

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 23 мая 2013 года
№ 1896-НПА «Об утверждении
административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача справок об участии
в приватизации жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, решением Думы Уссурийского городского округа от 28 июня 2011 года № 428-НПА «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа», с целью приведения в

соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 23 мая 2013 года № 1896 – НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об участии в приватизации жилых помещений» (далее – постановление) следующие изменения:

а) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об участии в приватизации жилых помещений», утвержденном постановлением:

пункт 6 раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

подпункты «а», «б» пункта 8 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«а) Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя - физического лица с приложением копий всех листов документа;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, выданная федеральным государственным унитарным

предприятием «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю;

копии свидетельства о браке, о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, распоряжения органов опеки и попечительства о смене фамилии, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества после 04 июля 1991 года;

б) Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка о наличии или отсутствии права собственности на жилые помещения, выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Приморскому краю.»;

в пункте 16 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слова «Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю» исключить;

абзац восьмой пункта 19 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действий - 6 дней.»;

подпункт «а» пункта 20 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» исключить;

абзац седьмой пункта 20 раздела III «Состав, последовательность и

сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действий - 6 дней.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Галевич) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно – аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж