



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2016

№ 21

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика  
реализации мероприятий  
муниципальной программы  
«Организация и осуществление  
мероприятий по работе с молодежью  
в Уссурийском городском округе  
на 2015-2017 годы», утвержденной  
постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА,  
на 2016 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА (далее – Программа)

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы на 2016 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Программы –  
0 0 9 6 4 8

заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы (Бронникова). Руководитель Программы координирует работу по исполнению мероприятий Программы. Осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации Программы. Несет ответственность за достижение конечных результатов Программы.

Текущее управление реализации Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Середа).

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, срок их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации Программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации Программы.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящие распоряжение на официальном сайте Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

# УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 02.02.2016 № 27

План-график исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы  
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью  
в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы» на 2016 год

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
I. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание молодежи						
1.	Пункт 2 Раздела I приложения к муниципальной программе «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	Военно- спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профес- сионального образования	1. Подготовка Положения о проведении Военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Военно- спортивная игра «Щит»); 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Военно-спортивной	250,00	до 25.03.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	в Уссурийском городском округе» на 2015- 2017 годы» (далее Перечень)		<p>игры «Щит».</p> <p>3. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Военно-спортивной игры «Щит».</p> <p>4. Прием заявок на участие в Военно-спортивной игре «Щит».</p> <p>5. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Военно-спортивной игры «Щит».</p> <p>6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Военно-спортивной</p>		<p>05.04.2016г.</p> <p>с 11.04.2016 г. до 11.05.2016г.</p> <p>до 13.05.2016г.</p> <p>08.05.2016г.</p>	Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			игры «Щит». 7. Подготовка ведомостей участников Военно-спортивной игры «Щит» и протоколов жюри. 8. Контроль проведения Военно-спортивной игры «Щит». 9. Взаимодействие с пресс- службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Военно-спортивной игры «Щит» в средствах массовой информации. 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		08.05.2016г.  23.05.2016г.  до 25.05.2016г.   25.05.2016г.	
2.	Пункт 3 Раздела I Перечня	Фестиваль военно- патриотичес- кой песни	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля военно- патриотической песни «Память». 2. Информирование	85,00	до 29.02.2016г.  01.03.2016г.	главный специалист 1 разряда управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		«Память»	руководителей организаций, предпрятий и учреждений, командиров войсковых частей о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг организации и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Память». 4. Подготовка предложений и согласование эскизов оформления сцены и афиш о Фестивале военно-патриотической песни «Память». 5. Подготовка предложений и согласование эскизов дипломов и памятных сувениров участникам, призерам и победителям Фестиваля военно-		до 18.03.2016г.  с 20.03.2016г. по 25.03.2016г.  с 20.03.2016г. по 25.03.2016г.	по делам молодежи, физической культуры и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>патриотической песни «Память».</p> <p>6. Прием заявок на участие в Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p> <p>7. Организация проведения предварительного прослушивания и отбор исполнителей для участия в Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p> <p>8. Подготовка порядка выступлений участников военно-патриотической песни «Память», ведомостей итогового протокола для жюри.</p> <p>9. Подготовка сценария проведения Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>10. Проведение репетиции с</p>		<p>до 24.03.2016г.</p> <p>02.04.2016г.</p> <p>08.04.2016г.</p> <p>до 15.04.2016г.</p> <p>18.04.2016г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>ведущими Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>11. Проведение Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>12. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память» в средствах массовой информации.</p> <p>13. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>22.04.2016г.</p> <p>до 23.04.2016г.</p> <p>26.04.2016г.</p>	
3.	Пункт 4 Раздела I Перечня	Праздничный концерт, посвященный	1. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта, посвященного Дню	430,00	до 25.05.2016г.	главный специалист 1 разряда



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		Дню молодежи России	молодежи России (далее – Праздничный концерт). 2. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по организации и проведению праздничного концерта. 3. Согласование эскиза афиш, концертных номеров, сценария концерта, технического сопровождения, конкурсной программы, ведущих и оформления сцены Праздничного концерта. 4. Взаимодействие с пресс- службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Праздничного концерта. 5. Контроль проведения		до 20.06.2016г.  до 11.06.2016г.  до 17.06.2016г.  25.06.2016г.	управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Праздничного посвященного Дню молодежи России. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		30.06.2016г.	
4.	Пункт 5 Раздела I Перечня	Молодежная акция учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья!»	1. Подготовка Положения о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Молодежной	70,00	до 23.09.2016г.  30.09.2016г.  до 13.10.2016г.	главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>4. Подготовка сценария открытия, программы проведения Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>5. Подготовка дипломов об участии в Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>6. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p>		до 14.10.2016г.	
					до 15.10.2016г.	
					до 20.10.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>7. Проведение Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья» в средствах массовой информации.</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		21.10.2016г.  до 24.10.2016г.          25.10.2016г.	
5.	Пункт 6 Раздела I Перечня	Организация работы Молодежного Совета	<p>1. Формирование Молодежного Совета Уссурийского городского округа.</p> <p>2. Формирование плана</p>	без финансирования	31.03.2016г.          с	старший специалист 1 разряда управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		Уссурийского городского округа. Содействие участию представителей Молодежного Совета в семинарах, конференциях и слетах, посвященных вопросам реализации молодежной политики	работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа на 2016 год.  3. Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа в соответствии с планом работы на 2016год.		01.04.2016г. по 08.04.2016г.  до 30.12.2016г.	по делам молодежи, физической культуры и спорту Новокре- щенных А.Г.
6.	Пункт 7 Раздела I Перечня	Военно-патриотические сценарные игры	1. Подготовка Положения о проведении Военно-патриотической сценарной игры. 2. Информирование	45,00	до 20.09.2016г.  23.09.2016г.	главный специалист 1 разряда управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			руководителей учреждений о проведении Военно- патриотической сценарной игры. 3. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Военно- патриотической сценарной игры. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Военно- патриотической сценарной игры. 5. Прием заявок на участие в Военно-патриотической сценарной игре. 6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Военно- патриотической сценарной игры. 7. Подготовка ведомостей		23.09.2016г.  до 10.10.2016г.  до 10.10.2016г.  18.10.2016г.	по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			участников Военно-патриотической сценарной игры и протоколов жюри. 8. Контроль проведения Военно-патриотической сценарной игры. 9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Военно-патриотической сценарной игры в средствах массовой информации. 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		21.10.2016г.  24.10.2016г.	
7.	Пункт 8 Раздела I Перечня	Конкурс среди учреждений профессиона-	1. Подготовка Положения о проведении Конкурса среди учреждений профессионального	50,00	до 01.04.2016г.	главный специалист 1 разряда

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		нального образования на лучшую организацию военно- патриотичес- кой работы с молодежью	образования на лучшую организацию военно- патриотической работы с молодежью (далее – Конкурс). 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Конкурса. 3. Прием заявок на участие в Конкурсе. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Конкурса. 5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Конкурса. 6. Контроль проведения Конкурса. 7. Подготовка отчетной		03.04.2016г.  до 17.05.2016г.  до 23.05.2016г.  23.05.2016г.  27.05.2016г.  31.05.2016г.	управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			документации о проведении мероприятия.			
8.	Пункт 10 Раздела I Перечня	Семинар-тренинг «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи)	1. Подготовка Положения о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи) (далее – Семинар-тренинг «Семейные уроки»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки». 3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Семинар-тренинге «Семейные уроки». 4. Формирование списка	55,00	до 10.03.2016г.  11.03.2016г.  до 23.03.2016г.  до	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуры и спорту Новокрепненских А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			участников Семинара-тренинга «Семейные уроки». 5. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Семинара-тренинга «Семейные уроки». 6. Контроль проведения Семинара-тренинга «Семейные уроки».		25.03.2016г.  до 25.03.2016г.  с 28.03.2016г. по 31.03.2016г.  01.04.2016г.	
9.	Пункт 11 Раздела I Перечня	Фестиваль молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!»	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 2. Информирование руководителей образовательных	30,00	до 09.03.2016г.  10.03.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи,

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			учреждений о проведении Фестиваля о молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 3. Прием заявок на участие в Фестивале молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». Формирование списка участников и порядка проведения Фестиваля. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям Фестиваля. 5. Подготовка сценария		до 24.03.2016г.  до 25.03.2016г.  до	физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			открытия, закрытия и программы проведения Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 6. Проведение Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		28.03.2016г.  31.03.2016г.  02.04.2016г.   03.04.2016г.	
10.	Пункт 12 Раздела I	Обучающий семинар-	1. Подготовка Положения о проведении Обучающего	40,00	до 01.03.2016г.	главный специалист 1

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (по подпрограмме) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Перечня	тренинг по профилактике наркомании, токсикомании, и алкоголизма и табакокурения	семинара-тренинга по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (далее – Обучающий семинар-тренинг). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Обучающего семинара-тренинга. 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Обучающего семинара. 4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Обучающем семинаре-тренинге. Формирование списка участников. 5. Контроль проведения	5	02.03.2016г.  до 20.03.2016г.  до 24.03.2016г.  с	разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Обучающего семинар-тренинга.  6. Взаимодействие с пресс- службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Обучающего семинар-тренинга. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		29.03.2016г. по 31.03.2016г.  01.04.2016г.   04.04.2016г.	
11.	Пункт 13 Раздела I Перечня	Разработка, изготовление и распростране- ние печатной продукции (листовок, брошюр,	1. Согласование и заключение договора подряда на изготовление памятки антинаркотической направленности. 2. Согласование макета и изготовление памятки	30,00	до 15.02.2016г.   до 01.03.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с обществен- ностью и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финанси- рования (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		памяток) антинаркоти- ческой направлен- ности	антинаркотической направленности. 3. Распространение памятки антинаркотической направленности образовательных организациях и учреждениях Уссурийского городского округа.		до 30.06.2016г.	взаимодейст- вию с силовыми структурами Бабенко О.А.
12.	Пункт 14 Раздела I Перечня	Военно- патриотическая акция «День призывника»	1. Разработка и утверждение Положения о проведении военно- патриотической акции «День Призывника». 2. Проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению военно-патриотической акции «День призывника». 3. Подготовка и проведение военно-патриотической акции	25,00	до 02.10.2016г.  31.10.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с обществен- ностью и взаимодейст- вию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			«День (напутственные слова призывникам, презентация войсковых частей, концертные номера). 1. Разработка и утверждение Положения о проведении конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью. 2. Сбор заявок для участия в конкурсе, информационного материала, подведение итогов конкурса. 3. Награждение победителей конкурса с вручением премий и цветов.			
13.	Пункт 15 Раздела I Перечня	Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотичес- кой работы с молодежью		60,00	до 01.04.2016г.          до 15.06.2016г.    15.07.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с обществен- ностью и взаимодейст- вию с силовыми структурами Бабенко О.А.
14.	Пункт 16	Мероприятия,	и 1. Разработка	216,00	31.01.2016г.	главный



