|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Административному регламенту администрации Уссурийского городского округа по исполнению муниципальной функции «Финансовое обеспечение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений» |

БЛОК СХЕМА

Перечень административных процедур

1. Сбор заявок на финансирование ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений от общеобразовательных учреждений, проверка заявок, формирование сводной заявки и направление ее в департамент образования и науки Приморского края

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Формирование и направление сводной заявки на финансирование денежного вознаграждения в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Распределение и перечисление средств субвенции на лицевые счета общеобразовательных учреждений |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4. Подписание сводного ежемесячного и ежеквартального отчетов и направление их в департамент образования и науки Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_