



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018

№ 426

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 21 октября 2015 года № 2799
«О наделении полномочиями на
определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для
заказчиков Уссурийского городского
округа и утверждении Положения о
порядке взаимодействия заказчиков и
Уполномоченного органа при
осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Уссурийского городского округа, с целью приведения правового акта администрации Уссурийского городского округа в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

037299

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 21 октября 2015 года № 2799 «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Уссурийского городского округа и утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

в Положении о порядке взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа (далее – Положение) утвержденном постановлением:

а) пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленные законодательством о закупках, а также осуществляет проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган осуществляет в строгом соответствии с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – планы-графики закупок) заказчиков.»;

б) пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Формирование планов закупок, разработка планов-графиков закупок, их утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), а также внесение в них изменений, заказчиками осуществляется самостоятельно.»;

в) пункты 6, 7, 8 Положения исключить;

г) пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления закупки, информация о которой в полной мере содержится в плане-графике закупок, заказчики направляют в Уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка).»;

д) абзац восьмой пункта 11 Положения изложить в следующей редакции:

«информация, которая в соответствии с требованиями законодательства о закупках необходима для подготовки документации о закупке и (или) извещения о проведении закупки;»;

е) пункты 12, 13, 14, 15 Положения изложить в следующей редакции:

«12. После получения заявки, Уполномоченный орган издает приказ о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

о назначении работников Уполномоченного органа – сотрудников управления закупок, ответственных за процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе за: разработку документации о закупке и (или) извещения о проведении закупки; размещение документации о закупке и (или) извещения о проведении закупки в единой информационной системе; внесение изменений в документацию о закупке и (или) извещение о проведении закупки, на основании документов, поступивших от заказчиков, инициировавших закупку;

о создании комиссии по осуществлению закупки, определении состава и порядка ее работы, назначении председателя комиссии. В состав комиссии входят работники заказчика и Уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган, на основе документов и информации содержащихся в заявке, разрабатывает документацию о закупке и передает ее на утверждение заказчику, инициировавшему закупку.

14. Уполномоченный орган формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении закупок и утвержденные заказчиками документации о закупках.

15. При необходимости внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке, при необходимости отмены определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики направляют в Уполномоченный орган уведомления о внесении соответствующих изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке или об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в срок не позднее двух рабочих дней до даты истечения срока установленного законодательством о закупке, позволяющего внести изменения в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке или отменить определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).»;

ж) в пункте 16 Положения слова «пункте 13» заменить словами «пункте 15»;

з) в пункте 17 Положения слова «или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» исключить;

и) пункты 18, 19, 20 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Уполномоченный орган осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке в части порядка проведения процедуры закупок, разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

Заказчики осуществляют подготовку разъяснений, касающихся технических заданий, смет на выполнение работ (оказание услуг), функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристиках объектов закупок, требований предъявляемых к участникам закупок, требований к перечню документов, которые должны быть представлены в заявках участниками закупок, и проектов муниципальных контрактов.

19. Получив от Уполномоченного органа запрос участника закупки

о разъяснении положений документации о закупке, Заказчики обязаны в течение одного дня подготовить соответствующее разъяснение и направить его Уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе. При нарушении срока размещения разъяснений по вине заказчиков, последние несут ответственность в соответствии с законодательством о закупках.

20. Уполномоченный орган размещает разъяснение, указанное в пункте 19 Положения, в единой информационной системе.»;

к) пункт 22 Положения изложить в следующей редакции:

«22. После подписания протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, запросах котировок, запросах предложений членами комиссии по осуществлению закупок Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты подписания указанных протоколов передает заказчику инициировавшему закупку один экземпляр такого протокола для передачи победителю конкурса, запроса котировок, запроса предложений.»;

л) пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. В случае если участниками закупок внесены денежные средства на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчиком, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, закрытом аукционе, возврат указанных денежных средств участникам закупки производится заказчиком в установленные законодательством о закупках сроки.

Уполномоченный орган, в день наступления случаев установленных законодательством о закупках, направляет заказчику уведомление о необходимости возврата денежных средств внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, закрытом аукционе.»;

м) пункт 28 Положения исключить;

н) пункты 29, 30, 31 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Ответственность за достоверность и объективность обоснования

начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки и содержание проекта контракта несут заказчики.

30. Ответственность за не исполнение пунктов 3, 4, 5, 9, 10, 11, 19, 23, 24, 25 Положения несут заказчики.

31. Ответственность за не исполнение пунктов 12, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 22 Положения несет Уполномоченный орган.»;

о) в Приложении № 1 к Положению «Перечень муниципальных заказчиков – органов администрации Уссурийского городского округа, муниципальных казенных учреждений Уссурийского городского округа и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений Уссурийского городского округа»:

строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского округа»
---	--

строку 4 исключить;

строку 6 изложить в следующей редакции:

6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уссурийский музей»
---	---

п) Приложение № 2 к Положению «Заявка на определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Пункты 21, 22, 24 Положения действуют до 31 декабря 2018 года.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Приложение № 2
к Положению
о порядке взаимодействия
заказчиков и Уполномоченного
органа при осуществлении
закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения
муниципальных нужд
Уссурийского
городского округа

**ЗАЯВКА
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

*Исходная информация, необходимая для проведения процедуры
определения поставщика (подрядчика, исполнителя):*

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____;
2. Наименование объекта закупки: _____;
3. Идентификационный код закупки: _____;
4. Описание объекта закупки*: _____;
(количество и технические характеристики товара/состав и объем выполняемых работ, оказываемых услуг)
**может оформляться приложением (отдельным документом) заверенным подписью руководителя заказчика*
5. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ рублей;
6. Источник финансирования: _____;
7. Наличие у участника закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: _____;
(указать наименование лицензии/видов работ по допуску, если деятельность, являющаяся предметом закупки, подлежит обязательному лицензированию/требуется наличие допуска к видам работ, являющихся предметом закупки, выданного СРО)
8. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств,

работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____;

(в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

9. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: _____;

(предоставляются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы/предоставляются преимущества организациям инвалидов/не предоставляются)

10. Размер обеспечения заявки: _____% начальной (максимальной) цены контракта;

11. Размер обеспечения исполнения контракта*: _____% начальной (максимальной) цены контракта;

12. Закупка осуществляется только у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: _____ (да/нет);

13. Работник Контрактной службы, ответственный за подготовку и направление заявки, внесения в нее изменений, предоставление разъяснений: _____;
(ФИО специалиста, должность, контактная информация);

14. Работник Контрактной службы, ответственный за заключение и исполнение контракта: _____;
*(ФИО специалиста, должность, контактная информация)

Приложения к заявке: _____

(руководитель заказчика)

(подпись)

(ФИО)