



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2016

№ 496

г. Уссурийск

О проведении
продовольственной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» учитывая, что место проведения продовольственной ярмарки соответствует санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности и является доступным для большинства населения Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести продовольственную ярмарку (далее – ярмарка).

2. Определить:

а) организатором ярмарки:

администрацию Уссурийского городского округа в лице
уполномоченного органа – управление экономического развития

028257

администрации Уссурийского городского округа (Делиу);

местонахождение организатора:

управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа – город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 301, телефон 8(4234) 32-20-64, адрес электронной почты Ecussur@mail.ru;

б) цель организации ярмарки:

улучшение товароснабжения населения продовольственными товарами;

в) место и сроки проведения:

город Уссурийск, территория Центральной площади (улица Некрасова, от улицы Октябрьская, до улицы Плеханова с четной стороны);

еженедельно, каждую пятницу и субботу: с 04 марта по 28 мая 2016 года;

г) режим работы ярмарки: с 10.00 до 17.00 часов;

д) тип ярмарки – продовольственная;

е) планируемое количество участников ярмарки – 130.

3. Утвердить:

а) план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке (прилагается);

б) порядок организации ярмарки (прилагается);

в) порядок предоставления торговых мест на ярмарке (прилагается);

г) ассортимент реализуемых на ярмарке товаров(прилагается);

д) состав администрации ярмарки (прилагается).

4. Управлению жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (Литвиненко) организовать работу подрядных организаций по уборке территории до и после проведения ярмарки.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел по городу Уссурийску (Терчиев):

а) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки в целях обеспечения антитеррористической безопасности;

б) обеспечить безопасность дорожного движения в месте проведения ярмарки.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 25.02.2016 № 496

План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: www.adm-ussuriisk.ru . информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке	в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления	информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа
2.	Опубликование в средствах массовой информации Приморского края информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке	в течение одного рабочего дня с момента подписания постановления	отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа
3.	Доведение информации до индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих торговую деятельность, товаропроизводителей и сельхозпроизводителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также граждан, в том числе ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством о проведении ярмарки	до 01 марта 2016 года	Управление по работе с территориями, управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
4.	Выдача свидетельств на размещение торговых мест (с указанием номера торгового места согласно схеме размещения) индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим торговую деятельность, товаропроизводителям и сельхозпроизводителям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), а также гражданам, в том числе ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники)	до 04 марта 2016 года, на срок проведения ярмарки: с 04 по 26 марта 2016 года; до 01 апреля на срок проведения ярмарки: с 01 по 30 апреля 2016 года; до 06 мая на срок проведения ярмарки: с 06 по 28 мая 2016 года	управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа, администрация ярмарки
5.	Организация обустройства места размещения администрации ярмарки: а) установка информационного стенда в месте проведения ярмарки; предоставление и оборудование рабочего места (стол, стул) в фойе административного здания, расположенного по улице Некрасова, 66; б) сборка и установка торговой палатки, информационного стенда, рабочего места (стол, стул);	до 08.30 в дни проведения ярмарки с 04 марта по 30 апреля 2016 года; до 08.30 в дни проведения ярмарки с 06 по 28 мая 2016 года	МКУ «Административно-хозяйственное управление»
6.	Организация заезда участников ярмарки	с 08.30 до 09.45 часов в дни работы ярмарки	администрация ярмарки
7.	Размещение участников ярмарки на основании выданных свидетельств на размещение торговых мест в соответствии со схемой	с 08.30 до 09.45 часов в дни работы ярмарки	администрация ярмарки

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	размещения торговых мест		
8.	Реализация товаров участниками ярмарки согласно ассортиментному перечню	с 10.00 до 17.00 часов в дни работы ярмарки	участники ярмарки
9.	Обеспечение наличия громкой связи	с 10.00 до 17.00 часов в дни работы ярмарки	администрация ярмарки
10.	Уборка территории после проведения ярмарки	после 17.00 часов в дни работы ярмарки	управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, участники ярмарки
11.	Демонтаж информационного стенда и оборудования в месте размещения администрации ярмарки	после 17.00 часов в дни работы ярмарки	МКУ «Административно-хозяйственное управление»
12.	Организация обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки	с 10.00 до 17.00 часов в дни работы ярмарки	отдел Министерства внутренних дел по городу Уссурийску

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 25.02.2016 № 496

Порядок организации ярмарки

I. Общие положения

1. Порядок организации ярмарки разработан на основании Постановления Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края»

2. Настоящий порядок организации ярмарки регулирует вопросы организации ярмарки, требования к участникам ярмарки и вопросы организационного обеспечения процесса продажи товаров на ярмарке.

II. Организация ярмарки

3. Информационно-аналитическое управление администрации Уссурийского городского округа (Панченко) в течение 2 рабочих дней с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа «О проведении продовольственной ярмарки » размещает на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru в разделе «Потребительский рынок» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке.

4. Отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского

округа (Тесленко), в течение одного рабочего дня с момента подписания постановления администрации Уссурийского городского округа «О проведении продовольственной ярмарки» организует публикацию информации в средствах массовой информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке.

5. Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу):

организует предоставление торговых мест на ярмарке участникам ярмарки с момента опубликования настоящего постановления;

формирует информацию об итогах проведения ярмарки: до 05 апреля за март месяц 2016 года, до 05 мая за апрель месяц 2016 года, до 05 июня за май месяц 2015 года;

уведомляет в письменной форме отдел Министерства внутренних дел по городу Уссурийску о дате, месте проведения ярмарки и режиме работы в целях обеспечения антитеррористической безопасности и соблюдения общественного порядка во время проведения ярмарки в течение двух рабочих дней с момента подписания постановления «О проведении продовольственной ярмарки».

III. Требования к участникам ярмарки

6. Участники ярмарки осуществляют торговлю на основании свидетельства на размещение торгового места, выданного управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа, либо администрацией ярмарки.

7. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке, участник ярмарки обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требования, предъявляемые действующим законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров;

б) иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (столы, горки и др.), подсобный инвентарь, поверенное весоизмерительное оборудование, холодильное оборудование в целях соблюдения температурного режима при реализации продовольственных товаров, в том числе скоропортящихся;

в) оборудовать торговое место торговой палаткой либо навесом, столами, закрепить на визуальном для покупателя месте вывеску о принадлежности объекта торговли;

г) предусмотреть форменную одежду для продавца, нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества;

д) оформить ценники на реализуемый товар с указанием наименования товара, цены за единицу товара;

е) установить урну для мусора и производить уборку торгового места и прилегающей к торговому месту территории постоянно, в течение рабочего дня, после завершения торговли – организовать вывоз картонного упаковочного материала и другой тары.

8. Продажа товаров на ярмарке осуществляется участниками ярмарки (продавцами) при наличии следующих документов:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации), товарно-сопроводительных

документов, а также положительное заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;

свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

личной медицинской книжки продавца установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки (трудовой договор), либо его заверенной копии;

свидетельства на размещение торгового места;

б) для граждан, осуществляющих торговлю продукцией собственного производства:

выписки из похозяйственной книги, или справки о наличии личного подсобного хозяйства, или членской книжки члена садоводческого или огороднического общества;

в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

свидетельства на размещение торгового места.

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка организации ярмарки, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию администрации ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке

10. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке осуществляет администрация ярмарки, которая располагается в

месте проведения ярмарки в дни ее проведения согласно установленному режиму работы.

Администрация ярмарки:

- а) обеспечивает на информационном стенде следующую информацию:
 - ассортимент реализуемых на ярмарке товаров;
 - требования к участникам ярмарки;
 - образец оформления ценников;
 - схема размещения торговых мест;
 - список участников ярмарки;
 - состав администрации ярмарки;
 - режим работы администрации ярмарки
- б) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации и продаже товаров на ярмарке, согласно схеме размещения участников ярмарки;
- в) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых на ярмарке товаров и режима работы ярмарки, утвержденных данным постановлением;
- г) решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;
- д) контролирует соблюдение требований, установленных пунктами 7, 8, 9 Порядка организации ярмарки, в пределах ее компетенции;
- е) принимает решение об аннулировании свидетельства на размещение торгового места и направляет его организатору ярмарки в случае однократного нарушения требований, установленных пунктами 7, 8, 9 Порядка организации ярмарки;
- ж) осуществляет контроль за санитарным состоянием территории ярмарки;
- з) обеспечивает предоставление услуг общественного питания для участников и покупателей ярмарки;
- и) принимает решение о предоставлении торгового места и выдает свидетельство на размещение торгового места в случаях, определенных в

пункте 7 Порядка предоставления торговых мест на ярмарке, утвержденного данным постановлением;

к) производит сбор информации об итогах проведения ярмарки по форме, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 249-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края» и направляет ее организатору ярмарки для формирования ежемесячной отчетности.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 25.02.2016 № 496

Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения участников ярмарки (далее – Схема), в порядке очередности, бесплатно, с учетом отсутствия затрат на оборудование торговых мест и услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги), с выдачей свидетельства на размещение торгового места с указанием номера торгового места (далее – Свидетельство).

3. Схема с указанием номеров торговых мест разрабатывается и утверждается администрацией ярмарки.

4. Для получения Свидетельства индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, товаропроизводители и сельхозпроизводители (юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – заявители) предоставляют следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в продовольственной ярмарке, расположенной на Центральной площади города Уссурийска (далее – заявление, по форме согласно Приложению), подписанное заявителем лично (либо представителем заявителя по доверенности)

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) копии документов:

для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность (паспорта), копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для юридических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для граждан, осуществляющих торговлю продукцией собственного производства – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копия выписки из похозяйственной книги, либо членской книжки члена садоводческого или огороднического общества, либо справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданной администрацией сельского поселения;

г) согласие на обработку персональных данных.

Заявители предоставляют документы, указанные в пункте 4 Порядка, для получения Свидетельства и участия в ярмарке в отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (адрес: 692519, город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 415, справочный телефон: (8-4234)32-23-02, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, адрес электронной почты: ussurtorg@yandex.ru).

5. Организатор ярмарки в течение двух рабочих дней, со дня предоставления документов, принимает решение о предоставлении торгового места заявителю и выдает Свидетельство на месячный срок проведения ярмарки. При намерении заявителя принять участие в ярмарке повторно и получить Свидетельство на следующий месячный срок проведения ярмарки,

заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 Порядка. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является:

отсутствие у заявителя полного пакета документов в соответствии с пунктом 4 Порядка;

намерения осуществлять продажу товаров, не соответствующих установленному ассортименту ярмарки;

отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

6. Организатор ярмарки вправе аннулировать Свидетельство в случае наличия однократного нарушения участником ярмарки требований, установленных пунктами 7, 8, 9 Порядка организации ярмарки, утвержденного данным постановлением, в случае принятия решения администрации ярмарки об аннулировании Свидетельства, за подписью не менее 3 членов администрации ярмарки, оформленное в виде уведомления.

7. В случае наличия свободных торговых мест на ярмарке, в соответствие со схемой размещения торговых мест, для участия в ярмарке заявитель (либо представитель заявителя по доверенности), проживающий и осуществляющий деятельность не на территории Уссурийского городского округа, или заявитель (либо представитель заявителя по доверенности), проживающий и осуществляющий деятельность на территории Уссурийского городского округа и обратившийся впервые, вправе подать документы для оформления Свидетельства, указанные в пункте 4 Порядка, непосредственно в день проведения ярмарки. В данном случае, решение о предоставлении торгового места участнику с выдачей Свидетельства принимает администрация ярмарки.

Приложение

к Порядку предоставления
торговых мест на ярмарке

Начальнику управления
экономического развития
администрации Уссурийского
городского округа
Е.А. Делиу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в продовольственной ярмарке,
расположенной территории Центральной площади города Уссурийска
(улица Некрасова, от улицы Октябрьская до улицы Плеханова
с четной стороны)

1. Заявитель _____
(полное наименование юридического лица (далее-ЮЛ), индивидуального
предпринимателя (далее-ИП) или гражданина, ведущего КФХ, ЛПХ или занимающегося
садоводством, огородничеством, животноводством)

2. Ф.И.О. заявителя (либо представителя заявителя) по доверенности

3. Адрес
местонахождения _____
(в случае, если заявитель ЮЛ, если ИП или физ. лицо – адрес местожительства)

4. Контактные
данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

5. Срок участия в продовольственной ярмарке (нужное подчеркнуть):
еженедельно, каждую пятницу с 04 по 26 марта 2016 года
с 01 по 30 апреля 2016 года
с 06 по 28 мая 2016 года

6. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (нужное подчеркнуть):

- мясо и субпродукты убойных животных, мясные полуфабрикаты;
- колбасные изделия и мясные копчености промышленного изготовления;
- мясо птицы, полуфабрикаты из мяса птицы;
- яйцо куриное пищевое;
- рыба и нерыбные объекты промысла охлажденные и свежемороженые;
- продукты, вырабатываемые из рыбы и нерыбных объектов промысла промышленного изготовления
- молоко и молочные продукты, масло животное промышленного

изготовления;

- картофель и плодоовощные товары: свежие овощи, плоды, ягоды и продукты их переработки;
- хлеб и хлебобулочные изделия;
- мука, макаронные изделия, крупы, сахар промышленного изготовления;
- мед и продукция пчеловодства;
- кондитерские сахаристые и мучные бескремовые изделия;
- масложировые товары промышленного изготовления;
- вкусовые товары промышленного изготовления, кроме алкогольной продукции и пива;
- дикоросы, сухофрукты;
- садово-огородный инвентарь;
- саженцы, семена, сеянцы деревьев и кустарников, рассада (за исключением домашних растений и цветов);
- непродовольственные товары, вырабатываемые местными производителями.

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).
2. Доверенность, в случае если заявление подписано лицом, представляющим интересы заявителя, удостоверенное подписью (и/или печатью) лица, от имени которого подается заявление.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законодательством РФ порядке.
4. Копия выписки из похозяйственной книги, либо членской книжки члена садоводческого или огороднического общества, либо справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданной администрацией сельского поселения.
5. Согласие на обработку персональных данных.

(Ф.И.О. заявителя либо
представителя по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата подачи заявления « ____ » _____ 2016 года
Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ф.и.о. специалиста,
принявшего заявление)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 25.02.2016 № 496

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
1.	Мясо и субпродукты убойных животных, мясные полуфабрикаты	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
2.	Колбасные изделия и мясные копчености промышленного изготовления	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов
3.	Мясо птицы, полуфабрикаты из мяса птицы	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
4.	Яйцо куриное пищевое	при соблюдении температурного режима (при температуре не выше 20 градусов Цельсия и не ниже 0 градусов Цельсия), при наличии документов,

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
		подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов
5.	Рыба и нерыбные объекты промысла охлажденные и свежемороженые	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
6.	Продукты, вырабатываемые из рыбы и нерыбных объектов промысла промышленного изготовления	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
7.	Молоко и молочные продукты	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
8.	Масло животное промышленного изготовления	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов
9.	Картофель и плодовоовощные товары: свежие овощи, плоды,	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
	ягоды и продукты их переработки	документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
10.	Хлеб и хлебобулочные изделия	в индивидуальной упаковке, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
11.	Мука, макаронные изделия, крупы, сахар промышленного изготовления	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
12.	Мед и продукция пчеловодства	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, в том числе ветеринарных сопроводительных документов
13.	Кондитерские сахаристые и мучные бескремовые изделия	в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с ГОСТ Р № 51074-2003 «Информация для потребителя», при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
14.	Масложировые товары промышленного изготовления	в промышленной упаковке, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями

№ п/п	Наименование продукции	Примечание
		нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
15.	Вкусовые товары промышленного изготовления, кроме алкогольной продукции и пива	в промышленной упаковке, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
16.	Дикоросы, сухофрукты	при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов
17.	Садово-огородный инвентарь	допускается
18.	Саженцы, семена, сеянцы деревьев и кустарников, рассада (за исключением домашних растений и цветов)	допускается
19.	Непродовольственные товары, вырабатываемые местными товаропроизводителями	допускается

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 25.02.2016 № 496

Состав администрации ярмарки

Руководитель администрации продовольственной ярмарки (далее – администрация):

Иванова Татьяна Анатольевна – заместитель начальника управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа

Члены администрации:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Тищенко Оксана
Николаевна | начальник отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 2. Видяхина Ирина
Владимировна | главный специалист 1 разряда отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 3. Апанасенко Евгения
Алексеевна | ведущий специалист 1 разряда отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 4. Панкова Татьяна
Сергеевна | главный специалист 2 разряда отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа; |
| 5. Халтурин Андрей
Владимирович | и.о. начальника Управления по работе с территориями администрации Уссурийского |

городского округа;

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 6. Емельянцева Любовь Васильевна | начальник отдела по оказанию услуг в сфере АПК Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа; |
| 7. Овчаренко Олеся Сергеевна | главный специалист 1 разряда отдела по оказанию услуг в сфере АПК Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа; |
| 8. Литвиненко Юрий Алексеевич | главный специалист 1 разряда отдела по оказанию услуг в сфере АПК Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа; |
| 9. Животовский Вячеслав Анатольевич | начальник Краевого государственного бюджетного учреждения «Уссурийская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»; |
| 10. Тихонова Ирина Федоровна | заместитель начальника Краевого государственного бюджетного учреждения «Уссурийская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных». |

Примечание: администрация правомочна в составе не менее 3 человек.
