

Отчет о ходе реализации муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе» на 2018-2022 годы,
утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа
от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА, за 2019 год

Раздел I. Выполнение плана-графика основных мероприятий								
№ п/п	№ пункта перечня основных мероприятий муниципальной программы	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма (тыс. руб.)	Причина несоответствия планового срока и меры по исполнению мероприятия
Мероприятия по исполнению задачи № 1								
«Создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания и творческого развития молодежи								
1. Проведение мероприятий с молодежью:								
1.1.	Организация мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотическому воспитанию молодежи:							-

1.1.1. Гражданско-патриотическая акция «Наша Победа»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора на оказание услуги по организации и проведению гражданско-патриотической акции «Наша Победа» (далее – Акция).	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуры и спорту (далее – Управление) Голикова М.А.	до 04.10.2019 г.	до 05.11.2019 г.	Акция проведена. Заключен договор на общую сумму 10000 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 10,00 фактическое исполнение – 10,00 Процент исполнения – 100 %	В связи с переносом сроков проведения Акция
	2. Подготовка Положения о проведении Акции.		до 07.10.2019 г.	07.10.2019 г.		
	3. Информирование руководителей учреждений высшего образования и среднего профессионального образования о проведении Акции.		до 08.10.2019 г.	07.10.2019 г.		
	4. Заключение договора на оказание услуг по организации и проведению Акции.		до 25.10.2019 г.	11.11.2019 г.		
	5. Контроль проведения Акции.		до 31.10.2019 г.	14.11.2019 г.		
	6. Подготовка отчетной документации о проведении Акции.		до 07.11.2019 г.	15.11.2019 г.		
1.1.2. Военно-спортивная игра «Цит» для студентов	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса	главный специалист 1 разряда Управления	до 02.04.2019г.	до 02.04.2019г.	Игра проведена в указанные сроки. Заключен муниципальный	В связи с внесением изменений в Программу

учреждений профессионального образования	котировок на проведение военно-спортивной игры «Шит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Игра). 2. Подготовка Положения о проведении Игры. 3. Выявление участников и победители запроса котировок. 4. Информирование руководителей учреждений высшего образования и среднего профессионального образования о проведении Игры. 5. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры. 6. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 7. Контроль проведения Игры.	Голыкова М.А.	до 19.04.2019 г.	19.04.2019 г.	контракт на общую сумму 147000 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 147,00 Фактическое исполнение – 147,00 Процент исполнения – 100 %	(Постановление администрации УГО № 2967-ППА от 06.12.2019 г.)
			до 29.04.2019 г.	29.04.2019 г.		
			до 07.05.2019 г.	06.05.2019 г.		
			до 15.05.2019 г.	06.05.2019 г.		
			до 31.05.2019 г.	с 20.05.2019 г. по 21.05.2019 г.		

		8. Подготовка отчетной документации о проведении Игры.		до 07.06.2019г.	до 30.05.2019г.	
1.1.4. Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России	1. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт). 2. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта. 3. Проведение открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на проведение Праздничного концерта. 4. Заключение муниципального контракта с победителем открытого аукциона.	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.	до 30.04.2019 г.	до 30.04.2019 г.	Праздничный концерт проведен в указанные сроки. Заключен муниципальный контракт на общую сумму 371250 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 371,25 Фактическое исполнение – 371,25 Процент исполнения – 100 %	В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УТО № 2967-НПА от 06.12.2019 г.)

	5. Контроль проведения Праздничного концерта. 6. Подготовка отчетной документации о проведении Праздничного концерта.		до 30.06.2019 г.	28.06.2019 г.		
			до 05.07.2019 г.	01.07.2019 г.		
1.1.5. Студенческий туристический слет	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Студенческого туристического слета (далее – Слет). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Подготовка Положения о проведении Слета. 4. Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок. 5. Информирование руководителей образовательно-учреждений о проведении Слета.	главный специалист 1 разряда Управления Голыкова М.А.	до 31.07.2019 г.	до 31.07.2019 г.	Слет проведен в указанные сроки. Заключен муниципальный контракт на общую сумму 103000 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 103,00 Фактическое исполнение – 103,00 Процент исполнения – 100%	В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УГО № 2967-НПА от 06.12.2019 г.)
			до 06.09.2019 г.	до 06.09.2019 г.		

		6. Контроль проведения Слета.		до 30.09.2019 г.	с 24.09.2019 г. по 26.09.2019г.		
		7. Подготовка отчетной документации о проведении Слета.		до 04.10.2019г.	27.09.2019г.		
1.1.6. Военно-патриотические сценарные игры	1. Подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора на оказание услуги по организации и проведению военно-патриотической сценарной игры (далее – Игра). 2. Подготовка Положения о проведении Игры. 3. Информирование руководителей учреждений высшего образования и среднего профессионального образования о проведении Игры. 4. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры. 5. Заключение договора.	главный специалист 1 разряда Управления Голыкова М.А.	до 01.10.2019 г.	до 05.11.2019 г.	Игра проведена в указанные сроки. Заключен договор на общую сумму 30000 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 30,00 Фактическое исполнение – 30,00 Процент исполнения – 100 %	В связи с переносом сроков проведения Игры	
				до 25.10.2019 г.	11.11.2019 г.		

		6. Контроль проведения Игры. 7. Подготовка отчетной документации о проведении Игры.		до 31.10.2019 г. до 06.11.2019 г.	14.11.2019 г. 15.11.2019 г.	
1.1.7. Семинар-тренинг «Семейные ценности и традиции»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение семинар-тренинга «Семейные ценности и традиции» (далее – Семинар). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Подготовка Положения о проведении Семинара. 4. Информирование руководителей образовательных организаций о проведении Семинара. 5. Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок. 6. Контроль проведения Семинара.	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.	до 09.07.2019 г.	до 09.07.2019 г.	Семинар проведен в указанные сроки. Заключен контракт на общую сумму 35000 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 35,00 Фактическое исполнение – 35,00 Процент исполнения – 100%	В связи с длительной стадией согласования
			до 27.08.2019 г.	до 30.08.2019 г.		
			до 28.08.2019 г.	до 28.08.2019 г.		
			до 06.09.2019 г.	до 03.09.2019 г.		
			до 09.09.2019 г.	до 09.09.2019 г.		
			до 30.09.2019г.	до 26.09.2019г.		

		7. Подготовка отчетной документации о проведении Семинара.		до 04.10.2019г.	27.09.2019г.		
1.2.	1.2. Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи и здоровому образу жизни:						
	1.2.1. Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности	1. Разработка и согласование проекта муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению печатной продукции антинаркотической направленности. 2. Размещение заявки и определение исполнителя путем проведения запроса котировок. 3. Заключение муниципального контракта. 4. Приемка выполненных услуг. 5. Распространение продукции антинаркотической направленности.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации УГО Бабенко О.А.	до 10.03.2019 г.	29.03.2019 г.	Мероприятие проведено в указанные сроки. Заключен контракт на общую сумму 29988 рублей 00 копеек. План на 2019 год – 30,60 фактическое исполнение – 29,98 Процент исполнения – 98 %	В связи с внесением изменений в план закупки срок исполнения муниципального контракта перенесен на июнь 2019 года. В апреле 2019 года проведен электронный аукцион для определения исполнителя муниципального контракта

1.2.2. Военно-патриотическая акция «День призывника»	1. Разработка Положения о проведении патриотической акции «День призывника».	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации УГО	до 30.09.2019 г.	27.09.2019 г.	Патриотическая акция «День призывника» проведена в указанные сроки. Оплата произведена План на 2019 год – 16,00 Фактическое исполнение – 14,55 Процент исполнения – 91 %	В связи с выездом за пределы УГО исполнители на оказание услуги по организации фотосъемки в рамках патриотической акции «День призывника», договор заключен 21.10.2019 г.
	2. Разработка, согласование, подписание договоров на изготовление памятных подарков призывникам – открыток, фотослуги.	Бабенко О.А.	до 18.10.2019 г.	16.10.2019 г. 21.10.2019 г.		
1.2.3. Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью	1. Сбор заявок на участие в Смотр-конкурсе на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью (далее – Конкурс) и отчетного материала, в соответствии с Положением о проведении Конкурса, утвержденного	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации УГО Бабенко О.А.	до 27.08.2019 г.	до 11.09.2019 г.	Конкурс проведен в указанные сроки. Выпущено 6 премий победителям Конкурса. Оплата произведена. План на 2019 год – 61,00 Фактическое исполнение – 61,00 Процент исполнения – 100	В связи с переносом сроков проведения заседания комиссии

		постановлением администрации УГО от 04.09.2018 г. № 2132-НПА. 2. Проведение заседания конкурсной комиссии, размещение информации о победителях Конкурса на официальном сайте администрации УГО. 3. Организация награждения победителей Конкурса.		до 17.09.2019 г.	23.09.2019 г.		
	1.2.4. Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России	1. Разработка и утверждение Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам. 2. Разработка, согласование и заключение договора на приобретение ценных подарков – многофункциональные устройства (далее – МФУ). 3. Приемка МФУ. 4. Разработка, согласование проекта муниципального	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации УГО Бабенко О.А.	до 18.01.2019 г.	18.01.2019 г.	Мероприятия, посвященные памятным датам, проводились согласно отдельному плану в течение 2019 года. Оплата произведена. План на 2019 год – 132,40 Фактическое исполнение – 125,65. Процент исполнения – 95 %	

