



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2016

№ 3347-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 11 августа 2011 года № 1911-НПА
«Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков членам
садоводческого, огороднического
или дачного объединения граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

033090

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 11 августа 2011 года № 1911-НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан» (далее - постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан» (далее – административный регламент), утвержденном постановлением:

подпункт «б» пункта 1(2) раздела I. «Общие положения» административного регламента изложить в редакции:

«б) в муниципальном бюджетном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр).

Информация о месте нахождения и графике работы Многофункционального центра:

местонахождение: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной;

местонахождение: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг,

пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной;

местонахождение: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной;

местонахождение: 692542, Приморский край, с. Борисовка ул. Советская, д. 55. График работы Многофункционального центра: вторник, четверг, пятница: с 10.00 до 16.30 часов; перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

местонахождение: 692537, Приморский край, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, пятница: с 10.00 до 16.30 часов; перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

справочный телефон: 8(4234) 23-19-85 (Многофункциональный центр по ул. Некрасова, д. 91а), 8(4234) 23-19-95 (Многофункциональный центр по ул. Тургенева, 2), 8(4234) 31-93-58 (Многофункциональный центр по ул. Беляева, 28);

адрес Интернет-сайта: ussurmfc.ru;

адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru;»;

пункт 15 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано:

а) местами для ожидания приема и местами для оформления документов;

б) информационным киоском, который позволяет любому желающему ознакомиться и получить информацию, размещенную на сайте Администрации Приморского края, Уссурийского городского округа; информационными стендами.

На информационных стендах Многофункционального центра размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, Многофункциональных центров, работников Многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников Многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных Многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

в) системой кондиционирования воздуха, камерами видеонаблюдения, системой звукового информирования и электронной системой управления очередью. Помещение должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности;

г) средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, охранной сигнализации;

д) вход в здание (помещение) Многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками питания, вывеской с информацией о графике работы Многофункционального центра, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

е) места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием, а также специальными парковочными местами, а именно наличие на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, плана эвакуации в случае пожара и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалидов, передвигающихся на коляске или использующих костыли (трость), а также для их сопровождающих.

В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

содействие при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение по территории объекта и оказание помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих в получении муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа



С.В. Ефремов