УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Уссурийского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План-график

реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма

и экстремизма на территории Уссурийского городского округа» на 2015-2017 годы на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № пункта Перечня основных меропри-ятий муници-пальной программы  (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации  мероприятия | Объем  финан-сиро-вания  (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О.  ответственного  исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 1 | Разработка и изготовление наглядно - агитационной продукции (памяток, брошюр, календарей и т.п.) антитеррористической нап-равленности | 1. Разработка технического задания, запрос ценовой информации для осуществления закупки по изготовлению памяток антитеррористической направленности. | 65,0 | с 10 мая по  24 мая 2017г | Бабенко О.А., главный специа-лист 1 разряда отдела по взаимо-действию с силовыми структура-ми управления по связям с общест-венностью и взаи-модействию с силовыми структу- |
| №  п/п | № пункта Перечня основных меропри-ятий муници-пальной программы  (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации  мероприятия | Объем  финан-сиро-вания  (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О.  ответственного  исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | 2. Разработка и согласование проекта муниципального контракта. |  | с 25 мая по  25 июня 2017г. | рами администра- ции Уссурийского городского округа (далее – Бабенко О.А.) |
| 3. Подготовка пакета документов и проведение конкурса для определения исполнителя контракта. | с 26 июня по  26 июля 2017г. |
| 4. Заключение муниципального контракта. | с 27 июля по 08 августа 2017г. |
| 5. Согласование макета и изготовление памяток. | до 28 августа 2017г |
| 6. Приемка выполненных работ. | до 28 сентября 2017г. |
| 7. Распространение памяток антитеррористической направленности в учреждениях культуры, здравоохранения, в образовательных учреждениях, на придомовых территориях. | до 27 октября 2017г. |
| 2. | 2 | Проведение конкурса на «Лучшее общественное объединение правоохранительной направленности Уссурийского городского округа» | 1. Подготовка и согласование постановления о внесении изменений в положение о проведении конкурса на «Лучшее общественное объединение правоохранительной направленности Уссурийского городского округа». | 145,0 | с 01марта по  03 апреля 2017г. | Бабенко О.А. |
| №  п/п | № пункта Перечня основных меропри-ятий муници-пальной программы  (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации  мероприятия | Объем  финан-сиро-вания  (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О.  ответственного  исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | 2. Разработка технического задания, запрос ценовой информации для осуществления закупки по приобретению срезанных цветов. |  | с 17 апреля по  01 мая 2017г. |  |
| 3. Разработка и согласование проекта муниципального контракта на приобретение срезанных цветов. | с 02 мая по  01 июня 2017г. |
| 4. Подготовка пакета документов и проведение конкурса для определения поставщика. | с 01 июня по  01 июля 2017г. |
| 5. Заключение муниципального контракта. | до 17 июля 2017г. |
| 6. Приемка результата исполнения контракта. | до 13 ноября 2017г |
| 7. Разработка, согласование и подписание договоров на приобретение фоторамок, дипломов и благодарственных писем для награждения победителей конкурса. | с 01 марта по 14 апреля 2017г. |
| 8. Приемка фоторамок, дипломов и благодарственных писем. | до 15 мая 2017г. |
| 9. Сбор заявок для участия в Конкурсе, информационного материала, согласно положению. |  | с 15 сентября по 30 сентября 2017г. |
| №  п/п | № пункта Перечня основных меропри-ятий муници-пальной программы  (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации  мероприятия | Объем  финан-сиро-вания  (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О.  ответственного  исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | 10. Организация проведения заседания конкурсной комиссии, подведение итогов Конкурса. |  | с 01 октября. по 20 октября 2017г. |  |
| 11. Организация торжественного награждения победителей Конкурса с вручением премий и дипломов. | с 01 ноября по 12 ноября 2017г. |
| 3. | 3 | Изготовление баннеров (брошюр, стендов) о работе общественных формирований правоохранительной направленности | 1. Разработка технического задания, запрос ценовой информации для осуществления закупки по изготовлению баннеров. | 24,0 | с 10 мая по  01 июня 2017г | Бабенко О.А. |
| 2. Разработка и согласование проекта муниципального контракта по изготовлению баннеров. | с 01 июня по  01 июля 2017г. |
| 3. Подготовка пакета документов и проведение конкурса для определения исполнителя. | с 01 июля по  01 августа 2017г. |
| 4. Заключение муниципального контракта. | до 21 августа 2017г. |
| 5. Приемка результата исполнения контракта. | до 10 октября 2017г |
| 4. | 4 | Проведение в общеобразовательных учреждениях классных часов о порядке и правилах поведения насе- ления при угрозе возникно- | 1. Внесение в план воспитательной работы образовательных организаций проведения классных часов о порядке и правилах поведения населения при угрозе возникновения | без финан-сирования | до 30 января 2017г | руководители образовательных учреждений |
| №  п/п | № пункта Перечня основных меропри-ятий муници-пальной программы  (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации  мероприятия | Объем  финан-сиро-вания  (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О.  ответственного  исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | вения террористических актов | террористических актов. | без финан-сирования |  |  |
| 2. Проведение мероприятий 1 раз в полугодие. | до 30 июня 2017г.  до 25 декабря 2017г. |
| 5. | 5 | Организация в образовательных учреждениях встреч родителей и детей с сотрудниками правоохранительных органов для проведения разъяснительных мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности | 1. Организация в образовательных учреждениях встреч родителей и детей с сотрудниками правоохранительных органов для проведения разъяснительных мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности. | без финан-сирования | до 30 января 2017г. | руководители образовательных учреждений |
| 2. Проведение мероприятий 1 раз в полугодие. | до 30 июня 2017г.  до 25 декабря 2017г |
| 6. | 6 | Организация и проведение «Недели толерантности» в учреждениях профессионального образования | 1. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении на территории Уссурийского городского округа «Недели толерантности». | без финан-сирования | до 10 ноября 2017г. | Новокрещенных А.Г., старший специалист  1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурий- |
| 2. Подготовка сводного плана проведения мероприятий. | до 17 ноября 2017г |
| 3. Контроль проведения в учреждениях профессионального образова- | до 24 ноября 2017г |
| №  п/п | № пункта Перечня основных меропри-ятий муници-пальной программы  (приложение) | Наименование мероприятия | Наименование мероприятия | Объем  финан-сиро-вания  (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О.  ответственного  исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | ния мероприятий в рамках «Недели толерантности». |  |  | ского городского округа |
| 4. Подготовка сводной информации о проведенных мероприятиях. | до 01 декабря 2017г. |
| 7. | 7 | Приобретение печатных изданий (плакатов, брошюр, книг), направленных на профилактику терроризма и экстремизма | 1. Разработка, согласование и подписание договора на приобретение печатных изданий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма. | 50,0 | до 01 сентября 2017г. | Абраменко Т.С.,  директор МБУК «Централизованная библиотечная система |
| 2. Приемка результатов исполнения договора. | до 01 октября 2017г. |
| 8. | 10 | Изготовление (приобретение) форменной одежды народного дружинника | 1. Разработка, согласование и подписание договора на изготовление форменной одежды народного дружинника. | 6,1 | с 20 апреля по 30 мая 2017г | Бабенко О.А. |
| 2. Изготовление и приемка форменной одежды народного дружинника. | до 30 июня 2017г |
| Всего по Программе | | | | 290,1 |  |  |
| В том числе средства местного бюджета | | | | 290,1 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_