Выполнение плана-графикареализации

мероприятий муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности и деятельности в области земельных отношенийв Уссурийском городском округе» на 2016-2019 годы

за II квартал 2017 года

| № п/п | № пункта Перечня основныхмероприя-тиймуници-пальной программы | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя | Плановый срок исполнения мероприятия | | Фактический срок исполнения | | Сведения об исполнении | Причина несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| I. Мероприятия по исполнению задачи № 1  «Обеспечение территории Уссурийского городского округа документацией территориального планирования» | | | | | | | | |  |  |
| 1. | 1. | Разработка документации о внесении изменений в Генеральный план Уссурийского городского округа в части установления новых границ населенных пунктов | Итого:  1. Разработка проектных решений.  2.Проект подготовки изменений.  3.Согласование и общественное обсуждение проекта.  4.Согласование и утверждение проекта | начальник отдела градострои-тельной политики управления градострои-тельства Громашов И.А. | 01 - 31 марта  2017 года  01 апреля - 01 июня 2017 года  02 июня - 02 октября 2016 года  03 октября -  25 декабря 2016 года | | 01 - 31 марта  2017 года | | 29.03.2017. прием 2 этапа работ  В стадии приемки 3 этап работ, направление на согласование в функциональные и структурные органы администрации УГО, организации |  |
| 2. | 2. | Разработка документации по  планировке территории | Всего: |  |  | |  | |  |  |
| 2.1. | 2.1. | проект планировки и проект межевания территории с созданием цифрового инженерно-топографического плана |  |  |  | |  | |  |  |
| 2.1.1. | 2.1.9. | г. Уссурийск в границах  ул. Арсеньева, ж/д «Москва – Владивосток»,  ул. Владивостокское шоссе  (29,66 га) | Итого:  1. Разработка техни-ческого задания для заключения муниципального контракта.  2. Определение начальной максимальной цены контракта  3. Разработка проекта муниципального контракта.  4. Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  5. Заключение муници-пального контракта.  6 .Предоставление исходных материалов для выполнения работ. Выполнение работ.  7. Проверка документации на соответствие ч.10 ст.45 ГрКРФ.  8. Подготовка и принятие решения о проведении публичных слушаний по Документации.  9. Проведение публичных слушаний.  10. Приемка выполненных работ.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  12. Предоставление документов о выполненных работах в управление закупок.  13. Подготовка постановления об утверждении Документации по планировке и утверждение Документации по планировке. | заместитель начальника отдела градострои-тельной политики управления градострои-тельства  Козлов А.С. | 15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 - 22 мая 2017 года  23 июня 2017 года  24 июня - 23 октября 2017 года  24 октября –  05 декабря 2017 года  23 - 27 октября  2017 года  29 ноября 2017 года  05 декабря 2017 года  05 - 06 декабря  2017 года  05 - 06 декабря  2017 года  29 ноября –  28 декабря 2017 года | | 15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 - 22 мая 2017 года  14 июня 2017 года  14 июня 2017 года | | исполнено  НМЦК 1 947,90 тыс.руб.  исполнено  исполнено  м/к от14.06.2017. Ф.2017.208206  ООО «Кадастровое бюро»  исходные данные предоставлены. В работе у Исполнителя. |  |
| 2.1.2. | 2.1.10. | г. Уссурийск в границах ул. Заречная, ж/д «Москва – Владивосток»,  ул. Арсеньева,  ул. Владивостокское шоссе  (72,4 га) | Итого:  1.Разработка техни-ческого задания для заключения муниципального контракта.  2.Определние начальной максимальной цены контракта  3.Разработка проекта муниципального контракта.  4.Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  5.Заключение муници-пального контракта.  6.Предоставление исходных материалов для выполнения работ. Выполнение работ.  7. Проверка документации на соответствие ч.10 ст.45 ГрКРФ.  8. Подготовка и принятие решения о проведении публичных слушаний по Документации.  9. Проведение публичных слушаний.  10.Приемка выполненных работ.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  12. Предоставление документов о выполненных работах в управление закупок.  13. Подготовка постановления об утверждении Документации по планировке и утверждение Документации по планировке. | заместитель начальника отдела градострои-тельной политики управления градострои-тельства  Козлов А.С. | 09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  31 января - 07 февраля 2017 года  13 марта 2017 года  14 марта - 11 июля 2017 года  12 июля - 22 августа 2017 года  11 - 14 июля 2017 года  15 августа 2017 года  21 - 22 августа  2017 года  22 - 23 августа  2017 года  22 - 23 августа  2017 года  15 августа -  13 сентября 2017 года | | 09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  31 января - 07 февраля 2017 года  10 марта 2017 года  10 марта  2017 года | | исполнено  НМКЦ=  2 710,00 т.р.  исполнено  исполнено  м/к от10.03.2017. Ф.2017.65153  ООО «Кадастровое бюро» (г.Белогорск) на сумму 705,15 тыс.руб;  исходные данные предоставлены. В работе у Исполнителя. |  |
| 2.1.3. | 2.1.11. | г. Уссурийск в районе ул. Ладыгина  (31,2 га) | Итого:  1. Разработка техни-ческого задания для заключения муниципального контракта.  2. Определние начальной максимальной цены контракта  3. Разработка проекта муниципального контракта.  4. Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  5. Заключение муници-пального контракта.  6. Предоставление исходных материалов для выполнения работ. Выполнение работ.  7. Проверка документации на соответствие ч.10 ст.45 ГрКРФ.  8. Подготовка и принятие решения о проведении публичных слушаний по Документации.  9. Проведение публичных слушаний.  10. Приемка выполненных работ.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  12. Предоставление документов о выполненных работах в управление закупок.  13. Подготовка постановления об утверждении Документации по планировке и утверждение Документации по планировке. | заместитель начальника отдела градострои-тельной политики управления градострои-тельства  Козлов А.С . | 15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 - 22 мая 2017 года  23 июня 2017 года  24 июня - 23 октября 2017 года  24 октября -  05 декабря 2017 года  23 - 27 октября  2017 года  29 ноября 2017 года  05 декабря 2017 года  05 - 06 декабря  2017 года  05 - 06 декабря  2017 года  29 ноября - 28 декабря 2017 года | | 15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 апреля - 15 мая  2017 года  15 - 22 мая 2017 года  14 июня 2017 года  14 июня 2017 года | | исполнено  НМЦК 2 064,3 тыс.руб.  исполнено  исполнено  м/к от14.06.2017. Ф.2017.208169  ООО «Кадастровое бюро»  исходные данные предоставлены,в работе у исполнителя |  |
| 2.2. | 2.2. | проект планировки и проект межевания территории: |  |  |  | |  | |  |  |
| 2.2.1. | 2.2.1. | г. Уссурийск, в  с. Борисовка (465,73га) | Итого:  1. Разработка техни-ческого задания для заключения муниципального контракта.  2. Определение начальной максимальной цены контракта  3. Разработка проекта муниципального контракта.  4. Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  5. Заключение муници-пального контракта.  6. Предоставление исходных материалов для выполнения работ. Выполнение работ.  7. Проверка документации на соответствие ч.10 ст.45 ГрКРФ.  8. Подготовка и принятие решения о проведении публичных слушаний по Документации.  9. Проведение публичных слушаний.  10. Приемка выполненных работ.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  12. Предоставление документов о выполненных работах в управление закупок.  13. Подготовка постановления об утверждении Документации по планировке и утверждение Документации по планировке. | заместитель начальника отдела градострои-тельной политики управления градострои-тельства  Козлов А.С. | 09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  31 января - 07 февраля 2017 года  20 марта 2017 года  21 марта - 18 июля 2017 года  19 июля - 29 августа 2017 года  18 - 21 июля 2017 года  23 августа 2017 года  28 - 29 августа  2017 года  29 - 30 августа  2017 года  29 - 30 августа  2017 года  23 августа -  21 сентября 2017 года | | 09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  09 - 31 января  2017 года  31 января - 07 февраля 2017 года  23 марта  2017 года  23 марта  2017 года | | исполнено  НМКЦ  4 100,00 тыс.руб  исполнено  исполнено  м/к от 23.03.2017 Ф.2017.69597  ООО «Градостроительное проектирование» (г.Москва) на сумму 462,50 тыс.руб  исходные данные предоставлены. В работе у Исполнителя. | Исполнителем представлен протокол разногласий |
| 2.2.2. | 2.2.2. | г. Уссурийск в границах ул. Блюхера,  ул. Садовая,  ж/д «Москва – Владивосток»  (10,59 га) | Итого:  1 .Разработка техни-ческого задания для заключения муниципального контракта.  2. Определние начальной максимальной цены контракта  3. Разработка проекта муниципального контракта.  4. Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  5. Заключение муници-пального контракта.  6. Предоставление исходных материалов для выполнения работ. Выполнение работ.  7. Проверка документации на соответствие ч.10 ст.45 ГрКРФ.  8. Подготовка и принятие решения о проведении публичных слушаний по Документации.  9. Проведение публичных слушаний.  10. Приемка выполненных работ.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  12. Предоставление документов о выполненных работах в управление закупок.  13. Подготовка постановления об утверждении Документации по планировке и утверждение Документации по планировке. | заместитель начальника отдела градострои-тельнойполитики управления градострои-тельства  Козлов А.С. | 3 апреля - 3 мая  2017 года  3 апреля - 3 мая  2017 года  3 апреля - 3 мая  2017 года  3 - 10 мая 2017 года  13 июня 2017 года  14 июня - 11 сентября 2017 года  12 сентября -  23 октября 2017 года  11 - 15 сентября  2017 года  17 октября 2017 года  23 октября 2017 года  23 - 24 октября  2017 года  23 - 24 октября  2017 года  17 октября - 17 ноября 2017 года | | 3 апреля - 3 мая  2017 года  3 апреля - 3 мая  2017 года  3 апреля - 3 мая  2017 года  3 - 10 мая 2017 года  13 июня 2017 года  14 июня 2017 года | | исполнено  НМЦК 603,1 т.р.  исполнено  исполнено  м/к от14.06.2017. Ф.2017.208233  ООО «Кадастровое бюро»  исходные данные предоставлены, в работе у Исполнителя |  |
| II. Мероприятия по исполнению задачи № 2  «Обеспечение картографическими материалами территории, усовершенствование, поддержка в актуальном состоянии базы данных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)» | | | | | | | | |  |  |
| 3. | 2. | Сопровождение  АИС ОГД | 1 Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2. Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4. Разработка проекта договора.  5. Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6. Заключение договора.  7. Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  8. Приемка выполненных работ  9. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | начальник отдела ИСОГДиИ управления градострои-тельства  Кобец А.А. | | 6 марта - 17 марта 2017 года  20 марта - 24 марта 2017 года  27 марта - 27 апреля 2017 года  28 апреля - 28 июня 2017 года  28 июня – 10 июля  2017 года  11 июля 2017 года  14 августа - 18 августа 2017 года  21 августа 2017 года  23 августа 2017 года | | 6 марта - 17 марта 2017 года  20 марта - 24 марта 2017 года  27 марта-27 апреля  2017 года  28 апреля – 04 мая 2017 года  05 - 24 мая  2017 года  25 мая 2017 года  с 26 мая  2017 года  26 июня  2017 года  27 июня  2017 года | исполнено  НМКЦ 100,00тыс.руб.  исполнено  исполнено  исполнено  №4 от 25.05.2017. ООО «Геокад плюс»  исполнено  исполнено  исполнено |  |
| 4. | 3. | Сопровождение Геопортала | 1. Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2. Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4. Разработка проекта договора.  5. Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6. Заключение договора.  7. Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  8. Приемка выполненных работ  9. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | начальник отдела ИСОГДиИ управления градострои-тельства  Кобец А.А. | | 01 марта - 20 марта  2017 года  20 марта - 31 марта  2017 года  03 апреля - 07 апреля  2017 года  10 апреля - 16 мая  2017 года  22 мая - 24 июля  2017 года  25 июля 2017 года  25 июля - 11 августа 2017 года  04 сентября -  08 сентября 2017 года  11 сентября 2017 года | | планируется исключить из перечня мероприятий в связи с отсутствием необходимости |  |  |
| 5. | 4. | Выполнение работ по составлению карты (плана) объекта землеустройства | 1. Разработка техничес-кого задания для заключения муниципального контракта.  2. Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4. Разработка проекта муниципального контракта.  5. Согласование проекта контракта в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6. Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  7. Заключение муниципального контракта.  8. Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  9. Приемка выполненных работ  10. Передача документов о выполненных работах в управление закупок.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | начальник отдела ИСОГДиИ управления градострои-тельства  Кобец А.А. | | 01 марта - 20 марта  2017 года  20 марта - 31 марта  2017 года  03 апреля - 07 апреля  2017 года  07 апреля - 10 апреля  2017 года  11 апреля - 11 мая  2017 года  12 мая - 26 мая  2017 ода  29 май 2017 года  01 июня 2017 года  01 сентября 2017 года  02 сентября 2017 года  02 сентября 2017 года | | 01 марта - 20 марта  2017 года  20 марта - 31 марта  2017 года  03 апреля - 07 апреля 2017 года  07 апреля - 10 апреля 2017 года  11 апреля - 23 мая 2017 года  23 мая – 10 июня 2017 года | исполнено  исполнено  НМКЦ 438,60тыс.руб.  исполнено  исполнено  исполнено  в процессе |  |
