



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2021

№ 259-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 17 декабря 2013 года № 4260-НПА  
«Об утверждении административного  
регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Признание  
молодой семьи, имеющей достаточные  
доходы, позволяющие получить кредит,  
либо иные денежные средства,  
достаточные для оплаты расчетной  
(средней) стоимости жилья в части,  
превышающей размер предоставляемой  
социальной выплаты в планируемом году»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 01 декабря 2020 года № 2590-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Уссурийского городского округа» на 2021-2025 годы и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 06 сентября 2012 года № 3038-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Уссурийского городского округа» на 2013-2022 годы, 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

047185

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 17 декабря 2013 года № 4260-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году» (далее – постановление), следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году» (далее – административный регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзац восьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Уссурийского городского округа» на 2021 - 2025 годы, утвержденная постановлением администрации Уссурийского городского округа от 01 декабря 2020 года № 2590-НПА.»;

подпункт «в» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«в) копия свидетельства о заключении брака (для неполной семьи не требуется), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

подпункт «г» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«г) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

пункт 9 дополнить подпунктом «г<sup>1</sup>» следующего содержания:

«г<sup>1</sup>) копия свидетельства об усыновлении (в случае усыновления), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия свидетельства о заключении брака (для неполной семьи не требуется), за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии детей), за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства;

в) копия решения об усыновлении (удочерении), выдаваемого органами опеки и попечительства.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, специалист уполномоченного органа запрашивает самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

б) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

пункт 22 изложить в следующей редакции»:

«22. Административная процедура «Подготовка проекта».

Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта» является получение должностным лицом, ответственным за производство по заявлению, документов от должностного лица

уполномоченного органа, ответственного за определение исполнителя по заявлению.

Специалист, ответственный за производство по заявлению:

а) заносит в книгу регистрации заявлений граждан о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году, запись о принятом заявлении и пакете документов;

б) проводит проверку предоставленных документов на предмет полноты и правильности оформления пакета документов в соответствии с перечнем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего регламента;

в) определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11 настоящего регламента.

Основанием для начала формирования и направления межведомственного запроса является не предоставление заявителем по собственной инициативе указанных в пункте 9<sup>1</sup> настоящего регламента документов.

Запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и определенных пункте 9<sup>1</sup> настоящего регламента, осуществляется специалистом Многофункционального центра (при наличии технической возможности) в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, ответственным за формирование межведомственных запросов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемым пакетом документов. Специалист уполномоченного органа, ответственный за формирование межведомственных запросов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов, после проверки поступивших документов (информации) по межведомственным запросам дополнительно осуществляет межведомственные запросы на отсутствующие документы, предусмотренные пунктом 9<sup>1</sup> настоящего регламента.

Специалист, ответственный за производство по заявлению, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов, проводит проверку соответствия предоставленных документов требованиям законодательства, по результатам которых подготавливает проект постановления о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 регламента, подготавливает уведомление об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году в 2 экземплярах и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа.

Специалист, ответственный за производство по заявлению, с учетом состоявшегося решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году, заводит на молодую семью учетное дело, в котором содержатся все предоставленные заявителем документы.

---

Сформированное дело заявителя хранится в уполномоченном органе.

Документы молодых семей, которым подготовлено уведомление об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году размещаются в картотеке отказов. Хранение документов молодых семей, которым отказано в принятии на учет, обеспечивает специалист, ответственный за производство по заявлению.

Максимальный срок выполнения действий административной процедуры «Подготовка проекта» - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подготовка и направление на подписание проекта постановления о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году или уведомления об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в планируемом году.»;

в) в Приложении № 1 к административному регламенту:

в тексте заявления слова «на 2013 - 2022 годы» заменить словами «на 2021 - 2025 годы»;

в тексте заявления слова «от 06.09.2012 № 3038-НПА» заменить словами «от 01.12.2020 № 2590-НПА».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж