



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016

№ 3475-П/П

г. Уссурийск

О проведении конкурса на
лучшую организацию работы по
охране труда и социальному
партнерству на территории
Уссурийского городского округа
в период с 2016 по 2020 годы

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 31 Устава Уссурийского городского округа и постановлением администрации Уссурийского городского округа от 18 декабря 2015 года № 3557-НПА «Об утверждении муниципальной программы Уссурийского городского округа «Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Уссурийского городского округа и администрации Уссурийского городского округа на 2016-2020 годы», в целях развития государственной политики в области охраны труда, распространения передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда, совершенствования системы социального партнерства, стимулирующей создание безопасных условий труда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа в период с 2016 по 2020 годы.

031987

2. Утвердить:

а) положение о проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (прилагается);

б) состав Комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (прилагается);

в) положение о Комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Отделу пресс – службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 11.11.2016 № 3475-П/ПА

Положение о проведении конкурса
на лучшую организацию работы по охране труда и социальному
партнерству на территории Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Положение о проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа в период с 2016 по 2020 годы.

2. Организатором конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (далее – Конкурс) является администрация Уссурийского городского округа в лице отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – Организатор).

II. Основные цели и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является привлечение внимания всех участников трудового процесса к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, изучение и распространение передового опыта по внедрению системы управления охраной труда, повышение квалификации специалистов по охране труда, пропаганда лучших практик организации работ в области охраны труда.

4. Основными задачами проведения Конкурса являются:

а) определение организаций, всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа, достигших высоких результатов работы в области охраны труда;

б) привлечение внимания населения, руководителей организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа к улучшению условий и охраны труда работников в процессе трудовой деятельности, активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда и усиление пропаганды охраны труда на территории Уссурийского городского округа, повышение заинтересованности работодателей в создании работникам безопасных условий труда.

III. Порядок проведения конкурса

5. Участниками Конкурса являются зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие и документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Положения.

6. Конкурс проводится ежегодно в один этап, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Уссурийского городского округа и

администрации Уссурийского городского округа на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 18 декабря 2015 года № 3557-НПА.

7. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (далее – Комиссия), состав и Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

8. Конкурс проводится по номинации «Лучшая организация работы по улучшению условий и охраны труда и социальному партнерству» в каждой из следующих групп:

а) первая группа – организации и индивидуальные предприниматели с численностью работников не более 100 человек включительно;

б) вторая группа – организации и индивидуальные предприниматели с численностью работников более 100 человек.

9. Для участия в Конкурсе руководители организаций всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Уссурийского городского округа, предоставляют следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 1);

б) информационную карту Участника Конкурса, заверенную подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (Приложение № 2);

в) вместе с информационной картой Участниками Конкурса, предоставляются следующие документы:

копия титульного листа и листа уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения об охране труда;

копия раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре;

копии удостоверений о прохождении обучения по охране труда (или копии протоколов);

перечень имеющихся в наличии отраслевых правил по охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

перечень локальных документов по охране труда (приказы, инструкции, журналы);

копия соглашения или плана мероприятий по охране труда с указанием запланированных финансовых средств на мероприятия по охране труда;

копии сводных ведомостей по результатам проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда за пятилетний период);

копии сводных таблиц классов условий труда, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда за пятилетний период), копии локальных нормативных правовых актов, устанавливающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда;

копия документа, дающего право на использование частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

копия документа, дающего право на получение скидки (надбавки) к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Организатор в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа размещает информацию о начале приема заявок на участие в конкурсе и итогах проведения Конкурса.

11. Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Положения предоставляются в отдел трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа, расположенный по адресу: 692519,

Приморский край, г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, кабинеты № 315 и № 316, специалисту отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа, секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии проверяет соответствие представленных документов перечню, определенному пунктом 9 Положения.

12. Прием Документов перечисленных в пункте 9 настоящего Положения для участия в Конкурсе, осуществляется до 29 декабря текущего года.

13. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представленные позднее срока, указанного в пункте 12 Положения, к рассмотрению не принимаются.

IV. Подведение итогов конкурса

14. Документы рассматриваются на заседании Комиссии.

15. Обобщение результатов, оформляется протоколом заседания Комиссии, подведение итогов и определение победителей Конкурса осуществляется ежегодно на заседании Комиссии не позднее 15 марта года следующего за годом принятия заявок, на основании анализа показателей организаций, изложенных в представленных информационных картах и других документах и фактически установленных обстоятельств в ходе выездных заседаний Комиссии.

16. Победители Конкурса определяются Комиссией по наибольшему количеству набранной суммы баллов, по балльной системе в соответствии с показателями, предусмотренными в информационной карте Участника Конкурса.

Если количество баллов у участников Конкурса равное, то решение принимается членами Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. По результатам балльной оценки Комиссия определяет по три

организации (индивидуальных предпринимателя) на 1, 2 и 3 призовые места в каждой из групп, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения и составляет протокол об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами комиссии.

V. Награждение победителей Конкурса

18. О месте и времени объявления и награждения победителей участники конкурса информируются через средства массовой информации и официальный интернет-сайт администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>).

19. Участники, занявшие в Конкурсе 1, 2 и 3 призовые места, награждаются дипломами и ценными подарками в соответствии с решением заседания Комиссии, оформленного протоколом.

20. Объявление победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на расширенном заседании Межведомственной комиссии по охране труда на территории Уссурийского городского округа ежегодно не позднее 31 марта года следующего за годом принятия заявок.

21. Итоги Конкурса освещаются в местных средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 11.11.2016 № 3445-НПА

Положение о Комиссии
по проведению конкурса на лучшую организацию работы по охране
труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского
округа

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (далее – Комиссия) создается с целью организации проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа (далее – Конкурс)

2. Задачами Комиссии являются:

посещение участников Конкурса по приглашению;

определение победителей среди участников Конкурса;

распределение ценных призов среди победителей Конкурса.

3. Функции Комиссии заключаются:

в оценке организации работы в области охраны труда участников Конкурса Уссурийского городского округа;

проверки правильности количества баллов указанных в информационных картах Участников Конкурса.

II. Права и обязанности Комиссии

4. Комиссия обязана:

принять к рассмотрению заявки, информационные карты и другие документы представленные Участниками Конкурса;

после проверки правильности количества баллов в информационных картах Участников Конкурса, определить по наибольшему количеству баллов победителей, победители Конкурса определяются в каждой номинации с присвоением первого, второго и третьего мест;

распределить ценные призы среди победителей Конкурса.

5. Комиссия имеет право:

по приглашению участников Конкурса, провести выездные заседания на территории участников Конкурса для непосредственного ознакомления с передовым опытом в области охраны труда по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению состояния охраны труда, совершенствованию системы социального партнерства, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасной техники и технологий, обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.

6. Председатель Комиссии:

определяет дату и место проведения заседания Комиссии;

осуществляет руководство на заседании Комиссии;

по вопросам, вынесенным на голосование, в случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

7. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия Председателя Комиссии исполняет его функции.

8. Секретарь Комиссии:

принимает от Участников Конкурса заявки на участие, информационные карты и другие документы от Участников Конкурса;

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

представляет членам Комиссии заявки на участие, информационные карты и другие документы, представленные Участниками Конкурса;

представляет членам Комиссии информацию о ценных призах;

подготавливает протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии:

принимают участие в заседании Комиссии;

рассматривают заявки, информационные карты и другие документы, представленные Участниками Конкурса, проверяют правильность количества баллов в информационных картах Участников Конкурса;

принимают участие в голосовании по вопросам, вынесенным на голосование.

III. Порядок работы Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Уссурийского городского округа на срок, до 31 марта 2021 года.

Решение об изменении состава Комиссии принимается администрацией Уссурийского городского округа и утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

12. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается Положением о Конкурсе. Выездные заседания Комиссии проводятся в течение текущего года по решению Председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, голосование производится открыто.

14. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимало участие более половины ее членов.

15. Результаты заседания Комиссии и ее решения оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками заседания.

16. По результатам проведения выездных заседаний Комиссии составляются акты, к которым прилагаются фототаблицы или материалы видеосъемки (при наличии). Акт подписывается Председателем и секретарем

Комиссии.

IV. Ответственность Комиссии

17. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа. Степень и порядок привлечения к ответственности председателя Комиссии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Уссурийского городского округа

от 11.11.2016 № 3445-П/24

Состав комиссии

по проведению конкурса на лучшую организацию работы
по охране труда и социальному партнерству на территории
Уссурийского городского округа

Председатель комиссии	начальник отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа;
--------------------------	--

заместитель председателя комиссии	главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа;
---	---

секретарь комиссии	ведущий специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа;
-----------------------	---

Члены комиссии:

главный государственный инспектор труда Государственной инспекции
труда в Приморском крае;

главный специалист филиала № 6 Государственного учреждения –
Приморского регионального отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации;

председатель координационного Совета организаций профсоюзов
Уссурийского городского округа;

председатель объединенной общественной организации профсоюза
работников народного образования Уссурийского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о проведении
конкурса на лучшую организацию
работы по охране труда и
социальному партнерству
на территории Уссурийского
городского округа

Начальнику отдела трудовых и
социальных отношений
администрации Уссурийского
городского округа

**Заявка
на участие в конкурсе**

Прошу Вас включить _____
(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

для участия в конкурсе по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа, согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от _____ № _____ «О проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству на территории Уссурийского городского округа».

Приложение: 1. Информационная карта участника Конкурса на _____ листах.

2. Документы, раскрывающие работу по охране труда и социальному партнерству на _____ листах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Положению о проведении
конкурса на лучшую
организацию работы по охране
труда и социальному партнерству
на территории Уссурийского
городского округа

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса на лучшую организацию работы по охране труда
и социальному партнерству на территории
Уссурийского городского округа

Раздел 1. Общие сведения

1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя	
6.	Ф.И.О. специалиста по охране труда (если нет, строка не заполняется)	
7.	Ф.И.О. председателя профсоюзного комитета (если нет, строка не заполняется)	
8.	Среднесписочная численность работников, из них:	
	женщин	
	лиц, не достигших возраста 18 лет	

Раздел 2. Основные показатели работы
по охране труда в организации

пп	Показатели	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Балл
1.	Наличие коллективного договора с разделом «Условия и охрана труда»	(да, нет)		5/0
2.	Процент руководителей и специалистов, обученных по охране труда, от общего количества подлежащих обучению	%		****
3.	Численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, чел.	чел.	чел.	*
	Процент работников, прошедших периодические медицинские осмотры, от общего количества подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра		%	***
4.	Наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности	в полном объеме (5) частично (3) нет (0)		5/3/0
5.	Общее количество несчастных случаев на производстве	(кол-во)	(кол-во)	**
6.	Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, чел.	чел.	чел.	**
7.	Материальные затраты на мероприятия по охране труда			
	фактически израсходовано	тыс. руб.	тыс. руб.	*
	в т.ч. на одного работника	тыс. руб.	тыс. руб.	*
8.	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация по условиям труда)	%		****

пп	Показатели	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Балл
9.	Списочная численность работников, занятых на рабочих местах с условиями труда, не соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда, чел.	чел.	чел.	**
10.	Использование средств страховых взносов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	(да, нет)		15/0
11.	За получение скидки (надбавки) к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:	(да, нет)		10/0

* При выполнении мероприятий, если показатель отчетного года выше показателя предыдущего года, общая оценка увеличивается на 10 баллов, если показатель отчетного года равен показателю предыдущего года, общая оценка увеличивается на 5 баллов, если показатель отчетного года ниже показателя предыдущего года, общая оценка 0 баллов, если показатели отчетного и предыдущего года равны нулю – общая оценка уменьшается на 5 баллов.

** Если показатели отчетного и предыдущего года равны нулю, общая оценка увеличивается на 10 баллов, если показатель отчетного года выше показателя предыдущего года, общая оценка уменьшается на 5 баллов, если показатель отчетного года ниже показателя предыдущего года, общая оценка увеличивается на 5 баллов, если показатели отчетного и предыдущего года равны – общая оценка 0 баллов.

*** Если показатель отчетного года составляет:

менее 55 %	балльная оценка – -5;
от 55 % до 70 %	балльная оценка – 5;
от 70 % до 85 %	балльная оценка – 10;
от 85 % до 100 %	балльная оценка – 15.

**** Показатель увеличивается на 1 балл за каждые 10%.
