципальной политики в области культуры и искусства, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии театрального искусства, поддержки самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

В 2013 году театр располагался по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского, 33. Здание театра является объектом культурного наследия регионального значения «Никольск-Уссурийский народный дом имени братьев Пьянковых». На прилегающей территории театра располагался гараж 1967 года постройки, который находился в оперативном управлении театра. Так же театру принадлежал автобус марки HYUNDAI AEROTOWN.

В структуру театра в 2013 году изменения не вносились:

- административно-управленческий аппарат;
- художественный персонал;
- артистический персонал;
- технический персонал;
- хозяйственный персонал.

Численность работников театра в 2013 году составляла 86 человек, из них: 30 человек артистического персонала, 7 человек художественного персонала, 18 человек технического персонала. В труппе театра 2 заслуженных артиста Российской Федерации (Колобов Виктор Иванович, Долгова Евгения Григорьевна).

В 2013 году в репертуаре театра 32 спектакля. В этом году состоялся режиссерский дебют артистки театра Марии Зускиной (Швецовой) - музыкальная сказка по пьесе Е. Тыщук «Принцесса без горошины». Администрация театра продолжила свое сотрудничество с приглашенными режиссерами: Станислав Мальцев (г. Владивосток) «С вечера до полудня» по пьесе В. Розова, Денис Малютин (г. Новосибирск) «Дурочка» по пьесе Лопе де Вега, заслуженный артист РФ Ринат Фазлеев (г. Новокузнецк) «Детектор лжи» по пьесе В. Сигарева, Сергей Руденок (г. Владивосток) «В июле 41-го...» по пьесе А. Дударева «Ты помнишь, Алеша...».

В июне 2013 года руководством театра были приглашены организаторы XI Международного театрального форума «Золотой Витязь» Наталия Николаевна Полукарова и Владимир Евгеньевич Орлов. И в декабре 2013 года коллектив театра участвовал в форуме со спектаклем «С вечера до полудня» режиссера-постановщика Станислава Мальцева и художника-постановщика Николая Паничкина. По итогам форума театру был вручен Золотой диплом «За верность традициям». Режиссер спектакля Станислав Мальцев отмечен Серебряным дипломом за режиссерскую работу.

В 2013 году при театре осуществляли работу следующие коллегиальные органы:

- художественный совет театра – создан для активизации и дальнейшего роста творческой жизни театра, организации различных форм театрально-зрелищной работы. В 2013 году художественный совет театра определял концепцию творческой деятельности театра и вырабатывал основные направления ее реализации, осуществлял долгосрочное и текущее планирование творческой деятельности, участвовал в решении вопросов репертуарной политики, осуществлял приемку спектаклей и принимал решение по их списанию. Дата основания художественного совета – не установлена;

- технический совет театра – создан для активизации и организации технической деятельности цехов театра. В 2013 году определял концепцию технической деятельности театра и вырабатывал основные направления в ее реализации, контролировал техническое состояние декораций, костюмов и принимал решение по восстановлению спектаклей, либо их списанию в связи с износом декораций или костюмов. Дата основания технического совета – не установлена;

- постоянно-действующая экспертной комиссии театра - создана для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного Фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности театра.

В 2013 году при театре работала детская театральная студия «Маска». Организована она была в 2006 году. Основной целью театральной студии - творческое развитие детей и подростков. Руководители театральной студии производили набор детей и подростков в возрасте от 4 до 18 лет, как имеющих определенный опыт и раскрывшие свои творческие способности, так и тех, кто только встал на путь творчества, общения и фантазии. В этом году студией руководили артистки театра Елена Васильевна Перегуда и Мария Сергеевна Швецова (Зускина). В 2013 году группы под руководством Швецовой (Зускиной) М.С. поставили спектакль «Капризная принцесса» по сказкам Г.Х. Андерсона и спектакль «Все мыши любят сыр» по пьесе Д. Урбан. Выше названная группа стала: лауреатом краевого конкурса "Театрамания 2013" г. Уссурийск, лауреатом "Краевого театрального ринга 2013" г. Владивосток, участником краевого фестиваля любительских театральных коллективов "Свет рампы" г. Владивосток, участником третьей краевой приморской творческой смены "Театр не мода-моден всегда!" г. Владивосток. Перегуда Е.В. со своей группой поставила спектакль «Снежная королева» по сказке Е. Шварца, с которой участвовала во II региональном конкурсе детских и юношеских музыкальных,

хореографических и театральных коллективов «Соломенная шляпка – 2013» и стала лауреатом 3 степени в номинации «Театр». В июне 2013 года театральная студия «Маска» выступила на сцене театра с отчетными спектаклями.

Реорганизации и переименования театра в 2013 году не было.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2013 год внесено 25 дел, с № 418 по № 442.

Основные виды документов:

- изменения в Устав театра;
- Коллективный договор театра;
- приказы директора по основной деятельности;
- Положение о художественном совете театра;
- Положение о техническом совете театра;
- Положение о порядке льготного посещения театра;
- Положение об учетной политике театра;
- Положение о театральной студии;
- протоколы заседаний художественного совета театра и документы к ним;
- планы работы театра и отчеты по основным направлениям деятельности;
- переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности театра;
- афиши спектаклей, программы;
- сценарии пьес (режиссерский экземпляр), в некоторые из них включены монтажные листы, световые партитуры и схемы декораций;
- документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении театра;
- штатное расписание театра;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание и отчет об его исполнении;

- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы расходов и др.);
- статистическая отчетность деятельности театра;
- ведомости начисленной амортизации основных средств. В дело внесены сведения об объектах недвижимости театра (ст. 427 Перечня);
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. 4-ФСС, РСВ-1 ПФР).

Комплекс документов неполный.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2013 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано 03 сентября 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю;

- Регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление театрально-зрелищных мероприятий» утвержден приказом директора театра от 14 ноября 2011 года № 31/Д (опись № 1, дело 390);

- типовые должностные инструкции сотрудников театра за 2013 год – не разрабатывались, действовали индивидуальные, вошли в состав личных дел работников;

- переписка театра с Министерством культуры Российской Федерации, управлением культуры администрации уссурийского городского округа за 2013 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержит сведения о предоставлении отчетов по административно-хозяйственной части.

