



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

№ 2682-НПА

г. Уссурийск

О грантах в форме субсидий из бюджета Уссурийского городского округа инициаторам проектов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить из бюджета Уссурийского городского округа гранты в форме субсидий инициаторам проектов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения.

044238

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий инициаторам проектов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (прилагается).

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 13.11.2019 № 2682-НПА

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий инициаторам проектов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий инициаторам проектов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее – гранты) и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее - проекты) территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС), инициативной группе граждан, разработавшим проекты (далее - инициаторы проектов), а также порядок возврата инициаторами проектов средств в бюджет Уссурийского городского округа в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов, недостижения установленных показателей результативности.

2. Гранты предоставляются инициаторам проектов, проекты которых победили в конкурсе, проводимом департаментом внутренней политики Приморского края, в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее – краевой конкурс) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов (далее – Получатель гранта), предусмотренных проектами.

3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа по предоставлению грантов является администрация Уссурийского городского округа (далее – Главный распорядитель). Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Уссурийского городского округа на указанные цели в текущем финансовом году.

5. Уполномоченный орган по реализации Порядка - управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа.

## II. Условия и порядок предоставления грантов

6. Условия предоставления гранта:

а) включение проектов в список проектов, победивших в краевом конкурсе;

б) заключение соглашения между Главным распорядителем и Получателем гранта по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 10 июня 2019 года № 62 «Об утверждении типовых форм соглашений о

предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий» (далее – соглашение);

в) согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) обязательство Получателя гранта о целевом использовании средств гранта, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением;

д) соответствие Получателя гранта на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у Получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа;

Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из

бюджета Уссурийского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

е) открытие Получателем счета, для перечисления гранта в форме субсидии, в российской кредитной организации;

ж) привлечение собственных средств для обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов.

7. Уполномоченный орган течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в бюджет Уссурийского городского округа межбюджетного трансферта из краевого бюджета по итогам краевого конкурса, извещает Получателей грантов о необходимости предоставления документов, путем извещения Получателей грантов посредством телефонной связи и размещения информации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Получатели грантов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня извещения предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление согласно Приложению № 1 к Порядку, подписанное председателем ТОС, председателем инициативной группы граждан с указанием счета Получателя гранта, открытого в российской кредитной организации.

документы, подтверждающие полномочия председателя ТОС и председателя инициативной группы граждан - протокол заседания Совета общественности органа ТОС, протокол собрания инициативной группы граждан соответственно;

справку, выданную инспекцией федеральной налоговой службы, об отсутствии на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

календарный план выполнения работ по проекту;



копию паспорта физического лица, выполняющего функции председателя ТОС, председателя инициативной группы граждан, копию СНИЛС, ИНН (для физического лица);

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Порядку).

8. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, и направляет Получателю гранта проект соглашения о предоставлении гранта либо мотивированный отказ в предоставлении гранта.

9. Основанием отказа в предоставлении гранта является:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных пунктами 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 7 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

10. Получатель гранта подписывает соглашение и возвращает его в Уполномоченный орган в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта. Не возврат в установленный срок подписанного соглашения Получателем гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Уполномоченный орган направляет заявку на перечисление гранта с приложением соглашения и документов, установленных пунктом 6 Порядка, в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

11. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя гранта, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявки на перечисление.

III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение

12. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган отчеты ежеквартально – в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал предварительные отчеты - не позднее 20 декабря текущего года:

- о достижении значений целевых показателей по форме, установленной соглашением;

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

К отчету о расходах прилагаются копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заверенные Получателем гранта (копии платёжных поручений, договоров купли-продажи, оказания услуг (выполнения работ) чеков (товарных чеков), технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приемки, товарных накладных и иных документов, подтверждающих произведенные затраты).

13. В случае, если получателем гранта по состоянию на 20 декабря текущего года не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления гранта, уточненный отчет о достижении значений целевых показателей предоставляется в очередном году в срок не позднее 15 февраля.



14. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем гранта документов, установленных пунктами 10, 11 Порядка проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения. При предоставлении документов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним документы возвращаются получателю гранта. Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата ему документов должен устранить замечания и предоставить доработанные документы.

Уполномоченный орган осуществляет оценку результативности предоставления гранта путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений целевых показателей результативности предоставления гранта.

15. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

16. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением календарного плана выполнения работ, этапов и сроков их реализации, достоверностью предоставления документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, путем направления соответствующих запросов Получателю гранта. Получатель гранта обязан предоставлять Уполномоченному органу ответы на запросы, а также всю необходимую информацию и документы.

17. Грант, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Уссурийского городского округа в сроки, установленные соглашением.

18. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, Получатель гранта производит возврат средств на реквизиты, указанные в требовании о

возврате гранта в доход бюджета Уссурийского городского округа (далее - требование), в срок указанный в требовании с момента его получения.

19. В случае, если получателем гранта по состоянию на 20 декабря текущего года не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления гранта, предусмотренные соглашением, а уточненный отчет о достижении значений целевых показателей не предоставлен в очередном году до 15 февраля грант подлежит возврату в срок до 23 февраля в бюджет Уссурийского городского округа в размере, рассчитанном по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

C - размер гранта, предоставленного Получателю гранта;

k - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

n - фактически достигнутое значение целевого показателя результативности предоставления гранта;

p - плановое значение целевого показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

20. В случае отказа от добровольного возврата гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность за достоверность предоставляемых Уполномоченному органу документов, несет Получатель гранта.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Уссурийского городского округа грантов в форме субсидий инициаторам проектов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

В \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа администрации Уссурийского городского округа)

ОТ \_\_\_\_\_  
ФИО председателя ТОС, председателя инициативной группы граждан  
ТОС \_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)

Место проживания

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование ТОС, ФИО председателя ТОС, председателя инициативной группы граждан)  
грант в форме субсидий как инициатору проекта, победившего в краевом конкурсе проектов

\_\_\_\_\_  
(название конкурса, наименование проекта)  
Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления средств гранта:

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка).

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, предоставленных документов.

Даю согласие на осуществление в отношении меня Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь: обеспечить целевое использование средств гранта, достижение целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

С условиями порядка предоставления гранта из бюджета Уссурийского городского округа ознакомлен (а).

## Получатель гранта

Наименование ТОС, ФИО председателя ТОС,  
председателя инициативной группы граждан)

(Подпись)

Дата подписания \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Уссурийского городского округа  
грантов в форме субсидий инициаторам  
проектов, полученных по итогам  
краевого конкурса проектов,  
инициируемых жителями  
муниципальных образований  
Приморского края, по решению  
вопросов местного значения

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес субъекта персональных данных

паспорт: \_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта персональных данных

выдан: \_\_\_\_\_  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

даю согласие:

\_\_\_\_\_   
наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора, получающего  
согласие субъекта персональных данных на смешанную обработку (с использованием и без использования средств  
автоматизации)

\_\_\_\_\_   
общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление,  
хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание,  
блокирование, уничтожение и т.д.)

\_\_\_\_\_   
перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, своих персональных данных: (фамилия, имя,  
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, абонентский номер, семейное, социальное, имущественное  
положение, образование, профессия, доходы и другая информация)

\_\_\_\_\_   
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных необходимых для ведения  
личного дела, бухгалтерских операций, обеспечения трудовой деятельности, подачи данных в налоговую службу, отделение  
Пенсионного фонда, банк и т.п.

цель обработки персональных данных на срок: на 20\_\_ год срок, в течение  
которого действует согласие

Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано:  
по моему письменному заявлению

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия

Дата