МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КВАРТАЛЬНАЯ)

Наименование муниципальной программы: **«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 декабря 2020 года № 2788-НПА**

Отчетный период: **3 месяца 2022 года**(**квартал**, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Ответственный исполнитель: **управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события | Ответст-венный исполни-тель | Дата наступления  контрольного события | | | Фактический результат реализации мероприятия | Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. |
| Плановая | Фактичес-кая | Ожидаемая |
| Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, тыс. руб. | Предусмот-рено муниципаль-ной программой, тыс. руб. | Кассовое исполнение на отчетную дату,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Мероприятия по исполнению задачи № 1 «Содействовать гражданско-патриотическому воспитанию, формированию духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни и творческого развития молодежи» | | | | | | | | | | |
|  | Всего по муниципальной программе | | | | | | 2030,00 | 2030,00 | 99,60 | - |
| 1. | Основное мероприятие:  Проведение мероприятий с молодежью: | - | - | - | - | - | 1485,00 | 1485,00 | 99,60 | - |
| 1.1. | Предоставление субсидии МАУ «Спортивная школа» Уссурий-ского городского округа на проведение городских военно-спортивных, мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотическому воспитанию молодежи:  1) Подготовка плана проведения общегородских мероприятий МАУ «Спортивная школа» Уссурий-ского городского округа (далее –МАУ СШ УГО).  2) Подготовка проекта Соглашения о предоставлении МАУ СШ УГО субсидии на иные цели (далее – Соглашение).  3) Согласование проекта Соглашения.  4) Подписание Соглашения сторонами.  5) Перечисление средств субсидии.  6) Контроль проведения мероприятий. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по делам молоде-жи, физичес-кой культуре и спорту (далее –Управле-ние) Новокре-щенных  А.Г. | 01.04.2022г.  06.04.2022г.  07.04.2022г.  13.04.2022г.  14.04.2022г.  06.05.2022г.  10.05.2022г.  13.05.2022г.  в соответ-ствии с графиком, утвержден-ным в Соглаше-нии  по плану |  | - | - | 590,00 | 590,00 | 00,00 | - |
| 1.2. | Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи и здоровому образу жизни: | - | - | - | - | - | 149,00  61,00 | 149,00  61,00 | 99,60  - | - |
| 1. Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности:  1) Разработка и согласование проекта муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению печатной продукции антинаркотической направленности.  2) Размещение заявки и определение исполнителя путем проведения электронного аукциона.  3) Заключение муниципального контракта.  4) Приемка выполненных услуг, оплата контракта.  5) Распространение продукции антинаркотической направленности. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 20.05.2022г.  14.06.2022г.  16.06.2022г.  22.06.2022г.  01.07.2022г.  11.07.2022г.  05.08.2022г.  26.08.2022г.  12.09.2022г.  01.11.2022г. |  |  | - | 19,80 | 19,80 | 00,00 | - |
| 2. Военно-патриотическая акция «День призывника»:  1) Разработка, согласование, подписание договора на изготовление памятных подарков призывникам –открыток.  2) Приемка оказанных услуг, оплата по договору.  3) Вручение открыток призывникам на «Дне призывника». | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 15.09.2022г.  14.10.2022г.  14.10.2022г.  11.11.2022г.  14.11.2022г.  18.11.2022г. |  | - | - | 5,50 | 5,50 | 00,00 | - |
| 3. Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации  патриотической работы с молодежью  (далее – Конкурс):  1) Сбор заявок на участие в Конкурсе и отчетного материала, в соответствии с Положением о проведении Конкурса, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа  (далее – УГО) от 04 сентября 2018 г.  № 2132-НПА.  2) Проведение заседания конкурсной комиссии, размещение информации о победителях Конкурса на официальном сайте администра-ции УГО.  3) Организация награждения победителей Конкурса.  4) Перечисление премии. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 05.09.2022г.  15.09.2022г.  16.09.2022г.  30.09.2022г.  03.10.2022г.  01.11.2022г.  02.11.2022г.  18.11.2022г. |  |  | - | 61,00 | 61,00 | 00,00 | - |
| 4. Мероприятия,  посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России:  1) Разработка, согласование проекта муниципального контракта на приобретение срезанных цветов.  2) Размещение заявки и определение поставщика срезанных цветов путем проведения запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта на поставку срезанных цветов.  4) Поэтапная приемка срезанных цветов.  5) Оплата поставленных цветов.  6) Возложение цветов на мероприятиях, посвященных памят-ным датам.  7) Разработка, согласование и заключение договора на приобретение ценных подарков (музыкальных центров).  8) Приемка музыкальных центров.  9) Оплата по договору.  10) Вручение музыкальных центров на торжественных мероприятиях. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 10.01.2022г.  20.01.2022г.  20.01.2022г.  25.01.2022г.  01.02.2022г.  15.02.2022г.  22.02.2022г.  поэтапно до 23.12.2022г.  24.02.2022г.  поэтапно до  23.12.2022г.  23.02.2022г.  23.12.2022г.  14.02.2022г.  28.02.2022г.  01.03.2022г.  15.03.2022г.  16.03.2022г.  01.04.2022г.  16.03.2022г.  до  23.12.2022г. | 01.12.2021г.  23.12.2021г.  24.12.2021г.  24.01.2022г.  15.02.2022г.  23.02.2022г.  25.02.2022г.  01.03.2022г.  15.02.2022г.  23.02.2022г.  17.01.2022г.  07.02.2022г.  28.02.2022г.  01.02.2022г.  03.03.2022г. |  | - 15 февраля 2022 года цветы-гвоздики в количестве 50 штук на сумму 3,50 тыс. руб. возложены к мемориалу «Уссурийцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны» в рамках Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  - 23 февраля 2022 года цветы-гвоздики в количестве 30 штук на сумму 2,10 тыс. руб. возложены к мемориалу «Уссурийцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны» в ходе проведения мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.  В рамках муниципального договора от 07 февраля 2022 года с ООО «АйПи-Технолоджи» на общую сумму 94,00 тыс. руб., приобретены аудиосистемы (музыкальные центры) в количестве 11 штук и микровол-новые печи (2 штуки). | 123,70 | 123,70 | 99,60 | В рамках проведения мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России 24 января 2022 года заключен муниципальный контракт с ИП Чан-Сы-Чан на поставку срезанных цветов, на общую сумму 29,20 тыс. руб.  Оплата в рамках муниципального контракта произведена: - 01 февраля 2022 года; - 15 февраля  2022 года.  07 февраля 2022 года заключен  муниципальныйдоговор  с ООО «АйПи-Технолоджи» на общую сумму 94,00 тыс. руб., в рамках которого приобретены аудиосистемы (музыкальные центры) в количестве 11 штук и микровол-новые печи в количестве 2 штук. Оплата по муниципаль-ному договору произведена  03 марта 2022 года. |
| 1.3 | Организация мероприятий по формированию семейных ценностей,  интеллектуального и творческого развития молодежи: | - | - | - | - | - | 220,00 | 220,00 | 00,00 | - |
| 1. Торжественная церемония чествования талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки культуры и общественной деятельности:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение  торжественной церемонии чествования талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки культуры и общественной деятельности  (далее – Торжественная церемония), прохождение стадии согласования в отраслевых (функциональных) органах администра-ции Уссурийского городского округа.  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Проведение Торжественной церемонии.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Торжественной церемонии в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 17.08.2022г.  15.09.2022г.  16.09.2022г.  30.09.2022г.  03.10.2022г.  21.10.2022г.  29.11.2022г.  29.11.2022г.  01.12.2022г.  16.12.2022г. |  | - | - | 90,00 | 90,00 | 00,00 | - |
| 2. Семинар-тренинг «Семейные ценности и традиции»:  1) Подготовка и заключение договора на организацию и проведение  семинара-тренинга «Семейные ценности и традиции» (далее – Семинар).  2) Контроль проведения Семинара.  3) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Семинара в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по договору. | главный специа-лист  1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 08.08.2022г.  08.09.2022г.  29.09.2022г.  29.09.2022г.  30.09.2022г.  14.10.2022г. |  | - | - | 30,00 | 30,00 | 00,00 | - |
| 3. Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна» (далее –Фестиваль):  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение  Фестиваля, прохождение стадии согласования в отраслевых (функциональных) органах администра-ции Уссурийского городского округа.  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Проведение Фестиваля.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Фестиваля в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 01.02.2022г.  21.02.2022г.  22.02.2022г.  04.03.2022г.  07.03.2022г.  18.03.2022г.  29.03.2022г.  29.03.2022г.  30.03.2022г.  15.04.2022г. |  | - | - | 100,00 | 100,00 | 00,00 | - |
| 4. Интеллек-туальные игры среди студентов организаций высшего и профес-  сионального образования (далее – Игры):  1) Подготовка положения о проведении Игр в организациях высшего и профес-сионального образования.  2) Информирование руководителей организаций высшего и профес-сионального образования о проведении Игр.  3) Проведение Игр в организациях высшего и професси-  онального образования. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 01.04.2022г.  05.04.2022г  06.04.2022г.  08.04.2022г.  18.04.2022г.  29.04.2022г. | . | - | - | без финансиро-вания | - | - | - |
| 5. Конкурс лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века»:  1) Подготовка положения о проведении конкурса лидеров молодежных организаций  «Лидер 21 века» в организациях высшего и профес-сионального образования  (далее – Конкурс).  2) Информирование руководителей организаций высшего и профес-сионального образования о проведении Конкурса.  3) Предоставление участниками Конкурса в адрес Управления (дистанционно) необходимого пакета документов.  4) Проведение заседания экспертной комиссии с целью определения победителей Конкурса в представленных номинациях. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния  Новокре-щенных А.Г. | 04.05.2022г.  06.05.2022г.  10.05.2022г.  12.05.2022г.  13.05.2022г.  27.05.2022г.  31.05.2022г.  31.05.2022г. |  | - | - | без финансиро-вания | - | - | - |
| 6. Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа:  1) Ведение реестра талантливой и одаренной молодежи Уссурийского городского округа, в течение  2022 года. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 10.01.2022г.  30.12.2022г. |  | - | Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа осуществляется в течение 2022 года | без финансиро-вания | - | - | - |
| 1.4. | Учреждение премии  талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки, культуры и общественной деятельности:  1) Внесение изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 26.08.2021 г. № 1973-НПА «Об утверждении Порядка присуждения премии талантливой и одаренной молодежи  за особые достижения в области образования, науки, культуры  и общественной деятельности» (далее – Порядок)  2) Прохождение процедуры согласования  внесенных изменений в Порядок  в отраслевых (функциональных) органах администра-ции Уссурийского городского округа.  3) Прием и экспертиза документов для участия кандидатов на присуждение премии талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки, культуры и общественной деятельности.  4) Подготовка документов для проведения заседания комиссии по присуждению премии  талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки, культуры и общественной деятельности (далее – Комиссия).  5) Проведение заседания Комиссии.  6) Оформление протокола заседания Комиссии.  7) Подготовка проекта постановле-ния администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов  премии  талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки, культуры и общественной деятельности».  8) Прохождение согласования проекта постановле-ния администрации Уссурийского городского округа  «Об утверждении списка лауреатов  премии  талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки, культуры и общественной деятельности».  в отраслевых (функциональных) органах администра-ции Уссурийского городского округа.  9) Перечисление денежных средств лауреатам премии  талантливой и одаренной молодежи за особые достижения в области образования, науки, культуры и общественной деятельности. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 12.07.2022г.  15.07.2022г.  18.08.2022г.  19.08.2022г.  06.09.2022г.  24.09.2022г.  25.10.2022г.  26.10.2022г.  27.10.2022г.  27.10.2022г.  27.10.2022г.  31.10.2022г.  29.10.2022г.  02.11.2022г.  01.11.2022г.  18.11.2022г.  29.11.2022г.  15.12.2022г. |  | - | - | 465,00 | 465,00 | 00,00 | - |
| Причины невыполнения/отклонения сроков, объемов финансирования мероприятий и контрольных событий и их влияние на ход реализации задачи № 1 муниципальной программы (1): | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| Меры по минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию задачи № 1 муниципальной программы (2): | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по исполнению задачи № 2 «Осуществлять поддержку социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных и волонтерских объединений» | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение мероприятий по содействию трудовой занятости и развитию волонтерского движения: | - | - | - | - | - | 545,00 | 545,00 | 00,00 | - |