| III. Мероприятия по исполнению задачи № 3  «Инвентаризация земель, находящихся в муниципальной собственности» | | | | | | | | |  |  |
| 6. | 1. | Выполнение межевых планов и постановка на кадастровый учет земельных участков | Итого:  I.  1. Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2. Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4. Разработка проекта договора.  5. Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6. Заключение договора.  7. Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  8. Приемка выполненных работ  9. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  II.  1. Разработка техничес-кого задания для заключения контракта.  2. Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4. Разработка проекта муниципального контракта.  5. Согласование проекта контракта в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6. Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  7. Заключение муниципального контракта.  8. Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  9. Приемка выполненных работ  10. Передача документов о выполненных работах в управление закупок.  11. Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  III.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения муниципального контракта.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта муниципального контракта.  5.Согласование проекта контракта в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  7.Заключение муниципального контракта.  8.Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  9.Приемка выполненных работ  10.Передача документов о выполненных работах в управление закупок.  11.Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | главный специалист 1 разряда отдела использования и продажи земельных участков управления градострои-тельства  Скакунова Е.В.  главный специалист 1 разряда отдела использования и продажи земельных участков управления градострои-тельства  Скакунова Е.В.  .  главный специалист 1 разряда отдела использования и продажи земельных участков управления градострои-тельства  Скакунова Е.В. | | 12 января 2017 года  13 января 2017 года  19 января 2017 года  20 - 25 января  2017 года  26 - 31 января  2017 года  01 февраля 2017 года  02 февраля-20 апреля 2017 года  23 апреля 2017 года  25 апреля 2017 года  16-19 января  2017 года  17-18 января  2017 года  19-23 января  2017 года  23 - 24 января  2017 года  27 января - 10 февраля 2017 года  11 февраля 2017 года  23 марта 2017 года  24 марта - 15 декабря 2017 года  20 декабря 2017 года  23 декабря 2017 года  23 декабря 2017 года  10 июня 2017 года  10 - 13 июня 2017 года  18 июня 2017 года  19 - 20 июня  2017 года  20 - 25 июня  2017 года  28 июня 2017 года  20 июля 2017 года  21 июля - 15 декабря 2017 года  18 декабря 2017года  20 декабря 2017года  23 декабря 2017года | | 12 января 2017 года  13 января 2017 года  19 января 2017 года  20 - 25 января  2017 года  26 - 31 января  2017 года  01 февраля 2017 года  02 февраля-  20 апреля 2017 года  23 апреля 2017 года  25 апреля 2017 года  16-19 января  2017 года  17-18 января  2017 года  19-23 января  2017 года  23 - 24 января 2017 года  27 января - 23 марта 2017 года  24-25 марта  2017 года  28 апреля 2017 года  с 29 апреля  2017 года  10 июня 2017 года  10 - 13 июня 2017 года  18 июня 2017 года  19 - 20 июня  2017 года  20 - 25 июня  2017 года  28 июня 2017 года | исполнено  направленно 5 запросов  НМКЦ 69,00тыс.руб.  исполнено  исполнено  от 22.02.17г.  № 1 ООО «УссурГео»  исполнено  исполнено  исполнено (оплата 28.04.2017 )  исполнено  направленно 5 запросов  НМКЦ  1104 тыс.руб.  исполнено  исполнено  исполнено  м/к от 28.04.2017. №0120300006517000069-1 с ООО «Землемер»  исполняется  исполнено  НМКЦ 300,00тыс.руб..  исполнено  исполнено  исполнено  исполнено | Несвоевременное исполнение в связи с формированием перечня земельных участков  Несвоевременное исполнение в связи с формированием перечня земельных участков |