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2013 год – отсутствуют;

- фотодокументы по истории театра за 2013 год – вынесены в отдельную опись № 4;

- книга отзывов зрителей о спектакле – начата 21 ноября 2009 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело № 369 «а»).

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

- годовые репертуарные планы театра на 2013 год – вошли в состав плана театра на 2013 год (опись № 1, дело № 422);

- обзоры, справки по истории театра; подборки, публикации в средствах массовой информации за 2013 год – не сохранились, так как не было ответственного.

ХУДОЖЕСТВЕННО – ПОСТАНОВОЧНАЯ ЧАСТЬ

- Паспорта спектаклей за 2013 год – не составлялись;

- музыкальные партитуры к премьерам спектаклей за 2013 год – не составлялись;

- партитуры светового освещения к премьерам спектаклей за 2013 год – вошли в состав сценариев пьес (опись № 1, дело № 428);

ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- протоколы заседаний технического совета театра и документы к ним за 2013 год – не составлялись;

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам театра – вошло в состав коллективного договора (опись № 1, дело № 419);

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве – начат 10 мая 2011 года, в настоящее время продолжается (опись № 1,

дело № 402 «а»).

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА /
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- паспорт антитеррористической защищенности здания утвержден директором МУК «Уссурийский драматический театр» 13 июля 2007 года (опись № 1, дело № 350 «а»);

АРХИВ

- Положение об архиве театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 119/Д (опись № 1, дело № 377);

- Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 120/Д (опись № 1, дело № 377).

Дела постоянного хранения театра за 2013 год обработаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2013 год составлено предисловие.

Директор театра



И.Л. Селезнев

Документовед театра

С.А. Глушкова

30.05.2016

Управление культуры администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК
«Театр драмы Уссурийского
городского округа имени
В.Ф. Комиссаржевской»

И.Л. Селезнев
« 30 » март 2016г.

(МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф.Комиссаржевской»)

Фонд № 213

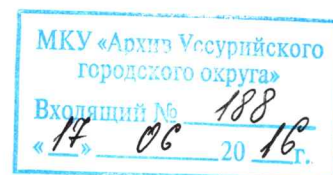
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2013 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При меч ание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

418	Изменения в Устав МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2013 года № 322	2
419	Коллективный договор МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденный отделом трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа, регистрационный № 60-2013 от 03 июня 2013 года	94



1	2	3	4	5	6
420	Приказы № 1 - № 33 директора театра по основной деятельности	09.01.2013 17.12.2013		63	
421	Положение о порядке льготного посещения МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденное директором театра 14 января 2013 года			2	
422	План работы театра на 2013 год			19	
423	Отчет о работе театра за 2013 год			20	
424	Переписка с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2013 год			24	
425	Документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении театра за 2013 год			2	
ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ					
426	Сценарий пьесы «С вечера до полудня» (режиссерский экземпляр) за 2013 год			46	
427	Сценарий пьесы «Потеха – для смеха» (режиссерский экземпляр) за 2013 год			26	
428	Сценарий пьесы «Зайка Лена, ежик Кузя и очень трудный волчонок Гришка» (спектакль «Ты не прав, Гришка!») (режиссерский экземпляр) за 2013 год			21	

1	2	3	4	5	6
429		Сценарий пьесы «Убийство по ошибке» (режиссерский экземпляр) за 2013 год		54	
430		Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2013 год		9	

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

431		Положение о художественном совете МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденное директором 14 января 2013 года		2	
432		Протоколы № 1-7 заседаний художественного совета театра и документы к ним	07.02.2013 31.05.2013	17	

ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕАТРА

433		Положение о техническом совете МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденное директором 14 января 2013 года		2	
-----	--	--	--	---	--

ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ

434		Положение о детской театральной студии МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской», утвержденное директором 14 января 2013 года		3	
-----	--	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

435	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4, П-4 НЗ) за 2013 год	6
-----	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

436	Положение об учетной политике театра утвержденное директором театра 14 января 2013 года	8
437	Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета, сметы доходов и расходов на 2013 год	66
438	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2013 году, отчет о выполнении муниципального задания за 2013 год	10
439	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, отчет об исполнении сметы расходов и др.) МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской» за 2013 год	96
440	Ведомость начисленной амортизации основных средств, инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов за 2013 год	4
441	Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра, формы № 1-услуги, № труд-театр, № 9-НК, № 9-НК (репертуар) за 2013 год	10

1	2	3	4	5	6
442	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за 2013 год			27	

В данный раздел описи включено 25 (двадцать пять) дел, с № 418 по № 442, в том числе:

литерные номера : _____;

пропущенные номера: _____.

Документовед МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»



С. А. Глушкова

30.05.2016

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»
от «30» мая 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 18.08.2016 № 10



Сдано: 25 ед.кр. № 418 - № 442, за 2013 год
главный архивист Мещеряков Е.В. Мещерякова
14.04.2014

Итого в описи внесено	444 (Четыреста сорок четыре)
дел с №	1
по №	442
в том числе:	материалы: № 329, а, № 340, а
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	436
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел
Должность	главный архивист
Подпись /ФИО/	Мещеряков Е.В. Мещерякова
Дата	14.04.2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2014 год

В 2014 году муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени В.Ф. Комиссаржевской» (МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской») (далее – театр) продолжило свою деятельность в направлении реализации целей и задач, поставленных в 2013 году: осуществление муниципальной политики в области культуры и искусства, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии театрального искусства, поддержки самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

В 2014 году театр располагался по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского, 33. Здание театра - объект культурного наследия регионального значения «Никольск-Уссурийский народный дом имени братьев Пьянковых», построенное в 1909 году архитектором А.А. Виноградовым. На прилегающей территории театра располагался гараж 1967 года постройки, который находился в оперативном управлении театра. Так же театру принадлежал автобус марки HYUNDAI AEROTOWN.

В структуру театра в 2014 году изменения не вносились:

- административно-управленческий аппарат;
- художественный персонал;
- артистический персонал;
- технический персонал;
- хозяйственный персонал.

Численность работников театра в 2014 году составляла 88 человек, из них: 27 человек артистического персонала, 7 человек художественного персонала, 19 человек технического персонала. В труппе театра 2 заслуженных артиста Российской Федерации (Колобов Виктор Иванович, Долгова Евгения Григорьевна). Руководил труппой – главный режиссер Денис Малютин.

