



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016

№ 3470-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 11 апреля 2013 года № 1339-НПА
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление информации
о реализации в образовательных
муниципальных организациях
программ дошкольного, начального
общего, основного общего,
среднего общего образования,
а также дополнительных
общеобразовательных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении

031585

Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30.1, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в связи с открытием территориально обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» в г. Уссурийск, улица Беляева, 28 и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 11 апреля 2013 года № 1339 – НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организаций программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»» (далее - постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – административный регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «б» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«б) заявитель может получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

в муниципальном бюджетном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр) 692525, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д.91а;

график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 - технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье - выходной;

692522, г. Уссурийск, ул.Тургенева, д.2:

график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда 09.00 до 11.00 часов – технические работы; с 11.00 до 20.00 часов – прием заявителей; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов; воскресенье – выходной.

692524, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28:

график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной;

692524, с.Борисовка, ул.Советская, д.55;

график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв с 13.30 до 14.00 часов;

692537 с.Новоникольск, ул.Советская, д.70;

график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв с 13.30 до 14.00 часов;

справочные телефоны:

8 (4234) 23-19-85 (Многофункциональный центр по ул. Некрасова, д. 91а);

8 (4234) 23-19-95 (Многофункциональный центр по ул. Тургенева, д. 2);

8 (4234)31-93-58 (Многофункциональный центр по ул. Беляева, 28;

на Интернет-сайтах: adm-ussuriisk.ru; ussurmfc.ru;

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»- <http://www.gosuslugi.ru>.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут».

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителя.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается стульями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Здания образовательных учреждений должны быть оборудованы доступным входом для доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с наименованием и адресом нахождения.

Вход в здание (помещение) помещения многофункционального центра и выход из него оборудуется соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с

требованиями Федерального Закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к многофункциональному центру, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Для специальных автотранспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места).

Помещения многофункционального центра в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, специальными ограждениями и перилами, противоскользящим покрытием, а также специальными парковочными местами. В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, разрешен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, планов эвакуации в случае пожара и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещении объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

На информационных стендах МБУ УГО «МФЦ» размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.».

2. Положения регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры применяются с 01 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам и средствам.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж