

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник управления культуры  
 администрации УГО  
 Ким Е.С.  
 «04» февраля 2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на 2016 год

Муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт»»  
 Уссурийского городского округа

Виды деятельности муниципального учреждения: учреждение культурно- досугового типа  
 Вид муниципального учреждения автономное учреждение культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
 Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный  
 номер по  
 базовому  
 (отраслевому)  
 перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)		
					наименование	код			

	(наименование показателя)										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ (процентов).

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,

Закон Приморского края от 29.12.2004 года № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае»,

Решение Думы Уссурийского городского округа от 31.05.2005 года № 242 «О положении о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Уссурийского городского округа услугами организаций культуры».

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ, сайт администрации, сайт управления культуры администрации УГО, сайт МАУК «ДК «Дружба» УГО, информационный стенд в учреждении	Дата, время, место проведения, название мероприятия	ежеквартально

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел   I







0702510000000000004103	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Количество посетителей мероприятий.	чел	792		54800		
0702510000000000004103	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое Спортивно-оздоровительные	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Количество участников мероприятий	чел	792		320		
0702510000000000004103	Хоровое Хореографическое Культурно - досуговое Спортивно-	Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 18 человек Не менее 20 человек		Малая форма, большая форма		Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.	шт	796		не менее 3 направлений в год		

	оздоровительные											
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*\*

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа



	Выставки	Периодичность	(наименование показателя)	Показатель			наименование	код				
				Стационар	На выезде							
140101002 001000000 03101	Художественно-прикладное творчество	один раз в месяц		Малая форма, Выставки	Малая форма, Выставки	Кол-во обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0			
	Познавательно-творческое	один раз в неделю		Малая форма, Выставки	Малая форма, Выставки	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	Выставки	Периодичность	(наименование показателя)	Стационар	На выезде							

140101002001000 00003101	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц  1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Кол-во участников мероприятий	чел	792		100		
140101002001000 00003101	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц  1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Количество проведенных мероприятий.	шт	796		61		
140101002001000 00003101	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц  1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Количество посетителей мероприятий.	чел	792		18300		
140101002001000 00003101	Художественно-прикладное творчество Познавательно творческое	1 раз в месяц  1 раз в неделю		Малая форма, выставки	Малая форма, выставки	Разнообразие тематической направленности и проводимых мероприятий.	шт	796		не менее 3 направлений в год		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*\*

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \*\*\*

\* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

\*\* - заполняется в целом по муниципальному заданию;

\*\*\* - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел III

1. Наименование работ: организация мероприятий ( фестивали)
2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы \*:

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

Уникаль ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наимено вание	код								
	Организация проведения	Сроки проведения	Цели фестиваля	Стационар	На выезде					



	Организация проведения	Цели фестиваля	Сроки проведения	Стационар	На выезде							
1401010050 0100000000 101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Кол-во участников мероприятий	чел	792		250		
1401010050 0100000000 101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Кол-во проведенных мероприятий.	шт	796		3		
1401010050 0100000000 101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Кол-во посетителей мероприятий	чел	792		2500		
1401010050 0100000000 101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества Пропаганда новых направлений	В течение года	фестивали		Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.	штук	796		не менее 3 направлений в год		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*\*

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

#### Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).
2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов

выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\*\*\*

\* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

\*\* - заполняется в целом по муниципальному заданию;

\*\*\* - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Раздел IV

1. Наименование работ: организация мероприятий (смотры, конкурсы)  
 2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица  
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы \*:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Организация проведения	Цели смотров, конкурсов	Сроки проведения	Стационар	На выезде					

140101006 001000000 9101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, конкурсы, смотры	-	Количество обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		
140101006 001000000 9101	Создание условий для проведения, работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, конкурсы, смотры	-	Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	Организация проведения	Цели смотров, конкурсов	Сроки проведения	Стационар	На выезде							
140101006 001000000 9101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы,		Количество участников мероприятий	чел	792		300		

		новых направлений		смотри								
140101006 001000000 91011	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Количество проведенных мероприятий.	шт	796		10		
140101006 001000000 9101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Количество посетителей мероприятий.	чел	792		19150		
140101006 002000000 07101	Создание условий для проведения работа жюри	Развивать различные виды творчества. Пропаганда новых направлений	В течение года	Малая форма, большая форма, конкурсы, смотры		Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.	шт	796		Не менее 3 направлений в год		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10(процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*\*

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\*\*\*

\* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

\*\* - заполняется в целом по муниципальному заданию;



	ких услуг										
1401010010 0100000004 101	Обмен опытом. Знакомство с новыми технологиями	В течение года		Малая форма		Кол-во обоснованных жалоб пользователей	шт	796	0		
1401010010 0100000004 101	Обмен опытом. Знакомство с новыми технологиями	В течение года		Малая форма		Процент положительных отзывов от общего числа опрошенных	%	744	68		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
	Цели консультационных и методических услуг	Периодичность	(наименование показателя)	Стационар	На выезде							

14010100100 10000000 4101	Обмен опытом и знаниями Знакомство с новыми технология ми	В течение года		Малая форма		Количество предоставле нных консультац ионных и методическ их услуг	шт	796		10		
---------------------------------	---	-------------------	--	----------------	--	---	----	-----	--	----	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10(процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*\*

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги или работы из перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренняя форма контроля	ежеквартально не позднее 03 числа следующего за отчетным	МАУК МЦКД «Горизонт»
внешняя форма контроля	ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным	Управление культуры администрации УГО

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу или работу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с установленной формой и направляет его главному распорядителю бюджетных средств (Управление культуры администрации Уссурийского городского округа).

2. Контроль над исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги или работы, не реже 1 раза в квартал в порядке, определенном Главным распорядителем.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 06 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения в том числе: характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых, характеристика состояния и развития имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов муниципальных услуг, о результатах выполнения задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\*\*\*

\* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

\*\* - заполняется в целом по муниципальному заданию;

\*\*\* - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

УЧРЕЖДЕНИЕ:



Муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт»»

И.о. директора учреждения Мошталев Дмитрий Вадимович

Дата 05.10.2016 Подпись

*Мошталев Дмитрий Вадимович*