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Раздела I Перечня	посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России	утверждение Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России. 2. Согласование и подписание договоров купли- продажи на приобретение цветов, ценных подарков. 3. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России (митингах, церемониях возложения цветов, мероприятиях, посвященных годовщине со дня образования силовых структур,		31.10.2016г.  31.12.2016г.	специалист 1 разряда управления по связям с обществен- ностью и взаимодейст- вию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
15.	Пункт 17 Раздела I Перечня	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	профессиональным праздникам). 1. Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях.	без финан- сирова- ния	до 30.12.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с обществен- ностью и взаимодейст- вию с силовыми структурами Бабенко О.А.
16.	Пункт 18 Раздела I Перечня	Социологичес- кое исследова- ние «Проблемы молодежи в современном обществе»	1. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе». 2. Контроль проведения	50,00	до 30.06.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе».		04.07.2016г. по 08.07.2016г.	культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.
			3. Анализ результатов Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе».		с 18.07.2016г. по 29.07.2016г.	
<b>II. Вовлечение молодежи в социальную практику, содействие трудовой занятости и деловой активности молодежи</b>						
17.	Пункт 19 Раздела II Перечня	Содействие временному трудоуст- ройству подростков и молодежи в летний период	1. Взаимодействие с подведомственными учреждениями по формированию временных рабочих мест для несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в период каникул. 2. Информирование населения об условиях трудоустройства несовершеннолетних в летний	без финан- сирова- ния	до 10.04.2016г.    до 29.05.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Планный срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>период.</p> <p>3. Формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>4. Взаимодействие с КГКУ Центр занятости населения г.Уссурийска по вопросу постановки на учет несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>5. Взаимодействие с начальниками отделов кадров по вопросу оформления документов о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.</p> <p>6. Контроль соблюдения учреждениями законодательства</p>	5	<p>до 31.07.2016г.</p> <p>до 31.07.2016г.</p> <p>до 31.07.2016г.</p> <p>до 31.07.2016г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			РФ, регулирующего вопросы трудоустройства несовершеннолетних. 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения об организации летней занятости несовершеннолетних.		до 03.08.2016г.	
18.	Пункт 20 Раздела II Перечня	Содействие в организации работы студенческих отрядов	1. Взаимодействие с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» по вопросу формирования банка данных студентов, желающих трудоустроиться в студенческих отрядах, организации обучающихся семинаров для	без финан- сирова- ния	до 29.04.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Планный срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			участников студенческих отрядов. 2. Формирование банка данных студенческих отрядов, действующих на территории Уссурийского городского округа при учреждениях профессионального образования. 3. Предоставление списка кандидатур для работы в студенческих отрядах в Приморском региональном отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»		до 27.05.2016г.  29.05.2016г.	
19.	Пункт 21 Раздела II Перечня	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных учреждений	1. Подготовка анкет и форм для проведения мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений.	без финан-сирова-ния	31.08.2016г.	старший специалист 1 разряда управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		заведений	<p>2. Направление запросов в учреждения профессионального образования о трудоустройстве выпускников учебных заведений.</p> <p>3. Обработка информации о трудоустройстве выпускников, предоставленной учреждениями профессионального образования.</p> <p>4. Подготовка и представление итоговой справки мониторинга и трудоустройства выпускников учебных заведений в 2016 году в управление экономического развития.</p>		02.09.2016г.  до 30.09.2016г.  28.10.2016г.	по делам молодежи, физической культуры и спорту Новокрепненских А.Г.
20.	Пункт 22 Раздела II Перечня	Мероприятия по освещению деятельности органов местного	<p>1. Подготовка плана работ управления по делам молодежи, физической культуры и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области</p>	80,00	до 15.03.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		самоуправ- ления в средствах массовой информации	печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики. 2. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по освещению вопросов молодежной политики. 3. Контроль исполнения совместного плана работ.		до 29.04.2016г.  по плану	молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.
III. Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения						
21.	Пункт 24 Раздела III Перечня	Слет волонтеров Уссурийского городского округа	1. Подготовка положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (зимний слет). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений об участии студентов в Слете волонтеров Уссурийского городского округа.	700,00	до 20.01.2016г.  28.01.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Слета волонтеров Уссурийского городского округа.</p> <p>4. Контроль проведения Слета волонтеров Уссурийского городского округа.</p> <p>5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p> <p>1. Подготовка положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (осенний слет)</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных</p>	5	<p>до 19.02.2016г.</p> <p>с 24.02.2016г.</p> <p>по 26.02.2016г.</p> <p>02.03.2016г.</p> <p>до 01.09.2016г.</p> <p>05.09.2016г.</p>	Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			учреждений об участии студентов о Слете волонтеров Уссурийского городского округа. 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Слета волонтеров Уссурийского городского округа. 4. Контроль проведения Слета волонтеров Уссурийского городского округа. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 21.09.2016г.  с 23.09.2016г. по 25.09.2016г.  01.10.2016г.	
22.	Пункт 26 Раздела III Перечня	Конкурс лидеров молодежных организаций «Лидер 21	1. Подготовка положения о проведении муниципального этапа конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» (далее –	55,20	до 07.04.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		века» (Пункт 26 Раздела III Перечня)	Конкурс «Лидер 21 века». 2. Информирование руководителей образовательных учреждений и общественных организаций о проведении муниципального этапа Конкурса «Лидер 21 века». 3. Прием заявок на участие в муниципальном этапе Конкурса «Лидер 21 века». Формирование участников и порядка проведения конкурса. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению муниципального этапа Конкурса «Лидер 21 века», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерам и		11.04.2016г.  до 22.04.2016г.  до 25.04.2016г.	молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>победителям Конкурса «Лидер 21 века».</p> <p>5. Подготовка сценария проведения муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века», протоколов жюри, итоговой ведомости.</p> <p>6. Проведение муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века».</p> <p>7. Формирование пакета документов для участия победителя муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» в краевом этапе Конкурса «Лидер 21 века».</p> <p>8. Предоставление пакета</p>		<p>до 26.04.2016г.</p> <p>29.04.2016г.</p> <p>до 20.05.2016г.</p> <p>23.05.2016г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>документов в Департамент по делам молодежи Приморского края.</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века».</p> <p>10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		до 30.04.2016г.       05.05.2016г.	
23.	Пункт 27 <sup>1</sup> Раздела III Перечня	Обучающие семинары и мастер-классы для волонтеров	<p>1. Разработка Положения о проведении Обучающих семинаров для волонтеров.</p> <p>2. Информирование волонтеров Уссурийского городского округа о проведении Обучающих семинаров.</p>	620,00	до 01.09.2016г.  07.09.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			3. Формирование списка участников Обучающих семинаров для волонтеров. 4. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров. 5. Проведение Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		12.09.2016г.  до 20.09.2016г.  25.09.2016г.  01.10.2016г.	культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.
24.	Пункт 29 Раздела III Перечня	Изготовление и размещение социальной молодежной рекламы	1. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по Изготовлению и размещению социальной молодежной рекламы. 2. Контроль изготовления и	45,00	до 29.07.2016г.  до	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи,

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			размещения социальной молодежной рекламы.		30.08.2016г.	физической культуре и спорту Голикова М.А
25.	Пункт 24 Раздела III Перечня	Конкурс социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью».  2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о	600,00	до 15.01.2016г.    до 25.02.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуры и спорту Новокре-щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Размещение постановлений администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью» в средствах массовой информации.</p> <p>4. Информирование</p>		26.02.2016г.	
					26.02.2016г.	



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			руководителей некоммерческих организаций о сроках проведения Конкурса социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, и условиях участия в Конкурсе. 5. Прием проектов и заявок на участие в Конкурсе социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью. 6. Проведение экспертизы проектов, предоставленных на Конкурс, в части соответствия условиям, установленным в Порядке предоставления субсидии на реализацию		с 29.02.2016г. по 07.03.2016г.  09.03.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, утвержденном постановлением администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>7. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью.</p> <p>8. Проведение заседания экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих</p>		10.03.2016г.	
					11.03.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>работу с молодежью. Оформление протокола заседания экспертной комиссии.</p> <p>9. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2016 году».</p> <p>10. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых</p>		до 16.03.2016г.	
					до 05.04.2016г.	



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2016 году.</p> <p>13. Прием отчетов о расходовании средств субсидии от некоммерческих организаций и проверка достоверности.</p> <p>14. Контроль реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2016 году.</p>		<p>подписания соглашений</p> <p>в течение одного месяца с даты окончания реализации проекта, но не позднее 27.11.2016г.</p> <p>до 01.12.2016г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			15. Подготовка сводной информации об итогах реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2016 году. 16. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о социально-значимых проектах некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2016 году.		до 05.12.2016г.   с 11.02.2016г. по 30.12.2016г.	
26.	Пункт 30 <sup>1</sup> Раздела III	Конкурс социально-	1. Разработка положения о проведении Конкурса социально-	100,00	до 15.01.2016г.	старший специалист

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Перечня	значимых проектов среди волонтерских объединений	значимых проектов среди волонтерских объединений (далее – Конкурс проектов волонтеров). 2. Подготовка и согласование договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Конкурса проектов волонтеров. 3. Проведение Конкурса проектов волонтеров. 4. Взаимодействие с пресс- службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Конкурса проектов волонтеров. 5. Подготовка отчетной документации о проведении		до 20.02.2016г.  25.02.2016г.  до 26.02.2016г.  29.02.2016г.	1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			мероприятия.			
27.	Пункт 32 Раздела III Перечня	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности	1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д. 2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.	Без финанси рования	до 30.12.2016г.  до 30.12.2016г.  до 30.12.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- пленных А.Г.
IV. Создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи						
28.	Пункт 33 Раздела IV Перечня	Торжественная церемония чествования лауреатов	1. Разработка положения о проведении Торжественной церемонии чествования лауреатов премии	80,00	до 20.10.2016г.	старший специалист 1 разряда управления



