АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2017 № 1731-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 07 апреля 2015 года № 942 – НПА
«Об утверждении Порядка
формирования, утверждения и
ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Уссурийского
городского округа»

Во исполнение части 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 73 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского

035918

округа, с целью приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 07 апреля 2015 года № 942-НПА «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

а) Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа (далее - Порядок), утвержденный постановлением изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема

прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б[1]) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданным им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица муниципального образования в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Уссурийского городского округа (далее – главные распорядители бюджета), но не позднее сроков, установленных Порядком:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям бюджета, в установленные ими сроки, но не позднее 01 августа текущего года, для формирования на их основании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют, при необходимости, по согласованию с главными распорядителями бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями бюджета при составлении проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Порядком:

формируют планы закупок при планировании в соответствии

с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и предоставляют их не позднее 10 сентября текущего года в орган администрации Уссурийского городского округа, в ведении которого находится учреждение, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б[1]) муниципальные унитарные предприятия:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их в отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации Уссурийского городского округа, осуществляющий полномочия собственника унитарного муниципального предприятия, в установленный им срок, но не позднее 01 сентября текущего года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджета, не позднее сроков, установленных пунктом 2 Порядка, после принятия решений о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджета, не позднее сроков, установленных пунктом 2 Порядка, после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «б[1]» и «в»

пункта 2 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация Федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, решений, поручений администрации Приморского края, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Уссурийского городского округа о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской

Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд представляет собой единый документ, сформированный в соответствии с требованиями к форме планов закупок, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Форма плана закупок на очередной финансовый год и плановый период приведена в Приложении № 1 к Порядку.

К плану закупок прилагаются формы обоснования содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установления порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечении государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в Единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

б) Приложение № 1 к Порядку «План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__годов», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению закупок администрации Уссурийского городского округа (Сражевская) разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня утверждения в Единой информационной системе в сфере закупок.

Глава администрации
Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

Приложение № 1

к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

ПЛАН
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Дата	
Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Форма собственности	по ОКФС	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	по ОКТМО	

Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика <*>		по ОКПО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>		по ОКТМО	
Вид документа			
	(базовый – «0», измененный – «1» и далее в порядке возрастания)	дата внесения изменения	
Единица измерения: рубль		по ОКЕИ	383

п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («да» или «нет»)	Сведения об обязательном общественном обсуждении («да» или «нет»)	Обоснование внесения изменений
		наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) <**>			Всего	в том числе планируемые платежи							
							На текущй финансовый год	на плановый период		последующие годы				
								на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого для осуществления закупок														
В том числе по коду бюджетной классификации _____/по соглашению N														

_____ от _____ <***>						

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<**> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

<***> Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд