

**Муниципальное казенное учреждение
Уссурийского городского округа
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации работы оперативного штаба
ликвидации чрезвычайных ситуаций
Уссурийского городского округа**

**г. Уссурийск
2019 год**

Утверждены
Решением комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
администрации Уссурийского
городского округа от 21.11.2019 г. № 47

Методические рекомендации по организации работы оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Уссурийского городского округа

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации работы оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Уссурийского городского округа (далее - Методические рекомендации) предназначены для применения Уссурийским звеном Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при планировании и организации работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Методические рекомендации разработаны с учетом требований федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Приморского края и администрации Уссурийского городского округа, руководящих документов МЧС России, а также других документов, регламентирующих деятельность органов управления и сил РСЧС в различных режимах функционирования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, термины и определения

Чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных

ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Зона чрезвычайной ситуации (далее – зона ЧС) - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) - объединение органов управления, сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

(ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения)

Территориальная подсистема РСЧС - подсистема РСЧС, создаваемая в субъекте РФ для предупреждения и ликвидации ЧС в пределах его территорий и состоящая из звеньев, соответствующих административно-территориальному делению этой территории.

(Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций)

Функциональная подсистема РСЧС - подсистема РСЧС, создаваемая федеральным органом исполнительной власти или уполномоченной организацией для организации работы в области защиты населения (персонала) и территорий (объектов) от ЧС в сфере деятельности этого органа (организации).

(Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций)

Органы управления РСЧС - органы, создаваемые для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

(ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения)

Силы и средства РСЧС - специально подготовленные силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

(ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения)

Резерв финансовых и материальных ресурсов РСЧС - запасы, создаваемые заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включающие аварийно-спасательные средства, продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

(ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения)

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования) - это состояние готовности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации чрезвычайной ситуации, требующее от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

Оперативное (экстренное) реагирование на ЧС - осуществление взаимосвязанных действий органов управления РСЧС по незамедлительному получению информации о факте возникновения ЧС, своевременному оповещению о ней населения и заинтересованных организаций, а также уточнению и анализу обстановки, принятию решений и организации ликвидации ЧС соответствующими силами и средствами.

(Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций)

Оперативные группы органа управления РСЧС (далее – ОГ) - нештатные органы управления, направляемые в район чрезвычайной ситуации с целями: оценки масштабов чрезвычайной ситуации и прогнозирования развития обстановки; подготовки предложений по ликвидации чрезвычайной ситуации, использованию сил, средств и всех видов ресурсов, а также предложений по распределению средств гуманитарной помощи пострадавшему населению; непосредственного руководства работами, при необходимости, во взаимодействии с органами управления РСЧС в районе бедствия. Для обеспечения функционирования ОГ заблаговременно создаются подвижные (мобильные) пункты управления.

(Сайт МЧС России, раздел: Термины МЧС <https://www.mchs.gov.ru/dop/terms/item/86235/>)

Аварийно-спасательное формирование (далее – АСФ) - самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

(Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ)

Спасатель - это гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных работ.

(Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ)

Нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ) - самостоятельная структура, созданная организациями на нештатной основе из числа своих работников, оснащенная специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленная для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

(ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения)

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее НФГО) - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

(Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ)

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее – АСДНР) - совокупность первоочередных работ в зоне ЧС (зоне поражения), заключающихся в спасении и оказании помощи людям, локализации и подавлении очагов поражающих воздействий, предотвращении возникновения вторичных поражающих факторов, защите и спасении материальных и культурных ценностей, восстановлении минимально необходимого жизнеобеспечения.

(Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций)

Аварийно-спасательные работы (далее АСР) - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

(Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ)

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее НР) - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

(Федеральный закон от 22.08.1995 №151-ФЗ)

Неотложные аварийно-восстановительные работы (далее – АВР) – деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

(Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.02.2014 № 110)

Пострадавший в чрезвычайной ситуации - человек, погибший и/или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество, а также условия жизнедеятельности которого ухудшились в результате чрезвычайной ситуации.

(ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения)

Наводнение - затопление территории водой, являющееся стихийным бедствием.

Примечание. Наводнение может происходить в результате подъема уровня воды во время половодья или паводка, при заторе, зажоре, вследствие нагона в устье реки, а также при прорыве гидротехнических сооружений.

(ГОСТ 19179-73 Гидрология суши. Термины и определения)

Затопление - покрытие территории водой в период половодья или паводков.

(ГОСТ 22.0.03-97 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации)

Подтопление - повышение уровня грунтовых вод, нарушающее нормальное использование территории, строительство и эксплуатацию расположенных на ней объектов.

(ГОСТ 22.0.03-97 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации)

Зона затопления - территория, покрываемая водой в результате превышения притока воды по сравнению с пропускной способностью русла.

(ГОСТ 22.0.03-97 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации)

Зона вероятного затопления - территория, в пределах которой возможно или прогнозируется образование зоны затопления.

(ГОСТ 22.0.03-97 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации)

Зона катастрофического затопления - зона затопления, на которой произошла гибель людей, сельскохозяйственных животных и растений, повреждены или уничтожены материальные ценности, а также нанесен ущерб окружающей природной среде.

(ГОСТ 22.0.03-97 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации)

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

(Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ)

Возгорание - начало горения под действием источника зажигания.

(ГОСТ 28157-2018 Пластмассы. Методы определения стойкости к горению)

Воспламенение - начало пламенного горения под действием источника зажигания.

(ГОСТ 28157-2018 Пластмассы. Методы определения стойкости к горению)

Загорание - неконтролируемое горение вне специального очага, без нанесения ущерба.

(ГОСТ 12.1.033-81 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Термины и определения)

Тление - беспламенное горение материала.

(ГОСТ 28157-2018 Пластмассы. Методы определения стойкости к горению)

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (далее - ЖОН ЧС) - совокупность согласованных и взаимосвязанных по цели, задачам, месту и времени действий территориальных и ведомственных органов управления, сил, средств и соответствующих служб, направленных на создание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах отселения пострадавшего населения.

(ГОСТ Р 22.3.01-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие требования.)

1.2. Перечень поисковых и аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) на территории Уссурийского городского округа

Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28.08.2019 № 2093 утвержден Перечень поисковых и аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) на территории Уссурийского городского округа, который включает в себя:

1. Определение мест, границ и характера разрушений, завалов, затоплений, образовавшихся в зоне чрезвычайной ситуации:
 - а) аэросъемка;
 - б) обследование автомобильным транспортом;
 - в) обследование водным транспортом;
 - г) водолазные работы (при необходимости).
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации, в том числе санитарная обработка (механическая обработка) кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации:
 - а) прораны в гидротехнических сооружениях;
 - б) отводы воды от населенных пунктов;
 - в) разбор завалов, обрушений поврежденных зданий, сооружений;
 - г) проведение экстренных мероприятий по расчистке русел рек и береговой линии от отходов в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
6. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
7. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания, подвоз воды.

1.3. Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) на территории Уссурийского городского округа

Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28.08.2019 № 2093 утвержден Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) на территории Уссурийского городского округа, который включает в себя:

1. Устройство каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов.
2. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территории и объектов, их разборка и демонтаж в случае необходимости.

3. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства, энергетического комплекса.
4. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной, краевой и муниципальной собственности к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых наземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах, находящихся в муниципальной собственности.
6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации:
 - а) проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации;
 - б) санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание);
 - в) забор воды для проведения анализов.

1.4. Основания для создания оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уссурийского городского округа

Решение на создание на территории Уссурийского городского округа оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОШ ЛЧС) на период ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, его состав и Положение о руководителе ликвидации чрезвычайной ситуации и об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уссурийского городского округа принято постановлением администрации Уссурийского городского округа от 19.07.2018 № 1721 *(в ред. постановлений от 4.07.2019 № 1524, от 22.10.2019 № 2502)* на основании «Наставления по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.05.2010 № 4 и «Методических рекомендаций по организации деятельности оперативных штабов ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативных групп территориальных органов МЧС России, местных гарнизонов пожарной охраны», утвержденных заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.В. Степановым 1.11.2013 № 2-4-87-34-14.

Положение о руководителе ликвидации чрезвычайной ситуации и об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уссурийского городского округа определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий ОШ ЛЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Назначение, основные задачи и функции ОШ ЛЧС

ОШ ЛЧС предназначен для организации и обеспечения устойчивого управления подчиненными силами, организации и поддержания взаимодействия с органами управления и силами РСЧС при ликвидации ЧС, а также всестороннего обеспечения работ по ликвидации ЧС.

ОШ ЛЧС – является нештатным временным органом управления на период ликвидации ЧС и их последствий на территории Уссурийского городского округа и его состав, с указанием конкретных должностных лиц (должностей), утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

ОШ ЛЧС разворачивается в случаях:

- привлечения к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных планами;
- организации в зоне ЧС трех и более рабочих участков;
- по запросу руководителя работ по ликвидации ЧС.

Развертывание и функционирование ОШ ЛЧС осуществляется по решению КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа с введением на территории Уссурийского городского округа режима функционирования «чрезвычайная ситуация».

ОШ ЛЧС разворачивается с целью реализации решений руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - руководитель ликвидации ЧС) по наращиванию группировки сил и средств, всестороннего их обеспечения и организации жизнеобеспечения пострадавшего населения, а также организации взаимодействия с органами управления функциональных и территориальных подсистем РСЧС.

Решения ОШ ЛЧС в период ликвидации ЧС на территории Уссурийского городского округа являются обязательными для руководителей структурных подразделений администрации Уссурийского городского округа и всех организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС.

В зависимости от складывающейся обстановки к работе ОШ ЛЧС могут привлекаться представители учреждений и организаций независимо от форм собственности.

ОШ ЛЧС подчиняется руководителю ликвидации ЧС и предназначен для:

- сбора информации;
- оценки обстановки;
- выработки предложений по ликвидации последствий ЧС;
- повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении ЧС;

- обеспечения эффективного использования (применения) сил и средств Уссурийского городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС в целях проведения в кратчайшие сроки АСДНР и АВР, минимизации потерь имущества населения и материальных средств в зонах ЧС;
- согласования действий сил, привлекаемых для ликвидации ЧС.

Основными задачами ОШ ЛЧС являются:

- сбор, анализ, обработка и отображение информации о ЧС;
- оценка масштабов ЧС и прогнозирование развития обстановки;
- планирование и организация работ по ликвидации ЧС;
- координация действий сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС;
- своевременная подготовка и предоставление руководителю ликвидации ЧС предложений по вопросам локализации и ликвидации ЧС, применения сил и средств, использования материальных и финансовых ресурсов, оказания помощи пострадавшему населению;
- доведение указаний, распоряжений и решений руководителя ликвидации ЧС исполнителям;
- подготовка и предоставление необходимой информации, докладов, сводок и донесений в Государственное казенное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от ЧС, в Главное управление МЧС России по Приморскому краю;
- организация всестороннего обеспечения проведения АСДНР и АВР;
- организация контроля выполнения поставленных задач;
- организация взаимодействия с органами управления и формированиями МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС, другими участниками ликвидации ЧС;
- предоставление информации в средства массовой информации о развитии ЧС, проводимых мероприятиях АСДНР и АСР.

ОШ ЛЧС выполняет следующие основные функции:

- определяет (уточняет) масштабы ЧС (количество пострадавших, границы зоны ЧС, предварительный материальный ущерб), потребность в силах и средствах для принятия экстренных мер по эвакуации и жизнеобеспечению населения, проведения АСДНР и АВР в зоне ЧС;
- прогнозирует развитие обстановки и разрабатывает предложения для принятия решений руководителем ликвидации ЧС;
- проводит оценку объемов и характера предстоящих АСДНР и АВР, ведет учет их выполнения;
- подготовка проектов и оформление решений руководителя ликвидации ЧС;

- своевременно доводит указания, распоряжения и решения руководителя ликвидации ЧС до участников ликвидации ЧС, контролирует их выполнение;
- наносит обстановку на рабочие карты и составляет отчетные документы (донесения, сводки);
- в установленные сроки докладывает в вышестоящие органы управления о принятых решениях, поставленных подчиненным задачах и ходе их выполнения;
- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления и силами городского звена РСЧС;
- организует взаимодействие с органами управления министерств и ведомств, принимающих участие в ликвидации последствий ЧС;
- ведет учет пострадавших, сил и средств в зоне ЧС, принимает меры по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;
- организует эвакуацию пострадавшего населения;
- осуществляет контроль за размещением пострадавшего населения, обеспечением его питанием и имуществом первой необходимости;
- организует всестороннее обеспечение населения и сил РСЧС, находящихся в зоне ЧС;
- контролирует выполнение поставленных задач и организует оказание необходимой помощи органам управления и силам РСЧС, осуществляет устойчивое управление ими в ходе АСДНР и АВР;
- осуществляет постоянное информирование сил городского звена РСЧС и органов управления министерств и ведомств, привлекаемых к ликвидации ЧС, о сложившейся обстановке.