В 2014 году было поставлено 2 спектакля для детей и 3 - вечерних. По традиции в Международный день театра состоялась премьера спектакля «Примадонны» по пьесе К. Людвиг в постановке режиссера Станислава Мальцева

(г. Владивосток) и художника Светланы Зарубиной. В апреле 2014 года артистка Анна Александрова дебютировала в качестве режиссера-постановщика детского спектакля «Играем в сказку» по пьесе Н. Шувалова «Заяц, Лиса и Петух», художник-постановщик Зарубина Екатерина. Закрывался 76-ой театральный сезон спектаклем «Инкогнито» по пьесе Н. Гоголя «Ревизор» - режиссер-постановщик заслуженный артист РФ Ринат Фазлеев (г. Новокузнецк), художник-постановщик Николай Паничкин.

В апреле 2014 года труппа театра приняла участие в IV Международном театральном фестивале «Смоленский ковчег» со спектаклем «Дурочка» в постановке режиссера Дениса Малютина и художника Светланы Зарубиной, где завоевала Приз зрительских симпатий.

В связи 200-летием М. Лермонтова в сентябре 2014 года главный режиссер театра Денис Малютин приступил в постановке спектакля «Маскарад», которым открывался 77-ой театральный сезон.

Для просмотра и участия спектакля «Маскарад» в XII Международном театральном форуме «Золотой Витязь» в ноябре 2014 года театр посетили Президент Международного славянского форума искусств «Золотой Витязь», член Патриаршего Совета по культуре, Народный артист России Николай Бурляев и директор проектов Международного славянского форума искусств «Золотой Витязь» Наталия Полукарова. И в декабре 2014 года коллектив театра участвовал в форуме. По итогам форума театру был вручен диплом «За стремление к возрождению драматического театра в городе Уссурийске».

В 2014 году при театре осуществляли работу следующие коллегиальные органы:

- художественный совет театра;
- технический совет театра;
- постоянно-действующая экспертной комиссии театра.

В 2014 году при театре продолжила свою работу детская театральная студия «Маска», основанная в 2006 году. В 2014 году группа Швецовой (Зускиной) М.С. поставила спектакль по сказке С.Маршак «Кошкин дом» и спектакль по пьесе П. Морозов «Шишли - Мышли». Вышеназванная группа участвовала в следующих фестивалях и конкурсах: краевой театральный конкурс «Театромания-2014»(г.

Уссурийск) - лауреаты; VI Малые молодежные Дельфийские игры в Приморском крае - «Серебряная медаль»; региональный фестиваль «Театральная весна - 2014» (г. Биробиджан) - победители в номинации «Лучший детский спектакль»; фестиваль театрального мастерства «Белая чайка-2014» (г. Владивосток) – победители в номинации «Лучшая режиссура»; III Региональный конкурс детских и юношеских театральных коллективов «Соломенная шляпка – 2014» (г. Владивосток) - лауреаты. Перегуда Е.В. со своей группой поставила спектакль – «Ромео и Джульетта» (отрывок) по пьесе В. Шекспира. Группа Елены Васильевны участвовала: XIII открытый фестиваль детского театрального творчества «Живи, театр, восьмое чудо света!» - лауреат II степени; открытый фестиваль-конкурс экспериментальных и зрелищных видов искусств "Точка Опоры"; XIII международный конкурс театрального творчества «Звездный проект» - лауреат I степени. В июне 2014 года театральная студия «Маска» выступила на сцене театра с отчетными спектаклями.

В 2014 году администрацией театра было проведено благоустройство прилегающей территории, а именно капитальный ремонт (укладка брусчатки) прилегающей территории на сумму 3 173 246,11 рублей, капитальный ремонт кирпичного забора ограждения с металлическими воротами и калиткой на сумму 1 070 908,99 рублей, монтаж и установка металлического забора ограждения с воротами и калитками на сумму 759 428,73 рублей. Так же в 2014 году было приобретено световое и звуковое оборудование на сумму 3 467 371,04 рубля.

Реорганизации и переименования театра в 2014 году не было.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2014 год внесено 25 дел, с № 443 по № 467.

Основные виды документов:

- приказы директора по основной деятельности;
- планы работы театра и отчеты по его основным направлениям деятельности;
- сценарии пьес (режиссерский экземпляр), в некоторые из них включены монтировочные листы, световые партитуры и схемы декораций, эскизы костюмов;
- афиши спектаклей, программы;
- документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении

театра;

- штатное расписание театра;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание и отчет об его исполнении;
- бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы расходов и др.);
- статистическая отчетность деятельности театра;
- ведомости начисленной амортизации основных средств. В дело внесены сведения об объектах недвижимости театра (ст. 427 Перечня);
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС);
- документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики, календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении аукционов.

Комплекс документов неполный.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театраз 2014 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав театра – утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 02 февраля 2012 года № 291 /изм. от 06 февраля 2013 года № 332/ (опись № 1, дело № 403, № 418);
- Коллективный договор – утвержден отделом трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2013 года, регистрационный номер 60-2013;
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано 03 сентября 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю;
- Регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление театрально-зрелищных мероприятий» утвержден приказом директора театра от 14 ноября 2011 года № 31/Д (опись № 1, дело 390);

- типовые должностные инструкции сотрудников театра за 2014 год – не разрабатывались, действовали индивидуальные, вошли в состав личных дел работников;

- переписка театра с Министерством культуры Российской Федерации, управлением культуры администрации уссурийского городского округа за 2014 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержит сведения о предоставлении отчетов по административно-хозяйственной части;

- переписка театра с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2014 год - не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержит сведения оперативного характера;

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2014 год – отсутствуют;

- фотодокументы по истории театра за 2014 год – вынесены в отдельную опись № 4;

- книга отзывов зрителей о спектакле – начата 21 ноября 2009 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело № 369 «а»).

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

- годовые репертуарные планы театра на 2014 год – вошли в план театра на 2014 год (опись № 1, дело № 444);

- обзоры, справки по истории театра; подборки, публикации в средствах массовой информации за 2014 год – не сохранились, так как не было ответственного.

ХУДОЖЕСТВЕННО – ПОСТАНОВОЧНАЯ ЧАСТЬ

- Паспорта спектаклей за 2014 год – не составлялись;

- музыкальные партитуры к премьерам спектаклей за 2014 год – вошли в состав сценариев пьес (опись № 1, дело № 448, № 449);

- партитуры светового освещения к премьерам спектаклей за 2014 год –

вошли в состав сценариев пьес (опись № 1, дело № 450, № 451).

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о художественном совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 431);

- протоколы заседания художественного совета театра – в 2014 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о техническом совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 433);

- протоколы заседания технического совета театра – в 2014 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ

- Положение о детской театральной студии – утверждено директором 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 434).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение об учетной политике театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 436);

- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам театра – вошло в состав коллективного договора (опись № 1, дело № 419);

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР). Форма РСВ-1 ПФР с 1 квартала 2014 года дополнена разделом № 6 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица» /постановление Правления Пенсионного фонда России от 16 января 2014 года № 2п (письмо Правления Пенсионного фонда России от 28 января 2015 года № ПИ-30412-08/1847 «О предоставлении форм индивидуального (персонифицированного) учета»). Согласно ст. 905 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения /Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558/ и решению экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края от 23 апреля 2015 года № 4 расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 1-4 кварталы календарного года в полном объеме включены в опись дел по личному составу.

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве – начат 10 мая 2011 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело №402 «а»).

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА / ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- паспорт антитеррористической защищенности здания утвержден директором МУК «Уссурийский драматический театр» 13 июля 2007 года (опись № 1, дело № 350 «а»);

АРХИВ

- Положение об архиве театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 119/Д (опись № 1, дело № 377);

- Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 120/Д (опись № 1, дело № 377).

Дела постоянного хранения театра за 2014 год оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования

документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2014 год составлено предисловие.

И.о. директора театра

Е.Л. Самус

Документовед театра

С.А. Глушкова

22.07.2016

Управление культуры администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУК

«Театр драмы Уссурийского
городского округа имени
В.Ф. Комиссаржевской»

Е.Л. Самус

« 22 » Июль 2016г.

(МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф.Комиссаржевской»)

Фонд № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2014 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

443	Приказы № 1 - № 35 директора театра по основной деятельности	09.01.2014 30.12.2014	115
444	План работы театра на 2014 год		14
445	Отчет о работе театра за 2014 год		11
446	Документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении театра за 2014 год		2

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

447	Сценарий пьесы «Примадонны» (режиссерский экземпляр) за 2014 год	99
-----	--	----

1	2	3	4	5	6
448		Сценарий пьесы «Заяц, Лиса и Петух» (спектакль «Играем в сказку») (режиссерский экземпляр) за 2014 год		29	
449		Сценарий пьесы «Оранжевый ежик» (режиссерский экземпляр) за 2014 год		21	
450		Сценарий пьесы «Ревизор» (спектакль «Инкогнито») (режиссерский экземпляр) за 2014 год		55	
451		Сценарий пьесы «Маскарад» (режиссерский экземпляр) за 2014 год		116	
452		Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2014 год		8	

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

453	Статистические отчеты по кадрам (формы П-4, П-4 НЗ) за 2014 год	5
-----	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

454	Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета, сметы доходов и расходов на 2014 год	34
455	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2014 году, отчет о выполнении муниципального задания за 2014 год	16

1	2	3	4	5	6
456		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, отчет об исполнении сметы расходов и др.) МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской» за 2014 год		92	
457		Ведомость начисленной амортизации основных средств, инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов за 2014 год		2	
458		Статистические отчеты об объемах платных услуг населению, о численности и заработной плате работников, о деятельности театра, формы № 1-услуги, № труд-театр, № 9-НК, № 9-НК (репертуар) за 2014 год		9	
459		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС) за 2014 год		17	
460		Документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики, календарные планы, доверенности, информационные карты, и др.) о проведении аукциона на выполнение работ по благоустройству (реконструкции) прилегающей территории нежилого здания театра за 2014 год, том 1		114	
461		То же за 2014 год, том 2 (последний)		71	

1	2	3	4	5	6
462	Документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики, календарные планы, доверенности, информационные карты, и др.) о проведении аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту кирпичного забора ограждения с металлическими воротами и калиткой театра за 2014 год, том 1			71	
463	То же за 2014 год, том 2 (последний)			142	
464	Документы (конкурсная документация, протоколы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики, календарные планы, проектная документация, локальная смета, информационные карты, и др.) о проведении аукциона на выполнение работ монтажу и установке металлического забора ограждения с воротами и калитками театра за 2014 год, том 1			94	
465	То же за 2014 год, том 2 (последний)			130	
466	Документы (конкурсная документация, протоколы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, спецификации, доверенности, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении аукциона на поставку светового и звукового оборудования для театра за 2014 год			84	

1	2	3	4	5	6
467		Документы (протоколы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики, календарные планы, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении капитального ремонта фасадов объекта культурного наследия за 2014 год		167	

В данный раздел описи включено 25 (двадцать пять) дел, с № 443 по № 467, в том числе:

литерные номера : _____;

пропущенные номера: _____.

Документовед МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»

 С. А. Глушкова

22.07.2016

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»
от «21» июля 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 18.08.2016 № 10



Сдано: 25 ед. хр. за 2014 год, № 443 - № 464
главный архивист Мешин П. В. Мокрикова
17.04.2018

Итого в описи внесено	469	(Четыреста шестьдесят девять)
дел с №	1	по № 464
в том числе:	материалы: № 329, а, № 340, а	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	461	
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел	
Должность	главный архивист	
Подпись /ФИО/	Мешин П. В. Мокрикова	
Дата	17.04.2018	

Сдано: 1 ед. хр. за 2009 год, № 369, а
главный архивист Мешин П. В. Мокрикова
27.11.2018

Итого в описи внесено	470	(Четыреста семьдесят)
дел с №	1	по № 464
в том числе:	материалы: № 329, а, № 340, а, № 369, а	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	462	
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел	
Должность	главный архивист	
Подпись /ФИО/	Мешин П. В. Мокрикова	
Дата	27.11.2018	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2015 год

В 2015 году цели и задачи Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени Ф.В. Комиссаржевской» (далее – театр) не изменились.