		контракта на приобретение срезанных цветов. 5. Размещение заявки и определение поставщика срезанных цветов путем запроса котировок. 6. Заключение муниципального контракта. 7. Приемка срезанных цветов (позатпно). 8. Вручение МФУ на торжественных мероприятиях. 9. Возложение цветов на мероприятиях, посвященных памятным датам.		до 15.02.2019 г. до 15.03.2019 г. до 27.12.2019 г. до 27.12.2019 г. до 27.12.2019 г.	31.01.2019 г. 27.02.2019 23.02.2019 г. 09.05.2019 г. 22.06.2019 г. 27.07.2019 г. 01.09.2019 г. до 30.11.2019 г. до 09.12.2019 г.		
1.3.	Организация мероприятий для интеллектуального и творческого развития молодежи:						

	1.3.1 Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса коти́ровок на проведение торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности (далее – Торжественная церемония). 2. Подготовка Положения о проведении Торжественной церемонии. 3. Выявление участников и победителя запроса коти́ровок 4. Заключение муниципального контракта с победителем запроса коти́ровок. 5. Написание сценария	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.	до 03.09.2019 г.	до 25.07.2019 г.	Торжественная церемония проведена в указанные сроки. Заключен муниципальный контракт на общую сумму 85100 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019 год – 85,10 Фактическое исполнение – 85,10 Процент исполнения – 100%	В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УТО № 2967-НПА от 06.12.2019 г.)
				до 14.10.2019 г.	до 24.09.2019 г.		
				до 09.09.2019 г.	до 02.09.2019 г.		
				до 30.09.2019 г.	до 16.09.2019 г.		

		проведения Торжественной церемонии. 6. Информирование руководителей образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, физкультурно-спортивных организаций УГО о проведении Торжественной церемонии. 7. Проведение Торжественной церемонии. 8. Подготовка отчетной документации о проведении Торжественной церемонии.		20.11.2019 г. до 20.11.2019г.	15.11.2019 г. 19.11.2019г.		
				до 29.11.2019 г. до 06.12.2019 г.	27.11.2019 г. 28.11.2019 г.		
	1.3.2 Открытый фестиваль самодеятельных молодежных коллективов «Шаг вперед»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса копировок на проведение Фестиваля самодеятельных молодежных коллективов «Шаг вперед»	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепных А.Г.	до 15.07.2019 г.	-		В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УГО № 2967-НПА от

						06.12.2019 г.); Фестиваль исключен из Программы в 2019 году
	(далее – Фестиваль). 2. Разработка Положения о проведении Фестиваля.	до 16.07.2019 г.				
	3. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля.	до 23.07.2019 г.				
	4. Выявление участников и победителя запроса копировок	до 30.08.2019 г.				
	5. Заключение муниципального контракта с победителем запроса копировок.	до 09.09.2019 г.				
	6. Контроль проведения Фестиваля.	до 30.09.2019 г.				
	7. Подготовка отчетной документации о проведении Фестиваля.	до 04.10.2019 г.				
1.3.3 Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса копировок на проведение Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль).	до 29.01.2019г.	до 28.01.2019г.	Фестиваль проведен в указанные сроки. Заключен муниципальный контракт на общую сумму 89900 рублей 00 копеек. Оплата бюджет	Выявление участников и победители запроса копировок состоялось 15 марта 2019 года в связи с тем,	

		2. Разработка Положения о проведении Фестиваля.		до 29.01.2019 г.	28.01.2019 г.	произведена в апреле 2019 года. План на 2019 год – 89,90	что 06 марта 2019 года котировка
		3. Информирование руководителей учреждений высшего образования и среднего профессионального образования о проведении Фестиваля.		до 19.02.2019 г.	01.02.2019 г.	Фактическое исполнение – 89,90	в электронной форме признана несостоявшейся
		4. Выявление участников и победителя запроса котировок.		до 07.03.2019 г.	15.03.2019 г.	Процент исполнения – 100%	в связи с написанием 1 заявки. На основании вышеизложенного, подписание муниципального контракта состоялось 23 марта 2019 г.
		5. Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.		до 15.03.2019 г.	23.03.2019 г.		
		6. Проведение гала-концерта Фестиваля.		до 26.03.2019 г.	26.03.2019 г.		
		7. Подготовка отчетной документации о проведении Фестиваля.		до 29.03.2019 г.	до 29.03.2019 г.		
	1.3.5 Поддержка движения КВН: организации игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие сборной команды КВН	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Игр КВН.	главный специалист 1 разряда Управления Голыкова М.А.	до 30.09.2019 г.	-	-	В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УГО № 2967-НПА
		2. Выявление участников и победителя запроса		до 25.10.2019 г.			

		в играх Приморской Лиги		до 11.11.2019 г.			от 06.12.2019 г.). Проведение Игр КВН исключено из Программы в 2019 году
	1.3.6. Новогодняя молодежная программа для молодежного актива Уссурийского городского округа	котировок. 3. Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок. 4. Контроль проведения Игр КВН. 5. Подготовка отчетной документации о проведении Игр КВН.	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.	до 01.11.2019 г.	-		В связи с внесением изменений в Программу (Постанов- ление администр- ации УГО № 2967-НПА от 06.12.2019 г.). Проведение Молодежной программы исключено
		1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Молодежная программа). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.		до 22.11.2019 г.			
				до 13.12.2019 г.			

		4. Контроль проведения Молодежной программы. 5. Подготовка отчетной документации о проведении Молодежной программы.		до 20.12.2019 г.			
1.4.	Учреждение премии в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году» (далее – Положение). 2. Прохождение процедуры согласования Положения в функциональных (структурных) подразделениях	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепных А.Г.	до 23.07.2019 г.	до 08.07.2019 г.	Премия администрации Уссурийского городского округа в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности перечислена 80 лауреатам 28 ноября 2019 года. План на 2019 год 930,00 фактическое исполнение – 930,00 Процент исполнения – 100 %	
				до 30.08.2019 г.	02.08.2019 г.		

5. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администрации УГО.	до 25.10.2019 г.	24.10.2019 г.	
6. Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации УГО.	до 29.10.2019 г.	25.10.2019 г.	
7. Оформление протокола заседания экспертной комиссии.	29.10.2019 г.	25.10.2019 г.	
8. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году».	до 31.10.2019 г.	29.10.2019 г.	
9. Прохождение процедуры согласования проекта	до 26.11.2019 г.	20.11.2019 г.	

			распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году» в функциональных (структурных) подразделениях администрации Уссурийского городского округа. 10. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году.	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО Миронова Т.А.	до 12.12.2019 г.	28.11.2019 г.		
--	--	--	--	---	---------------------	---------------	--	--

Итого по исполнению мероприятий задачи № 1		План на 2019 год – 2041,25 Фактическое исполнение – 2032,43 Процент исполнения – 99%				В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УГО № 2967-НПА от 06.12.2019 г.)		
Мероприятия по исполнению задачи № 2 «Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения и содействие трудовой занятости								
2. Проведение мероприятий по содействию трудовой занятости и развитию волонтерского движения:								
2.	2.1.	Организация мероприятий по содействию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи:						
		2.1.1. Слет волонтеров Уссурийского городского округа	1. Подготовка Положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (далее – Слет). 2. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса копировок	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепных А.Г.	до 17.06.2019 г.	до 17.06.2019 г.	Слет проведен в указанные сроки. Заключен муниципальный контракт на общую сумму 188000 рублей 00 копеек. Оплата произведена План на 2019 год 188,00 Фактическое	В связи с длительной стадией прохождения согласования в нормативно-правовом управлении администрации УГО

		на проведение Слета. 3. Информирование руководителей учреждений высшего образования, среднего профессионального образования и волонтерских объединений Уссурийского городского округа об участии в Слете. 4. Выявление участников и победителя запроса котировок 5. Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок. 6. Контроль проведения Слета. 7. Подготовка отчетной документации о проведении Слета.		до 05.07.2019 г.	до 05.07.2019 г.	исполнение – 188,00 Процент исполнения – 100%	
				до 16.08.2019 г.	22.08.2019 г.		
				до 30.08.2019 г.	04.09.2019 г.		
				до 17.09.2019 г. до 20.09.2019 г.	16.09.2019 г. 17.09.2019 г.		
2.1.3. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи	1. Проведение волонтерских социально-значимых акций и мероприятий на территории Уссурийского городского округа в течение 2019 года.	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещен- ных А.Г.	до 27.12.2019 г.	до 27.12.2019 г.	В целях содействия добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, поддержки социально-		

							значимых инициатив молодежных общественных организаций и объединений в период с января по декабрь 2019 года добровольцы учреждений высшего образования и среднего профессиональног о образования, расположенных на территории Уссурийского городского округа приняли участие в 45 социально- значимых мероприятиях добровольческой направленности, проводимых на территории Уссурийского городского округа.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

	2.1.4. Формирование банка предложений для волонтерской деятельности	1. Прием заявок на привлечение волонтеров (добровольцев) к оказанию адресной помощи, организации проведения акций и мероприятий и т.д. 2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей волонтерских объединений Уссурийского городского округа о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепных А.Г.	до 27.12.2019 г.	до 27.12.2019 г.	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности осуществлялось в течение 2019 года. Без финансирования	
2.2.	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.	1. Разработка и подписание соглашений: о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между Администрацией УГО, Отделением КГБУ	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.	до 29.05.2019 г.	15.05.2019 г.	Работа проведена в указанные сроки. План на 2019 год – 473,68 Фактическое исполнение – 473,68 Процент	В связи с внесением изменений в Программу (Постановление администрации УГО № 2967-

		«Приморский центр занятости населения» в городе Уссурийске, и подведомственными Управлению учреждениями, в том числе: МАУ СОК «Ледовая арена» УГО имени Р.В. Клизы и МАУ ПБ «Чайка» УГО о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.		до 31.08.2019 г.	до 31.08.2019 г.	исполнения – 100%	ИПА от 06.12. 2019 г.)
2.3.	Мероприятия по освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления по вопросам организации работы с молодежью	1. Подготовка плана работы Управления совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики. 2. Подготовка и заключение	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.	до 08.02.2019 г.	до 08.02.2019 г.	Мероприятия проводились в течение 2019 года. Заключен муниципальный контракт на общую сумму 60300 рублей 00 копеек. Оплата произведена. План на 2019	Выявление участников и победителя запроса котировок состоялось 29 марта 2019 года в связи с тем, что 21 марта 2019

		Муниципального контракта на предоставление услуги по освещению вопросов молодежной политики.				год – 60,30 Фактическое исполнение – 60,30 Процент исполнения – 100%	года копировка в электронной форме признана не состоявшейся в силу наличия 1 заявки. На основании вышеизложенного подписание муниципального контракта состоялось 09 апреля 2019 г.
		3. Контроль исполнения совместного плана работ.		по плану	по плану		
Итого по исполнению мероприятий задачи № 2		План на 2019 год – 721,98 Фактическое исполнение – 721,98 Процент исполнения – 100%					В связи с внесением изменений
Всего по исполнению программных мероприятий за 2019 год		План на 2019 год – 2763,23 Фактическое исполнение – 2754,41 Процент исполнения – 99,68%					в Программу (Постановление администрации УГО № 2967-НПА от 06.12.2019 г.)

Раздел II. Финансовое обеспечение Программы

Объем финансирования на весь срок реализации Программы (тыс. руб.)	Фактическое освоение за весь срок реализации Программы (тыс. руб.)	Оценка исполнения, (%)	Объем финансирования программы на текущий год (тыс. руб.)	Фактически освоено в текущем году на дату отчета (тыс. руб.)	Оценка исполнения на дату отчета, (%)	Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.)	Оценка исполнения с учетом контрактов (%)
Всего: 15330,73	5660,35	36,92	Всего: 2763,23	2754,41	99,68	16	99,68
федеральный			федеральный				
краевой			краевой				
местный: 15330,73	5660,35	36,92	местный: 2763,232	2754,41	99,68	16	99,68
внебюджет			внебюджет				

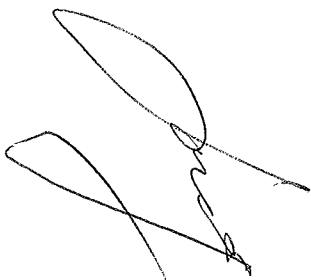
Раздел III. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу на отчетную дату

Наименование, дата нормативно-правового акта	Краткое содержание внесенных изменений
1. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 19 марта 20018 года № 658-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы	В связи с уточнением механизма реализации муниципальной программы и расходов на проведение программных мероприятий в 2018-2020 годах.
2. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 01 августа 20018 года № 1849-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы	В связи с уточнением расходов на проведение программных мероприятий в 2018 году.
3. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 декабря 2018 года № 2822-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы	В связи с продлением сроков реализации муниципальной программы, в целях оптимизации структуры муниципальной программы и определения состава основных программных мероприятий.

4. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 06 декабря 2019 года № 2967-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2022 годы

В связи с уточнением расходов на реализацию и исключением программных мероприятий в 2019 году, сроков исполнения мероприятий в 2020 году.

Начальник управления по делам молодежи,
физической культуре и спорту



П.М. Пригородов