| 2.1 | Организация мероприятий по содействию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи: | - | - | - | - | - | 15,00 | 15,00 | 00,00 | - |
| 1. Круглый стол «Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Уссурийского городского округа»:  1) Подготовка и заключение договора на организацию и проведение круглого стола «Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Уссурийского городского округа»  (далее – Круглый стол).  2) Контроль проведения Круглого стола.  3) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Круглого стола в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по договору. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 01.08.2022г.  09.09.2022г.  27.09.2022г.  27.09.2022г.  30.09.2022г.  18.10.2022г. |  | - | - | 15,00 | 15,00 | 00,00 | - |
| 2. Участие волонтеров в городских социально значимых мероприятиях и акциях:  1) Проведение социально значимых мероприятий и акций на территории Уссурийского городского округа с участием волонтеров, в течение 2022 года. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 10.01.2022г.  30.12.2022г. |  | - | В целях содействия добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, поддержки социально значимых инициатив молодежных общественных организаций и объединений, в период с января по март (включительно) 2022 года волонтеры Уссурийского городского округа приняли участие в 49 социально значимых мероприятиях добровольческой направленности, проводимых на территории округа. В целях формирования позитивного контента и положи-тельного имиджа добровольцев г. Уссурийска на официальном аккаунте управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа в период с января по март 2022 года размещено 17 материалов о развитии добровольческого движения в округе. | без финансиро-вания | - | - | - |
| 3. Формирование банка предложений для волонтерской деятельности:  1) Прием заявок на привлечение (оказание адресной помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д.  2) Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа.  3) Информирование руководителей волонтерских объединений о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 10.01.2022г.  30.12.2022г.  10.01.2022г.  30.12.2022г.  10.01.2022г.  30.12.2022г. |  | - | Формирование банка предложений для волонтерской деятельности осуществляется в течение 2022 года.  В период с января по март (включительно) 2022 года проведена работа в рамках выявления потребности в работе добровольцев по направлениям волонтерской деятельности. По состоянию на 31 марта 2022 года имеется 1 предложение от КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» (далее – Учреждение здравоохранения) на участие волонтеров в работе, направленной на проведение ревакцинации жителей округа, путем оказания помощи медицинскому персоналу структурных подразделений Учреждения здравоохранения и мобильных пунктах вакцинации в выполнении работ по обзвону жителей г. Уссурийска состоящих в листах ожидания на ревакцинацию, заполнении необходимых регистров и технической документации | без финансиро-вания | - | - | - |
| 2.2 | Трудоустройство несовершен-нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:  1) Разработка и подписание соглашений: о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между администра-цией УГО, МАУ СОК «Ледовая арена» УГО имени Р.В. Клиза, МАУ ПБ «Чайка» УГО и МАУ «Спортивная школа» УГО (далее – подведомственные учреждения спорта) о совместной деятельности по организации временного трудо-устройства несовершен-нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администрацией УГО, Отделением КГКУ «Приморский центр занятости населения» в городе Уссурийск и подведомст-венными учреждениями спорта.  2) Трудоустройство несовершен-нолетних граждан в возрасте  от 14 до 18 лет. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния  Новокре-щенных  А.Г. | 01.04.2022г.  13.05.2022г.  01.06.2022г.  31.08.2022г. |  | - | - | 530,00 | 530,00 | 00,00 | - |
|  | Причины невыполнения/отклонения сроков, объемов финансирования мероприятий и контрольных событий и их влияние на ход реализации задачи № 2 муниципальной программы (1): | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | |
|  | Меры по минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию задачи № 2 муниципальной программы (2): | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | |