

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации УГО
Ким Е.С.
« 31 » _____ 20 16 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Уссурийский музей»

Виды деятельности муниципального учреждения: Оказание музейных услуг

Вид муниципального учреждения бюджетное учреждение культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

070160

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07016000000 00000100610 1	Подготовка программ (исследование, подбор фондов, изучение фондов, методические разработки, прослушивание)	Подготовка программ (исследование, подбор фондов, изучение фондов, методические разработки, прослушивание)	Ответы на запрос физических и юридических лиц (работа с фондами, архивами, библиотеками)	экскурсии, лекции, консультации	лекции, консультации	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		
	проведение экскурсий	проведение лекций.	Формирование электронной базы содержащей информацию о музейных фондах			Количество обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 15% (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наименование	код												
	Экскурсии	Лекции	Консультации	В стационарных условиях/вне стационара	Удаленно через интернет									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701600000000001006101	Подготовка программ (исследование, подбор фондов, изучение фондов, методические разработки, прослушивание), проведение	Подготовка программ (исследование, подбор фондов, изучение фондов, методические разработки, прослу	Ответы на запрос физических и юридических лиц (работа с фондами, архивами, библиотеками). Формирование	экскурсии, лекции, консультации	лекции, консультации	Количество посетителей	чел.	792	19300					

	экскурсий	шивание) проведе ние лекций.	электрон ной базы содержа щей информа цию о музейных фондах.											
--	-----------	---------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работ: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

070380

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очеред ной финан совый год)	20__ год (1-й год плано вого перио да)	20__ год (2-й год плано вого периода)
							наимено вание	код			
	Создание экспозиций	Выездные выставки		В стационарных условиях	Вне стационара						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0704710000000 0001007101	Изучение музейных предметов составление тематико- экспозицион ных планов постоянных и временных экспозиций,	Изучение музейных предметов составление тематико- экспозицион ных планов постоянных и временных	-	показ музейных предметов	показ музейных предметов	Процент положитель ных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

	монтаж, демонтаж выставок	экспозиций, составление актов передачи на временное хранение, упаковка экспонатов, транспорти ровка, монтаж, демонтаж									
0704710000000 0001007101	Изучение музейных предметов составление тематико- экспозицион ных планов постоянных и временных экспозиций, монтаж, демонтаж выставок	Изучение музейных предметов составление тематико- экспозицион ных планов постоянных и временных экспозиций, составление актов передачи на временное хранение, упаковка экспонатов, транспортиро вка, монтаж, демонтаж.	-	показ музейных предметов	показ музейных предметов	Количество обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		описан ие работы	2016 год (очередной финансо вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год плано вого периода)
	наимено вание	код										
	Создание экспозиций	Выездные выставки		В стационарных условиях								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07047100000 00000100710 1	Изучение музейных предметов составление тематико- экспозицион ных планов постоянных и временных экспозиций, монтаж, демонтаж выставок	Изучение музейных предметов составление тематико- экспозицион ных планов постоянных и временных экспозиций, составление актов передачи на временное хранение, упаковка экспонатов, транспорти ровка, монтаж, демонтаж.		Создание экспозиции (показ музейных предметов)		Количес тво экспози ций	шт	642		12		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МБУК «Уссурийский музей»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ***

* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

** - заполняется в целом по муниципальному заданию;

*** - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел II

1. Наименование работы Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов
2. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы *:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

070171

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Учет	Хранение	Комплектова ние	Форми рование фонда	Формиро вание фонда					
						наимено вание	код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07017100000 00000000410 1	Оформление поступивших предметов в установленном порядке	Хранение поступивших предметов в установленном порядке. Изучение и систематизация предметов хранения.	Комплектование музейных, архивных фондов в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования			Обработка предметного фонда в соответствии с инструкцией	%	744	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описа ние работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год плано вого перио да)
	Учет	Хранение	Комплектова ние	Формирование фонда	Наимено вание		код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070171000 000000000 04101	Оформле ние поступив ших предметов в установ ленном порядке	Хранение поступив ших предметов в установлен ном порядке. Изучение и систематиза ция предметов хранения.	Комплектова ние музейных, архивных фондов в том числе путем приобретения в установлен ном порядке, получения доброволь ных вкладов и пожертвова ний от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования	Учет, изучение, хранение		Количество предметов	ед	642		500		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МБУК «Уссурийский музей»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение «Уссурийский музей»

Директор учреждения Богданова Юлия Владимировна

Дата «31» март 2016г. Подпись _____

