



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2014

№ 218

г. Уссурийск

Об утверждении Положения об
управлении закупок администрации
Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102 «О структуре администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкций муниципальных служащих и работников администрации Уссурийского городского округа»

1. Утвердить Положение об управлении закупок администрации Уссурийского городского округа.

2. Установить, что:

подпункт «б» пункта 7 Положения вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского городского
округа – и.о. главы администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

008208

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 12.09.2014 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Положение об управлении закупок администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и деятельности управления закупок администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление), определяет его основные задачи, функции и полномочия.

2. Управление является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа.

3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Уссурийского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Уссурийского городского округа, первому заместителю главы администрации в соответствии с полномочиями, возложенными на него главой администрации Уссурийского городского округа.

5. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Уссурийского

городского округа, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

II. Задачи

6. Основными задачами Управления являются:

а) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» с целью повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

б) обеспечение эффективного использования бюджетных средств Уссурийского городского округа при закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

в) организация деятельности по планированию закупок и отчетности по итогам осуществления закупок;

г) оказание методической и консультационной помощи органам администрации при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

III. Полномочия

7. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

а) формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в Администрацию Приморского края;

б) разрабатывает план закупок товаров, работ, услуг администрации

Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)¹, а так же изменения в план закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в) разрабатывает план-график осуществления закупок товаров, работ, услуг администрации Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и размещает его в ЕИС, а так же изменения в план-график в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

г) направляет через ЕИС сведения о заключении (изменении) и сведения об исполнении (расторжении) контрактов, заключенных от имени администрации Уссурийского городского округа, для включения их в реестр контрактов;

д) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

е) принимает непосредственное участие в рассмотрении жалоб участников закупок в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю на действия комиссий по осуществлению закупок, на действия заказчика;

ж) осуществляет подготовку и сдачу форм обязательной государственной статистической отчетности по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Уссурийского городского округа в соответствии с действующим законодательством;

¹ До ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации информация по закупкам размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

з) осуществляет подготовку проектов правовых и нормативных правовых актов Уссурийского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, по мере необходимости;

и) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную либо коммерческую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

к) организует соблюдение сотрудниками Управления основных принципов противодействия коррупции, постоянное изучение правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

8. Управление для выполнения своих функций имеет право:

а) представлять интересы администрации Уссурийского городского округа, заказчиков Уссурийского городского округа в пределах полномочий Управления в органах государственной власти и местного самоуправления;

б) вносить предложения в органы местного самоуправления Уссурийского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

в) запрашивать в пределах своей компетенции и получать от органов администрации Уссурийского городского округа, заказчиков Уссурийского городского округа полную и качественную информацию по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Уссурийского городского округа;

г) привлекать для консультаций специалистов из числа сотрудников администрации Уссурийского городского округа, по вопросам осуществляемой Управлением деятельности;

д) вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Управления и органов администрации Уссурийского городского округа;

е) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

IV. Организационная структура

9. В структуру Управления входят:

- а) отдел планирования и отчетности;
- б) отдел осуществления закупок.

10. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

Начальник Управления осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

Начальник Управления подчиняется главе администрации Уссурийского городского округа, первому заместителю главы администрации.

11. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, начальник отдела осуществления закупок или начальник отдела планирования и отчетности Управления, на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

12. Муниципальные служащие Управления являются работниками контрактной службы и входят в состав контрактной службы администрации Уссурийского городского округа.

V. Взаимоотношения с другими органами и организациями

13. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- а) главой Уссурийского городского округа;
- б) главой администрации Уссурийского городского округа;
- в) заместителями главы администрации Уссурийского городского округа;

- г) аппаратом Думы Уссурийского городского округа;
- д) Контрольно-счетной палатой Уссурийского городского округа;
- е) органами администрации Уссурийского городского округа;
- ж) заказчиками Уссурийского городского округа;
- з) Администрацией Приморского края;
- и) Управлением Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю;
- к) Уссурийской городской прокуратурой;
- л) Федеральным казначейством;
- м) территориальными органами Госкомстата.

VI. Критерии оценки деятельности

14. Исходя из поставленных задач, критериями оценки деятельности Управления являются:

- а) соблюдение сроков исполнения контрольных документов, организации закупок, подготовки аукционной, конкурсной документации, запроса котировок, запроса предложений, отчетов, и другой документации и информации по вопросам закупок;
- б) соблюдение сроков осуществления закупок;
- в) качественная подготовка документации и информации.
- г) соблюдение порядка работы со служебной информацией в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- д) соблюдение установленных для администрации Уссурийского городского округа правил внутреннего трудового распорядка.

VII. Ответственность

15. Всю полноту материальной, дисциплинарной и иной ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет

начальник Управления.

Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, распоряжениями главы администрации Уссурийского городского округа и иными нормативными и распорядительными документами.

16. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.
