Приложение № 4

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги «Установление сервитута

 в отношении земельного участка,

 находящегося в государственной

 или муниципальной собственности

 или государственная собственность

 на который не разграничена»

# Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя

 (представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ от

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге (*наименование услуги*

№ от и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админис тративно го регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| подпункт «а» пункта 24 | Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| подпункт «б» пункта 24 | Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута. | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт«в» пункта 24 | Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами. | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 24 | Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. , Подпись

Должность уполномоченного сотрудника