



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

№ 3284-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 19 июля 2013 года
№ 2681-НПА «Об утверждении
Административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление
информации о предоставлении
ритуальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения

032557

административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с изменением режима работы муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 19 июля 2013 года № 2681-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о предоставлении ритуальных услуг» (далее – постановление) следующие изменения:

а) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о предоставлении ритуальных услуг», утвержденном постановлением (далее – Регламент):

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) информация о месте нахождения и графике работы муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - МФЦ):

692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а;

692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2;

692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28;

692542, Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская,
д. 55;

692537, Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70;

адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru; сайт в сети Интернет: ussurmfc.ru;

справочные телефоны:

8 (4234) 23-19-85 (МФЦ по ул. Некрасова, д. 91а);

8 (4234) 23-19-95 (МФЦ по ул. Тургенева, д. 2);

8 (4234) 31-93-58 (МФЦ по ул. Беляева, д. 28).

График приема заявителей:

г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а, ул. Тургенева, д. 2: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов, среда с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной.

График приема заявителей:

г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов.

с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70; понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов.

Администрация Уссурийского городского округа: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101. Адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru; сайт в сети Интернет: www.adm-ussuriisk.ru. График работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, кроме праздничных дней; суббота, воскресенье – выходной.

Муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» (далее - МКУ УГО УБ): 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66. Адрес электронной почты: angel-ussur@mail.ru; справочный телефон: 8 (4234) 32-46-02. График работы:

понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, кроме праздничных дней; суббота, воскресенье – выходной»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в помещение, где оказывается муниципальная услуга и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной административным регламентом, должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие средств доступа для лиц с ограниченными возможностями (удобные подъезды, лифты);

б) наличие соответствующих табличек с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей сотрудников, ответственных за предоставления муниципальной услуги;

в) наличие телефона, факса, копировального аппарата.

Помещения, где оказывается муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Для ожидания отводятся специальные помещения, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Столы (стойки) обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (пишущие ручки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в целях доступа к месту проведения муниципальной услуги, в том числе с помощью работников органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) содействие инвалиду при входе в помещения и выходе из них, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- г) сопровождение и помощь инвалиду, имеющему стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений

их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом от 22 июня 2015 года № 386н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается следующая информация:

а) адрес Интернет-сайта;

б) образец заполнения заявления;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) сроки предоставления муниципальной услуги;

д) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

е) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

ж) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

з) информация о предусмотренной законодательством Российской

Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

и) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

к) режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

л) иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видных местах размещаются тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Информация о режиме работы размещается на вывеске на входной двери.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием, а также специальными парковочными местами.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально

оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, разрешен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также разрешен допуск собаки-проводника

На территории, прилегающей к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, располагается бесплатная стоянка (остановка) для автотранспортных средств. Наличие на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е.Корж