Отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа объявляет конкурс на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации.

1. Дата начала подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора – 25 марта 2021 года. Дата окончания приема заявок – 23 апреля 2021 года включительно.

2. Прием заявок осуществляется в администрации Уссурийского городского округа по адресу: Российская Федерация, 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина 101, кабинет № 415, телефон 8 (4234)32-02-07. E-mail: [pressa@adm-ussuriisk.ru](mailto:pressa@adm-ussuriisk.ru).

3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории Уссурийского городского округа, печатными, электронными фото- видео- аудиоматериалами, публикациями, информационными сообщениями на социально значимые темы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество материалов на социально значимые темы по направлениям, указанным в пункте 8 Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (далее – Положение), а именно:

а) укрепление благоприятного имиджа Уссурийского городского округа путем информирования о социально-экономическом развитии Уссурийского городского округа, динамике инвестиционной активности, поддержке малого и среднего бизнеса;

б) развитие туристической привлекательности Уссурийского городского округа, как для внутреннего, так и для внешнего туризма;

в) гармонизация межэтнических отношений, укрепление межнационального мира и согласия, формирование гражданской солидарности, содействие сохранению национальных культур и традиций народов, проживающих на территории Уссурийского городского округа;

г) поддержка и развитие гражданской активности уссурийцев в решении проблем жилищно-коммунальной сферы, содержания жилищного фонда;

д) реформирование системы налогообложения, направленное на наполнение бюджетов разных уровней и борьбу с «серой заработной платой» для создания комфортной среды проживания в Уссурийском городском округе,

е) создание безопасных условий для жизни на территории Уссурийского городского округа, включая безопасность дорожного движения;

ж) профилактика правонарушений, в том числе правонарушений террористической и экстремистской направленности;

з) формирование общественного самосознания и гражданской ответственности жителей Уссурийского городского округа в вопросах благоустройства, информирование о реализации национального проекта «Жилье и городская среда»;

и) проекты социальной, культурно-просветительской направленности, обеспечивающие информирование о мероприятиях в честь памятных дат истории Отечества, о социально значимых мероприятиях, направленных на пропаганду памятных дат истории Отечества, государственных символов;

к) обеспечение информационной поддержки мероприятий по борьбе с коррупцией;

л) профессиональная ориентация, обучение и воспитание детей и молодежи, в том числе освещение реализации проектов «Билет в будущее», «Успех каждого ребенка», фестиваля профессий «Worldskills».

м) укрепление здоровья населения, профилактика распространения инфекционных заболеваний, создание условий для оказания качественной бесплатной медицинской помощи, в том числе и реализация проекта «Бережливая поликлиника».

После окончания реализации проекта, но не позднее 20 декабря 2021 года, получатель субсидии предоставляет в отдел пресс-службы отчет о достигнутых показателях предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, по форме, установленной Соглашением.

4. Вся сопутствующая информацию о проведении конкурсного отбора размещена на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: https://adm-ussuriisk.ru/konkurs/konkurs\_na\_predostavlenie\_subsidii\_na\_vozmeshchenie\_zatrat\_svyazannykh\_s\_realizatsiey\_sotsialno\_znach/?clear\_cache=Y .

5. Участники конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (апрель), должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники конкурсного отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

е) участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участники конкурсного отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные настоящим Положением.

Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указан в Приложении № 3 к Положению.

6. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) предоставляется участниками конкурсного отбора по форме согласно Приложению № 1 к Положению и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Один участник конкурсного отбора может подать до 5 (пяти) заявок по разным тематическим направлениям, указанным в пункте 8 Положения;

К заявке прилагаются следующие документы:

а) социально значимый проект (далее – Проект) по [форме](file:///C:\Users\Sitkina\Desktop\субсдии%20СМИ.docx#P223) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

б) анкета по [форме](file:///C:\Users\Sitkina\Desktop\субсдии%20СМИ.docx#P269) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

в) расчет планируемых затрат на реализацию Проекта с указанием источников и объемов финансирования Проекта по [форме](file:///C:\Users\Sitkina\Desktop\субсдии%20СМИ.docx#P366) согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

г) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участников конкурсного отбора (устав, учредительный договор);

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор;

е) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации.

Заявка, анкета и расчет планируемых затрат, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника конкурсного отбора, скрепляются печатью (при наличии).

Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.

Проект предоставляется в двух вариантах – в печатном виде и в электронном виде в формате .doc.

Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

7. Участник конкурсного отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Отдел пресс-службы о своем решении. Отдел пресс-службы в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат предоставленных участником конкурсного отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

8. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) участник конкурсного отбора не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 6, [13](file:///C:\Users\Sitkina\Desktop\субсдии%20СМИ.docx#P59)[, 14](file:///C:\Users\Sitkina\Desktop\субсдии%20СМИ.docx#P69) Положения;

б) представленная заявка и документы, приложенные к заявке, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Положения

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) заявка подана участником конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) к заявке приложено более 5 (пяти) проектов.

В случае отклонения заявки отдел пресс-службы в течение одного рабочего дня после окончания срока рассмотрения заявки направляет участнику конкурсного отбора письмо с указанием причин отклонения заявки. К письму прилагаются документы, присланные участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе.

9. Участник конкурсного отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока ее рассмотрения. Для этого участник конкурсного отбора письменно уведомляет Отдел и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

заявки, поступившие в адрес отдела пресс-службы в течение срока приема заявок, регистрируются в СЭД Директум. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника конкурсного отбора.

Отдел пресс-службы рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным Положением и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, без анализа и оценки проекта, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня получения от отдела пресс-службы заявок для проведения конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

Оценка, определение итоговых баллов проектов, определение победителей конкурсного отбора осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки проектов в сфере средств массовой информации (далее – критерии оценки) согласно [Приложению № 5](file:///C:\Users\Sitkina\Desktop\субсдии%20СМИ.docx#P430) к настоящему Положению.

Комиссия присваивает итоговый балл Проекту, как среднее значение баллов, выставленное Проекту всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных Проектам, определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки.

11. Участник конкурсного отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес отдела пресс-службы (г. Уссурийск, ул. Ленина 101, кабинет № 415, телефон 8 (4234)32-02-07. E-mail: [pressa@adm-ussuriisk.ru](mailto:pressa@adm-ussuriisk.ru)) в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

12. Победитель конкурсного отбора обязан подписать проект Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения.

13. В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный в пункте 12, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем отдел пресс-службы в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления Победителем конкурсного отбора проекта Соглашения, письменно посредством почтового отправления уведомляет Победителя конкурсного отбора.