



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014

№ 4808-НПА

г. Уссурийск

О проведении конкурса
«Лучший молодежный
бизнес-проект»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа и на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы», с целью стимулирования предпринимательской активности молодежи Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (прилагается).
3. Управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Середа) провести конкурс «Лучший молодежный бизнес-проект» с 03 марта по 15 мая 2015-2017 годов.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Галевич) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 17.12.2014 № 4808-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

I. Общие положения

1. Положение о проведении конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы» и определяет условия проведения конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» на территории Уссурийского городского округа (далее-Конкурс).

II. Цели и задачи

2. Конкурс проводится с целью стимулирования предпринимательской активности молодежи Уссурийского городского округа.

3. Задачи проведения Конкурса:

а) выявление перспективных и имеющих коммерческий потенциал бизнес-проектов с целью их реализации на территории Уссурийского

городского округа;

б) выявление, стимулирование и поддержка инициативной талантливой молодежи, создание условий для раскрытия ее предпринимательских способностей.

III. Сроки проведения Конкурса

4. Сроки проведения Конкурса в 2015-2017 годах:

а) принятие бизнес-проектов и конкурсных документов с 03 марта по 23 марта текущего года;

б) рассмотрение бизнес-проектов на соответствие критериям отбора с 24 марта по 31 марта текущего года;

в) презентация и защита бизнес-проектов, подведение итогов Конкурса – в течение 10 рабочих дней с момента окончания рассмотрения бизнес-проектов;

г) награждение победителей, выплата денежных средств (субсидии) победителям Конкурса – в течение одного месяца со дня вынесения решения комиссией о победителе Конкурса.

IV. Условия участия в Конкурсе

5. Право на участие в Конкурсе предоставляется физическим лицам в возрасте до 30 лет, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Уссурийского городского округа, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%, подавшим документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее – молодые предприниматели).

6. К участию в Конкурсе не допускаются:

а) кредитные организации, страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

б) участники соглашений о разделе продукции;

в) молодые предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) молодые предприниматели, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

д) молодые предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере розничной и оптовой торговли;

е) молодые предприниматели, осуществляющие производство и реализацию нефтепродуктов;

ж) молодые предприниматели, имеющие просроченную задолженность по заработной плате или уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Приморском крае на момент подачи заявления на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта, молодому предпринимателю – победителю конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект»;

з) молодые предприниматели, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) молодые предприниматели, имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством.

7. Каждый молодой предприниматель, участвующий в Конкурсе (далее – участники), вправе подать несколько бизнес-проектов на участие в Конкурсе, но выигравшим признается лишь один бизнес-проект.

V. Порядок проведения Конкурса

8. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, подают в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Положения следующие конкурсные документы:

а) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) бизнес-проект по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина РФ);

г) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

д) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

ж) наличие согласия физического или юридического лица на осуществление контроля за реализацией бизнес-проекта главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

9. Конкурсные документы предоставляются в Управление по адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 503, тел./факс: 8(4234) 31-54-84, электронная почта usmolpol@yandex.ru. Информация, предоставленная на Конкурс участниками, носит служебный характер и не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

10. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет комиссия

по проведению конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (далее – Комиссия), утверждаемая постановлением администрации Уссурийского городского округа.

11. Секретарь Комиссии:

а) в день подачи конкурсных документов регистрирует заявку на участие в Конкурсе в «Регистрационном журнале приема документов участников конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» и присваивает ей очередной порядковый номер, составляет опись представленных документов и проверяет их на предмет соответствия критериям Положения о проведении конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (далее – Положение). В случае если предоставленные документы не соответствуют перечню, указанному в пункте 9 настоящего Положения, документы возвращаются участникам в течение 3 дней с момента их принятия, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата документов. Участникам, с момента получения письменного уведомления с указанием основания возврата документов, необходимо в 3-дневный срок устранить указанные замечания;

б) в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов направляет членам Комиссии копии бизнес-проектов, предоставленных на Конкурс, для предварительного ознакомления согласно срокам, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

12. Участники Конкурса, предоставившие конкурсные документы, согласно требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, допускаются к презентации и защите бизнес-проектов на заседании Комиссии по проведению конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект». Члены Комиссии оценивают предоставленные проекты согласно критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения с целью их допуска к презентации.

