



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2014

№ 4699-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 23 октября 2013 года
№ 3707-НПА «Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие туризма на территории
Уссурийского городского округа
на 2013-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Уссурийского городского округа от 26 декабря 2008 года № 1641 «Об определении Порядка решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Уссурийского городского округа», руководствуясь статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в связи с корректировкой мероприятий на 2014 год

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 октября 2013 года № 3707-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории Уссурийского

0 2 4 2 8 6

городского округа» на 2013-2015 годы» (далее – постановление), следующие изменения:

а) в муниципальной программе «Развитие туризма на территории Уссурийского городского округа на 2013-2015 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением:

абзац 24 раздела V «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятие по грантовой поддержке проектов в области событийного туризма осуществляется в виде субсидий, предоставляемых согласно Положению «О порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа»;

б) Приложение «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма на территории Уссурийского городского округа на 2013-2015 годы» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

в) дополнить Программу Приложением №2 (прилагается).

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Галевич) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Приложение

к муниципальной программе
«Развитие туризма на территории
Уссурийского городского округа
на 2013-2015 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма на территории Уссурийского городского округа на 2013-2015 годы»

| № п/п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансиро вания | Объем финансирова ния, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнен ия | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--------------------------------|---------------------------------|--|----------------------|------|------|------------------------|---|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | I. Правовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Уссурийского округа | | | | | | | | |
| 1. | Разработка Положения о порядке деятельности координационного совета по развитию туризма | 01708047309999244 | без финансиро вания | без финансиро вания | | | | 2014г. 1 квартал | управление культуры администрации Уссурийского городского округа |
| 2. | Разработка положения о грантовой поддержке проектов в области событийного туризма | 01708047309999244 | без финансиро вания | без финансиро вания | | | | 2014г. 1 квартал | управление культуры администрации Уссурийского городского округа |

| № п\п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансирования | Объем финансирования, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|------|------|---------------------|--|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3. | Разработка Положения о конкурсе виртуальных экскурсий | 01708017309999612 | без финансирования | без финансирования | | | | 2013г. 1 квартал | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 4. | Разработка Положения о проведении общегородского конкурса туристических проектов учащихся школ Уссурийского городского округа | 01708017309999612 | без финансирования | без финансирования | | | | 2013г. 4 квартал | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 5. | Разработка Положения о проведении конкурса организаций и индивидуальных предпринимателей на лучшую сувенирную продукцию с символикой | 01708047309999244 | без финансирования | без финансирования | | | | 2013-2015гг. | управление культуры администрации Уссурийского городского округа |

| № п/п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансирования | Объем финансирования, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------|--------|--|-----------------|--|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| | Уссурийского городского округа | | | | | | | | | |
| | Всего по разделу I | | без финансирования | | | | | | | |
| II. Мероприятия по развитию туристической инфраструктуры на территории Уссурийского городского округа | | | | | | | | | | |
| 6. | Создание координационного совета по развитию туризма | 01708047309999244 | без финансирования | без финансирования | | | | | 2014г | управление культуры администрации Уссурийского городского округа |
| 7. | Разработка и ежегодное уточнение туристического паспорта Уссурийского городского округа | 01708017309999612 | без финансирования | без финансирования | | | | | 2014-2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 8. | Организация информационного туристического центра | 01708017309999612 | всего: в том числе: | 75,00 | | 75,00 | | | 2014г. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| | | | средства местного бюджета | 75,00 | | 75,00 | | | | |
| 9. | Формирование | | всего: | 300,00 | | 100,00 | 200,00 | | 2014- | управление |

| № п/п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансирования | Объем финансирования, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|--|---|--------------------------------------|----------------------|--------|--------|-----------------|--|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | туристического кластера на территории Уссурийского городского округа | 01708047309999244 01708040202071244 | в том числе: средства местного бюджета | 300,00 | | 100,00 | 200,00 | 2015гг. | культуры администрации Уссурийского городского округа |
| 10. | Формирование и ведение реестра туристических ресурсов, расположенных на территории Уссурийского городского округа | 01708017309999612 | без финансирования | без финансирования | | | | 2014-2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| | Итого по разделу II | | | 375,00 | | 175,00 | 200,00 | | |
| III. Мероприятия по развитию системы подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров в сфере туризма. | | | | | | | | | |
| 11. | Проведение общегородского конкурса туристических проектов учащихся школ Уссурийского городского округа | 01708010202071612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 75,00 | | | 75,00 | 2014-2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 12. | Проведение семинаров, курсов повышения квалификации для | 01708040202071244 | всего: в том числе: средства | 150,00 | | | 150,00 | 2015г. | управление культуры администрации Уссурийского |

| № п/п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансиро вания | Объем финансирова ния, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнен ия | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|---------------------------------|--|----------------------|-------------------|-----------------|------------------------|--|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | специалистов отрасли туризма | | местного бюджета | | | | | | городского округа |
| 13. | Участие в конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма | 01708047309999244 01708017309999612 01708040202071244 01708010202071612 | всего: | 450,00 | | 300,00 | 150,00 | 2014- 2015гг. | управление культуры администрации Уссурийского городского округа, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа», муниципальное бюджетное учреждение |
| | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | средства местного бюджета | 450,00 | | 40,301 259,699 | 50,00 100,00 | | |
| | | | | | | | | | |

| № п\п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансиро вания | Объем финансирова ния, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнен ия | Ответственный исполнитель |
|----------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|----------------------|------|------|------------------------|--|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | культуры «Театр драмы Уссурийского городского округа им. В.Ф. Комиссаржевс кой», муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт», муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Искра», муниципальное автономное учреждение культуры «Городские |

| № п/п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансирования | Объем финансирования, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|---|--------------------------------------|----------------------|--------|--------|-----------------|---|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | парки», муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Дружба» |
| | Итого по разделу III | | | 675,00 | | 300,00 | 375,00 | | |
| IV. Мероприятия по созданию положительного имиджа Уссурийского городского округа как привлекательной туристско-рекреационной территории | | | | | | | | | |
| 14. | Разработка бренда Уссурийского городского округа | 01708017309999612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 167,45 | | 167,45 | | 2014г. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| | | | | 167,45 | | 167,45 | | | |
| 15. | Туристический слет «Сердце Приморья» | 01708047309999244 00108010202099612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 120,00 | | 60,00 | 60,00 | 2014-2015гг. | управление по делам молодежи, физической культуры и спорту администрации Уссурийского городского округа |
| | | | | 120,00 | | 60,00 | 60,00 | | |

| № п\п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансиро вания | Объем финансирова ния, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнен ия | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|--|--|----------------------|--------|--------|------------------------|---|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | округа |
| 16. | Разработка и изготовление рекламно- информационных материалов о туристическом потенциале Уссурийского городского округа | 01708017309999612 01708010202071612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 500,00 500,00 | | 250,00 | 250,00 | 2014- 2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 17. | Разработка и выпуск карты туристических объектов Уссурийского городского округа | 01708010202071612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 150,00 150,00 | | | 150,00 | 2015г. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 18. | Разработка сайта «Уссурийск туристический» | 01708017309999612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 200,00 200,00 | | 200,00 | | 2014г. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 19. | Участие в краевых, федеральных и | | всего: в том числе: | 312,55 | | 132,55 | 180,00 | 2014- 2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение |

| № п/ п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансиро вания | Объем финансирова ния, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнен ия | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|---|--|--|----------------------|--------|--------|------------------------|---|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | международных выставках, конкурсах по продвижению туристического имиджа Уссурийского городского округа | 017080173099999612 01708010202071612 | средства местного бюджета | 312,55 | | 132,55 | 180,00 | | культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 20. | Осуществление грантовой поддержки социально- значимых проектов в области событийного туризма (разработка Положения, организация и проведение конкурса на предоставление субсидий) | 01708047309999244 01708040200271350 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 340,00 | | 170,00 | 170,00 | 2014- 2015гг. | управление культуры администрации Уссурийского городского округа |
| 21. | Проведение | 017080173099999612 | всего: | 50,00 | | | 50,00 | 2015г. | муниципальное |

| № п/п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансирования | Объем финансирования, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|---|--------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----------------|---|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | конкурса виртуальных экскурсий | | в том числе средства местного бюджета: | 50,00 | | | 50,00 | | бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |
| 22. | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий Уссурийского городского округа | 01708017309999612 | без финансирования | без финансирования | | | | 2014-2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 23. | Проведение конкурса организаций и индивидуальных предпринимателей на лучшую сувенирную продукцию с символикой Уссурийского городского округа | 01708017309999612 01708010202071612 | всего: в том числе: средства местного бюджета | 150,00 | | 75,00 | 75,00 | 2014-2015гг. | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Уссурийского городского округа» |

| № п\п | Перечень мероприятий | Код бюджетной классификации | Источники финансиро вания | Объем финансирова ния, всего тыс.руб. | в том числе по годам | | | Срок исполнен ия | Ответственный исполнитель |
|----------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Итого по разделу IV | | | 2090,00 | | 1055,0 0 | 935,00 | | |
| | Итого | | | 3400,00 | | 1530,0 0 | 1510,0 0 | | |

Приложение №2
к муниципальной
программе «Развитие
туризма на территории
Уссурийского городского
округа на 2013-2015 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа

I. Общие положения

Положение о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для развития туризма на территории Уссурийского городского округа, поддержки проектов муниципальных учреждений культуры, некоммерческих организаций, создания практических условий для реализации проектов в области событийного туризма и укрепления имиджа Уссурийского городского округа.

1. Настоящее Положение определяет цель, условия, критерии отбора, порядок предоставления и возврата субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма (далее – субсидия), порядок принятия решения о предоставлении субсидии, порядок контроля органами муниципального финансового контроля.

2. Субсидия предоставляется на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма, направленных на:

а) увеличение количества мероприятий событийного туризма,

проводимых на территории Уссурийского городского округа;

б) подготовку и проведение мероприятий событийного туризма;

в) повышение качества обслуживания, внедрение новых форм работы с туристами, привлечение зрительской аудитории;

г) развитие потенциала территории Уссурийского городского округа для проведения культурных, спортивных, исторических, этнографических, деловых и других мероприятий;

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории Уссурийского городского округа на 2013-2015 годы».

II. Критерии отбора участников и условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры, некоммерческим организациям, которые расположены на территории Уссурийского городского округа (далее – организации), заинтересованным в реализации социально-значимых проектов в области событийного туризма, оформленных по установленной форме в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, своевременно подавшим проекты на рассмотрение экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма, при наличии согласия организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Цель социально-значимых проектов в области событийного туризма должна соответствовать направлениям, указанным в п. 2 настоящего Положения и основным стратегическим и приоритетным направлениям

развития Уссурийского городского округа.

Отбор организаций на получение субсидии осуществляет экспертная комиссия по предоставлению субсидий на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма (далее - Комиссия) (Приложение №5).

5. Организации предоставляют заявление (Приложение № 1) и проект, оформленный в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в управление культуры администрации Уссурийского городского округа (далее – управление) в печатном виде, в двух экземплярах по адресу: 692500, г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, каб. 504, тел. 8(4234) 32-16-63, факс (4234) 32-28-97.

6. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица 1).

Таблица 1

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Титульный лист | полное название проекта; руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон); автор(ы) проекта; направление проекта; сроки выполнения проекта |
| 2. | Краткая аннотация | изложение сути проекта (не более 1 стр.) |
| 3. | Описание проблемы и ее актуальность | описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта |
| 4. | Цели и задачи проекта | цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальны |
| 5. | Методы | описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется |
| 6. | Механизмы реализации | график проектных мероприятий (календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, ответственных за реализацию и планируемых результатов мероприятия) |
| 7. | Результаты реализации проекта | конкретные итоги реализации проекта в соответствии с заявленными целями |

| | | |
|-----|------------------|--|
| 8. | Развитие проекта | описание перспективы развития проекта |
| 9. | Смета | описание статей расходов, суммы запрашиваемых средств, собственного вклада (материальные, денежные и иные ресурсы); каждая статья должна соотноситься с рабочим планом |
| 10. | Приложения | письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта |

Организации предоставляют на конкурс оригиналы документов.

7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, участниками которых являются:

- а) политические партии и движения;
- б) профессиональные союзы;
- в) религиозные организации;
- г) некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

8. Основными принципами проведения отбора организаций на получение субсидии являются:

- а) публичность и прозрачность;
- б) свобода получения и распространения информации о порядке предоставления субсидии;
- в) равенство прав организаций на получение финансовой поддержки;
- г) учет мнения независимых экспертов.

9. Субсидия не предоставляется организациям, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление вправе провести проверку достоверности сведений, представленных организациями.

11. Организации, представившие документы, не соответствующие форме заявки (Приложение №1) и представившие проекты, не соответствующие требованиям, изложенным в таблице 1 пункта 6

настоящего Положения, не допускаются к участию в конкурсе.

III. Порядок проведения конкурса

12. Объявление о приеме заявлений от организаций на предоставление субсидии публикуется в средствах массовой информации и на сайте управления культуры администрации Уссурийского городского округа в разделе «Новости».

Прием заявлений от организаций, претендующих на предоставление субсидии, осуществляется в течение десяти календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о начале приема заявлений.

В течение трех рабочих дней со дня поступления документов в адрес управления секретарь комиссии проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

В случае, если проект не соответствует установленным в пункте 6 настоящего Положения требованиям, он возвращается организации в течение трех дней с момента его рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата проекта.

Проекты, оформленные в соответствии с требованиями, допускаются к презентации на заседании экспертной комиссии.

Дата презентации назначается председателем комиссии. Организациям сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за три дня до проведения презентации.

Презентация проекта осуществляется в форме информационного сообщения продолжительностью до 10 минут с применением слайдов, схем, диаграмм.

Проекты оцениваются по следующим критериям:

а) массовость проекта по количеству охваченного населения (0-40 человек - критерий не выражен, 41-150 человек – критерий слабо выражен, 151-300 человек – критерий хорошо выражен);

б) наличие инновационных подходов в реализации проекта (использование новых форм, методов реализации проекта);

в) обоснованность бюджета проекта (подробное и аргументированное обоснование каждой статьи расходов на реализацию проекта);

г) наличие результатов от реализации проекта (качественные и количественные изменения после реализации проекта в сравнении с показателями, указанными до реализации проекта);

д) актуальность проекта (соответствие цели, задач проекта настоящему положению);

е) привлечение спонсоров и инвесторов к софинансированию проекта (отсутствие спонсоров и инвесторов – критерий не выражен, наличие одного спонсора либо инвестора – критерий слабо выражен, наличие двух спонсоров либо двух инвесторов – критерий хорошо выражен).

Не допускаются на рассмотрение комиссии следующие типы проектов:

а) коммерческие или предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

б) проекты, целями которых является издание рукописей и производство CD-дисков, Интернет-сайтов;

в) проекты, целями которых являются вручение премий, чествование, денежное вознаграждение за реализацию проектов;

г) проекты, нацеленные на приобретение офисной мебели, на поддержку текущей деятельности организации, выплату гонораров, арендную плату, плату за коммунальные услуги, на гуманитарную и иную материальную помощь.

13. Организации, претендующие на получение субсидии, определяются комиссией следующим образом: социально-значимые проекты в области событийного туризма оцениваются по каждому из 6 критериев по шкале от 0 до 2 баллов: «0» – критерий не выражен, «1» – критерий слабо выражен, «2» – критерий хорошо выражен. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член комиссии, составляет 12 баллов. Каждый член

комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь комиссии и заносит в сводную ведомость.

При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством членов комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей его состава.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа» в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

15. В течение трех рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии управление на основании протокола готовит проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа».

16. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа» между управлением и получателями субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению.

Сроки соглашений определяются сроками реализации проекта в каждом конкретном случае, однако работы в рамках реализации проекта должны быть завершены не позднее 25 декабря текущего года.

17. Комиссия осуществляет контроль за реализацией социально-

значимых проектов в области событийного туризма.

18. В целях проведения отбора организаций на получение субсидии управление осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование организаций о проведении конкурсного отбора и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

б) ведет прием и регистрацию заявок организаций;

в) обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения отбора организаций на получение субсидии;

г) заключает соглашения с организациями, получателями субсидии, и перечисляет им бюджетные средства в форме субсидии в соответствии с решением комиссии, распоряжением администрации Уссурийского городского округа;

д) осуществляет контроль целевого использования предоставленных субсидий;

е) контролирует прием аналитического и финансового отчетов о выполнении социально-значимых проектов в области событийного туризма в предусмотренные соглашением сроки.

19. Информация о получателях субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского округа публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

IV. Порядок предоставления субсидии

20. Организации получают субсидию на реализацию социально-значимого проекта в области событийного туризма Уссурийского городского округа в следующих размерах, но не более сметы и фактически понесенных затрат:

- а) проект, занявший первое место – 90 тысяч рублей;
- б) проект, занявший второе место – 50 тысяч рублей;
- в) проект, занявший третье место – 30 тысяч рублей.

21. Для организаций основным документом, определяющим права и обязанности управления и получателя субсидии, регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений, является соглашение о предоставлении субсидии (Приложение № 2).

22. В соглашении определяется размер, условия, сроки и порядок предоставления субсидии, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа перечисляется некоммерческим организациям на расчетные счета, муниципальным учреждениям на лицевые счета управлением согласно соглашению и смете расходов на реализацию социально-значимого проекта в течение семи рабочих дней с даты подписания соглашения.

24. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

- а) в управление не подано ни одного заявления;
- б) в управление подано одно заявление;
- в) ни один из проектов не соответствует требованиям;

В случае принятия решения о признании конкурса предоставления субсидии несостоявшимся, комиссия делает соответствующую запись в протоколе рассмотрения заявок.

Указанное решение публикуется управлением на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (<http://www.adm-ussuriisk.ru/>) и направляется организациям не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

V. Порядок возврата субсидий, осуществления контроля за выполнением условий использования субсидии и оценка реализации проектов

25. Получатель субсидии отчитывается об использовании бюджетных средств и собственного ресурса, о результатах своей деятельности по проекту в течение одного месяца с даты окончания реализации проекта по формам, прилагаемым к настоящему Положению (Приложения № 3,4), но не позднее 25 декабря текущего года.

26. Неисполнение получателями субсидии условий соглашений влечет возврат субсидии и привлечение к ответственности в соответствии с законодательством.

27. Контроль выполнения получателями условий предоставления субсидии, а также соблюдения всех условий соглашения осуществляет управление.

28. Управление ведет учет получателей субсидии, осуществляет контроль выполнения получателями субсидии условий соглашений, проводит проверку отчетности.

29. Для проверки целевого использования средств по проектам управление вправе осуществить проверку проведения мероприятий, запланированных в рамках реализации социально-значимых проектов организаций – получателей субсидии.

30. В случае непредоставления отчетов о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий соглашения в установленные сроки управление вправе расторгнуть соглашение.

Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается на сумму неподтвержденных расходов до 25 декабря текущего года.

31. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установления фактов искажения предоставленных отчетов, либо установления нецелевого использования денежных средств и (или) не предоставления отчетности в установленные соглашением сроки управление в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений

письменно извещает руководителя организации, получившей субсидию, о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

32. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на реализацию социально-
значимых проектов в области
событийного туризма
Уссурийского городского округа

Заявка
в управление культуры администрации Уссурийского городского округа
на участие в конкурсе социально-значимых проектов
в области событийного туризма Уссурийского городского округа
(полное название проекта и направление)

| | |
|---|--|
| Полное название организации | |
| Полный юридический адрес, телефон, факс | |
| Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.) | |
| Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта | |
| Комплект заявочных документов на _____ листах | |
| Приложение на _____ листах | |

Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация не имеет просроченную задолженность по заработной плате.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию организации, органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке
предоставления субсидии
на реализацию социально-
значимых проектов в области
событийного туризма
Уссурийского городского округа

Соглашение о предоставлении субсидии

г.Уссурийск

«___»_____201 г.

Победитель конкурса социально-значимых проектов в области
событийного туризма Уссурийского городского округа

_____,
(наименование получателя субсидии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Победитель» в
лице _____, действующий(-ей) на
основании _____,

(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)
и управление культуры администрации Уссурийского городского округа,
именуемое в дальнейшем «Управление», в
лице _____, действующего на
основании _____, совместно именуемые «Стороны», на основании
«Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-
значимых проектов в области событийного туризма Уссурийского городского
округа», утвержденного _____ (далее – Положение), заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. «Управление» обязуется предоставить «Победителю» субсидию, в свою
очередь «Победитель» обязуется использовать субсидию в соответствии

с условиями, закрепленными настоящим соглашением.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат на реализацию социально-значимого проекта _____.

(наименование социально-значимого проекта)

II. Сумма соглашения

3. Размер субсидии в рамках настоящего соглашения составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

4. Субсидия выплачивается «Победителю» единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

III. Права и обязанности Сторон

5. В рамках действия соглашения «Управление» обязуется:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет «Победителя» в течение семи рабочих дней с момента подписания соглашения;

б) принять в соответствии с пунктом 25 Положения надлежащим образом оформленные письменные отчеты «Победителя» о выполнении мероприятий социально-значимого проекта и об использовании финансовых средств;

в) уведомить «Победителя» о досрочном расторжении соглашения вследствие возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 30 Положения.

6. В рамках действия соглашения «Управление» вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии;

б) требовать от «Победителя» надлежащего исполнения обязательств по соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации социально-значимого проекта;

в) истребовать у «Победителя» материалы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению.

7. «Победитель» обязан:

а) использовать субсидию исключительно на цели, определенные

в социально-значимом проекте;

б) реализовать работы по реализации социально-значимого проекта, определенные календарным планом работы по проекту, в полном объеме и в установленные сроки, но не позднее 25 декабря текущего года;

в) вести отдельный учет средств, полученных на основе настоящего соглашения, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

г) по требованию «Управления» незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

д) обеспечить беспрепятственный доступ «Управлению» к документам, связанным с исполнением соглашения;

е) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчетность, установленную пунктом 25 Положения;

ж) осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 30 Положения, в срок, указанный в извещении о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, предоставить информацию главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидию организациям;

з) предоставить согласие на проверку целевого использования субсидии главными распорядителями бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

8. «Победитель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, определенных в смете социально-значимого проекта.

9. В рамках действия соглашения «Победитель» вправе:

а) требовать от «Управления» своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии;

б) требовать от «Управления» надлежащего исполнения обязательств по соглашению;

в) в пределах общей сметы расходов по проекту, по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом работы по проекту, третьих лиц (юридических и физических).

IV. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий настоящего соглашения «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11. «Управление» в течение пяти рабочих дней с момента выявления нарушений письменно извещает «Победителя» о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

12. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в срок, указанный в извещении, перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

13. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

V. Срок действия соглашения

14. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств по соглашению.

VI. Прочие условия

15. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего соглашения, подлежит

налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на «Победителя»;

16. Любое уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату нарочным, посредством почтовой или факсимильной связи по указанному в разделе VII настоящего соглашения адресу.

17. В случае изменения одной из «Сторон» своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую «Сторону» в письменном виде.

18. В случае изменения у одной из «Сторон» банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

19. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

20. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между «Сторонами» подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается «Победителю», один – «Управление».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

«Победитель»

Юр.адрес: _____
 Почт.адрес: _____
 ИНН _____, КПП _____
 Банк _____
 К/с _____
 Р/с _____
 БИК _____
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«Управление»

Адрес _____
 ИНН _____
 Л/с _____
 Р/с _____
 Банк _____
 БИК _____
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на реализацию социально-
значимых проектов
в области событийного
туризма Уссурийского
городского округа

Форма финансового отчета

Название проекта _____

Наименование организации _____

Срок реализации проекта: с _____ по _____

Дата предоставления отчета _____

Сумма финансирования по проекту _____

Список затрат по статьям

| № п/п | Дата платежа | Наименование (получатель платежа/мероприятие) | Статья сметы | Сумма | № платежного документа (платежного поручения, кассового чека, расходного ордера и т.д.) |
|----------|-----------------|---|-------------------------|-------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Итого по статьям: | | |

К таблице прилагаются копии перечисленных документов, подтверждающих расходы и относящихся к данным статьям.

Руководитель (Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Бухгалтер (Ф.И.О.) _____ Подпись _____
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на реализацию социально-
значимых проектов
в области событийного
туризма Уссурийского
городского округа

Форма аналитического отчета

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта.
2. Сравнение результатов проекта с задачами, поставленными на этот период.
3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.
4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.
5. Публикации и другие информационные материалы: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.

Подпись руководителя проекта _____

К отчету необходимо приложить:

- все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;
- газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;
- фото или видеоматериалы;
- записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на реализацию социально-
значимых проектов
в области событийного
туризма Уссурийского
городского округа

Состав экспертной комиссии по предоставлению субсидии
на реализацию социально-значимых проектов в области событийного
туризма Уссурийского городского округа

| | |
|--------------------------------|--|
| Бронникова Елена Николаевна | начальник управления культуры администрации Уссурийского городского округа, председатель экспертной комиссии |
|--------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Вакуленко Сергей Александрович | директор ландшафтно-исторического парка «Изумрудная долина», заместитель председателя экспертной комиссии |
|-----------------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| Бурдонов Андрей Викторович | главный специалист первого разряда отдела культурно-досуговой деятельности управления культуры администрации Уссурийского городского округа, секретарь экспертной комиссии |
|-------------------------------|--|

Члены комиссии:

| | |
|-------------------------------|--|
| Середа Наталья Анатольевна | начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа |
|-------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Иванова Ольга Владимировна | начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа |
|-------------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| Мезенцев Александр Леонидович | председатель Уссурийского археологического клуба «Резерв». Почетный работник общего образования Российской Федерации |
|----------------------------------|--|