При ликвидации ЧС на территории Уссурийского городского округа, в зависимости от обстановки, решением КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа могут создаваться и другие нештатные временные структуры управления и обеспечения: оперативные группы (далее – ОГ), рабочие участки и секторы, пункты сосредоточения резерва сил и средств, обогрева, питания, сбора эвакуируемых людей и имущества, оказания медицинской помощи и др.

2.2. Оповещение и сбор личного состава ОШ ЛЧС

Оповещение и сбор личного состава ОШ ЛЧС осуществляет ЕДДС МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» доведением установленного сигнала на сбор ОШ ЛЧС с использованием автоматизированной системы оповещения по проводным и сотовым телефонам.

Место сбора состава ОШ ЛЧС – определяется по указанию председателя КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа.

Время готовности ОШ ЛЧС к работе:

- при развёртывании в пункте постоянной дислокации - 1 час в рабочее время и 2 часа в нерабочее время с момента принятия решения на его развертывание;
- при развертывании в зоне ЧС - не более 1 часа с момента прибытия в зону ЧС.

2.3. Организация работы ОШ ЛЧС

Работа ОШ ЛЧС организуется в отдельном помещении, на специально оборудованных автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ), оснащенных средствами телефонной, радио- и видеоконференцсвязи, а также средствами коллективного отображения информации круглосуточно, посменно.

Количество смен, а также их состав определяется решением начальника ОШ ЛЧС в зависимости от обстановки, масштабов и вида ЧС, наличия оперативного состава с учетом качественного выполнения возложенных на ОШ ЛЧС задач и, как правило, составляет 2 – 3 смены. Пофамильный состав смен на каждые сутки формируется на неделю, оформляется графиком и уточняется за сутки до заступления на дежурство заместителем начальника ОШ ЛЧС.

Порядок работы дежурных смен ОШ ЛЧС устанавливается заместителем начальника ОШ ЛЧС.

С целью сокращения времени от получения заявок исходящих от граждан до их выполнения силами и средствами РСЧС, систематизации заявок и контроля их исполнения, оперативного доведения решений КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа до исполнителей по выполнению плана проведения АСДНР (АВР) в ОШ ЛЧС внедрена информационная система, помогающая обрабатывать запросы.

Специалисты ОШ ЛЧС на своих АРМ используют компьютерную программу управления заявками и инцидентами vsDesk, переработанную под задачи выполняемые ОШ ЛЧС (далее - программа «Управления заявками ОШ ЛЧС АУГО»), которая позволяет:

- иметь у каждого пользователя свой кабинет в системе, где можно создавать и отслеживать заявки;
- упорядочить и автоматизировать процессы управления потоком заявок поступающих от граждан и уведомлением ответственных за их исполнением;
- переназначать ответственных исполнителей или группы ответственных исполнителей для отдельной заявки или массово для выбранных заявок;
- автоматически, по расписанию проверять предельные сроки исполнения заявки, менять статусы просрочки и рассылать уведомления исполнителям о скором наступлении просрочки и о фактическом ее наступлении;

- формировать, регистрировать и обрабатывать заявки в списки с фильтрацией по нескольким критериям;
- планировать заявки, которые могут создаваться по расписанию и повторяться с определенным интервалом;
- подготовить набор отчетов в разных разрезах информации и универсальный отчет с сохраняемыми настройками и экспортировать их в электронную таблицу Excel;
- значительно сократить время на обработку заявок и доведение их до непосредственных исполнителей.

Организационно-техническое обеспечение деятельности ОШ ЛЧС возлагается на заместителя начальника ОШ ЛЧС.

Взаимодействие АРМ ОШ ЛЧС с АРМ ЕДДС Уссурийского городского округа осуществляется посредством работы в едином информационном пространстве.

2.4. Оборудование ОШ ЛЧС и автоматизированных рабочих мест

В помещении ОШ ЛЧС располагаются:

- автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов ОШ ЛЧС;
- средства коллективного отображения информации – видеопроектор и экран (или плазменные (жидкокристаллические) панели);
- многофункциональные устройства формата А3 – (не менее 2 шт.);
- факсимильные аппараты (не менее 2 шт.);
- радиостанции КВ и УКВ диапазонов;
- столы и стулья;
- магнитно-маркерная доска с маркерами, магнитами и губкой.

Работа каждого специалиста ОШ ЛЧС организуется на отдельном АРМ, оборудованном средствами связи, обработки и передачи данных.

АРМ специалиста смены ОШ ЛЧС оснащается:

- ноутбуком с возможностью выхода в сеть Интернет;
- телефонным аппаратом (телефонными аппаратами) с выходом в телефонную сеть общего пользования;
- многоканальным телефоном с гарнитурой – на каждого специалиста смены группы приема заявлений от граждан;
- документами, регламентирующими деятельность специалиста АРМ, сформированными в папку (функциональные обязанности, алго-



Автоматизированные рабочие места смены специалистов рабочих групп ОШ ЛЧС

- ритмы и регламенты действия по всем типам ЧС, перечень, формы отрабатываемых документов и сроки их представления);
- справочными документами по направлению деятельности АРМ, сформированными в папку;
 - рабочей тетрадью;
 - письменными принадлежностями.

Все АРМ специалистов ОШ ЛЧС включаются в единую локальную сеть.

Подготовка помещения для работы ОШ ЛЧС и АРМ специалистов рабочих групп ОШ ЛЧС возлагается на группу обеспечения работы ОШ ЛЧС (подгруппа размещения ОШ ЛЧС и подгруппа обеспечения работы автоматизированных рабочих мест).

Оснащение помещения ОШ ЛЧС и АРМ специалистов рабочих групп ОШ ЛЧС документацией, формализованными документами, письменными принадлежностями (согласно перечню) возлагается на начальника отдела предупреждения и ликвидации ЧС МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС».



Подготовленное помещение для работы ОШ ЛЧС

Готовность помещения ОШ ЛЧС и АРМ к работе:

- при развёртывании в пункте постоянной дислокации - 1 час в рабочее время и 2 часа в нерабочее время с момента принятия решения на его развертывание;
- при развертывании в зоне ЧС - не более 1 часа с момента прибытия в зону ЧС.

2.5. Структура ОШ ЛЧС

ОШ ЛЧС функционирует в составе групп:

- а) группа управления – 2 чел.;
- б) группа приема заявлений от граждан – до 5 чел.;
- в) группа сбора и обработки информации – до 12 чел. (в зависимости от обстановки);
- г) оперативная группа – 2-4 чел. (в зависимости от обстановки);
- д) группа подготовки и выработки решений – 4 чел.;
- е) группа организации работ и контроля за их проведением – до 10 чел. (в зависимости от объема работ);
- ж) группа анализа и оценки материального ущерба – 3 чел.;
- з) группа ведения делопроизводства ОШ ЛЧС – 1-2 чел.;
- и) группа информирования населения – 2 чел.;
- к) группа обеспечения работы оперативного штаба - 6 чел.;
- л) группа первоочередного обеспечения пострадавшего населения – до 9 чел. (в зависимости от загрузки ПВР).

Всего к работе ОШ ЛЧС привлекаются до 56(59) сотрудников администрации Уссурийского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений и предприятий. В состав структурных подразделений ОШ ЛЧС преимущественно назначаются сотрудники от управлений и отделов администрации Уссурийского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений, предприятий имеющие в их повседневной деятельности похожие задачи по основному месту работы.

Работа ОШ ЛЧС на территории Уссурийского городского округа осуществляется в тесном взаимодействии с ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, органами управления функциональных подсистем РСЧС и участвующими в ликвидации ЧС организациями, представители от которых могут включаться в состав ОШ ЛЧС.

Сведения о включаемых в состав ОШ ЛЧС дополнительных представителях согласуется заблаговременно. При согласовании определяется порядок оповещения и сбора при организации работы ОШ ЛЧС.

2.6. Задачи и функции структурных подразделений ОШ ЛЧС

Задачи структурных подразделений ОШ ЛЧС могут быть дополнены или перераспределены решением руководителя ОШ ЛЧС в зависимости от типа и условий развития ЧС.

При работе ОШ ЛЧС Уссурийского городского округа в составе ОШ ЛЧС Приморского края перечень задач может быть скорректирован решением руководителя ОШ ЛЧС субъекта.

2.6.1 Группа управления

(Состав: начальник ОШ ЛЧС и заместитель начальника ОШ ЛЧС):

- руководит деятельностью ОШ ЛЧС;
- выполняет распоряжения руководителя работ ликвидации ЧС.

Начальник ОШ ЛЧС одновременно является заместителем руководителя ликвидации ЧС.

Начальник оперативного штаба обязан:

- осуществлять руководство функционированием ОШ ЛЧС;
- изучать и подписывать донесения, планы и другие документы, предоставляемые группами ОШ ЛЧС;
- готовить предложения и (или) рекомендации в результате обобщения и анализа информации и предложений, поступивших от групп ОШ ЛЧС;
- докладывать руководителю ликвидации ЧС о доведении до исполнителей указаний и распоряжений и об их выполнении;
- разрабатывать План проведения АСДНР и АВР (приложение 2);
- согласовывать смету-заявку потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации ЧС (приложение 3).

Начальник ОШ ЛЧС организует:

- эффективную и слаженную работу ОШ ЛЧС;
- обобщение предложений и разработку в письменном виде решения руководителя ликвидации ЧС на организацию защиты населения и проведение АСДНР (АВР);
- уточнение Плана ликвидации ЧС (графической и текстовой части), в зависимости от складывающейся обстановки;
- оповещение и информирование населения через средства массовой информации и по иным средствам (время информирования населения через СМИ: о прогнозируемых ЧС не должно превышать 3 часа с момента получения прогноза, о произошедших ЧС и общественно значимых происшествиях - не более 1,5 часов с момента их возникновения и не более 30 минут после получения информации о них);
- экстренное оповещение населения при ухудшении оперативной обстановки;
- доведение прогноза угрозы или развития ЧС до взаимодействующих органов управления;
- определение мероприятий, которые необходимо провести немедленно и оперативное их выполнение;
- подготовку распорядительных документов и их доведение до исполнителей;
- определение и постоянное уточнение границ зоны (зон) чрезвычайной ситуации, количества пострадавших, эвакуированных и находящихся в пунктах временного размещения людей, количества домов, помещений и сооружений, находящихся в зоне (зонах) ЧС и проживающих в них людей;
- общую разведку (сбор данных об обстановке в зоне (зонах) ЧС, определение количества пострадавших, степень и характер разрушений, возможных направлений распространения поражающих факторов источника ЧС) и специальную разведку (радиационную, химическую, биологическую, инженерную, пожарную, медицинскую, санитарно-эпидемиологическую) с привлечением необходимых сил и средств наблюдения и контроля в составе формирований, подразделений, служб, учреждений и предприятий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, организаций;
- выполнение работ по предварительной оценке материального ущерба;
- контроль технического состояния и готовности средств связи ОШ ЛЧС к выполнению задач по обеспечению связи из района ЧС;
- определение видов работ в зоне (зонах) ЧС, которые имеют отношение к поисковым, аварийно-спасательным и аварийно-восстановительным работам, в соответствии с перечнем

утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа;

- ведение учета сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, выполненных мероприятий АСДНР и АВР и постоянное их уточнение;
- взаимодействие между участвующими в АСДНР и АВР органами управления и силами;
- постоянный контроль хода ведения АСДНР и АВР, технологии проведения работ, соблюдения личным составом безопасных условий труда;
- сбор данных для подведения итогов АСДНР (АВР) за сутки и подготовку предложений в решение руководителя ликвидации ЧС на последующие действия;
- подготовку донесений и необходимого справочного материала для Главы Уссурийского городского округа, председателя КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа, Уссурийской городской прокуратуры, ГКУ Приморского края по пожарной безопасности, ГОЧС, ГУ МЧС России по Приморскому краю;
- подготовку оперативного доклада (справки) о выполняемых мероприятиях по ликвидации ЧС и минимизации их последствий;
- сбор и обработку данных для подготовки информации для СМИ;
- мониторинг СМИ и "блогосферы", своевременный доклад руководству администрации Уссурийского городского округа и принятие мер по размещению необходимой разъяснительной информации.

Заместитель начальника оперативного штаба обязан:

- проверять правильность оформления документов, предоставляемых группами ОШ ЛЧС и предоставлять их начальнику ОШ ЛЧС;
- представлять руководителю ликвидации ЧС для утверждения подписанный начальником ОШ ЛЧС План проведения АСДНР и АВР (*приложение 3*), смету-заявку потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (*приложение 4*) и другие документы;
- совместно с начальником ОШ ЛЧС осуществлять выработку предложений и (или) рекомендаций в результате обобщения и анализа информации и предложений, поступивших от групп ОШ ЛЧС;
- в случае отсутствия начальника ОШ ЛЧС исполнять его обязанности.

Заместитель начальника ОШ ЛЧС:

- обеспечивает круглосуточную работу ОШ ЛЧС;
- организует взаимодействие всех рабочих групп ОШ ЛЧС;
- руководит работой ОШ ЛЧС при отсутствии начальника ОШ ЛЧС;

- готовит справочный материал для заседания КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа (по состоянию на 16.00 ежедневно);
- организует прием заявлений от граждан и должностных лиц;
- распределяет обработанный материал (документы) по обстановке в зоне ЧС по делам делопроизводства ОШ ЛЧС;
- организует выполнение решения руководителя ликвидации ЧС;
- готовит проекты распорядительных документов, подписывает их у руководителя ликвидации ЧС и организует их доведение до исполнителей;
- организует разработку Плана ликвидации ЧС (графической и текстовой части);
- устанавливает очередность проведения АСДНР (АВР) и определяет исполнителей работ;
- при необходимости, в зависимости от сложившейся обстановки, оперативно корректирует планы проведения АСДНР (АВР) для сил и средств участвующих в ликвидации ЧС;
- организует разработку и доведение частных планов проведения работ в зоне ЧС для каждой организации, участвующей в ликвидации ЧС (ежедневно к 16.00 на следующие сутки);
- анализирует выполнение планов-заданий формированиями, участвующими в ликвидации ЧС (к 16.00 за предыдущие сутки);
- организует подготовку предложений на запрос дополнительных сил и средств для наращивания группировки, участвующей в ликвидации ЧС (при необходимости);
- с изменением оперативной обстановки организует подготовку предложений руководителю работ ликвидации ЧС и начальнику ОШ ЛЧС;
- готовит информационные материалы для работы СМИ и представляет их начальнику ОШ ЛЧС (запрещается сообщать сведения, которые могут вызвать панику среди людей, массовые нарушения общественного порядка, а также сведения ограниченного доступа);
- организует взаимный обмен информацией между руководителями ОШ ЛЧС, сил и средств функциональных и территориальных подсистем РСЧС, принимающих участие в ликвидации ЧС (к 8.00 и 16.00 ежедневно);
- ведёт рабочую карту ОШ ЛЧС;



Автоматизированное рабочее место заместителя начальника ОШ ЛЧС

- организует учёт принятых решений, отданных распоряжений и контроль их исполнения;
- организует сбор, обобщение и учет документов, разрабатываемых ОШ ЛЧС.

2.6.2 Группа приема заявлений от граждан

(Состав – 5 человек, включая дежурную смену ЕДДС МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС»)

Основные задачи:

- прием заявлений от граждан;
- сбор и передача заявлений граждан в группу сбора и обработки информации ОШ ЛЧС.

На первоначальном этапе, до развёртывания и начала работы ОШ ЛЧС, прием заявлений от пострадавшего населения, их обработку и доведение до экстренных оперативных служб, сил и средств постоянной готовности Уссурийского городского звена Приморской территориальной подсистемы



Дежурная смена ЕДДС МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС»

РСЧС осуществляет дежурная смена ЕДДС МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС». Затем, с началом работы ОШ ЛЧС, группа приема заявлений от граждан усиливается сотрудниками администрации Уссурийского городского округа и МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС».

Группа приема заявлений от граждан принимает обращения от граждан, используя компьютерную программу «Управления заявками ОШ ЛЧС АУГО». Алгоритм работы группы приема заявлений от граждан с помощью компьютерной программы «Управления заявками ОШ ЛЧС АУГО» представлен в Приложении № 1 к данной методической разработке.

Работа группы приема заявлений от граждан организуется круглосуточно.

2.6.3 Группа сбора и обработки информации

(Состав – 12 человек, 3 смены по 4 человека)

Основные задачи:

- сбор, уточнение (проверка) и анализ поступающей информации об обстановке в зоне ЧС;
- прием и обобщение заявлений граждан и передача их в комиссию по определению ущерба пострадавшему населению;
- обобщение поступающей информации с нанесением обстановки на рабочую карту (в том числе карту на электронном носителе);
- ведение ежедневного учета сил и средств, задействованных в ликвидации ЧС;

- ведение учета поступающей информации с записью в журнал учета поступающей информации;
- систематизация информации о пострадавшем населении, нарушении условий жизнедеятельности населения по городу и сельским территориям по зонам ЧС;
- ведение учета погибших, пострадавших;
- оперативное доведение до начальника ОШ ЛЧС, его заместителя поступившей информации об оценке обстановки, о пострадавших (погибших) людях и нарушении условий жизнедеятельности населения;
- получение информации от группы первоочередного обеспечения пострадавшего населения о количестве эвакуированного из зоны ЧС населения и его всестороннем обеспечении;
- контроль хода выполнения Плана проведения АСДНР (АВР);
- ежедневное доведение до группы подготовки и выработки решений, в установленное начальником ОШ ЛЧС время, уточненной информации:
 - об обстановке в зоне (зонах) ЧС, состоянии и ходе восстановления объектов жизнеобеспечения (энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения),
 - о количестве пострадавшего, эвакуированного и находящегося в пунктах временного размещения населения,
 - о видах и количестве разрушенных, пострадавших и восстановленных зданий и сооружений жилого, производственного и социального назначения, участков дорог, мостов, гидротехнических сооружений и других объектов инфраструктуры на территориях, оказавшихся в зоне (зонах) ЧС,
 - о необходимых и выполненных работах по ликвидации последствий ЧС,
 - о составе сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС,
 - других сведений, установленных начальником ОШ ЛЧС или его заместителем,
- доведение обобщенной информации до группы организации работ и контроля за их проведением.



Группа сбора и обработки информации ОШ ЛЧС

Группа сбора и обработки информации состоит из двух подгрупп:

- 1) подгруппа сбора и обработки информации;
- 2) подгруппа мониторинга и ведения рабочих карт.

Основная задача подгруппы мониторинга и ведения рабочих карт заключается в графическом отображении поступающей информации с нанесением обстановки на рабочих картах, в том числе и на электронном носителе, а также в подготовке визуальных материалов (презентаций, таблиц, графиков, диаграмм и др.).



*Подгруппа мониторинга и ведения рабочих карт
ОШ ЛЧС*

Группа сбора и обработки информации работает круглосуточно в 3 смены.

В состав каждой смены группы сбора и обработки информации входит:

- старший смены;
- 2 специалиста подгруппы сбора и обработки информации;
- 1 специалист подгруппы мониторинга и ведения рабочих карт.

Специалисты группы сбора и обработки информации работают, используя все разделы компьютерной программы «Управление заявками ОШ ЛЧС АУГО». Алгоритм работы группы приема заявлений от граждан с помощью компьютерной программы «Управление заявками ОШ ЛЧС АУГО» представлен в Приложении № 1 к данной методической разработке.

Подгруппа мониторинга и ведения рабочих карт, дополнительно, при работе с электронными картами использует геоинформационную систему ГИС MapInfo Professional.

2.6.4 Оперативная группа (Состав – 2-4 человека)

Оперативная группа (ОГ) предназначена для:

- ведения в зоне (зонах) ЧС контроля за развитием обстановки, организацией оповещения населения о ЧС, эвакуации населения из зоны (зон) ЧС, ходом ведения АСДНР и АВР;
- проведения общей разведки в зоне ЧС;
- оперативного управления силами и средствами РСЧС в зоне ЧС;
- сбора, анализа и обработки информации о реальной обстановке в зоне ЧС и представления ее в ОШ ЛЧС.

Основные задачи ОГ:

- убытие в зону (зоны) ЧС;
- уточнение границ зоны (зон) ЧС, количества пострадавшего населения и объектов, масштаба поражений (разрушений), возможных направлений распространения поражающих факторов источника ЧС;
- выявление причин, оценка характера ЧС;
- прогнозирование развития обстановки в зоне (зонах) ЧС с подготовкой предложений руководителю ликвидации ЧС по

привлечению необходимых сил и средств для проведения АСДНР (АВР);

- участие в обследовании пострадавших объектов;
- участие в определении объема работ для проведения АСДНР и АВР;
- контроль выдвижения и своевременного прибытия сил и средств РСЧС в зону (зоны) ЧС;
- координация действий и организация взаимодействия сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС в зоне (зонах) ЧС;
- доведение принятых решений руководителя ликвидации ЧС по проведению АСДНР и АВР до группы выработки решений ОШ ЛЧС;
- контроль хода ведения АСДНР и АВР и выполнения плана проведения АСДНР (АВР), при необходимости подготовка предложений руководителю ликвидации ЧС по наращиванию группировки сил и средств РСЧС;
- оперативное доведение информации в группу сбора и обработки информации ОШ ЛЧС.

ОГ возглавляет директор МКУ «Управление по делам ГОЧС» или его заместитель.

Численность и состав ОГ определяется в зависимости от масштабов и вида ЧС, характера и объема выполняемых АСДНР и АВР. Режим работы ОГ устанавливает руководитель ликвидации ЧС.

Состав ОГ, в зависимости от обстановки, может быть изменен по решению КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа.

Если зона ЧС находится на сельской территории Уссурийского городского округа или вне населенных пунктов, то ОГ может развертываться и функционировать на базе оборудованного средствами связи подвижного пункта управления или мобильного пункта управления (палатка,



*Подвижный пункт управления
оперативной группы ОШ ЛЧС*

КУНГ и др.). В этих случаях автономность ОГ с учетом запасов продовольствия и ГСМ должна составлять не менее 3^х суток.

2.6.5 Группа подготовки и выработки решений (Состав – 4 человека)

Основные задачи:

- разработка и оформление проектов решений КЧС и ОПБ Уссурийского городского округа о ликвидации ЧС, проектов распоряжений руководителя ликвидации ЧС и начальника ОШ ЛЧС;
- разработка Плана АСДНР и АВР и внесение в него изменений;
- определение видов работ, которые необходимо выполнить силам и средствам РСЧС в зоне ЧС, в соответствии с утвержденным

постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28.08.2019 № 2093 перечнем поисковых и аварийно-спасательных работ (при ликвидации ЧС), и перечнем неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации ЧС) на территории Уссурийского городского округа и включение их в План АСДНР и АВР;

- разработка и доведение частных планов проведения работ в зоне ЧС для каждой организации, участвующей в ликвидации ЧС (ежедневно к 16.00 на следующие сутки);
- подготовка оперативных докладов (справок) о выполняемых мероприятиях по ликвидации ЧС к установленному начальником ОШ ЛЧС времени;
- подготовка и передача донесений и другой информации в оперативный штаб Администрации Приморского края, КЧС и ОПБ Администрации Приморского края, Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС по Приморскому краю (формы 2,3,4,5/ ЧС);
- организация взаимодействия с органами управления и силами функциональных и территориальных подсистем РСЧС;
- организация устойчивой связи с ОГ и силами, участвующими в ликвидации ЧС;
- участие в информировании населения через СМИ;
- организация взаимодействия с организациями, обеспечивающими перевозку, временное размещение и всестороннее обеспечение пострадавшего населения;
- предоставление информации о ходе ликвидации ЧС, проводимых АСДНР и АВР, задействованных силах и средствах, иной обобщенной информации, полученной от групп оперативного штаба начальнику ОШ ЛЧС к 8.00 и 16.00 часам;
- анализ информации и актов обследований объектов, поврежденных в результате ЧС, полученных от комиссий по установлению ущерба, образованных по решению КЧС и ОПБ администрации Уссурийского городского округа;
- направление выписок из утвержденного руководителем ликвидации ЧС Плана проведения АСДНР и АВР (*приложение 3*) правообладателям пострадавших объектов муниципальной собственности для составления сметных расчетов на выполнение указанных работ и согласования таких сметных расчетов с муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа (далее - МКУ) «Служба единого заказчика - застройщика»;
- направление утвержденного руководителем ликвидации ЧС Плана проведения АСДНР и АВР (*приложение 3*) и сметы-заявки



Группа подготовки и выработки решений ОШ ЛЧС

потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (*приложение 4*) в МКУ «Управление по делам ГОЧС» для подготовки письменного обращения (заявки) в адрес главы Уссурийского городского округа о выделении необходимых финансовых средств.

Режим работы специалистов группы подготовки и выработки решений ОШ ЛЧС устанавливает начальник ОШ ЛЧС.

Специалисты группы подготовки и выработки решений в своей работе используют компьютерную программу «Управление заявками ОШ ЛЧС АУГО» (разделы «Заявки» и «Отчеты»). Алгоритм работы группы подготовки и выработки решений с помощью компьютерной программы «Управление заявками ОШ ЛЧС АУГО» представлен в Приложении № 1 к данной методической разработке.

2.6.6 Группа организации работ и контроля за их проведением (Состав – 10 человек)

Основные задачи:

- контроль хода выполнения Плана проведения АСДНР (АВР);
- подготовка и доведение до исполнителей планов-заданий выполнения АСДНР (АВР) на следующие сутки для каждого формирования, на основе полученных от группы подготовки и выработки решений частных планов проведения работ в зоне ЧС (до 18.00 ежедневно);
- контроль выполнения формированиями планов-заданий, технологии проведения работ, соблюдения личным составом безопасных условий труда;
- предоставление в группу сбора и обработки информации письменного донесения (отчета) о выполненных в зоне (зонах) ЧС работах за прошедшие сутки, планируемых работах, расчете сил и средств на следующие сутки (ежедневно до 16.00);
- взаимодействие с муниципальными предприятиями и организациями по выделению сил и средств на ликвидацию ЧС;
- взаимодействие с организациями, участвующими в проведении АСДНР и АВР;
- ежедневное уточнение сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС от организаций;
- обмен информацией с группой сбора и обработки информации, группой подготовки и выработки решений;



Контроль хода выполнения плана аварийно-восстановительных работ

- подготовка информации о затраченных финансовых средствах для проведения АСДНР и АВР;
- доведение обобщенной информации до группы управления;
- проверка объема и качества выполненных АСДНР и АВР правообладателями пострадавших объектов муниципальной собственности;
- подтверждение факта проверки объема и качества выполненных работ путем нанесения в сметном расчете клише «объемы проверены, качество проверено» с указанием даты проверки и визированием подписью с указанием должности, фамилии и инициалов проверяющих лиц.

Режим работы специалистов группы организации работ и контроля за их проведением устанавливает начальник ОШ ЛЧС.

Специалисты группы организации работ и контроля за их проведением используют компьютерную программу «Управление заявками ОШ ЛЧС АУГО» только в режиме просмотра окна «Управление заявками» (раздел «Заявки»), представляющее собой сводную ведомость принятых заявок, с возможностью экспортировать её в файл формата «Excel».

Алгоритм работы группы организации работ и контроля за их проведением с помощью компьютерной программы «Управление заявками ОШ ЛЧС АУГО» представлен в Приложении № 1 к данной методической разработке.

2.6.7 Группа анализа и оценки материального ущерба (Состав – 3 человека)

В состав группы анализа и оценки материального ущерба ОШ ЛЧС включаются специалисты управления экономического развития и финансового управления администрации Уссурийского городского округа.

Основные задачи:

- сбор и обобщение информации о размере ущерба, нанесенного ЧС социально значимым объектам, жилищному фонду, объектам ЖКХ, сельским населенным пунктам, сельхозугодиям, объектам экономики различных ведомств и собственности, полученных от комиссий по установлению ущерба, образованных по решению КЧС и ОПБ, и о размерах выплат финансовой помощи пострадавшему населению, полученных от комиссий по установлению факта причинения ущерба имуществу;
- обобщение информации о размере необходимых затрат на проведение АСДНР и АВР на пострадавших объектах муниципальной собственности на основании сметных расчетов, предоставленных правообладателями данных объектов;
- подготовка сметы-заявки потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (приложение 4);

- подготовка донесений о материальном ущербе и предоставление их в группу управления и в группу подготовки и выработки решений ОШ ЛЧС (к 8.00 и 16.00 ежедневно).

При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и установлении местного уровня реагирования для ее ликвидации используются финансовые и материальные резервы Уссурийского городского округа. Выделение средств из резерва финансовых ресурсов осуществляется на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

Порядок подготовки документов о потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации ЧС для выделения средств из резерва финансовых ресурсов определен постановлением главы Уссурийского городского округа от 12.10.2006 № 1338 «Об утверждении Положения о резервах финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Уссурийского городского округа» (в последней редакции).

Перечень мероприятий и основания для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Уссурийского городского округа утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28.05.2018 № 1238-НПА «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых правовых актов» (в последней редакции).

Если имеющихся резервов недостаточно, представляется заявка в Администрацию Приморского края для оказания финансовой помощи в сроки и порядке, установленном Постановлением Администрации Приморского края от 15.05.2018 № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Администрации Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края» (в последней редакции).

При ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, группа анализа и оценки материального ущерба, в своей работе руководствуется Постановлением Администрации Приморского края от 15.05.2018 № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Администрации Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края» (в последней редакции).

При ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального, межрегионального и федерального, характера, группа анализа и оценки материального ущерба, дополнительно, руководствуется «Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.02.2014 № 110 (в последней редакции).

Режим работы сотрудников группы анализа и оценки материального ущерба устанавливает начальник ОШ ЛЧС.

Для обследования в зоне (зонах) ЧС пострадавших домов, квартир, придомовых и приусадебных участков, в Уссурийском городском округе создаются

комиссии по установлению ущерба от ЧС, количество которых определяется в зависимости от количества зон ЧС, их размеров и масштаба поражений (разрушений). Состав этих комиссий, их количество и порядок работы устанавливает первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа.



Комиссия по установлению ущерба от ЧС обследует подтопленный приусадебный участок

2.6.8 Группа ведения делопроизводства ОШ ЛЧС (Состав – 1- 2 человека)

Обязанности группы:

- ведение делопроизводства ОШ ЛЧС согласно перечню документов;
- ведение протоколов заседания ОШ ЛЧС с направлением исполнителям;
- контроль сроков исполнения протоколов заседаний ОШ ЛЧС.

Задачи группы:

- формирование накопительных дел («Распорядительная документация», «Справки-доклады», «Заявления, поступившие от граждан, пострадавших в ЧС» и т. д.);
- оформление журналов регистрации входящей и исходящей документации;
- регистрация и выдача документов с резолюцией начальника ОШ ЛЧС соответствующим адресатам;
- ведение описи номенклатуры дел в электронном виде;
- работа с группировками, участвующими в оказании помощи населению в



Группа ведения делопроизводства ОШ ЛЧС ведет прием отчетных документов о выполненных АВР за прошедшие сутки

ликвидации последствий ЧС (от МЧС России, Вооруженных Сил РФ и др. структур функциональных и территориальных подсистем РСЧС) по оформлению дел «Отчетные документы группировок,

участвующих в оказании помощи пострадавшему населению в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации» (*приложения 5, 6*).

Ежедневно, до заседания КЧС и ОПБ, специалисты группы ведения делопроизводства ОШ ЛЧС оформляют документацию по работе ОШ ЛЧС:

- регистрируют Планы проведения АСДНР и АВР на конкретную дату;
- регистрируют и выдают выписки из Плана проведения АСДНР и АВР на конкретную дату исполнителям согласно пунктам этого Плана;
- регистрируют входящую и исходящую документацию, отправляют корреспонденцию посредством факсимильной связи и электронной почты организациям и приданным формированиям функциональных и территориальных подсистем РСЧС, участвующим в ликвидации ЧС;
- осуществляют межведомственное взаимодействие с учреждениями УГО и приданными формированиями, задействованными в выполнении работ по устранению последствий ЧС посредством телефонной связи;
- осуществляют контроль предоставления ежедневной информации по запросам в вышестоящие органы.

В период работы группировок участвующих в оказании помощи пострадавшему населению в ликвидации последствий ЧС специалисты группы ведения делопроизводства ОШ ЛЧС:

- осуществляют прием по группам отработанных карточек с адресами домов, обзорными картами-схемами обследованных участков зоны ЧС и фотографиями, подтверждающими факт отработки задания (*приложение 5*) согласно выписки из Плана проведения АСДНР и АВР, делают соответствующие отметки на картах участков местности зоны ЧС;
- оформляют дела «Отчетные документы группировок, участвующих в оказании помощи пострадавшему населению в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации» с обязательным составлением реестра по каждой карте участка местности зоны ЧС отдельно (*приложение 6*).

Режим работы группы ведения делопроизводства устанавливает начальник ОШ ЛЧС.

2.6.9 Группа информирования населения (Состав – 2 человека)

Главная цель группа информирования населения ОШ ЛЧС – предотвратить многократное тиражирование контента о произошедшей ЧС, подготовить и распространить собственные материалы о мерах, принимаемых в рамках ликвидации ЧС.

Основная задача:

- организация информирования населения через средства массовой информации, Интернет, социальные сети о развитии ЧС, проведении АСДНР и АВР;
- получение информации от начальника ОШ ЛЧС:
 - о ходе ликвидации ЧС;
 - об отличившихся участниках проводимых АСДНР и АВР;
 - об оказываемой помощи пострадавшему населению.

Характер и объем первичного сообщения для СМИ о произошедшей ЧС или общественно значимых происшествиях определяет ведущий специалист по работе со средствами массовой информации МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» по согласованию с директором МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС». В дальнейшем, группа информирования населения ОШ ЛЧС, получает информацию от начальника ОШ ЛЧС.

Члены группы присутствуют на всех заседаниях ОШ ЛЧС и оперативно получают всю необходимую информацию о прогнозе развития ЧС, ходе АСДНР и АВР, оказываемой помощи пострадавшему населению, работе комиссий по установлению ущерба и другое. На основании полученной информации члены группы информирования ОШ ЛЧС готовят собственный материал, согласовывают его с начальником ОШ ЛЧС, размещают его в собственных источниках информации (электронные СМИ, ТВ, радио, Интернет-сайты, социальные сети), рассылают в другие СМИ, включая краевые и федеральные. Важно создать как можно больше собственного разнообразного контекста: фото-, видеоматериалов, релизов, постов в социальных сетях. Как правило, в условиях ЧС люди испытывают недостаток информации, поэтому читают и тиражируют все, что производит группа информирования ОШ ЛЧС.

Время информирования населения через СМИ о прогнозируемых ЧС не должно превышать 3 часа с момента получения прогноза; о произошедших ЧС и общественно значимых происшествиях - не более 1,5 часов с момента их возникновения и не более 30 минут после получения информации о них.

В случае, когда информация затрагивает компетенцию других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, группа информации населения ОШ ЛЧС передает информацию представителям СМИ, предварительно согласовав с руководителями соответствующих информационных подразделений. Время согласования такой информации заинтересованными ведомствами не должно превышать 15 минут.

Информация о ЧС, общественно значимых происшествиях и ликвидации их последствий, предоставляемая в СМИ не должна носить противоречивый характер и служить поводом для ее искажения и паники среди населения.

Не допускается включать в тексты заявлений предположения о виновниках и причинах, вызвавших ЧС, без официального заключения экспертов или специально образованной комиссии по расследованию причин ЧС.

Запрещается сообщать сведения, которые могут вызвать панику среди людей и массовые нарушения общественного порядка, а также сведения ограниченного доступа.

Время информирования населения через СМИ с целью противодействия распространению слухов и панических настроений должно быть минимальным, но не должно превышать 3-х часов с момента получения информации о возникновении слухов.

Текст информации для населения с целью противодействия распространению слухов должен быть четким и ясным, исключая возможность вольного толкования или искажения, способного вызвать дальнейшую эскалацию напряженности среди населения.

В случае возникновения эпидемических очагов и эпидемий, информацию о них в группу информирования населения ОШ ЛЧС предоставляют информационные подразделения федеральных органов исполнительной власти, к компетенции которых относится оценка, прогнозирование таких ситуаций и установление причинно-следственной связи.

Режим работы группы информирования населения устанавливает начальник отдела пресс-службы администрации Уссурийского городского округа.



Группа информирования населения ОШ ЛЧС

2.6.10 Группа обеспечения работы оперативного штаба (Состав – 6 человек)

Группа обеспечения работы оперативного штаба осуществляет:

- подготовку помещения ОШ ЛЧС и автоматизированных рабочих мест групп ОШ ЛЧС, оснащения их мебелью, средствами связи, оргтехникой, коммуникационной техникой и другим оборудованием согласно утвержденному перечню;
- обеспечение бесперебойной работы средств связи, сети Интернет, локальной вычислительной сети и программного обеспечения АРМ ОШ ЛЧС;
- обеспечение ОШ ЛЧС транспортными средствами;
- планирование материально-технического обеспечения проводимых АСДНР и АВР, приобретение недостающих материально-технических средств для производства работ их учет и списание.

Группа обеспечения работы оперативного штаба состоит из 4^х подгрупп:

- 1) подгруппа размещения оперативного штаба;
- 2) подгруппа транспортного обеспечения оперативного штаба;
- 3) подгруппа обеспечения работы автоматизированных рабочих мест;
- 4) подгруппа планирования материально-технического обеспечения АСДНР и АВР и организации закупок недостающих материально-технических средств.

Основные задачи:

- Подгруппы размещения оперативного штаба:
 - организация размещения и всестороннее обеспечение работы членов ОШ ЛЧС.
- Подгруппы транспортного обеспечения оперативного штаба:
 - планирование и выделение транспортных средств для обеспечения работы ОШ ЛЧС.
- Подгруппы обеспечения работы автоматизированных рабочих мест:
 - обеспечение работы ОШ ЛЧС автоматизированными рабочими местами с выходом в сеть «Интернет»;
 - программное обеспечение автоматизированных рабочих мест.
- Подгруппы планирования материально-технического обеспечения АСДНР и АВР и организации закупок недостающих материально-технических средств:
 - планирование материально-технического обеспечения для проведения АСДНР и АВР;
 - систематизация заявок от участников АСДНР и АВР на приобретение необходимых материально-технических средств для производства работ;
 - учет и списание материально-технических средств для производства АСДНР и АВР;
 - обеспечение сбора первичных оправдательных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мероприятий по ликвидации ЧС и анализ произведенных расходов.

Выдача необходимых для проведения АСДНР и АВР, развертывания и содержания пунктов временного проживания и питания пострадавших граждан материально-технических средств, производится, в первую очередь, из созданных местных резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера, находящихся на складе МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС».

При недостаточности местных резервов, подгруппа планирования материально-технического обеспечения АСДНР и АВР и организации закупок недостающих материально-технических средств ОШ ЛЧС:

- при ЧС муниципального характера – проводит оперативную закупку недостающей части материальных средств резервов и организует их доставку на склад МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС»;
- при ЧС межмуниципального и (или) регионального характера – составляет и представляет в КЧС и ОПБ при Администрации Приморского края через Департамент гражданской защиты Приморского края обоснованную заявку на недостающую часть материальных средств резервов, организует их получение и доставку на склад МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС» (п.3.2 «Положения о резервном фонде Администрации Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края», утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 15.05.18 № 223-па в последней редакции);
- в ходе ликвидации ЧС – принимает заявки от участников АСДНР и АВР на приобретение недостающих материально-технических средств для производства работ, оперативно проводит закупку этих средств и организует их доставку на склад МКУ Уссурийского городского округа «Управление по делам ГОЧС».

Режим работы каждой подгруппе группы обеспечения работы оперативного штаба устанавливает начальник ОШ ЛЧС.

2.6.11 Группа первоочередного обеспечения пострадавшего населения (Состав – 9 человек)

Основные функции группы первоочередного обеспечения пострадавшего населения:

- уточнение численности пострадавшего населения и закрепления его за предприятиями торговли и общественного питания;
- проведение мероприятий по приему и размещению пострадавшего населения в стационарных пунктах временного размещения (далее - ПВР), а при их недостаточности организация развертывания мобильных ПВР на основе палаток, передвижных и сборных домов, железнодорожных вагонов и т.п.;
- принятие мер по завозу продукции жизнеобеспечения в места размещения отселенного (эвакуируемого) населения;
- определение порядка обеспечения пострадавшего населения (по спискам, талонам или иным формам организации снабжения);
- организация обеспечения пострадавшего населения в зоне (зонах) ЧС водой и продуктами питания, а в ПВР, дополнительно, предметами первой необходимости и коммунально-бытовыми услугами;
- организация контроля за качеством продуктов питания, воды;

- организация медицинского, транспортного, психологического и информационного обеспечения пострадавшего населения в зоне (зонах) ЧС и ПВР;
- организация учета и охраны запасов продукции жизнеобеспечения на временных базах, складах и поступающей гуманитарной помощи.

Группа первоочередного обеспечения пострадавшего населения состоит из 3^х подгрупп:

- 1) подгруппа размещения населения;
- 2) подгруппа организации питания и бытового обеспечения;
- 3) подгруппа работы с волонтерами.

Основные задачи:

- Подгруппы размещения населения:
 - организация работы по размещению пострадавшего населения в ПВР и создание необходимых условий для их проживания.
- Подгруппы организации питания и бытового обеспечения:
 - своевременное предоставление продукции жизнеобеспечения пострадавшему населению в зону (зоны) ЧС и ПВР;
 - организация питания, бытового и первоочередного обеспечения пострадавшего населения в зоне (зонах) ЧС и ПВР;
 - организация питания специалистов в районе проведения АСДНР и АВР (за исключением спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований);
 - организация медицинского обеспечения в зоне (зонах) ЧС и ПВР.
- Подгруппы работы с волонтерами:
 - организация работы с волонтерами по предупреждению жителей о зонах повышенной опасности;
 - организация работы волонтеров по оказанию помощи пострадавшим и ликвидации последствий ЧС (проведение работ не связанных с угрозой жизни и здоровью).

Порядок развертывания ПВР, состав его администрации, их функциональные обязанности и организация работы, обрабатываемые документы, содержание помещений и территорий, организация питания в ПВР и требования пожарной безопасности определены в «Методических рекомендациях по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», утвержденных МЧС России 25.12.2013г. № 2-4-87-37-14.



Развернутый пункт временного размещения в городе Уссурийске

Порядок создания ПВР на территории Уссурийского городского округа, адреса их развертывания, организационно-штатная структура администрации ПВР и организация работы установлены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24.04.2014 № 11-п/дсп «О создании на территории Уссурийского городского округа пунктов временного размещения населения эвакуированного из зоны чрезвычайной ситуации».

Пункт (пункты) временного размещения населения на территории Уссурийского городского округа организационно в состав ОШ ЛЧС не входят, но оперативно подчиняются группе первоочередного обеспечения пострадавшего населения ОШ ЛЧС в вопросах размещения и обеспечения пострадавшего населения.

Постановлением Администрации Приморского края от 15.05.2018г. №223-па (в редакции от 12.09.2019) установлено, что средства финансового резерва используются на финансирование и проведение развертывания и содержания пунктов временного проживания и питания пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более трех месяцев (из расчета стоимости одного дня пребывания одного человека, включающей затраты на временное размещение, питание и транспортные расходы, не более 800 рублей в сутки).

Режим работы группы первоочередного обеспечения пострадавшего населения устанавливает заместитель главы администрации Уссурийского городского округа по вопросам социальной сферы.

3. АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОШ ЛЧС ПО ОТРАБОТКЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
От введения режима ЧС до развертывания ОШ ЛЧС					
ЕДДС МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС» (круглосуточно)	1. Прием заявлений от граждан 2. Направление в зону ЧС сил и средств постоянной готовности 3. Контроль за развитием ЧС и ходом ведения АСДНР	Постановление главы УГО «О введении режима ЧС» Заявления (обращения) по телефону и в письменном виде	Администрация УГО Граждане и должностные лица организаций оказавшихся в зоне (зонах) ЧС	Ведомость принятых заявлений (обращений) граждан и должностных лиц	Группе сбора и обработки информации (после развертывания ОШ ЛЧС и далее постоянно в режиме онлайн)
		Прогноз погоды на сутки (осадки, направление и скорость ветра, температура воздуха), уровни воды в реках Уссурийского городского округа	«Спецсайт Примгидромет для Управления ГОЧС по Уссурийску»	1. Справка по прогнозу погоды в Уссурийском ГО на сутки 2. График уровня рек в Уссурийском ГО	Начальнику ОШ ЛЧС (к 8.00 и 16.00 ежедневно) Группе подготовки и выработки решений (к 8.00 и 16.00 ежедневно; при наводнении - график уровня рек через 2 часа)
С развертыванием ОШ ЛЧС					
Группа приема заявлений от граждан и ЕДДС МКУ УГО «УГОЧС» (круглосуточно)	Прием заявлений от граждан и руководителей организаций оказавшихся в зоне (зонах) ЧС	Заявления (обращения) по телефону и в письменном виде	Граждане и должностные лица организаций оказавшихся в зоне (зонах) ЧС.	Ведомость принятых заявлений (обращений) граждан и должностных лиц	Группе сбора и обработки информации (постоянно в режиме онлайн)
Группа сбора и обработки информации (круглосуточно)	1. Обработка и систематизация полученной от групп ОШ ЛЧС информации. 2. Отправка сводных ведомостей в группу подготовки и выработки решений	Ведомость принятых заявлений (обращений) граждан и должностных лиц	Группа приема заявлений от граждан, ЕДДС МКУ УГО «УГОЧС», граждане и должностные лица организаций оказавшихся в зоне (зонах) ЧС (круглосуточно)	Сводная ведомость заявок от граждан и должностных лиц на ликвидацию последствий ЧС	Группе подготовки и выработки решений (постоянно в режиме онлайн)
		Справка по силам и средствам привлеченным к ликвидации ЧС (на данном этапе)	Группа подготовки и выработки решений (через 30 мин. после развертывания ОШ ЛЧС)		

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
		Расчет сил и средств на следующий день (при АСДНР – на предстоящие ночь и день; при АВР – на предстоящие сутки)	Группа организации работ и контроля за её проведением (организации, участвующие в ликвидации ЧС) (к 16.00 ежедневно)	Сводная ведомость по силам и средствам привлекаемым к ликвидации ЧС	Группе подготовки и выработки решений (к 16.30 ежедневно)
		Отчет о выполненных АСДНР по ликвидации ЧС (отдельно за день и за ночь) или Отчет о выполненных АВР по ликвидации ЧС (за сутки)	Группа организации работ и контроля за её проведением (организации, участвующие в ликвидации ЧС) (ежедневно: при АСДНР – к 8.00 и 16.00; при АВР - к 16.00)	1. Сводная ведомость учета проведения АСДНР (АВР) на территории Уссурийского городского округа 2. Делает отметки о выполнении в сводной ведомости заявок от граждан и должностных лиц на ликвидацию последствий ЧС 3. Делает отметки о выполнении в Плане проведения АСДНР и АВР	Группе подготовки и выработки решений (ежедневно: при АСДНР - к 8.30 и 16.30; при АВР - к 16.30) ----- // ----- (постоянно в режиме онлайн) ----- // ----- (ежедневно: при АСДНР - к 8.30 и 16.30; при АВР - к 16.30)
		Справка о лицах, находящихся в ПВР Справка по пострадавшим социально-значимым объектам в период ЧС	Группа первоочередного обеспечения пострадавшего населения (к 8.00 и 16.00 ежедневно)	Сводная ведомость по пострадавшим от ЧС населенным пунктам на территории Уссурийского городского округа	Группе подготовки и выработки решений (к 8.30 и 16.30 ежедневно)
		Справка об участии волонтеров в ликвидации ЧС	Группа первоочередного обеспечения пострадавшего населения (к 8.00 и 16.00 ежедневно)	1. Сводная ведомость по пострадавшим от ЧС населенным пунктам на территории Уссурийского городского округа 2. Сводная ведомость учета проведения	Группе подготовки и выработки решений (к 8.30 и 16.30 ежедневно) ----- // ----- (к 8.30 и 16.30 ежедневно)

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
				АСДНР (АВР) на территории Уссурийского ГО 3. Сводная ведомость по силам и средствам привлекаемым к ликвидации ЧС 4. Делает отметки о выполнении в сводной ведомости заявок от граждан и должностных лиц на ликвидацию последствий ЧС	----- // ----- (к 8.30 и 16.30 ежедневно) ----- // ----- (постоянно в режиме онлайн)
		Справка о материальном ущербе и выплате компенсаций пострадавшим	Группа анализа и оценки материального ущерба (к 8.00 и 16.00 ежедневно)		Группе подготовки и выработки решений (к 8.30 и 16.30 ежедневно)
		Донесение о границах зоны (зон) ЧС, масштабе поражений (разрушений), количестве пострадавшего населения и объектов в зоне (зонах) ЧС	Оперативная группа (к 8.00 и 16.00 ежедневно)	1. Сводная ведомость по пострадавшим от ЧС населенным пунктам на территории Уссурийского городского округа 2. Рабочая карта, в т.ч. и на электронном носителе	Группе подготовки и выработки решений (к 8.30 и 16.30 ежедневно) Начальнику ОШ ЛЧС (к 8.30 и 16.30 ежедневно)
Группа подготовки и выработки решений (режим работы устанавливает начальник ОШ ЛЧС)	1. Анализ поступающей от групп ОШ ЛЧС информации. 2. Оперативная разработка планирующих, распорядительных и отчетных документов. 3. Составление Плана АСДНР и АВР и направление выписок из него силам, участвующим в ликвидации ЧС	Получает данные по телефону	Силы постоянной готовности (7 ОФПС, СМП, отдел МВД по г. Уссурийску, др. организации участвующие в проведении АСДНР) (в течение 30 мин. после развертывания ОШ ЛЧС)	Справка по силам и средствам привлеченным к ликвидации ЧС (на данном этапе)	Группе сбора и обработки информации (через 30 мин. после развертывания ОШ ЛЧС)
		1. Сводная ведомость заявок от граждан и должностных лиц на	Группа сбора и обработки информации (постоянно в	План проведения АСДНР и АВР (проект)	Начальнику ОШ ЛЧС – на подпись и утверждение у

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
	и правообладателям пострадавших объектов муниципальной собственности для составления сметных расчетов и согласования сметных расчетов с МКУ Уссурийского ГО «Служба единого заказчика - застройщика»	<p>ликвидацию последствий ЧС</p> <p>2. Сводная ведомость по силам и средствам привлекаемым к ликвидации ЧС</p> <p>3. Сводная ведомость учета проведения АСДНР (АВР) на территории Уссурийского городского округа</p> <p>4. Сводная ведомость по пострадавшим от ЧС населенным пунктам на территории Уссурийского городского округа</p> <p>5. Справка о материальном ущербе и выплате компенсаций пострадавшим</p> <p>6. Справка по пострадавшим социально-значимым объектам в период ЧС</p>	<p><i>режиме онлайн)</i></p> <p>----- // ----- (ежедневно: при АСДНР - к 8.30 и 16.30; при АВР - к 16.30)</p> <p>----- // ----- (ежедневно: при АСДНР - к 8.30 и 16.30; при АВР - к 16.30)</p> <p>----- // ----- (к 8.30 и 16.30 ежедневно)</p> <p>----- // ----- (к 8.30 и 16.30 ежедневно)</p> <p>----- // ----- (к 8.30 и 16.30 ежедневно)</p>	<p>Выписки из Плана проведения АСДНР и АВР (утвержденного руководителем ликвидации ЧС)</p>	<p>руководителя ликвидации ЧС (ежедневно: при АСДНР - к 8.45 и 16.45; при АВР - к 16.45)</p> <p>Группе организации работ и контроля за её проведением (организациям, участвующим в ликвидации ЧС) + Группе сбора и обработки информации + Оперативной группе + Группе первоочередного обеспечения пострадавшего населения + Правообладателям пострадавших объектов муниципальной собственности (Все ежедневно: при АСДНР - к 9.00 и 17.00; при АВР - к 17.00)</p>
		Смета-заявка потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС	Группа анализа и оценки материального ущерба (сроки устанавливает КЧС и ОПБ администрации УГО)	План проведения АСДНР и АВР (утвержденный руководителем ликвидации ЧС) + Смета-заявка потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС	Директору МКУ Уссурийского ГО «Управление по делам ГОЧС» (через начальника ОШ ЛЧС)

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
				<p>6 экземпляров на заседание КЧС и ОПБ:</p> <p>1) Справка-доклад об обстановке в зоне ЧС и выполнении мероприятий по ликвидации ЧС.</p> <p>2) Справка по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС.</p> <p>3) Справка по пострадавшим социально-значимым объектам в период ЧС.</p> <p>4) Справка о материальном ущербе и выплате компенсаций пострадавшим.</p> <p>5) Доклад главы Уссурийского городского округа на видеоконференцию.</p> <p>Донесения формы 1,2,3,4,5/ЧС</p>	<p>Начальнику ОШ ЛЧС (ежедневно к 9.00 и 17.00)</p> <p>Оперативный штаб Адми- нистрации Приморского края + ЦУКС Приморского края + КЧС и ОПБ Админист- рации Приморского края (в сроки установ- ленные Пр. МЧС от 7.07.97 № 382)</p>

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
Оперативная группа (режим работы устанавливает руководитель ликвидации ЧС)	1. Определяет и уточняет границы зоны (зон) ЧС. 2. Выявление причин и оценка характера ЧС. 3. Прогнози- рование хода развития ЧС. 4. Контроль прибытия сил и средств в зону (зоны) ЧС. 5. Контроль хода ведения АСДНР и АВР.	Выписка из Плана проведения АСДНР и АВР (утвержденного руководителем ликвидации ЧС)	Группа подготовки и выработки решений (ежедневно: при АСДНР - к 9.00 и 17.00; при АВР - к 17.00)	Донесение (справка) о ходе выполнения Плана проведения АСДНР и АВР	Группе сбора и обработки информации (ежедневно: при АСДНР - к 8.00 и 16.00; при АВР - к 16.00)
				Доведение принятых решений руководителя ликвидации ЧС по проведению АСДНР и АВР	Группе подготовки и выработки решений (немедленно по телефону или средствам связи)
				Уточнение на рабочей карте границ зоны (зон) ЧС на текущее время	Подгруппе мониторинга и ведения карт (обозначают точные зоны) на рабочей карте)
Группа организации работ и контроля за их проведением (режим работы устанавливает начальник ОШ ЛЧС)	1. Контроль хода выполне- ния Плана проведения АСДНР и АВР. 2. Контроль выполнения формировани- ями планов- заданий, техно- логии проведе- ния работ, соб- людения лич- ным составом безопасных условий труда.	Выписка из Плана проведения АСДНР и АВР (утвержденного руководителем ликвидации ЧС) – частные планы	Группа подготовки и выработки решений (ежедневно: при АСДНР – к 9.00 и 17.00; при АВР - к 17.00)	План-задания формированиям на проведение АСДНР (АВР)	Каждому формирова- нию участво- ющему в лик- видации ЧС (ежедневно: при АСДНР – к 9.30 и 18.00; при АВР - к 18.00)
				Отчет о выполнении АСДНР или АВР	Группе сбора и обработки информации (ежедневно: при АСДНР – к 8.00 и 16.00; при АВР - к 16.00)
				Расчет сил и средств на следующий день (при АСДНР – на предстоящие ночь и день; при АВР – на предстоящие сутки)	Группе сбора и обработки информации (ежедневно к 16.00)
				Сметные расчеты на выполнение АСДНР и АВР,	Правообла- датель постра- давших объектов

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
		согласованные с МКУ Уссурийского ГО «Служба единого заказчика - застройщика»	муниципальной собственности (ежедневно с 9.00 до 17.00)	проверки объема и качества выполненных работ (нанесение в сметном расчете клише «объемы проверены, качество проверено» с указанием даты проверки и визированием подписью с указанием должности, фамилии и инициалов проверяющих лиц)	
Группа анализа и оценки материального ущерба (режим работы устанавливает начальник ОШ ЛЧС)	1. Сбор и обобщение информации о размере ущерба, нанесенного ЧС. 2. Подготовка сметы-заявки потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации ЧС.	Акты обследования объектов пострадавших от ЧС	Комиссии по установлению ущерба от ЧС (ежедневно до 8.00 и 16.00)	Справка о материальном ущербе и выплате компенсаций пострадавшим	Группе сбора и обработки информации (ежедневно к 8.30 и 16.30)
		Сметные расчеты на выполнение АСДНР и АВР, согласованные с МКУ Уссурийского ГО «Служба единого заказчика - застройщика»	Правообладатели пострадавших объектов муниципальной собственности (ежедневно с 9.00 до 17.00)	Смета-заявка потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС	Группе подготовки и выработки решений (в сроки установленные КЧС и ОПБ администрации УГО)
Группа ведения делопроизводства ОШ ЛЧС (режим работы устанавливает начальник ОШ ЛЧС)	1. Ведение делопроизводства ОШ ЛЧС согласно перечню документов 2. Ведение протоколов заседания ОШ ЛЧС с направлением исполнителям 3. Контроль сроков исполнения протоко-	Планы, распоряжения, заявления, заявки, отчеты, справки, ведомости, письма и др.	Подразделения ОШ ЛЧС. Формирования и организации, участвующие в ликвидации ЧС. Граждане и должностные лица организаций оказавшихся в зоне (зонах) ЧС. Вышестоящие органы.	Регистрация входящей и исходящей документации Корреспонденция, согласно расчету рассылки (посредством факсимильной связи и электронной почты)	Организациям и формированиям, участвующим в ликвидации ЧС (в установленные начальником ОШ ЛЧС сроки)

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
	лов заседаний ОШ ЛЧС	Карточки с адресами и фотографиями объектов, где проводились работы по лик- видации послед- ствий ЧС, согласно вы- писки из Плана проведения АСДНР и АВР	Группировки, оказывающие помощь населению в ликвидации последствий ЧС (ежедневно к 18.00)	Оформление дел «Отчеты по зачистке домов, пострадавших в ЧС»	
Группа информирования населения (режим работы устанавливает начальник отдела пресс-службы администрации Уссурийского городского округа)	Организация информирован ия населения через СМИ, Интернет, соцсети о развитии ЧС, ходе ведения АСДНР и АВР	Информация: -о прогнозе развития ЧС; -о ходе ликви- дации ЧС; -об отличив- шихся участ- никах прово- димых АСДНР и АВР; -об оказываемой помощи пост- радавшему населению	Подразделе- ния ОШ ЛЧС (согласовы- вают с начальником ОШ ЛЧС) (ежедневно)	Готовят собственный информацион- ный материал	Собственные источники информации (электронные СМИ, ТВ, радио, Интернет- сайты, соцсети). Рассылают в другие СМИ, включая краевые и федеральные.
Группа обеспечения работы оперативного штаба (режим работы устанавливает начальник ОШ ЛЧС)	1. Подготовка помещения ОШ ЛЧС и АРМ групп ОШ ЛЧС. 2. Обеспече- ние устойчи- вой работы средств связи, сети Интернет, локальной вычисли- тельной сети и программного обеспечения АРМ ОШ ЛЧС. 3. Обеспече- ние ОШ ЛЧС транспортны- ми средства- ми. 4. Планирова- ние МТО для	Заявки на устранение неисправностей в оборудовании АРМ ОШ ЛЧС, средствах связи, сети Интернет, локальной сети	Заместитель начальника ОШ ЛЧС (по мере необходи- мости)		
		Заявки на транспорт	Заместитель начальника ОШ ЛЧС (по мере необходи- мости)	Путевой лист	Заявленному должностному лицу ОШ ЛЧС (к указанному в заявке времени)
		Заявки на поставку (приобретение) необходимых МТС для производства работ	Руководители формирова- ний, участву- ющих в АСДНР и АВР (по мере необходи- мости)	Товарные чеки, счет-фактура, акт о приеме- передаче товарно- материальных ценностей (при закупке МТС)	Кладовщику склада МКУ Уссурийского ГО «Управление по делам ГОЧС»

Подразделения ОШ ЛЧС (режим работы)	Основные действия групп ОШ ЛЧС	Наименование получаемых документов	От кого получают документы (время получения)	Какие готовят документы (наименование)	Кому отправляют документы (время)
1	2	3	4	5	6
	проведения АСДНР и АВР, приобретение недостающих МТС.			Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей – 2 экземпляра (при выдаче со склада)	Руководителю формирования подавшему заявку – 1 экземпляр (в течение 1 суток с начала подачи заявки) Кладовщику склада МКУ Уссурийского ГО «Управление по делам ГОЧС» - 2 экземпляра ----- // -----
Группа первоочередного обеспечения пострадавшего населения (режим работы устанавливает заместитель главы администрации Уссурийского ГО по вопросам социальной сферы)	1. Проведение мероприятий по приему и размещению пострадавшего населения в ПВР. 2. Организация питания, бытового, медицинского и первоочередного обеспечения пострадавшего населения в зоне (зонах) ЧС и ПВР. 3. Организация работы с волонтерами.	Выписки из Плана проведения АСДНР и АВР (утвержденного руководителем ликвидации ЧС)	Группа подготовки и выработки решений (ежедневно: при АСДНР - к 9.00 и 17.00; при АВР - к 17.00)	Справка по пострадавшим социально-значимым объектам в период ЧС	Группе сбора и обработки информации (ежедневно к 8.00 и 16.00)
				Справка о лицах, находящихся в ПВР	Группе сбора и обработки информации (ежедневно к 8.00 и 16.00)
		Справка об участии волонтеров в ликвидации ЧС	Группе сбора и обработки информации (ежедневно к 8.00 и 16.00)		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Алгоритм работы групп оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций с программой управления заявками ОШ ЛЧС АУГО (отдельное)

Приложение 2

План по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период половодья на территории Уссурийского городского округа (Вариант)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации в Уссурийском городском округе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период половодья
на территории Уссурийского городского округа**

№ п/п	Постановление адм. УГО от 28.08.19 № 2093	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1. Проведение поисковых и аварийно – спасательных работ (согласно перечня АСР) (Постановление администрации УГО от 28.08.2019 № 2093)					
1.1	<i>Перечень 1а</i>	Аэросъемка территорий, подвергшихся подтоплению (<i>границы</i>)	В период действия режима ЧС (<i>в ходе АСР</i>)	МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС», 7 ОФПС	
1.2	<i>Перечень 1б</i>	Обследование территорий, подвергшихся подтоплению, автомобильным транспортом (<i>границы</i>)	В период действия режима ЧС (<i>в ходе АСР</i>)	МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС», Управление по работе с территориями, управление жизнеобеспечения, 7 ОФПС	
1.3.	<i>Перечень 1в</i>	Обследование водным транспортом территорий, подвергшихся затоплению (<i>границы</i>)	В период действия режима ЧС (<i>в ходе АСР</i>)	7 ОФПС	
1.4	<i>Перечень 1г</i>	Проведение водолазных работ в зоне затопления (<i>при необходимости</i>)	В период действия режима ЧС (<i>в ходе АСР</i>)	Приданные спасательные формирования	
1.5	<i>Перечень 1г</i>	Определение границ зоны подтопления по результатам обследования.	В период действия режима ЧС	Управление градостроительства, Управление по работе с территориями, МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	
1.6.	<i>Перечень 1.3</i>	Поиск пострадавших в зонах подтопления	В период действия режима ЧС	7 ОФПС, МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС», приданные спасательные формирования	
1.7.	<i>Перечень 1.4</i>	Поиск пострадавших в зонах подтопления	В период действия режима ЧС	Приданные спасательные формирования	
1.8	<i>Перечень 1.4</i>	Локализация и ликвидация - аварий на гидротехнических сооружениях (<i>при необходимости</i>)	В период действия режима ЧС	Управление жизнеобеспечения Управление по работе с территориями МУП «Уссурийск-Водоканал»	

1.9	<i>Перечень 1.6</i>	Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации ЧС	В период действия режима ЧС	Управление экономического развития, МКУ АХУ, МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	
1.10	<i>Перечень 1.7</i>	Эвакуация населения из зоны подтопления, обеспечение его жизнедеятельности (п.7): <i>(при необходимости)</i>	В период действия режима ЧС	7 ОФПС, Управление экономического развития, МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	
1.11	<i>Перечень 1.7</i>	Подвоз воды пострадавшим от подтопления	В период действия режима ЧС	7 ОФПС, МУП «Уссурийск – Водоканал», МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	
2. Проведение аварийно – восстановительных работ (согласно перечня АВР) (Постановление администрации УГО от 28.08.2019 № 2093)					
2.1	<i>Перечень 2.3</i>	Устройство переправ <i>(при необходимости)</i>	В период действия режима ЧС	7 ОФПС, УМУП «Тепловые сети», МУП «Уссурийск – Водоканал»	
2.2	<i>Перечень 2.2</i>	Установка и демонтаж водоналивных дамб	В период действия режима ЧС	7 ОФПС, УМУП «Тепловые сети», МУП «Уссурийск – Водоканал»	
2.3	<i>Перечень 2.3</i>	Восстановление по временной схеме объектов транспортной инфраструктуры	В период снижения уровня воды.	Организации и частные лица согласно муниципальному контракту, заключенному МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	
2.4	<i>Перечень 2.4</i>	Подготовка объектов ЖКХ и социально значимых объектов к восстановительным работам	В период действия режима ЧС	Муниципальные предприятия, приданные силы и средства	
2.9	<i>Перечень 2.4</i>	Санитарная очистка и обработка домов, придомовых территорий, питьевых колодцев сельскохозяйственных угодий в зонах подтопления (затопления)	После снижения уровня воды.	ТО «Роспотребнадзора» в г. Уссурийск, КГБУЗ «Дезинфекционная станция», МУП «Уссурийск – Водоканал», организации и частные лица согласно муниципальному контракту, заключенному МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	
3. Проведение мероприятий по определению размера ущерба перечня работ необходимых для устранения последствий тайфуна					
3.1		Организация работы комиссий по учету пострадавших лиц, определению размера ущерба, формированию и оформлению списков пострадавших на выплаты.	В период снижения уровня воды, возникновения надобности	Первый заместитель главы администрации, Управление жилищной политики, Финансовое управление	
4. Заключение муниципальных контрактов на проведение АВР.					
4.1		Заключение муниципальных контрактов на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ для увеличения группировки сил и средств <i>(при необходимости)</i> в соответствии с перечнями 1,2 утвержденными постановлением администрации УГО от 28.08.2019 года № 2093.	В период действия режима ЧС	МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	

Начальник оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций _____ / _____ /

Примечание: 1) Планы должны быть составлены заблаговременно МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС» *(на каждый вид ЧС отдельный, в соответствии с возможными рисками)* на основании Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Уссурийского городского округа. 2) Выписки из Плана доводятся до организаций, в части их касающейся, при введении режима чрезвычайной ситуации.

**План проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ,
аварийно-восстановительных работ в Уссурийском городском округе
на _____ 20__ г. (Вариант)**

№ п/п	№ заявки	Пункт перечня АСР или АВР	Адрес (место) проведения работ	Вид работ	Привлекаемые силы и средства	Информация о выполнении
Поисковые и аварийно-спасательные работы (при ликвидации ЧС) (Постановление администрации УГО от 28.08.2019 № 2093)						
1		п.1 п/п. а)	с. Утесное – Красный Яр. г. Уссурийск (р-он Солдатского озера)	Определение границ затоплений (аэросъемка)	МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС» (квадрокоптер)	<i>Выполнено</i>
2		п.1 п/п. б) п/п. в)	с. Корсаковка, Кроуновка, Яконовка	Определение границ затоплений (обследование водным и автомобильным транспортом)	7 ОФПС (автомобиль + лодка с мотором)	<i>Выполнено</i>
3	67	п.5 п/п в)	Участок дороги Уссурийск - Утесное (20м)	Разбор завала из поваленных деревьев и ветвей	УМУП ТС (самосвал + фронтальный погрузчик)	<i>Не завершено</i>
4	73	п.6	Лагерь размещения Амурского спасательного центра	Подвоз питьевой воды (0,6 м³)	МУП «Уссурийск-Водоканал» (автоцистерна)	<i>Выполнено</i>
5	119	п.7	г. Уссурийск, ул. Демина, 8	Возвращение из ПВР к месту проживания семьи Ивановых – 6 чел.	УМУП ТС (автобус)	<i>Выполнено</i>
Неотложные аварийно-восстановительные работы (при ликвидации ЧС) (Постановление администрации УГО от 28.08.2019 № 2093)						
6		п.1	с. Яконовка, Кроуновка	Устройство двух переправ	7 ОФПС (2 лодки с мотором)	<i>Выполнено</i>
7		п.2	г. Уссурийск (р-н 7 ветров)	Установка водоналивных дамб	7 ОФПС + УМУП ТС + МУП «Уссурийск – Водоканал» (комплект ВНД)	<i>Выполнено</i>
8	54	п.3	п. Партизан (проезд под ж/д мостом)	Восстановление по временной схеме участка дороги (отсыпка околom)	АО «Примавтодор»	<i>Не завершено</i>
9	68	п.4	г. Уссурийск, ул. Пушкина, 11 МБОУ ДО «Станция юных техников»	Откачка ливневой воды из подвального помещения	МУП «Уссурийск-Водоканал» (илосос)	<i>Не завершено</i>
10	77, 81	п.6 п/п. б)	г. Уссурийск, ул. Уссурийская (от д.17 до д.35)	Сбор и вывоз наносного мусора	Амурский СЦ (10 чел) + ООО «Гарант» (самосвал)	<i>Выполнено</i>
11	52	-	г. Уссурийск, ул. Гончарука, 12 (т. 89243234678) Инвалид 1 гр.- 80 лет	Очистка помещений дома и придомовой территории от ила и наносного мусора	Волонтеры (3 чел.)	<i>Выполнено</i>

Примечание: 1) План проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ аварийно-восстановительных работ разрабатываются группой подготовки и выработки решений ежедневно на следующие сутки, подписывается начальником ОШ ЛЧС, утверждается руководителем ликвидации ЧС.

2) Незавершенные работы включаются в план АСДНР и АВР на следующий день.

3) Выписки из Плана доводятся до всех организаций участвующих в ликвидации ЧС к 16.00 ежедневно.

Смета-заявка потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации

(Постановление администрации Уссурийского городского округа от 22.10.2019 № 2502)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ликвидации ЧС

(подпись, Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности бюджетных средств на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации

(наименование и дата чрезвычайной ситуации)

1. Поисковые и аварийно-спасательные работы

№ п/п	Перечень видов работ на пострадавших объектах	Стоимость (руб.)
1	2	3
Итого		

2. Неотложные аварийно-восстановительные работы

№ п/п	Перечень поврежденных объектов по видам хозяйственной деятельности	Количество поврежденных объектов	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
Итого			

3. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам

№ п/п	Количество пострадавших граждан	Сумма (руб.)
1	2	3
Итого		

4. Оказание финансовой помощи пострадавшим гражданам в связи с утратой имущества

№ п/п	Категория пострадавших	Количество семей	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого			

5. Развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуированных пострадавших граждан

№ п/п	Наименование расходов	Потребность			
		Единица измерения	Количество	Цена	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого					

6. Иные мероприятия, связанные с ликвидацией ЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	2	3
Итого		

7. Всего по смете-заявке _____ рублей.

Начальник оперативного штаба ликвидации ЧС

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Директор МКУ «Управление по делам ГОЧС»

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Руководитель группы анализа и оценки материального ущерба

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

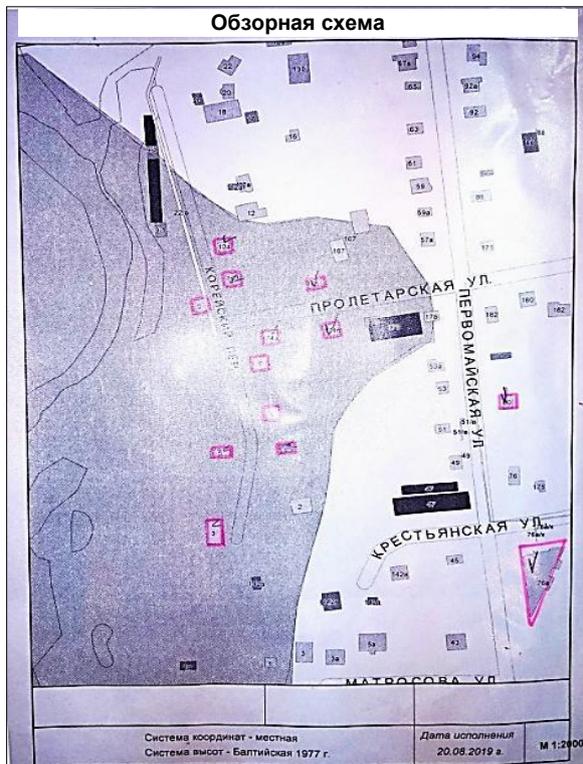
Отчет группировки участвующей в оказании помощи пострадавшему населению в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Карта № 1 группа № 1
Старший группы Исаев В.М.
Состав группы (количество личного состава) 5 чел. Дата «21» августа 2019 г.

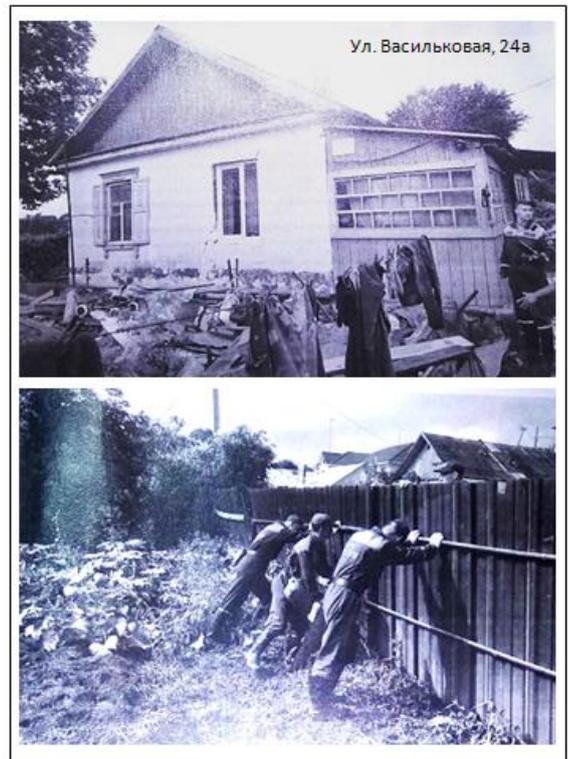
Адрес		Количество проживающих				Выполненные работы	Ф.И.О проживающего	Подпись
Улица	Номер дома	Мужчины	Женщины	Дети	Инвалиды			
Василькова	24а	1	1	2	0	Имяются следы подтопления, поврежден фасад здания, внутренняя отделка. Залило огород, сарай. Повален забор.	Сергеев Дмитрий Васильевич	
		1	1	0	0	Имяются следы подтопления, от Помощи отказались.	Васюткин Олег Анатольевич	
	26	1	1	4	0	Никого нет дома. Вывешено объявление.	Пах Савелий	
	28	2	1	2	1	Следов подтопления нет. В помощи не нуждаются.	Чутков Дамир Рафаилович	
Пролетарская	131	1	1	0	0	Следов подтопления нет. В помощи не нуждаются. Подтоплен огород	Козлов Михаил Валерьевич	

Старший группы  Исаев В.М.
подпись

Карточка группы оказывающей помощь пострадавшему населению в ликвидации последствий ЧС

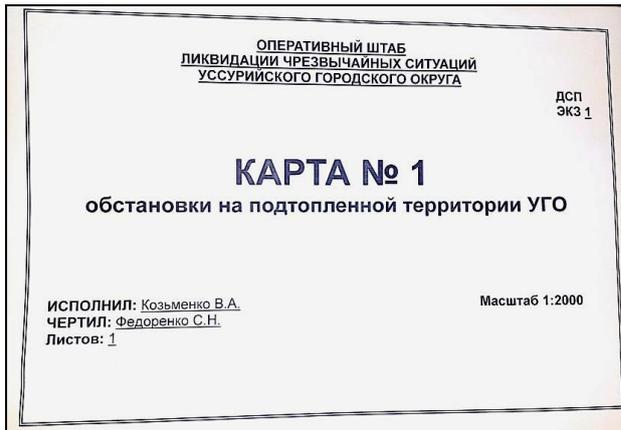


Обзорная карта-схема зоны ответственности группы оказывающей помощь пострадавшему населению в ликвидации последствий ЧС

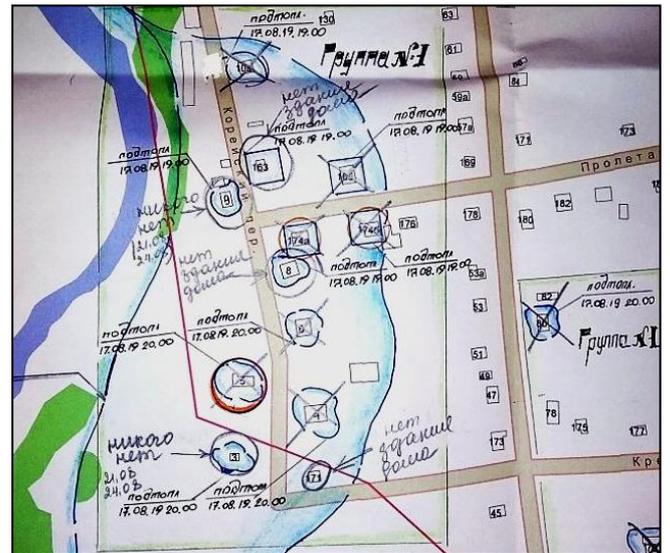


Фотографии, подтверждающие факт выполнения задания (не менее 2-х фотографий – как было и как стало)

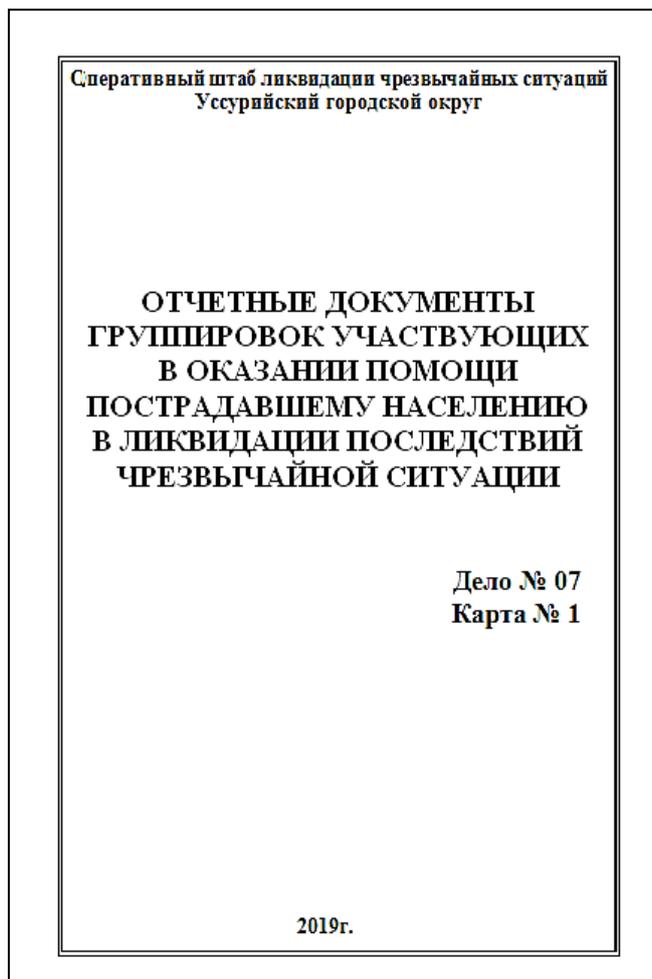
Документация учета обследования жилых домов в зоне чрезвычайной ситуации и оказания помощи пострадавшему населению



Титульный лист на оборотной стороне карты



Отображение динамики развития событий на карте (фрагмент)



Титульный лист папки с комплектами отчетных документов группировок, участвующих в оказании помощи пострадавшему населению в ликвидации последствий ЧС (приложение 5)

РЕЕСТР				
по отчетам по зачистке домов, пострадавших в ЧС 2019 года				
№	Адрес		Результат осмотра	Дата осмотра
	улица/переулок	№ дома		
1				
Карта 1, группа 1				
1.1.	пер. Корейский	3	никто нет дома (оставили объявления)	21.08.
1.2.	пер. Корейский	4	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
1.3.	пер. Корейский	5	имеются следы подтопления, помощь не требуется	21.08.
1.4.	пер. Корейский	6	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
1.5.	пер. Корейский	8	здания дома нет	21.08.
1.6.	пер. Корейский	9	никто нет дома (оставили объявления)	21.08.
1.7.	пер. Корейский	10а	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
1.8.	ул. Пролетарская	174а	имеются следы подтопления, помощь не требуется	21.08.
1.9.	ул. Пролетарская	174б	имеются следы подтопления, помощь не требуется	21.08.
1.10.	ул. Пролетарская	165	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
1.11.	ул. Первомайская	80	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
1.12.	ул. Первомайская	76а	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
2				
Карта 1, группа 2				
2.1.	ул. Чкалова	1	никто нет дома (оставили объявления)	21.08.
2.2.	ул. Чкалова	2	никто нет дома (оставили объявления)	21.08.
2.3.	ул. Чкалова	3	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
2.4.	ул. Чкалова	4	никто нет дома (оставили объявления)	21.08.
2.5.	ул. Чкалова	6	следов подтопления нет, помощь не требуется	21.08.
2.6.	ул. Пушкина	121	следов подтопления нет, помощь оказана (вывоз мусора)	21.08.
2.7.	ул. Пушкина	119	имеются следы подтопления, помощь оказана (вывоз мусора)	21.08.
3				
Карта 1, группа 3				
3.1.	ул. Крестьянская	132	никто нет дома (оставили объявления)	21.08., 24.08.
3.2.	ул. Крестьянская	134	никто нет дома (оставили)	21.08.

Реестр отчетов группировок, участвующих в оказании помощи пострадавшему населению в ликвидации последствий ЧС

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ,
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В
РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8.11.2013г № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
- Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
- Приказ МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».
- Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».
- Приказ МЧС России от 7.07.1997 № 382 «О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Приказ МЧС России от 8.07.2004 № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».
- Приказ МЧС России от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

- Приказ МЧС России от 21.03.2019 г. № 155 «Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
- Закон Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Администрации Приморского края от 16.12.2005 № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Администрации Приморского края от 16.10.2006 № 229-па «Об утверждении Перечня сил и средств постоянной готовности Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Администрации Приморского края от 9.10.2006 № 223-па «О создании нештатных формирований сил гражданской обороны в Приморском крае».
- Постановление Администрации Приморского края от 3.12.2013 № 439-па «О границах зон экстренного оповещения населения на территориях муниципальных образований Приморского края, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на них людей».
- Постановление Администрации Приморского края от 27.06.2007 № 153-па «Об утверждении Положения о сети наблюдения и лабораторного контроля сил гражданской обороны Приморского края».
- Постановление Администрации Приморского края от 15.05.2018 № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Администрации Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края».
- Постановление Администрации Приморского края от 30.04.2009 № 121-па «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Приморском крае».
- Постановление Администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 19.07.2018 № 1721 «О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уссурийского городского округа и утверждении Положения об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уссурийского городского округа».
- Постановление Администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 28.08.2019 № 2093 «Об утверждении перечня поисковых и аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации), перечня неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) на территории Уссурийского городского округа».
- Постановление главы Уссурийского городского округа Приморского края от 12.10.2006 № 1338 «Об утверждении Положения о резервах финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Уссурийского городского округа».
- Постановление Администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 28.05.2018 № 1238-НПА «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых правовых актов».
- Постановление Администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 21.08.2019 № 2029-НПА «Об утверждении оказания разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера в результате продолжительных ливневых дождей 15 августа 2019 года».

- ГОСТ Р 22.0.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Термины и определения.
- ГОСТ 22.0.03-97 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации.
- ГОСТ 19179-73 Гидрология суши. Термины и определения.
- ГОСТ 28157-2018 Пластмассы. Методы определения стойкости к горению.
- ГОСТ 12.1.033-81 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Термины и определения.
- ГОСТ Р 22.3.01-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие требования.
- «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций». (Утверждено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.05.2010 № 4).
- Методические рекомендации по организации деятельности оперативных штабов ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативных групп территориальных органов МЧС России, местных гарнизонов пожарной охраны. (Утверждены МЧС России 01.11.2013 № 2-4-87-34-14).
- Методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения. (Утверждены МЧС России 25.12.2013г. № 2-4-87-37-14).