

В соответствии с пунктом 9 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки» основные положения учетной политики управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности управления по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа (далее – управление) регламентируется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закона № 402-ФЗ) с учетом положений нормативных документов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);
5. Приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Приказ № 157н);

6. Приказом Минфина Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);

7. Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

8. Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 85н);

9. Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

10. Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

11. Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерскому учету для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

12. Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»);

13. Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

14. Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

15. Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчет-ной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

16. Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении де-нежных средств» (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

17. Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

18. Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

19. Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

20. Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);

21. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, применяемых органами государственной власти (государственными

органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

22. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

23. Иные правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного учета.

Бюджетный учет в управлении осуществляется финансово-экономическим отделом. Финансово-экономический отдел возглавляется начальником отдела.

При ведении бюджетного учета применяется номер счета бюджетного учета, состоящий из двадцати шести разрядов, с учетом особенностей формирования, установленных Приказом № 157н.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке (п. 13 Приказа № 157н, п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Все операции, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью управления, оформляются первичными учетными документами с использованием унифицированных форм первичного учета документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденных Приказом №52н. К обработке принимаются документы, прошедшие внутренний финансовый контроль.

Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программных продуктов: 1:С Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Предприятие Зарплата и управление персоналом, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MS Office», Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, по обмену электронного документооборота с Федеральным казначейством в системе СУФД. При

обработке учетной информации и составлении отчетов используются также различные информационные базы и иные компьютерные программы, рекомендованные финансовым органом, налоговым органом, иным органом - получателем отчетности.

Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в регистрах бухгалтерского учета производятся в соответствии с графиком документооборота.

Хранение первичных учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Управление проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании приказа руководителя управления. Состав комиссии устанавливается приказом руководителя.

Организация и порядок проведения внутреннего финансового контроля регулируется положением о внутреннем финансовом контроле.

Управлением к бюджетному учету в качестве основных средств принимаются материальные ценности, являющиеся активами:

- 1) предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд;
- 2) находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду, либо переданные по договору безвозмездного пользования;
- 3) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;

4) учреждение прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды. Решение об отнесении объектов имущества к основным средствам принимает постоянно

действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с положением.

Получение имущества в безвозмездное пользование регулируется положениями СГС «Аренда».

Управлением к учету в качестве материальных запасов принимаются материальные ценности, указанные в п.99 Приказа № 157н, СГС «Запасы», предназначенные для использования в процессе деятельности управления.

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет на расходы управления, связанные с приобретением товаров, работ, услуг и командировочные расходы. Порядок расчетов с подотчетными лицами в управлении регламентирован Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.

Денежные документы выдаются в подотчет работникам управления из кассы управления по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании письменного заявления получателя. Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании в управлении регламентирован Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.

В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем. Порядок направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со ст. ст. 166 – 168 ТК РФ в управлении регламентирован Положением о служебных командировках.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

Выплата заработной платы и иных выплат производится в денежном выражении на счета сотрудников в учреждении банка.

Расчеты по социальному обеспечению - в управлении осуществляются меры социальной поддержки приемным семьям, опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Суммы начисленных пособий и иных социальных выплат отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030260000 «Расчеты по социальному обеспечению».

Вознаграждение приемным родителям в соответствии с Законом Приморского края от 10.05.2006 года № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям» отражается по кредиту 030226000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Резерв предстоящих расходов создается в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах управления по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику.

Бюджетный учет доходов от предоставления межбюджетных трансфертов (субвенции) отражается в учете на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817).

Отражение в бюджетном учете операций по санкционированию бюджетных расходов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции № 162н.

Управлением принимаются обязательства:

- обязательства, принимаемые на основании подписания документа о намерении - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для текущих нужд, распоряжения о направлении в командировку (стажировку, повышение квалификации), заявления на выдачу

денежных средств под отчет на приобретение товаров, проведение мероприятий;

- обязательства, сумма которых может быть определена только на основании соответствующих расчетных документов: заработная плата штатных сотрудников, а также все виды налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет.

Управлению в УФК по Приморскому краю открыт лицевой счет № 05203D03410 для учета операций со средствами во временном распоряжении получателя бюджетных средств. К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся, в частности:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа;
- иные денежные средства.

Управление по опеке и попечительству администрации Уссурийского городского округа имеет статус казенного учреждения, производит начисление и уплату налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом.

Бюджетная отчетность управления составляется и предоставляется в объеме, предусмотренном Приказом Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

Статистическая и иная отчетность, предоставляется в порядке и сроки, установленные соответствующим органом – получателем отчетности.