Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы за I квартал 2017 года

|  |
| --- |
| Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ |
| № п/п | № пункта Перечня основных меро-приятий муници-пальной програм-мы (подпрог-раммы) (прило-жение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации [<\*>](#Par31) | Ответ-ственный исполни-тель (Ф.И.О.) | Плановый срок исполне-ния | Фактичес-кий срок исполнения | Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма [<\*\*>](#Par32) | Причина несоблю-дения планового срока и меры по исполне-нию мероприя-тия [<\*\*\*>](#Par33) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1.1 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв), результатом которого является формирование списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе (далее – список кандидатов) | Т.Л. Чудная,  | до 01.11.2017  | - | Согласно плану-графику проведение конкурса по формированию кадрового резерва запланировано на IV квартал 2017 года. | - |
|  | 1.2 |  | Размещение информации (списка кандидатов) о результатах первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва в официальных средствах массовой информации | Т.Л. Чудная,  | 01.12.2017 | - | согласно плану-графику | - |
|  | 1.3 |  | Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва (тестирование кандидатов) | Т.Л. Чудная,  | до 22.12. 2017 | - | согласно плану-графику | - |
|  | 1.4 |  | Подготовка и утверждение распоряжения администрации Уссурийского городского округа о включении кандидатов в кадровый резерв | Т.Л. Чудная,  | до 30.12.2017 | - | согласно плану-графику | - |
|  | 1.5 |  | Эффективное использование кадрового резерва | Е.Б. Курилко | с 09.01.17 по 31.12.17 | с 09.01.17 по 31.12.17 | По результатам работы в I квартале 2017 года из кадрового резерва на должности муниципальной службы назначено 9 муниципальных служащих. За аналогичный период прошлого года назначено 20 муниципальных служащих. Уменьшение кол-ва муниц. служ-х, назначенных из кадрового резерва связано с уменьшением в 2 раза количества вакантных должностей. | - |
| 2 | 2.1 | Проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Размещение в официальных средствах массовой информации информации о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Е.В. Каюмова | с 09.01.17 по 30.12.17 | с 09.01.17 по 31.12.17 | В отчетном периоде в официальных средствах массовой информации было размещено 8 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | - |
|  | 2.2 |  | Организация и проведение заседаний конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Е.В. Каюмова | с 09.01.17 по 30.12.17 | с 09.01.17 по 31.12.17 | В отчетном периоде организовано и проведено 8 конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. По результатам конкурсов на должности муниципальной службы назначено 3 гражданина. Данный показатель соответствует показателю за аналогичный период прошлого года. | - |
| 3 | 3.1 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Подготовка и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих | Е.В. Каюмова | до 03.04.2017  | 12.04.2017 | График проведения аттестации муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 12.04.2017 года № 312-л | Несоблюдение планового срока связано с необходимостью корректировки графика в процессе его согласования ввиду ухода муниц-х служ-х в незапланированные отпуска. |
|  | 3.2 |  | Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком | Е.В. Каюмова | с 03.04.2017 по 30.12.2017  | - | В соответствии с утвержденным графиком аттестация муниципальных служащих запланирована начиная с июня 2017 года | - |
| 4 |  | Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации Уссурийского городского | мероприятие проводится в один этап | Т.Л. Чудная | с 09.01.2017 по30.12.2017 | с 09.01.2017 по30.12.2017 | Мониторинг кадрового состава администрации Уссурийского городского округа проводится ежеквартально. По результатам I квартала 2017 года на должности муниц. службы назначено 8 человек, из них на высшие должности 1 чел., на главные должности 1 чел., на ведущие должности 4 чел., на старшие должности 2 чел. За аналогичный период прошлого года назначено 6 чел.  | - |
| 5 | 5.1 | Информирование населения городского округа по вопросам назначения на должности муниципальной службы, и ее прохождения по средствам размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», официальных печатных изданиях, интервью на телеканале «Телемикс», проведения личных консультаций | Подготовка информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения | Е.Б. Курилко | с 09.01.2017 по 30.12.2017  | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | Информация, вязанная с наличием вакантных должностей муниц. службы и порядке замещения указанных должностей размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Муниципальная служба». В отчетном периоде подготовлено и 8 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. |  |
|  | 5.2 |  | Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа | А.Е. Панченко | с 09.01.2017 по 30.12.2017 |  | В отчетном периоде в официальных средствах массовой информации было размещено 8 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. |  |
