



ГЛАВА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021

№ 34

г. Уссурийск

Об утверждении регламента
контроля исполнения решений
антитеррористической
комиссии Приморского края
и антитеррористической комиссии
Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 31 Устава Уссурийского городского округа, постановлениям главы Уссурийского городского округа от 01 июля 2015 года № 25 «О создании антитеррористической комиссии Уссурийского городского округа», во исполнение протокола заседания антитеррористической комиссии Приморского края от 21 декабря 2020 года № АТК-85

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент контроля исполнения решений антитеррористической комиссии Приморского края и антитеррористической комиссии Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации представления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Уссурийского городского округа

от 17.05.2021 № 34

РЕГЛАМЕНТ

контроля исполнения решений антитеррористической комиссии
Приморского края и антитеррористической комиссии Уссурийского
городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент контроля исполнения решений антитеррористической комиссии Приморского края и антитеррористической комиссии Уссурийского городского округа определяет порядок организации и осуществления мероприятий по контролю за исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний антитеррористической комиссии Приморского края (далее – АТК ПК) и протоколах заседаний антитеррористической комиссии Уссурийского городского округа (далее – Комиссия).

2. Целью контроля является повышение эффективности антитеррористической деятельности, обеспечение своевременного и качественного исполнения решений АТК ПК и Комиссии, выполнения мероприятий по противодействию терроризму.

Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых АТК ПК и Комиссией решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

3. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК ПК и Комиссии, принятия управленческих решений по устранению нарушений.

II. Порядок и организация контроля

4. Контролю подлежат решения Комиссии и решения АТК ПК, содержащие конкретные поручения (предписания), адресованные исполнителям из числа субъектов противодействия терроризму Уссурийского городского округа, и сроки исполнения.

5. Контроль за исполнением поручений, а также подготовку информации о результатах исполнения поручений организуют руководители субъектов противодействия терроризму, указанные в решении Комиссии, АТК ПК.

6. Контроль осуществляется секретарем Комиссии.

7. Основными формами контроля являются:

запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;

анализ и обобщение информации об исполнении поручений;

проведение комплексных, тематических и контрольных проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;

рассмотрение вопроса об исполнении поручений (заслушивание ответственных за исполнение поручений должностных лиц субъектов противодействия терроризму) на заседаниях Комиссии.

8. Процедура контроля включает в себя:

постановку поручения на контроль;

проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;

отслеживание (получение), оценку и фиксацию (документирование) информации о ходе и результатах исполнения поручений;

своевременный доклад председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок (в случае нарушения сроков исполнения поручений секретарь Комиссии незамедлительно докладывает председателю Комиссии);

регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;

снятие поручения с контроля;

анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

9. Комплексные, тематические и контрольные проверки, рассмотрение вопросов об исполнении поручений (заслушивание ответственных за исполнение поручений должностных лиц субъектов противодействия терроризму) на заседаниях Комиссии осуществляются в плановом порядке. По решению председателя Комиссии мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.

10. Исполнение поручения снимается с контроля секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии. Секретарь Комиссии незамедлительно информирует исполнителя о снятии поручения с контроля.

11. Поручение, неисполненное в установленный срок или исполненное не в полном объеме, признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

12. Исполнитель поручения по истечении срока, данного на исполнение поручения, представляет в Комиссию информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц (соисполнителей), виновных в неисполнении поручения (при наличии) и мерах ответственности, принятых в отношении указанных лиц.

13. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения решений Комиссии, АТК ПК, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями.

III. Порядок исполнения поручений

14. Решения (поручения) Комиссии и АТК ПК подлежат исполнению в установленный срок исполнения поручения (календарную дату). Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом срока исполнения считается дата подписания решения Комиссии, АТК ПК.

15. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то головным исполнителем поручения является руководитель субъекта противодействия терроризму, определенный в поручении первым или обозначенный словом «основной». Головной исполнитель организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

16. В ходе исполнения поручений головной исполнитель:

координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

определяет срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах исполнения поручения (при необходимости);

при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

17. Соисполнители поручения обеспечивают совместное с головным исполнителем своевременное и точное исполнение поручения, несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

18. Соисполнители представляют главному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведенного решением Комиссии или АТК ПК на исполнение поручения, либо в установленный головным исполнителем срок. При отсутствии у соисполнителей предложений или информации по существу поручения они в те же сроки письменно информируют об этом головного исполнителя.

19. В отчете о результатах исполнения поручения головной исполнитель информирует секретаря Комиссии о соисполнителях, не представивших предложения либо информацию об их отсутствии в установленный срок.

20. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, головной исполнитель до истечения половины срока исполнения поручения вносит председателю Комиссии

обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения.

Решение о продлении (об отказе в продлении) срока исполнения решения Комиссии принимает председатель Комиссии. Принятое председателем Комиссии решение доводится секретарем Комиссии до головного исполнителя в течение трех дней со дня принятия данного решения.

При необходимости продления срока выполнения решения (поручения) АТК ПК секретарь Комиссии письменно сообщает в аппарат АТК ПК о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок, и предлагаемых сроках исполнения решения (поручения) АТК ПК.

21. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение трех дней после его истечения представляет председателю Комиссии информацию (служебную записку) о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц мерах, а также предложения по реализации поручения.

IV. Организация и проведение слушаний

22. Слушание ответственных за исполнение поручений должностных лиц, руководителей субъектов противодействия терроризму осуществляется на заседаниях Комиссии, проводимых в порядке, определенном регламентом Комиссии.

23. Слушание осуществляется в форме доклада в соответствии с утвержденными председателем Комиссии повесткой и регламентом заседания Комиссии.

24. При слушании руководителей субъектов противодействия терроризму оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению правовых актов Российской

Федерации по противодействию терроризму, по исполнению решений АТК ПК и Комиссии.

25. Результаты заслушивания отражаются в протокольном решении заседания Комиссии. Решение (выписка из решения) доводится до сведения заинтересованных лиц в порядке, определенном регламентом Комиссии.
