



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016

№ 3542-ППА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского
округа от 10 июня 2013 года
№ 2156-НПА «Об утверждении
административного регламента
по предоставлению
муниципальной услуги «Перевод
жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого помещения
в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Законом Приморского края от 05 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», со статьями 30(1), 31, 56 Устава

032899

Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядок предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 10 июня 2013 года № 2156-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – постановление), следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденном постановлением (далее - регламент):

а) в разделе I. «Общие положения»:

подпункт «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в) Многофункциональный центр: адрес: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а, 692525, график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов, среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов, четверг, пятница - с 9.00 до 19.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье - выходной. Телефон: (8-4234) 23-19-85.

692522, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2, график работы: понедельник, вторник с 9.00 до 20.00 часов, среда с 9.00 до 11.00 часов - технические работы, с 11.00 до 20.00 часов прием заявителей, четверг, пятница с 9.00 до 19.00 часов, суббота с 9.00 до 13 часов, воскресенье - выходной. Телефон: (8-4234) 23-19-95.

692524, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28, график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходной. Телефон: (8-4234) 31-93-58.

692537, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70, график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, обед с 13.30 до 14.00 часов;

692542, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55, график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, обед с 13.30 до 14.00 часов.

Адрес электронной почты: e-mail: mfc_ussuriisk@mail.ru. Адрес Интернет-сайта: www.ussurmfc.ru.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Для доступности и качества муниципальной услуги предусмотрены следующие условия:

а) пешеходная доступность здания от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги (не более 3 - 5 минут);

б) наличие отдельного входа в здание, который оборудован пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок;

в) на прилегающей территории имеются места для парковки автомобильного транспорта.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусмотрены следующие условия:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных окнах. Каждое окно оформляется информационной табличкой с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

б) оснащение помещения средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, охранной сигнализации, не менее одной туалетной комнатой, в том числе специально оборудованного туалета для инвалидов;

в) работа с гражданами производится в помещении, оборудованном мультимедийной системой, включающей кондиционирование воздуха, а также камерами видеонаблюдения, системой звукового информирования и электронной системой управления очередью.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильных групп: наличие на стоянке автотранспортных средств не менее 10 процентов мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, вход в здание и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с наименованием и графиком работы со шрифтом Брайля, пандусами, лестницами с противоскользящим перилами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него,
информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе осуществление дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Помещения многофункционального центра в соответствии с

законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей – инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

На информационных стендах МБУ УГО «МФЦ» размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

сроки предоставления муниципальной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра

за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.»;

пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«692524, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28, график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходной. Телефон: 8 (4234) 31-93-58.»;

в) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

в абзаце втором пункта 41 слова «www.adm-usurious.ru» заменить словами «www.adm-ussuriisk.ru»;

абзац второй пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692519, Приморский край, город Уссурийск, улица Некрасова, 66, управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, в том числе по электронной почте: gkh_ussur@mail.ru или через многофункциональный центр по адресу: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91а, телефон многофункционального центра: 8(4234) 23-19-85; 692522, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2, телефон многофункционального центра: 8(4234) 23-19-95; г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28, телефон многофункционального центра

8 (4234) 31-93-58, 692537, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70, с. Борисовка, ул. Советская, 55; адрес Интернет-сайта: www.ussurmfc.ru.».

2. Положения Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры применяются с 01 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам и средствам.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж