



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2011

№ 2308

г. Уссурийск

Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения «Архив Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 ноября 2010 года № 239 «Об утверждении плана мероприятий администрации Уссурийского городского округа, направленных на реализацию Федерального закона 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на территории Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2010 года № 1910-НПА «О создании казенных учреждений Уссурийского городского округа путем изменения типа бюджетных учреждений Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений»

006030

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа» в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Архив Уссурийского городского округа» (Лиходедова) зарегистрировать устав муниципального казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа» в установленном законом порядке.
3. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации О.М. Михайлову.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации Уссурийского
городского округа



С.П. Рудица

ОГРН 1092511002220
 при внесении в ЕГРЮЛ
 записи 14.10.2011
 за ГРН 2112511050067

Начальник отдела регистрации и
 учета налогоплательщиков
 Межрайонной ИФНС России №9
 по Приморскому краю А. Хан



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Уссурийского городского округа
 от 26.09.2011 № 2318

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Архив Уссурийского городского округа»

(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Архив Уссурийского городского округа» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 02 июня 2009 года № 628 «О муниципальном учреждении «Архив Уссурийского городского округа».

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Архив Уссурийского городского округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Архив Уссурийского городского округа».

Местонахождение Учреждения: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, 47.

3. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ. От имени Учредителя функции и полномочия осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать и круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

10. Численность работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения и согласуется Учредителем.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

11. Учреждение создано с целью обеспечения в соответствии с действующим законодательством хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных организаций на безвозмездной основе;

б) юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством;

в) в других установленных законодательством случаях.

12. Предметом деятельности Учреждения является хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, хранение печатных, аудиовизуальных и других дополняющих материалов.

13. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

а) отбор и прием документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на хранение в установленном порядке;

б) комплектование Учреждения архивными документами;

в) учет хранящихся в Учреждении документов;

г) обеспечение сохранности принятых на хранение документов;

д) организация практического использования имеющихся на хранении документов;

е) исполнение социально-правовых, тематических и генеалогических запросов, поступивших от юридических и физических лиц;

ж) выдача в установленном порядке копий документов и архивных справок;

з) обеспечение пользователям архивными документами доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов;

и) проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

к) создание, совершенствование и пополнение научно-справочного материала к хранящимся в архиве делам и документам;

л) создание и совершенствование информационно-поисковых систем, банков и баз данных;

м) проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в Учреждение;

н) составление списков организаций-источников комплектования архива, систематическая работа по их уточнению;

о) составление и утверждение плана-графика по приему документов Архивного фонда Российской Федерации от источников комплектования по согласованию с источниками комплектования;

п) проведение проверок физического, санитарно-гигиенического, технического состояния архивных документов, подлежащих передаче на хранение в Учреждение, страховых копий на особо ценные и уникальные документы, а так же комплектность учетных документов;

р) оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования Учреждения;

с) разработка предложений в органы или структурные подразделения администрации Уссурийского городского округа о принятии муниципальных правовых актов по вопросам управления архивным делом на территории Уссурийского городского округа;

т) осуществление иных видов деятельности, направленных на выполнение решений муниципального образования в области архивного дела;

у) осуществление других соответствующих его целям видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

14. Учреждению разрешается осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

а) оказание услуг юридическим и физическим лицам по обеспечению сохранности, улучшению физического состояния, упорядочению, использованию, созданию страхового фонда и копированию документов, оказанию методической помощи на основе договорных отношений;

б) хранение документов юридических и физических лиц, не являющихся муниципальной собственностью.

III. Руководство учреждением

15. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Уссурийского городского округа. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Уссурийского городского округа-глава администрации Уссурийского городского округа.

16. Учредитель вправе:

а) утверждать Устав Учреждения;

б) определять приоритетные направления и программы деятельности Учреждения;

в) осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;

г) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

17. Директор Учреждения:

а) без доверенности представляет Учреждение в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, другими организациями и гражданами;

б) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

в) открывает лицевые счета в казначействе;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

д) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах сметы и муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа;

е) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с действующим законодательством;

ж) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения и представляет их на утверждение учредителю;

з) несет персональную ответственность за выполнение целей и осуществление деятельности, возложенной на Учреждение;

и) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, организациях, заключает договоры в установленном действующим законодательством порядке;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Финансирование и имущество Учреждения

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе оплата труда работников учреждения, осуществляется в установленном

порядке из бюджета Уссурийского городского округа.

19. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, учитывается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

20. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

23. Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Уссурийского городского округа.

24. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством для прекращения права собственности, а также в

случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

26. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, поступающие из бюджета Уссурийского городского округа;

б) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

27. Учредитель обеспечивает Учреждение финансовыми, материально-техническими и иными условиями, необходимыми для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

28. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению, осуществляется Учредителем.

V. Права Учреждения

29. Учреждение имеет право:

а) привлекать на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Учреждения;

б) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

в) определять структуру Учреждения, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем;

г) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

е) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

VI. Обязанности Учреждения

30. Учреждение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, требованиями настоящего Устава;

б) целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

в) составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

г) составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

д) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа;

з) нести ответственность:

за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

за несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

за нарушение безопасных условий труда работников Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

31. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации: по решению Учредителя, по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

32. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

33. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа. Направление использования имущества определяется управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа. Денежные

средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, поступают в бюджет Уссурийского городского округа.

34. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

35. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

37. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Изменения и дополнения в Устав

38. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.
