Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2021 годы за II квартал 2019 года

|  |
| --- |
| Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ |
| № п/п | № пункта Перечня основных меро-приятий муници-пальной програм-мы (подпрог-раммы) (прило-жение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации [<\*>](#Par31) | Ответ-ственный исполни-тель (Ф.И.О.) | Плановый срок исполне-ния | Фактичес-кий срок исполнения | Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма [<\*\*>](#Par32) | Причина несоблю-дения планового срока и меры по исполне-нию мероприя-тия [<\*\*\*>](#Par33) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1.1 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв), результатом которого является формирование списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе (далее – список кандидатов) | Т.Л. Чудная,  | до 01.11.2019  | - | Согласно плану-графику проведение конкурса по формированию кадрового резерва запланировано на IV квартал 2019 года. | - |
|  | 1.2 |  | Размещение информации (списка кандидатов) о результатах первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва в официальных средствах массовой информации | Т.Л. Чудная,  | 02.12.2019 | - | согласно плану-графику | - |
| 1.3 |  | Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва (тестирование кандидатов) | Т.Л. Чудная,  | до 21.12. 2019 | - | согласно плану-графику | - |
| 1.4 |  | Подготовка и утверждение распоряжения администрации Уссурийского городского округа о включении кандидатов в кадровый резерв | Т.Л. Чудная,  | до 31.12.2019 | - | согласно плану-графику | - |
| 1.5 |  | Эффективное использование кадрового резерва | Е.Б. Курилко | с 09.01.19 по 31.03.19 | с 09.01.19 по 31.06.19 | По результатам работы во II квартале 2019 года из кадрового резерва на должности муниципальной службы назначено 14 муниципальных служащих. За аналогичный период прошлого года назначено 9 муниципальных служащих.  | - |
| 2 | 2.1 | Проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Размещение в официальных средствах массовой информации информации о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Е.В. Каюмова | с 09.01.19 по 31.12.19 | с 09.01.19 по 30.06.19 | В отчетном периоде в официальных средствах массовой информации было размещено 7 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | - |
| 2.2 |  | Организация и проведение заседаний конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Е.В. Каюмова | с 09.01.19 по 30.12.19 | с 09.01.19 по 30.06.19 | В отчетном периоде проведен один конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, в результате которого принят на службу 1 человек. За аналогичный период прошлого года по результатам проведенных конкурсов на должности муниципальной службы назначено 4 человека. | - |
| 3 | 3.1 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Подготовка и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих | Е.В. Каюмова | до 06.04.2019  | 11.03.2018 | График проведения аттестации муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 11.03.2018 года № 308-л |  |
| 3.2 |  | Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком | Е.В. Каюмова | с 06.04.2019 по 31.12.2019  | с 06.04.2019 по30.06.2019 | В соответствии с утвержденным графиком в отчетном периоде проведено два заседания аттестационной комиссии, на которых аттестовано 11 муниципальных служащих. | - |
| 4 |  | Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации Уссурийского городского | мероприятие проводится в один этап | Т.Л. Чудная | с 09.01.2019 по31.12.2019 | с 09.01.2019 по30.06.2019 | Мониторинг кадрового состава администрации Уссурийского городского округа проводится ежеквартально. По результатам II квартала 2019 года на должности муниципальной службы назначено 17 человек, из них на высшие должности 0 чел., на главные должности 3 чел., на ведущие должности 11 чел., на старшие должности 3 чел. За аналогичный период прошлого года назначено 27 чел.  | - |
| 5 | 5.1 | Информирование населения городского округа по вопросам назначения на должности муниципальной службы, и ее прохождения по средствам размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», официальных печатных изданиях, интервью на телеканале «Телемикс», проведения личных консультаций | Подготовка информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения | Е.Б. Курилко | с 09.01.2019 по 31.12.2019  | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | Информация, вязанная с наличием вакантных должностей муниц. службы и порядке замещения указанных должностей размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Муниципальная служба». В отчетном периоде подготовлено 7 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | - |
| 5.2 |  | Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа | А.Е. Панченко | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | В отчетном периоде в официальных средствах массовой информации было размещено 7 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | - |
| 5.3 |  | Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа | О.А. Тесленко | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | В отчетном периоде в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа размещено 7 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | - |
| 5.4 |  | Проведение интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения | Е.Б. Курилко | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | В отчетном периоде интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения не проводились | - |
| 5.5 |  | Проведения личных консультаций по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения | Е.Б. КурилкоТ.Л. Чудная,Е.В. Каюмова | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | в соответствии с планом графиком | В отчетном периоде проведено более 350 индивидуальных консультаций муниц. служ-х по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также более 200 консультаций по вопросам представления муниц. служ-ми сведений об общедоступной информации, размещенной ими с сети «Интернет» | - |
| 6 |  | Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы | мероприятие проводится в один этап | Е.Б. КурилкоО.А. Чеботкова А.В. Халтурин, О.Н. Минашкина,Е.С. Ким, Л.В. Чаус | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.03.2019 | В отчетном периоде проведено 3 занятия с муниц. служ-ми по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | - |
| 7 | 7.1 | Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Е.Б. Курилко | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | По состоянию на отчетную дату с образовательными учреждениями заключены договоры на обучение 26 муниципальных служащих на общую сумму 163 7 тысяч рублей.  | - |
| 7.2 |  | Организация процесса обучения муниципальных служащих | Е.Б. Курилко | с 09.01.2019 по 31.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | Обучено (проходят обучение) 26 муниципальных служащих. | - |
| 8. | 8.1 | Организация подписки на периодические печатные издания | Формирование перечня периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации | С.В. Курилко | с 01.04.2019 по26.04.2019;с 01.08.2019 по 23.08.2019;с 01.11.2019 по 23.11.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | В настоящее время сформирован перечень периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации | - |
| 8.2 |  | Подготовка, согласование и заключение договоров на оказание услуги на подписку на периодические издания | С.В. Курилко | с 29.04.2019 по24.05.2019;с 26.08.2019 по 13.09.2019;с 04.11.2019 по 06.12.2019 | с 09.01.2019 по 30.06.2019 | Заключен договор на подписку на 17 периодических печатных изданий на сумму 99,9 тысяч рублей. | - |
| 9 | 9.1 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | Подготовка пакета документов для организации электронного аукциона на проведение диспансеризации муниципальных служащих | Т.Л. Чудная | с 15.07.2019 по 01.10.2019 | - | Согласно плану-графику проведение данного мероприятия запланировано на IV квартал 2019 года. | - |
| 9.2 |  | Подготовка списков муниципальных служащих, направляемых для прохождения диспансеризации | Т.Л. Чудная | с 02.09.2019 по 01.10.2019 | - | согласно плану-графику | - |
| 9.3 |  | Осуществление закупки для нужд администрации Уссурийского городского округа (проведение диспансеризации муниципальных служащих) | Е.Б. Курилко | с 01.10.2019 по 01.11.2019 | - | согласно плану-графику | - |
| 9.4 |  | Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими | Е.Б. Курилко | до 27.12.2019 | - | согласно плану-графику | - |
| <\*> - указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, осуществление процедур по заключению контрактов (договоров, соглашений) принятия муниципальных правовых актов и т.д., в соответствии с планом-графиком;<\*\*> - указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых муниципальных правовых актов и иных документов (соглашение, договор, контракт) иная информация о ходе выполнения информации;<\*\*\*> - заполняется по мероприятиям невыполненным на отчетную дату. |

|  |
| --- |
| Раздел II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Фактически освоено за весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Оценка исполне-ния, (%) | Объем финансирования программы на текущий год (тыс. руб.) | Фактически освоено в текущем году на дату отчета, (тыс. руб.) | Оценка исполнения на дату отчета, (%) | Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.) | Оценка исполнения с учетом контрактов (%) |
| Всего: 11137,00 | 4079,20 | 36,6 | Всего: 2293,00 | 235,25 | 10,3 | 316,85 | 13,8 |
| федеральный | 0,00 | - | федеральный | 0,00 | - | 0,00 | - |
| краевой | 0,00 | - | краевой | 0,00 | - | 0,00 | - |
| местный: 11137,00 | 4079,20 | 36,6 | местный: 2293,00 | 235,25 | 10,3 | 316,85 | 13,8 |
| внебюджет | 0,00 | - | внебюджет | 0,00 | - | 0,00 | - |
| Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ |
| Наименование, дата нормативного правового акта | Краткое содержание внесенных изменений |
| постановление администрации Уссурийского городского округа от 10 ноября 2017 года № 3061-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2016 года № 2779-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы | скорректированы бюджетные ассигнования в целях уточнения расходов, необходимых для реализации запланированных мероприятий |
| постановление администрации Уссурийского городского округа от 22 октября 2018 года № 2460-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2016 года № 2779-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы | настоящая муниципальная программа продлена до 2021 года включительно |
| Пояснительная записка |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_