Структура театра осталась прежней.

В 2015 году театр располагался по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского, 33. Здание театра - объект культурного наследия регионального значения «Никольск-Уссурийский народный дом имени братьев Пьянковых», построенное в 1909 году архитектором А.А. Виноградовым.

В 2015 году при театре осуществляли работу следующие коллегиальные органы:

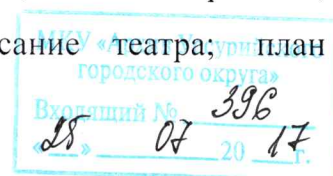
- художественный совет театра;
- технический совет театра;
- постоянно-действующая экспертной комиссии театра.

В 2015 году при театре продолжила свою работу детская театральная студия «Маска», основанная в 2006 году.

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Уссурийского городского округа на 2013-2016 годы» в 2015 году администрацией театра были проведены работы по капитальному ремонту кровли и фасадов (капитальный ремонт проемов).

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2015 год внесено 23 дела, с № 468 по № 490.

Основные виды документов: приказы директора по основной деятельности; Положения об оплате труда работников и стимулирующих выплатах; план работы театра и отчеты по его основным направлениям деятельности; сценарии пьес (режиссерский экземпляр), в некоторые из них включены монтировочные листы, световые партитуры и схемы декораций, эскизы костюмов; справка по истории театра; подборки публикаций в средствах массовой информации о деятельности театра; афиши спектаклей, программы; документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении театра; штатное расписание театра; план



финансово-хозяйственной деятельности; муниципальное задание и отчет об его исполнении; бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы расходов и др.); сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, отчет об использовании субсидий; статистическая отчетность деятельности театра; ведомости начисленной амортизации основных средств; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС); документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики, календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении аукционов.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2015 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав театра – утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 02 февраля 2012 года № 291 /изм. от 06 февраля 2013 года № 332/ (опись № 1, дело № 403, № 418);

- Коллективный договор – утвержден отделом трудовых отношений администрации Уссурийского городского округа от 03 июня 2013 года, регистрационный номер 60-2013;

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано 03 сентября 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю;

- Регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление театрально-зрелищных мероприятий» утвержден приказом директора театра от 14 ноября 2011 года № 31/Д (опись № 1, дело 390);

- типовые должностные инструкции сотрудников театра за 2015 год – не разрабатывались, действовали индивидуальные, вошли в состав личных дел работников;

- переписка театра с Министерством культуры Российской Федерации, управлением культуры администрации уссурийского городского округа за 2015 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности,

так как содержит сведения о предоставлении отчетов по административно-хозяйственной части;

- переписка театра с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2015 год - не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержит сведения оперативного характера;

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2015 год – отсутствуют;

- фотодокументы по истории театра за 2015 год – вынесены в отдельную опись № 2;

- книга отзывов зрителей о спектакле – начата 21 ноября 2009 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело № 369 «а») окончена 09 октября 2016 года.

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

- годовые репертуарные планы театра на 2015 год – вошли в план театра на 2015 год (опись № 1, дело № 469).

ХУДОЖЕСТВЕННО – ПОСТАНОВОЧНАЯ ЧАСТЬ

- Паспорта спектаклей за 2015 год – не составлялись;

- музыкальные партитуры к премьерам спектаклей за 2015 год – отсутствуют, в связи с тем, что при постановке спектаклей использовались готовые музыкальные материалы в виде фонограмм;

- партитуры светового освещения к премьерам спектаклей за 2015 год – вошли в состав сценариев пьес.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о художественном совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 431);

- протоколы заседания художественного совета театра – в 2015 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о техническом совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 433);

- протоколы заседания технического совета театра – в 2015 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ

- Положение о детской театральной студии – утверждено директором 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 434).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение об учетной политике театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1 дело № 436);

- инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов за 2015 год отсутствует, так как инвентаризация по объектам нефинансовых активов проводилась в 2014 году.

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве – начат 10 мая 2011 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело №402 «а»).

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА / ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- паспорт антитеррористической защищенности здания утвержден директором МУК «Уссурийский драматический театр» 13 июля 2007 года (опись № 1, дело № 350 «а»);

АРХИВ

- Положение об архиве театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 119/Д (опись № 1, дело № 377);

- Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 120/Д (опись № 1, дело № 377).

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2015 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной

111

власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевской» за 2015 год составлено предисловие.

И.о. директора театра

Е.Л. Самус

Документовед театра

Е.И. Королева

24.07.2017

Управление культуры администрации
Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБУК

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»

«Театр драмы Уссурийского
городского округа имени
В.Ф. Комиссаржевской»

Е.Л. Самус

2017г.



(МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф.Комиссаржевской»)

Фонд № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2015 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

468	Приказы № 1 - № 21 директора театра по основной деятельности	25 января 16 декабря 2015 г.	24
469	План работы театра на 2015 год		12
470	Отчет о работе театра за 2015 год		18
471	Документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении театра за 2015 год		4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

472	Сценарий пьесы «Саня, Ваня, с ними Римас» (режиссерский экземпляр) за 2015 год	71
473	Сценарий пьесы «Мамочки» (режиссерский экземпляр) за 2015 год	57
474	Сценарий пьесы «Чай с мятой или с лимоном» (режиссерский экземпляр) за 2015 год	84
475	Сценарий пьесы «Огниво» (режиссерский экземпляр) за 2015 год	49
476	Сценарий пьесы «Лапоть, Соломинка и Пузырь» (режиссерский экземпляр) за 2015 год	39
477	Сценарий пьесы «Считаю до пяти» (режиссерский экземпляр) за 2015 год	31
478	Справка по истории театра за 2015 год	7

1	2	3	4	5	6
479		Подборки публикаций в средствах массовой информации о деятельности театра		15	
480		Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2015 год		8	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
481		Статистические отчеты по кадрам (формы П-4, П-4 НЗ) за 2015 год		11	
БУХГАЛТЕРИЯ					
482		Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета, сметы доходов и расходов на 2015 год		39	
483		Положение об оплате труда работников. Положение о стимулирующих выплатах работникам, утвержденные директором театра 01 июня 2015 года		19	
484		Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2015 году, отчет о выполнении муниципального задания за 2015 год		12	

1	2	3	4	5	6
485		Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении сметы расходов и др.) театра за 2015 год		81	
486		Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2015 год, отчет об использовании субсидий за 2015 год		3	
487		Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2015 год		24	
488		Сведения об объеме платных услуг населению; о деятельности театра; о численности и заработной плате работников (ф. № 1-услуги, № 9-НК, № 9-НК (репертуар) № труд-театр) за 2015 год		10	
489		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС) за 2015 год		17	
490		Документы (конкурсная документация, протоколы, запросы, уведомления, заявки, технические задания, календарные планы, доверенности, и др.) о проведении аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту кровли на объекте культурного наследия за 2015 год		114	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела, с № 468 по № 490, в том числе:
 литерные номера : _____;
 пропущенные номера: _____.

Документовед МБУК «Театр драмы УГО
 им. В.Ф. Комиссаржевской»



Е.И. Королева

24.07.2017

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МБУК «Театр драмы УГО
 им. В.Ф. Комиссаржевской»
 от «24» 07 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 архивного отдела
 Приморского края
 от 28.09.2017 № 11

*Сдано: 23 ед. хр. за 2015 год, № 468 - № 490
 Главный архивист Шенникова Т.В. Мокрякова
 20.05.2021*

Итого в описи внесено	<u>493 (Четыреста девяносто три)</u>		
	дел с №	<u>1</u>	по № <u>490</u>
в том числе:	<u>литерные: №329, а, №340, а, №369, а</u>		
Пропущенные номера:	_____		
Выбывшие дела:	_____		
Всего по описи сдано в архив	<u>485</u>		
Оставлены в учреждении дела №№	<u>153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221 - 8 дел</u>		
Должность	<u>Главный архивист</u>		
Подпись /ФИО/	<u>Шенникова Т.В. Мокрякова</u>		
Дата	<u>20.05.2021</u>		

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2016 год

В 2016 году цели и задачи Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени Ф.В. Комиссаржевской» (далее – театр) не изменились.

Структура театра осталась прежней.

В 2016 году при театре осуществляли работу следующие коллегиальные органы:

- художественный совет театра;
- технический совет театра;
- постоянно-действующая экспертной комиссии театра.

В 2016 году при театре продолжила свою работу детская театральная студия «Маска», основанная в 2006 году.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2016 год внесено 23 дела, с № 491 по № 513.

Основные виды документов: коллективный договор; приказы директора по основной деятельности; план работы театра и отчеты по его основным направлениям деятельности; сценарии пьес (режиссерский экземпляр), в некоторые из них включены монтажные листы, световые партитуры и схемы декораций, эскизы костюмов; справка по истории театра; подборки публикаций в средствах массовой информации о деятельности театра; документы о награждении театра; афиши спектаклей, программы; штатное расписание театра; план финансово-хозяйственной деятельности; муниципальное задание и отчет об его исполнении; бюджетная отчетность; сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, отчет об использовании субсидий; отчет о результатах деятельности театра и об использовании закрепленного за ним имущества; статистические сведения о деятельности театра; ведомости начисленной амортизации основных средств (недвижимое имущество); расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС).

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2016 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав театра – утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 02 февраля 2012 года № 291 /изм. от 06 февраля 2013 года № 332/ (опись № 1, дело № 403, № 418);

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано 03 сентября 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю;

- Регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление театрально-зрелищных мероприятий» утвержден приказом директора театра от 14 ноября 2011 года № 31/Д (опись № 1, дело 390);

- типовые должностные инструкции сотрудников театра за 2016 год – не разрабатывались, действовали индивидуальные, вошли в состав личных дел работников;

- переписка театра с Министерством культуры Российской Федерации, управлением культуры администрации уссурийского городского округа за 2016 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержит сведения о предоставлении отчетов по административно-хозяйственной части;

- переписка театра с Российским авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2016 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности, так как содержит сведения оперативного характера;

- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2016 год – не поступали;

- фотодокументы по истории театра за 2016 год – вынесены в отдельную опись № 2.

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

- годовые репертуарные планы театра на 2016 год – вошли в план театра на 2016 год (опись № 1, дело № 493).

ХУДОЖЕСТВЕННО – ПОСТАНОВОЧНАЯ ЧАСТЬ

- Паспорта спектаклей за 2016 год – не составлялись;

- музыкальные партитуры к премьерам спектаклей за 2016 год – отсутствуют, в связи с тем, что при постановке спектаклей использовались готовые музыкальные материалы в виде фонограмм.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о художественном совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 431);

- протоколы заседания художественного совета театра – в 2016 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о техническом совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 433);

- протоколы заседания технического совета театра – в 2016 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ

- Положение о детской театральной студии – утверждено директором 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 434).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение об учетной политике театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1 дело № 436);

- Положение об оплате труда работников, о стимулирующих выплатах работникам – находится в деле опись № 1, дело № 491;

- сведения о деятельности театра (ф. № 1-услуги, ф. труд-театр) – с 2016 года не составляются;

- инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов за 2016 год – не составлялась.

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве – начат 10 мая 2011 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело № 402 «а»).

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА / ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- паспорт антитеррористической защищенности здания утвержден директором МУК «Уссурийский драматический театр» 13 июля 2007 года (опись № 1, дело № 350 «а»);

АРХИВ

- Положение об архиве театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 119/Д (опись № 1, дело № 377);

- Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 120/Д (опись № 1, дело № 377).

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2016 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2016 год составлено предисловие.

Директор театра



А.В. Борисов

Документовед театра



С.А. Глушкова

«24» мая 2018 г.

Управление культуры администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»

(МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф.Комиссаржевской»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК

«Театр драмы Уссурийского
городского округа имени
В.Ф. Комиссаржевской»

А.В. Борисов

«24» ноября 2018г.



Фонд № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2016 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

491	Коллективный договор МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской», зарегистрированный департаментом труда и социального развития Приморского края от 14 ноября 2016 года № 672	101
492	Приказы № 1/Д - № 25/Д директора театра по основной деятельности	11 января 30 декабря 2016 г. 34

1	2	3	4	5	6
493		План работы театра на 2016 год		10	
494		Отчет о работе театра за 2016 год		10	
495		Диплом III степени о награждении детской театральной студии «Маска» театра от 11 декабря 2016 года		1	
496		Книга отзывов зрителей о спектаклях	04 ноября 2016 г.		

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

497		Сценарий пьесы «Три поросенка» (режиссерский экземпляр), эскизы сценических костюмов спектакля, эскизы декораций за 2016 год		16	
498		Сценарий пьесы «Тень» (режиссерский экземпляр), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля за 2016 год		107	
499		Сценарий пьесы «Двенадцатая ночь» (режиссерский экземпляр), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, список реквизита, монтировочный лист, схемы металлических конструкций декорации за 2016 год		100	

1	2	3	4	5	6
500		Сценарий пьесы «Земля Эльзы» (режиссерский экземпляр), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, монтажный лист, эскизы декорации за 2016 год		64	
501		Сценарий пьесы «История одной женщины» (режиссерский экземпляр), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, эскизы декорации, список реквизита за 2016 год		48	
502		Справка по истории театра за 2016 год		5	
503		Подборки публикаций в средствах массовой информации о деятельности театра за 2016 год		21	
504		Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2016 год		8	

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ

505		Статистические отчеты по кадрам (формы П-4, П-4 НЗ) за 2016 год		5+1	
-----	--	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
БУХГАЛТЕРИЯ					
506	Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, анализ отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета, сметы доходов и расходов на/за 2016 год			47	
507	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в 2016 году, отчет о выполнении муниципального задания, результаты мониторинга соответствия объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания за 2016 год			19	
508	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, об исполнении сметы расходов и др.) театра за 2016 год			88	
509	Отчет о результатах деятельности МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2016 год			10	
510	Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2016 год, отчет об использовании субсидий за 2016 год			3+1	

1	2	3	4	5	6
511		Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2016 год		1	
512		Сведения о деятельности театра; о репертуаре театра; о численности и оплате труда работников (ф. № 9-НК, № 9-НК (репертуар), № 3П-культура) за 2016 год		9+1	
513		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС) за 2016 год		15	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела, с № 491 по № 513, в том числе:

литерные номера : _____;

пропущенные номера: _____.

Документовед МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»

С.А. Глушкова

«27» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»
от «27» ноября 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 14.03.2019 № 2

Сдано: 22 ед. хр. за 2016 год, №491-№495, №497-№513
Не сдано: №496
Главный архивист Шешинская Е. В. Мокрякова
12.10.2022

Итого в описи внесено	516	(Пятьсот шестнадцать)
	дел с №	1
	по №	513
в том числе:	№329, а', №340, а', №369, а'	
Пропущенные номера:		
Выбывшие дела:		
Всего по описи сдано в архив	507	
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221, 496 - 9 дел	
Должность	Главный архивист	
Подпись /ФИО/	Шешинская Е. В. Мокрякова	
Дата	12.10.2022	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МБУК «Театр драмы Уссурийского городского округа
имени В.Ф. Комиссаржевской» за 2017 год

В 2017 году цели и задачи Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа имени Ф.В. Комиссаржевской» (далее – театр) не изменились.

Структура театра осталась прежней.

В 2017 году при театре осуществляли работу следующие коллегиальные органы:

- художественный совет театра;
- технический совет театра;
- постоянно-действующая экспертной комиссии театра.

В 2017 году при театре продолжила свою работу детская театральная студия «Маска», основанная в 2006 году.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2017 год внесено 25 дел, с № 514 по № 538.

Основные виды документов: приказы директора по основной деятельности; протоколы заседаний художественного совета театра; план работы театра, отчет о работе театра; сценарии пьес (экземпляр ассистента режиссера), в некоторые из них включены монтажные листы, световые партитуры и схемы декораций, эскизы костюмов; справка по истории театра; подборки публикаций в средствах массовой информации о деятельности театра; документы о награждении театра; афиши спектаклей, программы; штатное расписание театра; муниципальное задание и отчет об его исполнении; план финансово-хозяйственной деятельности; бюджетная отчетность; сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению; отчет о результатах деятельности театра и об использовании закрепленного за ним имущества; статистические сведения о деятельности театра; ведомости начисленной амортизации основных средств (недвижимое имущество); расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС); паспорт безопасности театра.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2017 год внесены экземпляры сценариев пьес ассистента режиссера, в связи с вступлением в силу Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 2017 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в часть четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации» о защите авторских прав.

В раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2017 год не вошли следующие документы:

РУКОВОДСТВО

- Устав театра – утвержден постановлением администрации Уссурийского

городского округа от 02 февраля 2012 года № 291 /изм. от 06 февраля 2013 года № 332/ (опись № 1, дело № 403, № 418);

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения – выдано 03 сентября 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю;

- Регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление театрально-зрелищных мероприятий» – утвержден приказом директора театра от 14 ноября 2011 года № 31/Д (опись № 1, дело 390);

- типовые должностные инструкции сотрудников театра за 2017 год – не разрабатывались, действовали индивидуальные, вошли в состав личных дел работников;

- переписка театра с Министерством культуры Российской Федерации, управлением культуры администрации Уссурийского городского округа, авторским обществом по основным вопросам деятельности за 2017 год – не представляет исторической, научной и дальнейшей практической ценности;

- обращения граждан (заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению за 2017 год – не поступали;

- фотодокументы по истории театра и сцен из спектаклей за 2017 год – вынесены в отдельную опись № 2;

- книга отзывов зрителей о спектаклях – начата 04 ноября 2016 года (опись № 1, дело № 496).

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

- годовые репертуарные планы театра на 2017 год – вошли в план театра на 2017 год.

ХУДОЖЕСТВЕННО – ПОСТАНОВОЧНАЯ ЧАСТЬ

- Паспорта спектаклей за 2017 год – не составлялись;

- музыкальные партитуры к премьерам спектаклей за 2017 год – отсутствуют, в связи с тем, что при постановке спектаклей использовались готовые музыкальные материалы в виде фонограмм.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о художественном совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 431);

ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ТЕАТРА

- Положение о техническом совете театра – утверждено директором театра 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 433);

- протоколы заседания технического совета театра – в 2017 году не велись, так как заседания совета носили оперативный характер.

ДЕТСКАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ «МАСКА»

- Положение о детской театральной студии – утверждено директором 14 января 2013 года (опись № 1, дело № 434).

БУХГАЛТЕРИЯ

- Положение об учетной политике театра – утверждено директором театра

14 января 2013 года (опись № 1 дело № 436);

- Положение об оплате труда работников, о стимулирующих выплатах работникам – находится в деле опись № 1, дело № 491;

- сведения о деятельности театра (ф. № 1-услуги, ф. труд-театр) – с 2017 года не составляются;

- инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов за 2017 год – не составлялась.

ОХРАНА ТРУДА

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве – начат 10 мая 2011 года, в настоящее время продолжается (опись № 1, дело № 402 «а»).

АРХИВ

- Положение об архиве театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 119/Д (опись № 1, дело № 377);

- Положение о постоянно-действующей экспертной комиссии театра – утверждено приказом директора МУК «Уссурийский драматический театр» от 16 июля 2010 года № 120/Д (опись № 1, дело № 377).

Документы, внесенные в раздел описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2017 год, сформированы и оформлены согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения театра за 2017 год составлено предисловие.

Директор театра



А.В. Борисов

Документовед театра



С.А. Глушкова

«11» сентября 2019 г.

Управление культуры администрации
Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы Уссурийского городского
округа имени В.Ф. Комиссаржевской»

(МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф.Комиссаржевской»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Театр драмы Уссурийского
городского округа имени
В.Ф. Комиссаржевской»

А.В. Борисов

« 19 » сентября 2019г.



Фонд № 213

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2017 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

514	Приказы № 1/Д - № 13/Д директора театра по основной деятельности	16 января 19 декабря 2017 г.	16+1
515	План работы театра на 2017 год		8
516	Отчет о работе театра за 2017 год		10
517	Документы (дипломы, почетные грамоты, свидетельства) о награждении театра за 2017 год		5

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ЛИТЕРАТУРНАЯ ЧАСТЬ

518	Сценарий пьесы А. Гаврона «Правдивая история ПеппиДлинныйчулок, рассказанная госпожой Нильсон» (спектакль «Правдивая история Пэппи») (экземпляр ассистента режиссера), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов, монтировочный лист декорации, список реквизита за 2017 год	33
519	Сценарий пьесы А. Сарамоновича «Тестостерон» (экземпляр ассистента режиссера), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, монтировочный лист декорации, список реквизита, звуковая партитура спектакля за 2017 год	95
520	Сценарий пьесы В. Ольшанского «Тринадцатая звезда» (экземпляр ассистента режиссера), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, монтировочный лист декорации за 2017 год	57

1	2	3	4	5	6
521		Рассказы В. Шукшина «Одни», «В воскресенье мать-старушка», «Случай в ресторане», «Крыша над головой», «Степка» (спектакль «Светлые души») (экземпляр ассистента режиссера), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, партитура переходов в спектакле за 2017 год		85	
522		Сценарий пьесы А. Островского «Таланты и поклонники» (экземпляр ассистента режиссера), монтажировочный лист, схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, список реквизита за 2017 год		90	
523		Сценарий пьесы Н. Бурляева «Лесная сказка» (экземпляр ассистента режиссера), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, монтажировочный лист за 2017 год		44	

1	2	3	4	5	6
524		Сценарий пьесы М. МакДонаха в переводе Ю. Курбаковой, Н. Просунцовой, О. Качковского «Калека с острова Инишмаан» (экземпляр ассистента режиссера), схема развеса световых приборов на спектакль, световая партитура спектакля, направка световых приборов спектакля, эскизы декорации, список реквизита, эскизы костюмов, эскизы реквизита за 2017 год		150	
525		Справка по истории театра за 2017 год		21	
526		Подборки публикаций в средствах массовой информации о деятельности театра за 2017 год		123	
527		Афиши спектаклей, программы спектаклей за 2017 год		14	

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ТЕАТРА

528	Протоколы № 1-9 заседаний художественного совета театра и документы к ним	02 марта 03ноября 2017 г.	21+1
-----	---	---------------------------	------

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

529	Статистические отчеты по кадрам (формы П-4, П-4 (НЗ)) за 2017 год	5+1
-----	---	-----

1	2	3	4	5	6
БУХГАЛТЕРИЯ					
530	Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год			121+1	
531	Муниципальное задание на 2017 год, отчет о выполнении муниципального задания, результаты мониторинга соответствия объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания за 2017 год			17+1	
532	Бюджетная отчетность (баланс с приложениями, пояснительная записка, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) театра за 2017 год			108	
533	Отчет о результатах деятельности МБУК «Театр драмы УГО им. В.Ф. Комиссаржевской» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2017 год			10	
534	Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2017 год			6+1	
535	Ведомость начисленной амортизации основных средств за 2017 год			1	

1	2	3	4	5	6
536		Сведения о деятельности театра; о репертуаре театра; о численности и оплате труда работников (формы № 9-НК, № 9-НК (репертуар), литературный паспорт, № ЗП-культура) за 2017 год		8+1	
537		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС) за 2017 год		5	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

538		Паспорт безопасности театра, утвержденный директором театра 26 июля 2017 года		28	
-----	--	---	--	----	--

Документы за 2017 год см. также дело № 496

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел, с № 514 по № 538, в том числе:
литерные номера : _____;
пропущенные номера: _____.

Документовед МБУК «Театр драмы
УГО им. В.Ф. Комиссаржевской»



С.А. Глушкова

« 11 » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МБУК «Театр драмы УГО
им. В.Ф. Комиссаржевской»
от « 11 » сентября 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 10.10.2019 № 13



Сдано: 24 ед.р. за 2017 год, № 514 - № 537

Не сдано: № 538

Главный архивист Шоширтс Т.В. Мокрякова

22.11.2022

Итого в описи внесено	541 (Пятьсот сорок одно)
дел с №	1
по №	538
в том числе:	№ 329.о, № 340.о, № 369.а
Пропущенные номера:	
Выбывшие дела:	
Всего по описи сдано в архив	531
Оставлены в учреждении дела №№	153, 159, 160, 177, 183, 185, 210, 221, 496, 538 - 10 дел
Должность	Главный архивист
Подпись /ФИО/	Шоширтс Т.В. Мокрякова
Дата	22.11.2022