| 7. | 2. | Выполнение работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, рыночно обоснованной величины арендной платы земельных участков | I.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения муниципального контракта.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта муниципального контракта.  5.Согласование проекта контракта в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Подготовка пакета документов для размещения закупок на выполнение работ.  7.Заключение муниципального контракта.  8.Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  9.Приемка выполненных работ  10.Передача документов о выполненных работах в управление закупок.  11.Направление документов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  выполненных работ. | главный специалист 1 разряда отдела использования и продажи земельных участков управления градострои-тельства  Скакунова Е.В. | | 10 января 2017 года  12 января 2017 года  20 января 2017 года  24 января 2017 года  25января - 05 февраля  2017 года  06 февраля 2017 года  26 февраля 2017 года  27 февраля –  15 декабря 2017 года  20 декабря  2017 года  23 декабря 2017 года  23 декабря 2017 года | | 10 января 2017 года  12 января  2017 года  20 января 2017 года  24 января 2017 года  25 января- 30 марта 2017 года  06 февраля 2017 года  01 июня 2017 года  С 02 июня 2017 года | исполнено  направленно 5 запросов  НМКЦ 400 тыс. руб.  исполнено  исполнено  исполнено  01.06.2017. №0120300006517000091-1  работы выполняются | несвоевременное исполнение в связи с формированием и согласованием перечня земельных участков для проведения аукционов |
| 8. | 3. | Выполнение работ по проведению лабораторных исследований (испытаний) и экспертных заключений, получению справок | 1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора.  7.Предоставление исход-ных материалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | главный специалист 1 разряда отдела использования и продажи земельных участков управления градострои-тельства  Скакунова Е.В. | | 15 мая 2017 года  16 мая 2017 года  22 - 26 мая 2017 года  29 – 31 мая 2017 года  01 - 12 июня 2017 года  13 июня 2017года  14 июня 2017года  30 июня 2017года  4 июля 2017 года | |  |  | Работы не исполнены в связи с отсутствием объемов и необходимости в выполнении работ на данный период времени |
| 9. | 4. | Изготовление квитанций исполнения договорных обязательств по аренде, передаче прав, продаже земельных участков | Итого:  I.  1.Разработка проекта договора  2.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  3.Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.  4.Заключение договора на выполнение работ.  5.Предоставление сведений для формирования квитанций  6.Приемка выполненных работ.  7.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  II.  1.Разработка проекта договора.  2.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  3.Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.  4.Заключение договора на выполнение работ.  5.Предоставление сведе-ний для формирования квитанций.  6.Приемка выполненных работ.  7.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  III.  1.Разработка проекта договора  2.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  3.Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.  4.Заключение договора на выполнение работ.  5.Предоставление сведений для формирования квитанций  6.Приемка выполненных работ.  7.Направление докумен-товв управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  IV.  1.Разработка проекта договора  2.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  3.Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.  4.Заключение договора на выполнение работ.  5.Предоставление сведений для формирования квитанций  6.Приемка выполненных работ.  7.Направление докумен-товв управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  V.  1.Разработка проекта договора  2.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  3.Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.  4.Заключение договора на выполнение работ.  5.Предоставление сведений для формирования квитанций  6.Приемка выполненных работ.  7.Направление докумен-товв управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений управления градостроительства  Ивус А.В.  главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений управления  главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений управления градострои-тельства  Ивус А.В.  главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений управления градострои-тельства  Ивус А.В.  главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений управления градострои-тельства  Ивус А.