13. Презентация бизнес-проектов проходит в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Положения. Участникам Конкурса сообщается о дате

презентации телефонограммой не менее чем за 3 дня до проведения презентации. Презентация бизнес-проекта осуществляется в форме информационного сообщения и должна проходить не более 5 минут.

14. Оценка бизнес-проектов осуществляется членами Комиссии по каждому критерию и суммируется (Приложение № 3).

15. Конкурс проводится при наличии двух и более участников, подавших заявки и предоставивших бизнес-проекты. Подсчет общей суммы баллов осуществляет секретарь Комиссии и заносит их в сводную ведомость. Победителем конкурса является участник, набравший в общей сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов при выявлении победителя Конкурса, решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии «Об утверждении победителя конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

17. В течение 2 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии, Управление на основании протокола готовит проект постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении победителя конкурса «Лучший молодежный бизнес проект».

18. Результаты Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в средствах массовой информации.

VI. Порядок предоставления субсидии победителю Конкурса

19. Победителю Конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект»

в 2015-2017 годах предоставляется субсидия на возмещение затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта молодым предпринимателям – победителям конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (далее – Субсидия). Размер Субсидии составляет 100 (сто) тысяч рублей в 2015 году, 100 (сто) тысяч рублей в 2016 году, 100 (сто) тысяч рублей в 2017 году.

20. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 06 февраля 2014 года № 395-НПА.

21. В течение 5 рабочих дней с даты опубликования постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении победителя конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» Управление готовит соглашение о предоставлении субсидии Победителю Конкурса (далее – Соглашение) согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и направляет его Победителю Конкурса. Победитель Конкурса в течение 5 рабочих дней подписывает двустороннее соглашение с администрацией Уссурийского городского округа (далее – Администрация).

22. Победитель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных на Конкурс, за целевое расходование бюджетных средств, за соблюдение условий Соглашения, за предоставление отчета о реализации бизнес-проекта.

23. Администрация несет ответственность за своевременное предоставление Субсидии Победителю Конкурса, за соблюдение условий Соглашения, за неразглашение представленной участниками Конкурса информации.

24. Выплата Субсидии осуществляется на расчетный счет Победителя

на основании Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию бизнес-проекта в течение 7 рабочих дней с момента подписания Соглашения Победителем Конкурса и администрацией Уссурийского городского округа.

25. Устанавливается следующая форма отчетности Победителя Конкурса об использовании Субсидии при реализации бизнес-проекта: отчет об использовании субсидии, предоставляемый победителем Конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» согласно Приложению № 5 к настоящему Положению с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, выданных на имя Победителя Конкурса, указывающие наименование товара (работ, услуг). Отчет предоставляется в Управление не позднее 22 декабря 2015-2017 годов.

26. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета на выплату субсидии победителю Конкурса.

27. Контроль за реализацией бизнес-проекта осуществляется Управлением на основе отчета, предоставляемого Победителем, а также отчетных документов, прилагаемых к нему. Отчет служит документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения работ, предусмотренных бизнес-проектом, целевого использования субсидии, отчет должен в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленным (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму).

28. В случае непредставления Победителем Конкурса отчетов о реализации бизнес-проекта, фактическом расходовании денежных средств, исполнении условий соглашения в установленные сроки Администрация вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

Если Победителем Конкурса субсидия использована по целевому назначению, но не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается в бюджет Уссурийского городского округа на сумму

неподтвержденных расходов в срок до 25 декабря текущего года.

29. В случае нарушения Победителем Конкурса условий предоставления субсидии, установления фактов искажения предоставленного отчета, либо установления нецелевого использования денежных средств и (или) непредставления отчетности в установленные соглашением сроки Управление в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает Победителя Конкурса, получившего субсидию, о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа. В данном случае Администрация вправе расторгнуть Соглашение.

30. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Управлением, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 17.12.2014 № 4808-НПА

Состав комиссии по проведению конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

Честнейшина Наталья Николаевна	заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы, председатель экспертной комиссии
-----------------------------------	--

Новокрещенных Анна Геннадьевна	старший специалист первого разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа, секретарь экспертной комиссии
-----------------------------------	--

Члены комиссии:

Белов Андрей Николаевич	член совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Уссурийского городского округа, генеральный директор ООО «Снежинка-1» (по согласованию)
----------------------------	---

Кистер Марина Михайловна	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа
-----------------------------	--

Середа Наталья Анатольевна	начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа
-------------------------------	---

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

Заявка

на участие в конкурсе «Лучший молодежный бизнес-проект»

1. Организация (ИП) _____
(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____
юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

номер телефона _____, номер факса _____
адрес электронной почты _____

2. Информация о руководителе организации (Индивидуальном
предпринимателе) _____

фамилия, имя, отчество, должность _____

Период осуществления деятельности юридического лица (ИП) (определяется
в соответствии со свидетельством о государственной регистрации, выданным
налоговым органом) _____

3. Банковские реквизиты организации (ИП): _____

наименование банка, город, в котором находится банк _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

БИК _____ КПП _____

4. Организация (ИП) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или
банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация (ИП) не имеет просроченную задолженность по заработной
плате.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса
ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных для ведения Реестра
субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,
который в соответствии с Постановлением Правительства Российской

Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

Бизнес-проект на конкурс
«Лучший молодежный бизнес-проект»

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Описание предлагаемых по проекту продукции (работ, услуг)

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта

Сильные стороны проекта _____

Слабые стороны проекта _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект

Современное состояние в данной сфере деятельности в Уссурийском городском округе _____

Основные потребители и характеристики сбытовой продукции

2. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)	Объем выполнения, %

3. Срок окупаемости проекта _____ месяцев.

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности молодого предпринимателя:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		текущий календарный год (ожидаемое)	последующий календарный год (прогноз)
1	2	3	4
1. Среднесписочная численность работников	чел.		
2. Среднемесячная заработная плата	руб.		
3. Создание новых рабочих мест	ед.		
4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.		
5. Уплачено налогов во все уровни бюджета	тыс. руб.		
в том числе: НДС			
6. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)			

1	2	3	4
7. Режим налогообложения			

Решаемые социальные проблемы для Уссурийского городского округа

Показатели для оценки результативности бизнес-проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

Критерий	Схема начисления баллов
Инновационная направленность бизнес-проекта	критерий не выражен – 0 баллов, критерий слабо выражен – 3 балла, критерий хорошо выражен – 5 баллов
Соответствие бизнес-плана приоритетам развития экономики Уссурийского городского округа (пунктом 11 муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа на 2014-2017 годы», утверждённой постановлением администрации от 06 февраля 2014 года № 395-НПА)	критерий не выражен – 0 баллов, критерий слабо выражен – 3 балла, критерий хорошо выражен – 5 баллов
Окупаемость бизнес-проекта (подтверждается расчетными данными в таблице 2 Приложения № 2)	свыше 3 лет – 0 баллов, от 3 до 2,5 лет – 1 балл, от 2,5 до 2 лет – 2 балла, от 2 до 1,5 года – 3 балла, от 1,5 до 1 года – 4 балла, менее 1 года – 5 баллов.
Создание новых рабочих мест	создание одного нового рабочего места – 1 балл, создание двух новых рабочих мест – 2 балла, создание от трех до пяти новых рабочих мест – 3 балла, создание свыше пяти новых рабочих мест – 5 баллов.
Вложение собственных денежных средств в реализацию бизнес-проекта в сопоставлении с размером денежных средств (субсидии), предоставляемых победителю Конкурса	до 25% - 1 балл, от 25% до 50% - 2 балла, от 50% до 75% - 3 балла, от 75% до 100 – 4 балла, от 100% и выше – 5 баллов.

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта, молодому предпринимателю – победителю конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (далее – «Субсидия»)

г.Уссурийск

«__»_____20__г.

Победитель конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» _____,

(наименование получателя субсидии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Победитель», действующий на основании

_____,
(наименование правоустанавливающего документа, в т.ч. регистрационный номер,
дата выдачи)

и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», на основании «Положения о проведении конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект» (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. «Администрация» обязуется предоставить «Победителю» субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта, молодому предпринимателю – победителю конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект», в свою очередь «Победитель» обязуется использовать субсидию в соответствии с условиями, закрепленными настоящим соглашением.

2. Субсидия предоставляется в период с _____ по _____

II. Сумма соглашения

3. Размер субсидии в рамках настоящего соглашения составляет 100 тысяч

рублей (сто тысяч рублей).

4. Субсидия выплачивается «Победителю» единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

III. Права и обязанности Сторон

5. В рамках действия соглашения «Администрация» обязуется:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет Победителя в течение семи рабочих дней с момента подписания соглашения;

б) принять в соответствии с пунктом 25 Положения надлежащим образом оформленные письменные отчеты «Победителя» о выполнении мероприятий бизнес-проекта и об использовании финансовых средств;

в) уведомить «Победителя» о досрочном расторжении соглашения вследствие возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 28, 29 Положения.

6. В рамках действия соглашения «Администрация» вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии;

б) требовать от «Победителя» надлежащего исполнения обязательств по соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации бизнес-проекта;

в) истребовать у «Победителя» документы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению.

7. «Победитель» обязан:

а) использовать субсидию исключительно на цели определенные в бизнес-проекте;

б) реализовать работы, определенные в соответствии с пунктом 1 Приложения № 2 к Положению, в полном объеме и в установленные сроки;

в) вести отдельный учет денежных средств, полученных на основе настоящего соглашения, от других денежных средств, которыми он владеет и пользуется;

г) по требованию «Администрации» незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

д) по требованию «Администрации» представить документы, подтверждающие

исполнение обязательств по соглашению, и письменные объяснения в течение пяти календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования «Администрации»;

е) обеспечить беспрепятственный доступ «Администрации» к документам, связанным с исполнением соглашения;

ж) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчетность, установленную пунктом 25 Положения;

з) осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 29 Положения, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа;

и) предоставить согласие на проверку целевого использования субсидии органами финансового контроля;

к) предоставить документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. «Победитель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, определенных пунктом 4 Приложения № 2 к Положению.

9. В рамках действия соглашения «Победитель» вправе:

а) требовать от «Администрации» своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии;

б) требовать от «Администрации» надлежащего исполнения обязательств по соглашению;

в) в пределах общей сметы расходов, определенных пунктом 4 Приложения № 2 к Положению, по своему усмотрению привлекать к реализации этапов бизнес-проекта, предусмотренных пунктом 2 Приложения № 2 к Положению, третьих лиц (юридических и физических).

IV. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий настоящего соглашения «Стороны» несут

ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11. «Администрация» в течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушений письменно извещает «Победителя» о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

12. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в срок, указанный в извещении, перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

13. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

14. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия соглашения

15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до 31 декабря 20__ года.

VI. Прочие условия

16. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего соглашения, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Победителя.

17. Любое уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое

уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем соглашении, за подписью уполномоченного лица.

18. В случае изменения одной из «Сторон» своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую «Сторону» в письменном виде.

19. В случае изменения у одной из «Сторон» банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

20. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

21. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между «Сторонами» подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается «Победителю», один – «Администрации».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»

Наименование _____

Адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Л/с _____

Р/с _____

Банк _____

БИК _____

Должность _____

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«Победитель»

Наименование _____

Юр.адрес: _____

Почт.адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банк _____

К/с _____

Р/с _____

БИК _____

Должность _____

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект»

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ОТЧЕТ об использовании субсидии, предоставляемой победителю конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект»

к Договору № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата ____
с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Статья расходов	Единица измерения	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание*
		всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7

<*> В Примечании дается расшифровка произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ, предусмотренных в пункте 4 бизнес-проекта.

Отчет так же содержит следующие характеристики и материалы:

1. При наличии законченных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Администрацией результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчёту.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе) трудовых), соглашений с указанием сторон, Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Другая информация, имеющая отношение к реализации бизнес-проекта, которая имеется в распоряжении Субъекта финансирования.
5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
5. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата _____
М.П. _____