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф»	администрации Уссурийского городского округа «Триумф» (далее – Торжественная церемония «Триумф»). 2. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Торжественной церемонии «Триумф». 3. Написание сценария проведения Торжественной церемонии «Триумф». 4. Подготовка благодарственных писем лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа, участникам Торжественной церемонии «Триумф».		до 18.11.2016г.  до 19.11.2016г.  до 21.11.2016г.	по делам молодежи, физической культуры и спорту Новокре- щенных А.Г.
			5. Проведение репетиции		22.11.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Торжественной «Триумф». 6. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной «Триумф». 7. Проведение Торжественной «Триумф». 8. Взаимодействие с пресс- службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Торжественной «Триумф». 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		23.11.2016г.  25.11.2016г.  до 28.11.2016г.  29.11.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
29.	Пункт 34 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль самодетель- ных молодежных коллективов «Шаг вперед»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля самодетельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (далее – Фестиваль «Шаг вперед»); 2. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля «Шаг вперед»; 3. Прием заявок на участие в Фестивале «Шаг вперед». Формирование списка участников и программы Фестиваля. 4. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Шаг вперед».	70,00	до 01.12.2016г.   до 05.12.2016г.  до 13.12.2016г.  до 21.12.2016г.	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>5. Подготовка сценария проведения Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>7. Контроль проведения Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 22.12.2016г.</p> <p>до 22.12.2016г.</p> <p>23.12.2016г.</p> <p>до 27.12.2016г.</p> <p>27.12.2016г.</p>	
30.	Пункт 35	Фестиваль	1. Разработка Положения о	80,00	до	старший

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Раздела IV Перечня	молодежного творчества «Студенческая весна»	проведении Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль «Студенческая весна»); 2. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Фестиваля «Студенческая весна»; 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Студенческая весна»; 4. Посещение концертных конкурсных программ образовательных учреждений, отбор творческих номеров для участия в гала-концерте		04.03.2016г.   07.03.2016г.  до 18.03.2016г.  с 21.03.2016г. по 25.03.2016г.	специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенный А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Фестиваля «Студенческая весна». 5. Написание сценария гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна». Формирование порядка выступления творческих коллективов на гала-концерте. 6. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Студенческая весна». 7. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Студенческая весна». 8. Проведение гала-концерта Фестиваля		до 27.03.2016г.   до 28.03.2016г.   28.03.2016г.   29.03.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			«Студенческая весна». 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия. 10. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Фестиваля «Студенческая весна».		31.03.2016г.  до 31.03.2016г.	
31.	Пункт 36 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль молодежного театрального творчества «Вдохновение»	1. Разработка Положения о проведении Открытого Фестиваля молодежного театрального творчества «Вдохновение» (далее – Фестиваль «Вдохновение»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений, театральных студий о проведении Фестиваля	60,00	до 01.04.2016г.  04.04.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			«Вдохновение». 3. Подготовка эскизов афиш о проведении Фестиваля «Вдохновение». 4. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Вдохновение». Формирование программы проведения Фестиваля «Вдохновение». 5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Вдохновение». 6. Написание сценария закрытия Фестиваля «Вдохновение». 7. Подготовка дипломов и		до 08.04.2016г.  до 20.04.2016г.  до 25.04.2016г.  до 25.04.2016г.  до	M.A.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Вдохновение». 8. Организация работы жюри Фестиваля «Вдохновение», подготовка бланков протоколов и итоговых ведомостей. 9. Проведение закрытия Фестиваля «Вдохновение». 10. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля «Вдохновение». 11. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		26.04.2016г.  до 27.04.2016г.  29.04.2016г.  до 30.04.2016г.  06.05.2016г.	
32.	Пункт 37	Поддержка	1. Подготовка Положения о	225,00	до	главный

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Раздела IV Перечня	движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессио- нального образования; участие сборной команды КВН в играх Примор- ской Лиги	проведении игр КВН среди учреждений профессионального образования.  2. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения образования эскиза афиш и билетов, технического сопровождения игр, ведущих и оформления сцены. 3. Контроль проведения игр КВН среди учреждений профессионального образования. 4. Взаимодействие с пресс- службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении игр КВН среди учреждений	5	03.03.2016г. до 01.09.2016г.  до 20.04.2016г. до 01.10.2016г.  24.04.2016г. 16.10.2016г.  до 24.05.2016г. до 16.10.2016г.	специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			профессионального образования. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		26.05.2016г. 18.10.2016г.	
33.	Пункт 38 Раздела IV Перечня	Школа КВН для учащихся и студентов	1. Подготовка Положения о проведении Школы КВН для учащихся и студентов. 2 Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения образования эскиза афиш и билетов, технического сопровождения игр, ведущих и оформления сцены. 3. Контроль проведения Школы КВН для учащихся и студентов. 4. Взаимодействие с пресс-	265,00	до 20.04.2016г. до 20.05.2016г. с 27.05.2016г. по 29.05.2016г. до	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Школы KVN для учащихся и студентов. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		31.05.2016г.   до 03.06.2016г.	
34.	Пункт 39 Раздела IV Перечня	Фестиваль молодежной уличной культуры	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры. 2. Согласование программы проведения Фестиваля молодежной уличной культуры, ведущих, эскиза оформления сцены. 3. Подготовка и заключение договоров на проведение Фестиваля молодежной уличной	90,00	до 26.08.2016г.  до 20.09.2016г.  до 21.09.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>культуры.</p> <p>4. Контроль проведения Фестиваля молодежной уличной культуры.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры.</p> <p>6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>24.09.2016г.</p> <p>до</p> <p>26.09.2016г.</p> <p>30.09.2016г.</p>	
35.	Пункт 40 Раздела IV Перечня	Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского	1. Подготовка запросов в образовательные учреждения об итогах участия школьников и студентов в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.	без финан- сирова- ния	29.02.2016г.	старший специалист I разряда управления по делам молодежи,

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		округа	2. Обработка информации, предоставленной образовательными учреждениями. 3. Формирование банка данных талантливых молодежи Уссурийского городского округа.		21.03.2016г.  с 21.03.2016г. по 30.12.2016г.	физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.
36.	Пункт 41 Раздела IV Перечня	Учреждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году». 2. Прохождение процедуры	864,00	до 03.07.2016г.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финанси- рования (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году» в средствах массовой информации.		06.09.2016г.	
			4. Информирование руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.			
			5. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение		до 30.09.2016г.	



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>6. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>7. Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>8. Оформление протокола</p>		20.10.2016г.	
					24.10.2016г.	
					24.10.2016г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			заседания экспертной комиссии. 9. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году».		25.10.2016г.	
			10. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов администрации Уссурийского городского округа		до 11.11.2016г.	



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
37.	Пункт 42 Раздела IV Перечня	Новогодняя молодежная программа для молодежного актива Уссурийского городского округа	за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году.  1. Подготовка Положения о проведении Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Новогодняя молодежная программа). 2. Согласование с исполнителем услуг сценария, ведущих, развлекательной программы, эскиза пригласительных и афиш. 3. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг и приобретение товаров для проведения Новогодней	100,00	до 16.11.2016г.   до 08.12.2016г.   до 15.12.2016г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			молодежной программы. 4. Формирование списка участников Новогодней молодежной программы. 5. Контроль проведения Новогодней молодежной программы. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Новогодней молодежной программы. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		15.12.2016г.  22.12.2016г.  до 23.12.2016г.	
38.	Пункт 43 Раздела IV Перечня	Обмен молодежными делегациями	1. Подготовка положения о приеме молодежной делегации в рамках Обмена делегациями	25,00	в течение 10 дней с даты	главный специалист 1 разряда

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Плановый срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- венного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		стран Азиатско- Тихоокеанског о региона	стран Азиатско-Тихоокеанского региона		поступле- ния предложе- ний об организа- ции обмена молодеж- ными делегация- ми стран Азиатско- Тихоокеанс -кого региона	управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.
			2. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации питания и проживания.		в течение 20-ти дней с даты утвержде-	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финан- сирова- ния (тыс. руб.)	Планный срок испол- нения	Ф.И.О. ответст- ственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			3. Прием делегации. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о мероприятии.		Положения согласно срока, установлен- ного Положе- нием	
	Итого по Программе, местный бюджет			5495,20		