В. | | 11 - 20 января  2017 года  21 января - 13 февраля 2017 года  14 февраля 2017 года  15 февраля 2017 года  ежемесячно  26 - 30 июня 2017 года  01 июля 2017 года  01 июня 2017 года  01 - 10 июня  2017 года  11 - 30 июня  2017 года  01 - 03 июля 2017 года  ежемесячно  25 декабря 2017 года  25 декабря 2017 года  04 августа 2017года  05 августа - 22 августа  2017 года  23 августа 2017 года  24 августа 2017 года  ежемесячно  20 декабря 2017 года  22 декабря 2017 года  01 - 10 сентября  2017 года  11 - 24 сентября  2017 года  24 - 26 сентября  2017 года  27 сентября  2017 года  ежемесячно  25 декабря 2017 года  26 декабря 2017 года  01 - 10 сентября  2017 года  11 - 24 сентября  2017 года  24 - 26 сентября  2017 года  27 сентября 2017 года  ежемесячно  25 декабря 2017 года  26 декабря 2017 года | | 11 - 20 января  2017 года  21 января - 13 марта 2017 года  14 марта  2017 года  15 марта  2017 года  ежемесячно  01 июля  2017 года  01 июля  2017 года  01 июня  2017 года  02 - 10 июня  2017 года  11 - 29 июня  2017 года  30 июня  2017 года | исполнено  исполнено  исполнено  № 2 от 15.03.2017. МУП Партнер  Исполнено  исполнено  исполнено  исполнено  исполнено  исполнено  №5 от 30.06.2017. МУП Партнер |  |
| 10. | 5. | Выполнение работ по демонтажу, хранению и уничтожению рекламных конструкций, расположенных на территории Уссурийского городского округа | Итого:  I.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора.  7.Предоставление исход-ных материалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ.  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  II.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора.  7.Предоставление исход-ных материалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ.  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  III.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора;  7.Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ.  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | старший специалист 1 разряда отдела дизайна городской среды и застройки территории управления градострои-тельства  Крайчак И.И.  старший специалист 1 разряда отдела дизайна городской среды и застройки территории управления градострои-тельства  Крайчак И.И.  старший специалист 1 разряда отдела дизайна городской среды и застройки территории управления градострои-тельства  Крайчак И.И. | | 17 января - 06 февраля  2017 года  27 января - 06 февраля  2017 года  03 - 08 февраля  2017 года  08 - 13 февраля  2017 года  13 февраля -  15 марта 2017 года  16 марта 2017 года  17 марта - 10 апреля  2017 года  20 апреля 2017 года  24 апреля 2017 года  03 - 14 апреля 2017 года  10 - 20 апреля  2017 года  20 - 26 апреля  2017 года  26 апреля - 03 мая 2017 года  03 - 29 мая 2017года  30 мая 2017 года  31 мая - 20 июня  2017 года  22 июня 2017 года  26 июня 2017 года  12 - 26 июня 2017 года  19 июня - 03 июля  2017 года  03 июля – 08 июля  2017 года  08 - 14 июля  2017 года  14 июля - 01 августа 2017 года  02 августа 2017 года  03 августа -  01 сентября  2017 года  04 сентября  2017 года  06 сентября  2017 года | | 17 января - 06 февраля 2017 года  27 января –  06 февраля  2017 года  03 - 08 февраля  2017 года  08 - 13 февраля  2017 года  13 февраля -  15 марта 2017 года  27 марта 2017 года  28 марта – 10 апреля 2017 года  25 апреля 2017 года  28 апреля 2017 года  03 - 14 апреля 2017 года  17 апреля – 03 мая 2017 года  12 мая – 19 мая 2017 года  19 мая – 23 мая 2017 года  23 мая – 08 июня 2017 года | исполнено  направлено 17 запросов  Н(м)кц – 9,80тыс.руб.  исполнено  исполнено  № 3 от 27.03.2017 Погосов  Исполнено  исполнено  оплата произведена на сумму 68,60тыс.руб  Исполнено  направлено 5 запросов  Н(м)кц – 12,00 тыс.руб.  исполнено  исполнено  Договор не заключен в связи с отсутствием рекламных конструкций для демонтажа (собственники самостоятельно выполняют демонтаж) | Нарушен срок в связи с отсутствием рекламных конструкций для демонтажа (собственники самостоятельно выполняют демонтаж) |
| 11. | 6. | Выполнение работ по освобождению самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, от  объектов  движимого имущества | Итого:  I.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора.  7.Предоставление исход-ныхматериалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ.  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  II.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора.  7.Предоставление исходных материалов для выполнения работ.  8.Разработка документов для приемки выполненных работ.  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.  III.  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора;  7.Предоставление исход-ных материалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ.  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | начальник отдела муниципального земельного контроля управления градострои-тельства  Ламаш Д.С  начальник отдела муниципального земельного контроля управления градострои-тельства  Ламаш Д.С  начальник отдела муниципального земельного контроля управления градострои-тельства  Ламаш Д.С | | 11 - 15 января  2017 года  18 - 22 января  2017 года  25 января 2017 года  26 января -  01 февраля 2017 года  02 - 14 февраля  2017 года  15 февраля 2017 года  16 - 25 марта  2017 года  26 марта 2017 года  27 марта 2017 года  01 - 10 марта  2017 года  01 - 10 марта  2017 года  11 - 13 марта  2017 года  14 - 16 марта  2017 года  17 - 30 марта  2017 года  01 апреля 2017 года  02 апреля - 25 июня 2017 года  26 - 27 июня  2017 года  28 июня 2017 года  10 - 20 июня  2017 года  10 - 20 июня  2017 года  21 июня 2017 года  22 - 26 июня  2017 года  27 июня - 15 июля 2017 года  16 июля 2017 года  17 июля -  20 сентября 2017 года  21 - 23 сентября  2017 года  24 сентября 2017 года | | Договор не заключен в связи с отсутствием объектов движимого имущества, расположенных незаконно на муниципальных землях  Договор не заключен в связи с отсутствием объектов движимого имущества, расположенных незаконно на муниципальных землях |  |  |
| 12. | 9. | Выполнение  схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Итого:  1.Разработка техничес-кого задания для заключения договора.  2.Запрос ценовой информации не менее  5 организациям.  3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).  4.Разработка проекта договора.  5.Согласование проекта договора в отраслевых (функциональных) органах администрации.  6.Заключение договора.  7.Предоставление исход-ных материалов для выполнения работ.  8.Приемка выполненных работ  9.Направление докумен-тов в управление бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ. | главный специалист 1 разряда отдела использования и продажи земельных участков управления градострои-тельства  Скакунова Е.В. | | 10 января 2017 года  11 - 12 января  2017 года  13 января 2017 года  13 января - 15 января 2017 года  16 января - 30 января  2017 года  01 февраля 2017 года  02 февраля -  01 декабря 2017 года  23 декабря 2017 года  25 декабря 2017 года | |  |  | Нарушение сроков в связи с отсутствием объемов работ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ II ФИНАНСОВОЕН ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | | | | | | |
| Объем финансирования на весь срок реализации программы(тыс.руб.) | Фактически освоено за весь срок реализации программы (тыс.руб.) | Оценка исполнения (%) | Объем финансирования программы на текущий год (тыс.руб.) | Фактически освоено в текущем году на дату отчета (тыс.руб.) | Оценка исполнения на дату отчета (%) | Заключено контрактов на отчетную дату 01.04.2017.  (ед/тыс.руб.) | Оценка исполнения с учетом контрактов(%) |
| Всего: 67230,57 | 18034,77 | 26,8 | Всего: 9833,19 | 187,60 | 1,9 | 10/6981,87 | 73 |
| федеральный |  |  | федеральный |  |  |  |  |
| краевой |  |  | краевой |  |  |  |  |
| местный: 67230,57 | 18034,77 | 26,8 | местный: 9833,19 | 187,60 | 1,9 | 10/6981,87 | 73 |
| внебюджет |  |  | внебюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ III ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УГО» НА 2016-2019 ГОДЫ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ 01.07.2017.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, дата нормативного правового акта | Краткое содержание внесенных изменений |
|  | В части исключения мероприятий:  1)сопровождение Геопортала (разработчик программы не обновлял программный продукт) в размере 100,00тыс.рублей.  2)откорректирована сумма финансирования на изготовление квитанций исполнения договорных обязательств по аренде, передаче прав, продаже земельных участков высвобождена сумма в размере 100,00тыс.рублей.  В части включения новых мероприятий:  1)вынос в натуру земельных участков на сумму 800,00тыс.рублей,  2)выполнение межевых планов на 2-х земельных участках под аварийными домами на сумму 200,00тыс.рублей;  уменьшение финансирования на сумму 9315,41 тыс. рублей.  Таким образом, на реализацию программы в 2017 году необходимо средств местного бюджета в размере 9833,19тыс.рублей. |
|  |  |
|  |  |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  За период 2 квартала 2017 года:  проведено 5 аукционов по итогам которых заключены 5 муниципальных контракта на сумму 1434,22тыс.рублей;  2 договора на сумму 200,00тыс.рублей.  Экономия средств по итогам проведенных закупок составляет 9 315,41тыс.рублей.  Внесены изменения в программу в части внесения новых мероприятий и исключения финансирования в размере 9315,41 тыс.рублей.  Таким образом, на реализацию программы в 2017 году необходимо средств местного бюджета в размере 9833,19тыс.рублей. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_