ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2015 г. N 317-НПА

О ПОЛОЖЕНИИ "О ПОРЯДКЕ ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ

КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПУТЕМ

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", руководствуясь статьями 22, 52 Устава Уссурийского городского округа, Дума Уссурийского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P33) "О Порядке продажи объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, путем проведения конкурса" (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа

Н.Н.РУДЬ

Приложение

к решению

Думы Уссурийского

городского округа

от 22.12.2015 N 317-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,

НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ УССУРИЙСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА"

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон N 178-ФЗ), от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (далее - постановление Правительства) и устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа (далее - объекты культурного наследия), порядок продажи объектов культурного наследия путем проведения конкурса, порядок осуществления контроля за выполнением условий конкурса и подтверждения выполнения таких условий победителем конкурса.

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 31.10.2017 N 668-НПА, от 30.06.2020 N 235-НПА)

2. Продавцом объектов культурного наследия от имени Уссурийского городского округа выступает администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление).

Управление наделено полномочиями по осуществлению мероприятий, связанных с разработкой и утверждением условий конкурса, проведением конкурса, контролем за выполнением условий конкурса и подтверждением их выполнения победителем конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

3. Сведения об объекте культурного наследия, подлежащем продаже путем проведения конкурса, включаются в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на очередной год.

4. Для разработки условий конкурса Управление запрашивает в инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края следующие документы:

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

охранное обязательство объекта культурного наследия;

состав (перечень) видов работ по сохранению объекта культурного наследия;

паспорт объекта культурного наследия (при его наличии);

проект зон охраны объекта культурного наследия;

выписку из реестра объектов культурного наследия.

5. Если объект культурного наследия признан находящимся в неудовлетворительном состоянии в соответствии с Федеральным законом N 73-ФЗ, дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 4](#P46) настоящего Положения, Управление, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", заказывает:

проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), согласованную с органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия;

абзац исключен. - Решение Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА.

6. Условия конкурса предусматривают проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом N 73-ФЗ.

Перечень условий конкурса формируется Управлением исходя из положений охранного обязательства, а при отсутствии данного охранного обязательства - в соответствии с иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 Федерального закона N 73-ФЗ.

Если объект культурного наследия находится в неудовлетворительном состоянии, перечень условий конкурса формируется Управлением исходя из положений охранного обязательства и проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации).

7. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их выполнения, порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий.

Экономическое обоснование условий конкурса разрабатывает Управление.

8. До утверждения условий конкурса Управление обеспечивает согласование проекта условий конкурса с органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия.

Условия конкурса не подлежат изменению.

9. Условия конкурса, в том числе начальная цена объекта культурного наследия, сумма задатка, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее - претенденты), утверждаются постановлением администрации Уссурийского городского округа об утверждении условий приватизации объекта культурного наследия Уссурийского городского округа.

10. Управление при продаже объекта культурного наследия путем проведения конкурса осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона N 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу объекта культурного наследия;

б) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже объекта культурного наследия;

в) определяет в случаях, установленных Федеральным законом N 178-ФЗ, начальную цену продажи объекта культурного наследия;

г) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;

д) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже объекта культурного наследия (далее - заявка);

е) определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи объекта культурного наследия;

ж) определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже объекта культурного наследия на конкурсе, а также иные условия договора о задатке;

з) заключает с претендентами договоры о задатке в случаях установленных постановлением Правительства;

и) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи объекта культурного наследия;

к) организует подготовку в порядке, установленном Федеральным законом N 178-ФЗ, информационного сообщения о проведении продажи объекта культурного наследия и об итогах продажи объекта культурного наследия, а также размещение информации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом N 178-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства;

л) принимает по основаниям, установленным Федеральным законом N 178-ФЗ, решение о признании претендентов участниками продажи объекта культурного наследия либо об отказе в допуске к участию в продаже объекта культурного наследия, оформляемое протоколом;

м) определяет победителя продажи объекта культурного наследия и подписывает протокол об итогах продажи объекта культурного наследия;

н) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;

о) заключает с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа (далее - договор);

п) обеспечивает передачу объекта культурного наследия победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом N 178-ФЗ и постановлением Правительства.

(п. 10 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

11. В состав конкурсной документации включаются:

копия охранного обязательства на объект культурного наследия;

копия паспорта объекта культурного наследия (при его наличии);

копия проекта зон охраны объекта культурного наследия (за исключением помещений, расположенных в объектах культурного наследия);

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

проектная документация по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), прошедшая государственную историко-культурную экспертизу и процедуру согласования с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия (если путем проведения конкурса продается объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии);

примерная форма договора.

12. Для осуществления полномочий продавца объекта культурного наследия Управление создает комиссию.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждается распоряжением Управления.

(п. 12 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

13. Порядок продажи объектов культурного наследия путем проведения конкурса осуществляется Управлением в соответствии с постановлением Правительства.

(п. 13 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

14 - 35. Исключены. - Решение Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА.

36. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса Управление обязано:

а) вести учет договоров, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов культурного наследия. Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, находящихся в неудовлетворительном состоянии, должно осуществляться не чаще одного раза в квартал, но не реже одного раза в год;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

(п. 36 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

37. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяется договором с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления отчетных документов выполнения условий конкурса, указанных в договоре, победитель конкурса представляет в Управление отчет о выполнении им условий конкурса с приложением документов, предусмотренных договором.

(п. 37 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

38. Управление осуществляет проверку представленных победителем конкурса отчета о выполнении условий конкурса и приложенных к нему документов, указанного в пункте 37 Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Управление.

Управление вправе запрашивать у победителя конкурса дополнительные документы и пояснения к отчету о выполнении условий конкурса в течение срока проведения проверки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания ее проведения. Победитель конкурса обязан предоставить в Управление дополнительные документы и пояснения к отчету о выполнении условий конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса от Управления.

В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки представленного победителем конкурса отчета о выполнении условий конкурса и приложенных к нему документов Управление готовит и утверждает акт проведения промежуточной проверки, и в течение 5 рабочих дней с даты его изготовления и утверждения направляет его копию победителю конкурса посредством почтовой или электронной связи.

(п. 38 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

39. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в Управление сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Управление обязано осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной администрацией Уссурийского городского округа для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее - комиссия по контролю).

Комиссия по контролю рассматривает сводный (итоговый) отчет о выполнении победителем конкурса условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов, по итогам рассмотрения которого при подтверждении факта надлежащего исполнения победителем конкурса условий конкурса комиссия по контролю проводит проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проданного объекта культурного наследия.

(п. 39 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

40. В состав комиссии по контролю, утверждаемый постановлением администрации Уссурийского городского округа, включаются:

представители Управления - 3 человека;

представители управления культуры администрации Уссурийского городского округа - 2 человека;

представитель управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа - 1 человек;

депутаты Думы Уссурийского городского округа - 2 человека (по согласованию);

представитель органа, уполномоченного в сфере охраны объектов культурного наследия - 1 человек (по согласованию).

(п. 40 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

41. Комиссия по контролю осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

Порядок и организация работы комиссии по контролю утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

Заседание комиссии по контролю проводится в присутствии победителя конкурса или его представителя по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю принимает решение:

а) о выполнении победителем конкурса условий конкурса;

б) о признании условий конкурса невыполненным победителем конкурса.

По результатам принятого решения комиссия по контролю составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса (далее - акт). Акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

В акте указывают дату и место его составления, данные о составе комиссии по контролю, наименование или фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) победителя конкурса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) его представителя, присутствовавшего при проведении проверки фактического исполнения условий конкурса, сведения о привлеченных комиссией по контролю экспертах и консультантах, наименование объекта культурного наследия, перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору, документы, подтверждающие выполнение или невыполнение победителем конкурса условий конкурса, результаты проверки фактического исполнения условий конкурса, подписи членов комиссии, участвовавших в проведении проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проданного объекта культурного наследия. Акт составляется в двух экземплярах и утверждается Управлением в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня подписания акта комиссией по контролю. Один экземпляр акта остается у Управления, второй в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется Управлением победителю конкурса посредством почтовой или электронной связи.

(п. 41 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

42. В случае непредставления победителем конкурса в установленный договором срок сводного (итогового) отчета комиссия по контролю в течение 20 рабочих дней составляет акт о признании условий конкурса невыполненными.

(п. 42 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)

43. В случае невыполнения победителем конкурса условий конкурса, а также ненадлежащего их выполнения, в том числе нарушения сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с победителя конкурса неустойки в размере цены объекта культурного наследия, указанной в договоре.

В случае расторжения договора купли-продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, объект культурного наследия подлежит возврату в собственность Уссурийского городского округа без возмещения собственнику стоимости такого объекта, включая неотделимые улучшения, и без компенсации расходов, связанных с исполнением договора.

(п. 43 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 30.06.2020 N 235-НПА)