МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КВАРТАЛЬНАЯ)

Наименование муниципальной программы: **Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением администрации Уссурийского городского округа от 23 декабря 2020 года № 2788-НПА**

Отчетный период: **I квартал 2021 год** (квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Ответственный исполнитель: **управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события | Ответст-венный исполни-тель | Дата наступления  контрольного события | | | Фактический результат реализации мероприятия | Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. |
| Плановая | Фактичес-кая | Ожидаемая |
| Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, тыс. руб. | Предусмот-рено муниципаль-ной программой, тыс. руб. | Кассовое исполнение на отчетную дату,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Мероприятия по исполнению задачи № 1 «Содействовать гражданско-патриотическому воспитанию, формированию духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни и творческого развития молодежи» | | | | | | | | | | |
|  | Всего по муниципальной программе | | | | | | 2000,00 | 2000,00 | 2,10 | - |
| 1. | Основное мероприятие:  Проведение мероприятий с молодежью: | - | - | - | - | - | 1460,00 | 1460,00 | 2,10 | - |
| 1.1. | Предоставление субсидии МАУ «Спортивная школа» Уссурийского городского округа на проведение городских военно-спортивных мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотическому воспитанию молодежи:  1) Подготовка плана проведения общегородских мероприятий МАУ «Спортивная школа» Уссурийского городского округа (далее – МАУ СШ УГО);  2) Подготовка проекта Соглашения о предоставлении МАУ СШ УГО субсидии на иные цели (далее – Соглашение).  3) Согласование проекта Соглашения.  4) Подписание Соглашения сторонами.  5) Перечисление средств субсидии.  6) Контроль проведения мероприятий. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по делам молоде-жи, физичес-кой культуре и спорту (далее –Управле-ние) | 22.03.2021г..  26.03.2021г..  29.03.2021г..  01.04.2021г..  01.04.2021г..  19.04.2021г..  20.04.2021г.  23.04.2021г..  в соответ-ствии с графиком, утвержден-ным в Соглашении  по плану | 22.03.2021г..  29.03.2021г..  в соответ-ствии с графиком, утвержден-ным в Соглашении  по плану | - | - | 635,00 | 635,00 | 00,00 | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи и здоровому образу жизни: | - | - | - | - | - | 149,00  61,00 | 149,00  61,00 | 2,10  61,00 | - |
| 1. Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности:  1) Разработка и согласование проекта муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению печатной продукции антинаркотической направленности.  2) Размещение заявки и определение исполнителя путем проведения электронного аукциона.  3) Заключение муниципального контракта.  4) Приемка выполненных услуг, оплата контракта.  5) Распространение продукции антинаркотической направленности. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 09.03.21г.  30.03.21г.  01.04.21г.  12.04.21г.  12.05.21г.  25.05.21г.  20.06.21г.  15.07.21г.  15.07.21г.  30.09.21г. |  | 29.04.2021г. | - | 19,80 | 19,80 | 00,00 | - |
| 2. Военно-патриотическая акция «День призывника»:  1) Разработка Положения о проведении мероприятия «День призывника».  2) Разработка, согласование, подписание договора на изготовление памятных подарков призывникам – открыток.  3) Приемка оказанных услуг, оплата договора  4) Вручение открыток призывникам на мероприятии «День призывника» | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 01.09.21г.  20.09.21г.  20.09.21г.  10.10.21г.  15.10.21г.  12.11.21г.  12.11.21г.  19.11.21г. |  | - | - | 5,50 | 5,50 | 00,00 | - |
| 3. Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации  патриотической работы с молодежью:  1) Сбор заявок на участие в конкурсе и отчетного материала, в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью, утвержденного постановлением администрации УГО от 04.09.2018 г. № 2132-НПА.  2) Проведение заседания конкурсной комиссии, размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте администра-ции УГО.  3) Организация награждения победителей конкурса.  4) Перечисление премии. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 04.09.21г.  15.09.21г.  16.09.21г.  30.09.21г.  01.10.21г.  01.11.21г.  10.10.21г.  10.11.21г. |  | - | - | 61,00 | 61,00 | 00,00 | - |
| 4. Мероприятия,  посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России:  1) Разработка, согласование проекта муниципального контракта на приобретение срезанных цветов.  2) Размещение заявки и определение поставщика срезанных цветов путем проведения аукциона.  3) Заключение контракта на поставку срезанных цветов.  4) Поэтапная приемка срезанных цветов.  5) Оплата поставленных цветов.  6) Возложение цветов на мероприятиях, посвященных памятным датам.  7) Разработка, согласование и заключение договора на приобретение ценных подарков (музыкальных центров).  8) Приемка музыкальных центров  9) Оплата договора  10) Вручение музыкальных цнтров на торжественных мероприятиях. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по связям с общест-вен-ностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 11.01.21г.  11.01.21г.  20.01.21г.  27.01.21г.  01.03.21г.  15.03.21г.  15.03.21г.  поэтапно до 25.12.21г.  30.03.21г.  поэтапно до  30.12.21г.  15.03.21г.  25.12.21г.  15.03.21г.  25.03.21г.  03.04.21г.  20.05.21г.  20.05.21г.  05.06.21г.  12.06.21г.  30.12.21г. | 11.01.21г.  27.01.21г.  16.02.21г.  23.02.2021г.  04.03.2021г.  23.02.2021г. | 30.04.2021г. | - | 123,70 | 123,70 | 2,10 | В рамках проведения мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России 16 февраля 2021 года заключен муниципальный контракт с ИП Чан-Сы-Чан на поставку срезанных цветов на общую сумму 29,20 тыс. руб.,  23 февраля 2021 года цветы-гвоздики в количестве 30 штук на сумму 2,10 тыс. руб. возложены к мемориалу «Уссурийцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны». Оплата по муниципальному контракту произведена 04 марта  2021 года. |
| 1.3 | Организация мероприятий по формированию семейных ценностей,  интеллектуального и творческого развития молодежи: | - | - | - | - | - | 150,00 | 150,00 | 00,00 | - |
|  | 1. Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности (далее – Торжественная церемония).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Проведение Торжественной церемонии.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Торжественной церемонии в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 30.08.21г.  03.09.21г.  16.09.21г.  30.09.21г.  01.10.21г.  22.10.21г.  25.11.21г.  26.11.21г.  17.12.21г. |  | - | - | 100,00 | 100,00 | 00,00 | - |
|  | 2. Семинар-тренинг «Семейные ценности и традиции»:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение семинара-тренинга «Семейные ценности и традиции» (далее – Семинар).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Контроль проведения Семинара.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Семинара в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 20.07.21г.  23.07.21г.  16.08.21г.  31.08.21г.  01.09.21г.  20.09.21г.  29.09.21г.  30.09.21г.  15.10.21г. |  | - | - | 50,00 | 50,00 | 00,00 | - |
|  | 3. Интеллек-туальные игры среди студентов учреждений профес-  сионального образования (далее – Игры):  1) Подготовка положения о проведении Игр в учреждениях профес-сионального образования.  2) Информирование руководителей учреждений профес-сионального образования о проведении Игр.  3) Проведение Игр в учреждениях професси-  онального образования. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 09.03.21г.  12.03.21г.  15.03.21г.  17.03.21г.  22.03.21г.  08.04.21г. | 11.03.21г.  16.03.21г.  22.03.21г.  08.04.21г. | - | В целях интеллектуального и творческого развития молодежи в период с 22 марта по 08 апреля 2021 года в Приморском институте железнодорожного транспорта, филиал ФГБОУ ВО «ДВГУПС» в г. Уссурийске, КГАПОУ «Дальневосточный технический колледж» и КГБПОУ «Автомобильно-технический колледж» проведено 5 интеллектуальных игр среди студентов образовательных организаций. Общий охват участников в командах составил 152 человека. | без финансиро-вания | - | - | - |
|  | 4. Конкурс лидеров молодежных организаций  «Лидер 21 века»:  1) Подготовка положения о проведении конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» в учреждениях высшего образования и среднего профес-сионального образования (далее – Конкурс).  2) Информирование руководителей учреждений высшего образования и среднего профес-сионального образования о проведении Конкурса.  3) Предоставление участниками Конкурса в адрес Управления (дистанционно) необходимого пакета документов.  4) Проведение заседания экспертной комиссии с целью определения победителей Конкурса в представленных номинациях. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния  Новокре-щенных А.Г. | 04.05.21г.  07.05.21г.  11.05.21г.  13.05.21г.  17.05.21г.  31.05.21г.  02.06.21г. |  | - | - | без финансиро-вания | - | - | - |
|  | 5. Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа:  1) Ведение реестра талантливой и одаренной молодежи Уссурийского городского округа, в течение  2021 года. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 11.01.21г.  27.12.21г. | 27.12.21г.  27.12.21г. | - | Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа осуществляется в течение 2021 года | без финансиро-вания | - | - | - |
| 1.4. | Учреждение премии в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности:  1) Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2021 году» (далее – Положение).  2) Прохождение процедуры согласования Положения в отраслевых (функциональных) органах администрации Уссурийского городского округа.  3) Прием и экспертиза документов для участия кандидатов на присуждение Премии администрации УГО.  4) Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администрации УГО.  5) Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администрации УГО.  6) Оформление протокола заседания экспертной комиссии.  7) Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2021 году».  8) Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2021 году» в отраслевых (функциональных) органах администрации Уссурийского городского округа.  9) Перечисление денежных средств лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2021 году. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 12.07.21г.  23.07.21г.  26.07.21г.  31.08.21г.  06.09.21г.  20.09.21г.  25.10.21г.  26.10.21г.  27.10.21г.  27.10.21г.  29.10.21г.  29.10.21г.  02.11.21г.  02.11.21г.  19.11.21г.  25.11.21г.  15.12.21г. |  | - | - | 465,00 | 465,00 | 00,00 | - |
