

Утверждено

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении информатизации и организации  
предоставления муниципальных услуг администрации  
Уссурийского городского округа

**I. Общие положения**

1. Управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа, находящимся в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по цифровизации – начальника информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края по направлению деятельности, Уставом Уссурийского городского округа, иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

## II. Задачи

3. Основными задачами Управления являются:

а) развитие и обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации Уссурийского городского округа (далее - администрация);

б) организация и обеспечение предоставления муниципальных услуг администрацией на территории Уссурийского городского округа, в том числе в электронном виде;

в) внедрение и сопровождение информационных технологий и систем при оказании муниципальных услуг, в том числе подключенных к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;

г) организация и проведение мероприятий, направленных на проведение мониторинга качества услуг, предоставляемых администрацией, в том числе подготовка результатов мониторинга качества, предложений по улучшению качества и доступности предоставления муниципальных услуг - совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации;

д) обеспечение открытости деятельности администрации Уссурийского городского округа для населения и организаций, создание условий для эффективного взаимодействия между администрацией и гражданами на основе использования информационно коммуникационных технологий;

е) реализация в администрации Уссурийского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) по направлению деятельности.

### III. Полномочия

4. Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

б) подготовку годовых, квартальных, ежемесячных, еженедельных планов работы Управления и отчетов об их исполнении в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа»;

в) подготовку предложений по повышению эффективности работы сотрудников администрации посредством внедрения информационных технологий, информационных систем, обеспечения доступности информационных ресурсов;

г) создание, внедрение, сопровождение и развитие информационных технологий и информационных систем обеспечения деятельности администрации, в том числе при предоставлении муниципальных услуг администрацией;

д) координацию работ по вопросам обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях обеспечения деятельности

администрации, предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

е) обеспечение информационного взаимодействия с региональным узлом единой системы электронного взаимодействия в целях обмена сведениями, необходимыми для предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

ж) развитие системы электронного документооборота администрации, в том числе обеспечение работы удостоверяющего центра администрации, в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 июля 2015 года № 1945 «Об удостоверяющем центре администрации Уссурийского городского округа и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 07 ноября 2011 года № 2926 «Об удостоверяющем центре администрации Уссурийского городского округа и об утверждении порядка организации выдачи сертификатов ключей подписи уполномоченных лиц»;

з) организацию работы официального сайта администрации, обеспечение доступа к информационным ресурсам, размещенным на официальном сайте администрации, в том числе осуществление технического сопровождения официального сайта администрации и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

и) учет муниципальных услуг администрации и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации;

к) ведение реестра муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, а также проверку сведений об услугах на предмет полноты и достоверности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

л) обеспечение участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с реестром муниципальных услуг, в том числе организацию проведения обучения специалистов администрации, ответственных за работу с реестром муниципальных услуг в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) организацию проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

н) комплектование и сдачу в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

о) участие в реализации прав граждан при подготовке и проведении выборов и референдумов в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

п) рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

р) функции муниципального заказчика в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа

от 03 апреля 2015 года № 925 «О контрактной службе администрации Уссурийского городского округа»;

с) реализует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 20 августа 2020 года № 1839 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Уссурийского городского округа (антимонопольный комплаенс)».

5. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям Управления вопросам;

б) пользоваться в установленном порядке информационными системами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

в) организовывать совещания по вопросам, входящим в полномочия Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

г) представлять администрацию по направлению деятельности Управления;

д) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Положением.

#### IV. Организационная структура

6. В структуру Управления входят:

- а) отдел организации предоставления муниципальных услуг;
- б) отдел информатизации.

7. Руководство Управлением осуществляет заместитель главы администрации по цифровизации – начальник информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации.

#### V. Взаимоотношения с другими органами и организациями

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;
- б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации;
- в) предприятиями и учреждениями всех форм собственности по направлению деятельности Управления;
- г) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации;
- д) координирующими, коллегиальными органами по направлениям деятельности Управления.

#### VI. Критерии оценки деятельности

9. Исходя из поставленных задач критериями оценки деятельности Управления являются:

а) рассмотрение в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию Управления, и принятие по ним решений;

б) качество и своевременность подготовки документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, достоверность формируемой информации;

в) разработка, исполнение и участие Управления в реализации муниципальных программ;

г) соблюдение порядка работы со служебной информацией в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

д) рациональная организация труда в Управлении, выполнение требований трудового законодательства, в том числе соблюдение установленных для администрации правил внутреннего трудового распорядка;

е) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействие) работников Управления по вопросам деятельности Управления;

ж) отсутствие актов прокурорского реагирования, информации (документов) от органов контроля (надзора), суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации.

## VII. Ответственность

10. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением, несут заместитель главы администрации по цифровизации – начальник информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации, начальники отделов, входящих в состав Управления.

11. Сотрудники Управления, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными правовыми актами и распорядительными документами, трудовым договором.

12. Сотрудники Управления, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами.

---