



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2011

№ 3003-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
о порядке списания
муниципального имущества

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, решением Думы Уссурийского городского округа от 01 ноября 2010 года № 315-НПА «О Положении «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа» в целях урегулирования порядка списания муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа

Р.М.Сяченкова

Приложение

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 17.11.2011 № 3003-НПА

Положение о порядке списания муниципального имущества

1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Уссурийского городского округа (далее – муниципальное имущество), в составе муниципальной казны Уссурийского городского округа (далее – муниципальная казна), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, органами местного самоуправления, (далее – муниципальные организации).

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимаются действия, связанные с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого (включая автотранспортные средства) и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) находящегося в составе муниципальной казны – управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – управление имущественных отношений) самостоятельно;

б) муниципального движимого имущества, за исключением: закреплённого за муниципальным казённым учреждением стоимостью свыше 3 000 рублей, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным и бюджетным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным автономным и бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, автотранспортных средств – муниципальной организацией самостоятельно;

в) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), движимого имущества, закреплённого за казённым учреждением стоимостью свыше 3 000 рублей, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным, бюджетным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, автотранспортных средств – муниципальной организацией по согласованию с управлением имущественных отношений.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества в управлении имущественных отношений, в муниципальной организации создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с

учетом данных, содержащихся в технической документации и документах бухгалтерского учёта;

б) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

в) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации, постановлением Федеральной службы Российской Федерации государственной статистики форме и формирует пакет документов к акту в составе:

копия инвентарной карточки учета основных средств с указанием всех обязательных реквизитов;

копия заключения технической экспертизы о признании муниципального имущества непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

копия свидетельства о государственной регистрации права на муниципальное имущество, относящееся к недвижимому имуществу (включая объекты незавершённого строительства);

копия технического паспорта на муниципальное имущество, относящееся к недвижимому имуществу (включая объекты незавершённого строительства);

копия паспорта транспортного средства, копия документа о прохож-

дении последнего техосмотра при списании автотранспортных средств;

акт проверки о ненадлежащем использовании или хранении муниципального имущества с указанием виновных лиц, справка о стоимости нанесенного ущерба, справка о возмещении ущерба виновными лицами в случае списания муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока полезного использования;

копия акта о причиненных повреждениях, а также копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия в случае списания недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя муниципальной организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не может превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

8. Оформленный комиссией акт о списании в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения утверждается руководителем управления имущественных отношений самостоятельно, в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения утверждается руководителем муни-

ципальной организации самостоятельно, в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте "в" пункта 4 настоящего Положения, утверждается руководителем муниципальной организации после согласования с управлением имущественных отношений.

9. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальной организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

10. Для согласования списания муниципального имущества муниципальная организация в течение 10 дней с момента заседания комиссии представляет в управление имущественных отношений следующие документы:

а) письмо муниципальной организации на бланке, содержащем полное наименование организации, с приложением перечня муниципального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию.

В перечне объектов муниципального имущества указывается:

номер по порядку;

наименование муниципального имущества;

инвентарный номер муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) муниципального имущества;

балансовая стоимость муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

обоснование необходимости и целесообразности списания муниципального имущества.

б) копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

в) копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества;

г) копию проектов актов о списании муниципального имущества, заполненные в установленном порядке;

д) копию инвентарной карточки учета основных средств с указанием всех обязательных реквизитов;

е) информацию о наличии и сумме финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом (зalog, сервитут и прочие судебные процессы, решения);

ж) копию заключения технической экспертизы о признании муниципального имущества непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается).

11. Для согласования списания муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) кроме документов, указанных в пункте 10 Положения, представляются:

а) копия свидетельства о государственной регистрации права на муниципальное имущество, относящееся к недвижимому имуществу (включая объекты незавершенного строительства), подлежащее списанию;

б) копия технического паспорта на муниципальное имущество, относящееся к недвижимому имуществу (включая объекты незавершенного строительства), подлежащее списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества

(включая объекты незавершённого строительства), предлагаемым к списанию, (при отсутствии указанной выписки и правоустанавливающих документов на земельный участок организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

г) информация о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество (включая объекты незавершённого строительства).

12. Для согласования списания автотранспортных средств кроме документов, указанных в пункте 10 Положения, представляются:

копия паспорта транспортного средства;

копия документа о прохождении последнего техосмотра;

копии актов технической экспертизы (с приложением копии лицензии, копии договора на выполнение работ) о техническом состоянии транспортных средств (диагностики) и заключением о целесообразности их дальнейшего использования.

13. Для согласования списания муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пункте 10 Положения, представляются:

акт проверки о ненадлежащем использовании или хранении муниципального имущества с указанием виновных лиц;

письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц (в случае их установления), с приложением подтверждающих документов: справка о стоимости нанесённого ущерба, справка о возмещении ущерба виновными лицами;

письмо с подробным пояснением причин, вызвавших списание муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

14. Для согласования списания недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий, кроме документов, указанных в пункте 10 Положения, представляется копия

акта о причиненных повреждениях, а также копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт аварии или стихийного бедствия.

15. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением, заверяются подписью руководителя и печатью.

16. Управление имущественных отношений рассматривает представленные в соответствии с пунктами 10 – 14 настоящего Положения документы в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение.

17. В случае отсутствия замечаний к представленным документам управление имущественных отношений издаёт распоряжение о согласовании списания муниципального имущества.

18. В случае наличия замечаний к представленным документам управление имущественных отношений возвращает документы на доработку, с указанием причин возврата.

19. Муниципальная организация в течение 5 рабочих дней с момента возврата документов дорабатывает их и возвращает в управление имущественных отношений.

20. Управление имущественных отношений в течение 5 рабочих дней после получения доработанных документов издаёт распоряжение о согласовании списания муниципального имущества.

Распоряжение о согласовании списания муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) направляется в адрес муниципальной организации в течение 3 рабочих дней с момента издания.

21. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальной организацией в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте.