|  | 5.3 |  | Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа | О.А. Тесленко | с 09.01.2017 по 30.12.2017 |  | В отчетном периоде в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа размещено 8 объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. |  |
|  | 5.4 |  | Проведение интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения | Е.Б. Курилко | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | - | В отчетном периоде интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения не проводились |  |
|  | 5.5 |  | Проведения личных консультаций по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения | Е.Б. КурилкоТ.Л. Чудная,Е.В. Каюмова | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | в соответствии с планом графиком | В отчетном периоде проведено более 350 индивидуальных консультаций муниц. служ-х по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также более 200 консультаций по вопросам представления муниц. служ-ми сведений об общедоступной информации, размещенной ими с сети «Интернет» |  |
| 6 |  | Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы | мероприятие проводится в один этап | Е.Б. КурилкоО.А. Чеботкова А.В. Халтурин, О.Н. Минашкина,Е.С. Ким, Л.В. Чаус | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | В I квартале 2017 года проведено 4 занятия с муниц. служ-ми по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также 2 занятия по вопросам представления муниц. служ-ми сведений об общедоступной информации, размещенной ими с сети «Интернет»  | - |
| 7 | 7.1 | Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Е.Б. Курилко | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | По состоянию на отчетную дату с образовательными учреждениями заключено 3 договора на общую сумму 89 500 рублей.  | - |
|  | 7.2 |  | Организация процесса обучения муниципальных служащих | Е.Б. Курилко | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | с 09.01.2017 по 30.12.2017 | Обучено (проходит обучение) 4 муниципальных служащих | - |
| 8. | 8.1 | Организация подписки на периодические печатные издания | Формирование перечня периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации | С.В. Курилко | с 10.04.2017 по25.04.2017;с 01.08.2017 по 15.08.2017;с 01.11.2017 по 15.11.2017 | с 10.04.2017 по25.04.2017 | В настоящее время заканчивается формирование перечня периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации |  |
|  | 8.2 |  | Подготовка, согласование и заключение договоров на оказание услуги на подписку на периодические издания | С.В. Курилко | с 25.04.2017 по25.05.2017;с 15.08.2017 по 25.08.2017;с 15.11.2017 по 25.11.2017 | - | согласно плану-графику |  |
| 9 | 9.1 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | Подготовка пакета документов для организации электронного аукциона на проведение диспансеризации муниципальных служащих | Е.Б. Курилко | с 02.10.2017 по 01.11.2017 | - | Согласно плану-графику проведение данного мероприятия запланировано на IV квартал 2017 года. | - |
|  | 9.2 |  | Подготовка списков муниципальных служащих, направляемых для прохождения диспансеризации | Т.Л. Чудная | с 02.10.2017 по 01.11.2017 | - | согласно плану-графику | - |
|  | 9.3 |  | Осуществление закупки для нужд администрации Уссурийского городского округа (проведение диспансеризации муниципальных служащих) | М.В. Сражев-ская | с 02.10.2017 по 01.11.2017 | - | согласно плану-графику | - |
|  | 9.4 |  | Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими | Е.Б. Курилко | до 01.12.2017 | - | согласно плану-графику | - |
| <\*> - указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, осуществление процедур по заключению контрактов (договоров, соглашений) принятия муниципальных правовых актов и т.д., в соответствии с планом-графиком;<\*\*> - указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых муниципальных правовых актов и иных документов (соглашение, договор, контракт) иная информация о ходе выполнения информации;<\*\*\*> - заполняется по мероприятиям невыполненным на отчетную дату. |

|  |
| --- |
| Раздел II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Фактически освоено за весь срок реализации программы (тыс. руб.) | Оценка исполне-ния, (%) | Объем финансирования программы на текущий год (тыс. руб.) | Фактически освоено в текущем году на дату отчета, (тыс. руб.) | Оценка исполнения на дату отчета, (%) | Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.) | Оценка исполнения с учетом контрактов (%) |
| Всего: 6749,00 | 89,50 | 1,33 | Всего: 2205,00 | 89,50 | 4,6 | 89,50 | 4,6 |
| федеральный | 0,00 | - | федеральный | 0,00 | - | 0,00 | - |
| краевой | 0,00 | - | краевой | 0,00 | - | 0,00 | - |
| местный: 6749,00 | 89,50 | 1,33 | местный: 2205,00 | 89,50 | 4,6 | 89,50 | 4,6 |
| внебюджет | 0,00 | - | внебюджет | 0,00 | - | 0,00 | - |
| Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ |
| Наименование, дата нормативного правового акта | Краткое содержание внесенных изменений |
| - | - |
| - | - |
| Пояснительная записка |