| Причины невыполнения/отклонения сроков, объемов финансирования мероприятий и контрольных событий и их влияние на ход реализации задачи № 1 муниципальной программы (1): | | | | | | | | | | |
| - отклонения в сроковой части дат наступления фактических контрольных событий в пункте 1.2, подпунктах 1.2.1 и 1.2.4 связано с внесенными коррективами в Федеральное законодательство Российской Федерации и увеличением срока согласования технической документации. | | | | | | | | | | |
| Меры по минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию задачи № 1 муниципальной программы (2): | | | | | | | | | | |
| - оптимизация сроков согласования технической документации. | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по исполнению задачи № 2 «Осуществлять поддержку социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных и волонтерских объединений» | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение мероприятий по содействию трудовой занятости и развитию волонтерского движения: | - | - | - | - | - | 540,00 | 540,00 | 00,00 | - |
| 2.1 | Организация мероприятий по содействию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи: | - | - | - | - | - | 40,00 | 40,00 | 00,00 | - |
| 1. Круглый стол «Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Уссурийского городского округа»:  1) Подготовка и заключение договора на организацию и проведение круглого стола «Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Уссурийского городского округа»  (далее – Круглый стол).  2) Контроль проведения Круглого стола.  3) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Круглого стола в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по договору. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 27.07.21г.  13.09.21г.  27.09.21г.  01.10.21г.  18.10.21г. |  | - | - | 40,00 | 40,00 | 00,00 | - |
| 2. Участие волонтеров в городских социально-значимых мероприятиях и акциях:  1) Проведение социально-значимых мероприятий и акций на территории Уссурийского городского округа с участием волонтеров, в течение 2021 года. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 11.01.21г.  27.12.21г. | 11.01.21г.  27.12.21г. | - | В целях содействия добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, поддержки социально-значимых инициатив молодежных общественных организаций и объединений, в период с января по март 2021 года волонтеры Уссурийского городского округа, в том числе добровольцы муниципального волонтерского корпуса «БлагоДарю» приняли участие в 21 социально -значимом мероприятии добровольческой направленности, проводимом на территории округа. Наряду с этим, 24 февраля 2021 года на базе МАУ детский оздоровительный лагерь «Надежда» в с. Каймановка добровольцы муниципального волонтерского корпуса «БлагоДарю» реализовали самостоятельно разработанный волонтерский проект «Молодежный айсберг».  В целях формирования позитивного контента и положительного имиджа добровольцев г. Уссурийска в официальном аккаунте администрации Уссурийского городского округа информационно-телекоммуникационной сети инстаграм в период с января по март 2021 года размещен 21 материал о развитии добровольческого движения в округе. | без финансиро-вания | - | - | - |
| 3. Формирование банка предложений для волонтерской деятельности:  1) Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д.  2) Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа.  3) Информирование руководителей волонтерских объединений о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 11.01.21г.  27.12.21г.  11.01.21г.  27.12.21г.  11.01.21г.  27.12.21г. | 11.01.21г.  27.12.21г.  11.01.21г.  27.12.21г.  11.01.21г.  27.12.21г. | - | Формирование банка предложений для волонтерской деятельности осуществляется в течение 2021 года.  В период с января по март 2021 года проведена работа в рамках выявления потребности в работе добровольцев. По состоянию на 31 марта 2021 года имеется 2 предложения на выполнение волонтерами работ по соответствующим направлениям деятельности. | без финансиро-вания | - | - | - |
| 2.2 | Трудоустройство несовершен-нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:  1) Разработка и подписание соглашений: о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между Администрацией УГО, МАУ СОК «Ледовая арена» УГО им. Р.В. Клиза, МАУ ПБ «Чайка» УГО и МАУ «Спортивная школа» УГО (далее – подведомст-венные учреждения спорта) о совместной деятельности по организации временного трудо-устройства несовершен-нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администра-цией УГО, Отделением КГБУ «Приморский центр занятости населения» в городе Уссурийск и подведомст-венным учреждением.  2) Трудоуст-ройствонесовер-шеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния | 26.04.21г.  26.05.21г.  01.06.21г.  31.08.21г. |  | - | - | 500,00 | 500,00 | 00,00 | - |
|  | Причины невыполнения/отклонения сроков, объемов финансирования мероприятий и контрольных событий и их влияние на ход реализации задачи № 2 муниципальной программы (1): | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | |
|  | Меры по минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию задачи № 2 муниципальной программы (2): | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | |