Приложение № 1

к административному

регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Предоставление

выписки из

похозяйственной книги»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Письменное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги │

└───────────────────────────┬─────────────────────────────────────┬───────┘

│ │

\/ \/

┌───────────────────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────┐

│ Прием и регистрация документов │ │Отказ в приеме│

└───────────────────────────┬───────────────────────────┘ │документов │

│ └──────┬───────┘

\/ │

┌───────────────────────────────────────────────────────┐ \/

│ Рассмотрение документов и принятие решения │ ┌──────────────┐

└────┬───────────────────┬───────────────────┬──────────┘ │Оформление │

│ /\ │ │ │уведомления │

\/ │ \/ \/ │об отказе │

┌──────────┴────┐┌──────────────┐┌──────────────────────┐ │в приеме │

│Получение ││Оформление ││Подготовка уведомления│ │документов │

│из Архива ││выписки и ││об отказе в выдаче │ └──────┬───────┘

│сведений, ││подписание ││выписки и подписание │ │

│необходимых для││уполномоченным││уполномоченным │ \/

│предоставления ││должностным ││должностным лицом │ ┌──────────────┐

│муниципальной ││лицом │└───────────┬──────────┘ │Выдача │

│услуги │└─────┬────────┘ │ │заявителю │

└───────────────┘ │ │ │уведомления │

│ │ │об отказе │

\/ \/ │в приеме │

┌────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ │документов │

│Подписание главой │ │Регистрация результата│ └──────────────┘

│ УГО и ├──────>│предоставления │

│заверение выписки │ │муниципальной услуги │

└────────────────────────┘ └───────────┬──────────┘

│

\/

┌─────────────────────────┐

│Выдача заявителю │

│результата предоставления│

│муниципальной услуги │

└─────────────────────────┘