

Отчет о ходе реализации муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы
утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа
от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА, на 01 апреля 2016 года

Раздел I. Выполнение плана-графика основных мероприятий

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципаль- ной программы	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма (тыс. руб.)	Причина несоблюден ия планового срока и меры по исполнению мероприяти я
I. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание молодежи								
1.	Пункт 2 Раздела I приложе- ния к мuni- ципальной программе «Организ- ация и осу- ществление мероприятий по работе с молодежью в Уссу- рийском городском округе» на 2015-2017 годы» (далее – Перечень)	Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профес- сионального образования	1. Подготовка Положения о проведении Военно- спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Военно-спортивная игра «Щит»). 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Военно-спортивной игры «Щит». 3. Проведение рабочего совещания с руководителями команд- участниц Военно- спортивной игры «Щит».	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 25.03.2016г. 29.03.2016г. 05.04.2016г.	23.03.2016г. 23.03.2016г. 30.03.2016г.	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 250,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			4. Прием заявок на участие в Военно-спортивной игре «Щит». 5. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Военно-спортивной игры «Щит». 6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Военно-спортивной игры «Щит». 7. Подготовка ведомостей участников Военно-спортивной игры «Щит» и протоколов жюри. 8. Контроль проведения Военно-спортивной игры «Щит». 9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Военно-спортивной игры «Щит» в средствах массовой информации. 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		с 11.04.2016 г. до 11.05.2016г. до 13.05.2016г. 08.05.2016г. 08.05.2016г. 23.05.2016г. до 25.05.2016г. 25.05.2016г.			
2.	Пункт 3 Раздела I	Фестиваль военно-патриотической песни «Память»	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля военно-патриотической	главный специалист 1 разряда	до 29.02.2016г.	29.02.2016г.	Мероприятие запланировано к проведению во 2	Сроки по реализации плана

	Перечня	песни «Память». 2. Информирование руководителей организаций, предприятий и учреждений, командиров войсковых частей о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг организации и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Память». 4. Подготовка предложений и согласование эскизов оформления сцены и афиш о Фестивале военно-патриотической песни «Память». 5. Подготовка предложений и согласование эскизов дипломов и памятных сувениров участникам, призерам и победителям Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 6. Прием заявок на участие в Фестивале военно-патриотической песни «Память». 7. Организация проведения	управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	01.03.2016г. до 18.03.2016г. с 20.03.2016г. по 25.03.2016г. с 20.03.2016г. по 25.03.2016г. до 24.03.2016г. 02.04.2016г.	01.03.2016г.	квартале 2016 года. План на 2016 год – 85,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	проведения Фестиваля сдвинулись в связи с переносом даты проведения Фестиваля на 27 апреля 2016 года
--	---------	--	--	---	---------------------	--	---

			предварительного прослушивания и отбор исполнителей для участия в Фестивале военно-патриотической песни «Память». 8. Подготовка порядка выступлений участников Фестиваля военно-патриотической песни «Память», ведомостей итогового протокола для жюри. 9. Подготовка сценария проведения Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 10. Проведение репетиции с ведущими Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 11. Проведение Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 12. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память» в средствах массовой информации.		08.04.2016г. до 15.04.2016г. 18.04.2016г. 22.04.2016г. до 23.04.2016г.				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

			13. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		26.04.2016г.			
3.	Пункт 4 Раздела I Перечня	Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России	1. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт). 2. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по организации и проведению праздничного концерта. 3. Согласование эскиза афиш, концертных номеров, сценария концерта, технического сопровождения, конкурсной программы, ведущих и оформления сцены Праздничного концерта. 4. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Праздничного концерта. 5. Контроль проведения Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России. 6. Подготовка отчетной	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 25.05.2016г. до 20.06.2016г. до 11.06.2016г. до 17.06.2016г. 25.06.2016г. 30.06.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 430,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			документации о проведении мероприятия.					
4.	Пункт 5 Раздела I Перечня	Молодежная акция учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья!»	1. Подготовка Положения о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 4. Подготовка сценария открытия, программы проведения Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 5. Подготовка дипломов об участии в Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 6. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Молодежной	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 23.09.2016г. 30.09.2016г. до 13.10.2016г. до 14.10.2016г. до 15.10.2016г. до 20.10.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года. План на 2016 год – 70,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 7. Проведение Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья». 8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья» в средствах массовой информации. 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		21.10.2016г. до 24.10.2016г. 25.10.2016г.			
5.	Пункт 6 Раздела I Перечня	Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа. Содействие участию представителей Молодежного Совета в семинарах, конференциях и слетах, посвященных вопросам реализации молодежной политики	1. Формирование Молодежного Совета Уссурийского городского округа. 2. Формирование плана работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа на 2016 год. 3. Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа в соответствии с планом работы на 2016 год.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрестьянских А.Г.	31.03.2016г. с 01.04.2016г. по 08.04.2016г. до 30.12.2016г.	30.03.2016г.	Работа молодежного совета осуществляется согласно намеченному плану работы. Без финансирования	

6.	Пункт 7 Раздела I Перечня	Военно-патриотические сценарные игры	1. Подготовка Положения о проведении Военно-патриотической сценарной игры. 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Военно-патриотической сценарной игры. 3. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Военно-патриотической сценарной игры. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Военно-патриотической сценарной игры. 5. Прием заявок на участие в Военно-патриотической сценарной игре. 6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Военно-патриотической сценарной игры. 7. Подготовка ведомостей участников Военно-патриотической сценарной игры и протоколов жюри. 8. Контроль проведения Военно-патриотической	главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 20.09.2016г. 23.09.2016г. 23.09.2016г. до 10.10.2016г. до 10.10.2016г. 18.10.2016г. 18.10.2016г. 21.10.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года. План на 2016 год – 45,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
----	---------------------------------	--------------------------------------	---	---	--	---	---	--

			сценарной игры. 9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Военно-патриотической сценарной игры в средствах массовой информации. 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		24.10.2016г. 25.10.2016г.			
7.	Пункт 8 Раздела I Перечня	Конкурс среди учреждений профессионального образования на лучшую организацию военно-патриотической работы с молодежью	1. Подготовка Положения о проведении Конкурса среди учреждений профессионального образования на лучшую организацию военно-патриотической работы с молодежью (далее – Конкурс). 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Конкурса. 3. Прием заявок на участие в Конкурсе. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Конкурса. 5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.04.2016г. 03.04.2016г. до 17.05.2016г. до 23.05.2016г. 23.05.2016г.		Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 50,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			и победителей Конкурса. 6. Контроль проведения Конкурса. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		27.05.2016г 31.05.2016г. -			
8.	Пункт 10 Раздела I Перечня	Семинар-тренинг «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи)	1. Подготовка Положения о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи) (далее – Семинар-тренинг «Семейные уроки»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки». 3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Семинаре-тренинге «Семейные уроки». 4. Формирование списка участников Семинара-тренинга «Семейные уроки». 5. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Семинара-тренинга «Семейные уроки».	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	до 10.03.2016г. 11.03.2016г. до 23.03.2016г. до 25.03.2016г. до 25.03.2016г.	02.03.2016г. 03.03.2016г. до 14.03.2016г. 16.03.2016г.	Договор (52250 рублей 00 копеек) находятся на согласовании в структурных подразделениях администрации УГО. План на 2016 год – 55,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	Договор находятся на согласовании в структурных подразделениях администрации УГО.

			6. Контроль проведения Семинара-тренинга «Семейные уроки». 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		с 28.03.2016г. по 31.03.2016г. 01.04.2016г.			
9.	Пункт 11 Раздела I Перечня	Фестиваль молодежи агитбригад «Мы выбираем здоровье!»	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 3. Прием заявок на участие в Фестивале молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». Формирование списка участников и порядка проведения Фестиваля. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям Фестиваля. 5. Подготовка сценария	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щениных А.Г.	до 09.03.2016г. 10.03.2016г. до 24.03.2016г. до 25.03.2016г. до	02.03.2016г. 04.03.2016г. до 24.03.2016г.	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 30,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	Сроки по реализации плана проведения Фестиваля сдвинулись в связи с переносом даты проведения Фестиваля на 07 апреля 2016 года

			открытия, закрытия и программы проведения Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».		28.03.2016г.			
			6. Проведение Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».		31.03.2016г.			
			7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».		02.04.2016г.			
			8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		03.04.2016г.			
10.	Пункт 12 Раздела I Перечня	Обучающий семинар-тренинг по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения	1. Подготовка Положения о проведении Обучающего семинара-тренинга по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (далее – Обучающий семинар-тренинг). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении	главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.03.2016г. 02.03.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года. План на 2016 год – 40,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	Обучающий семинар-тренинг будет проведен в 3 квартале 2016 года

			Обучающего семинара-тренинга. 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Обучающего семинара. 4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Обучающем семинаре-тренинге. Формирование списка участников. 5. Контроль проведения Обучающего семинара-тренинга. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Обучающего семинара-тренинга. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 20.03.2016г. до 24.03.2016г. с 29.03.2016г. по 31.03.2016г. 01.04.2016г.. 04.04.2016г.			
11.	Пункт 13 Раздела I Перечня	Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листочков, брошюр, памяток)	1. Согласование и заключение договора подряда на изготовление памятки антинаркотической направленности.	главный специалист 1 разряда управления по связям с обществен-	до 15.02.2016г.	до 15.02.2016г.	Распространение листочков будет проведено по плану во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год –	

		антинаркотической направленности	2. Согласование макета и изготовление памятки антинаркотической направленности. 3. Распространение памятки антинаркотической направленности в образовательных организациях и учреждениях Уссурийского городского округа.	ностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 01.03.2016г. до 30.06.2016г.	до 01.03.2016г.	30,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
12.	Пункт 14 Раздела I Перечня	Военно-патриотическая акция «День призывника»	1. Разработка и утверждение Положения о проведении военно-патриотической акции «День Призывника». 2. Проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению военно-патриотической акции «День призывника». 3. Подготовка и проведение военно-патриотической акции «День призывника» (напутственные слова призывникам, презентация войсковых частей, концертные номера).	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 02.10.2016г. 31.10.2016г. 30.11.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2016 года. План на 2016 год – 25,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
13.	Пункт 15 Раздела I Перечня	Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по	1. Разработка и утверждение Положения о проведении конкурса на лучшую ветеранскую организацию	главный специалист 1 разряда управления по связям с	до 01.04.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года. План на 2016 год –	

		организации патриотической работы с молодежью	Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью. 2. Сбор заявок для участия в конкурсе, информационного материала, подведение итогов конкурса. 3. Награждение победителей конкурса с вручением премий и цветов.	общественностью и взаимодействием с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 15.06.2016г. 15.07.2016г.		60,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
14.	Пункт 16 Раздела I Перечня	Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России	1. Разработка и утверждение Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России. 2. Согласование и подписание договоров купли-продажи на приобретение цветов, ценных подарков. 3. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России (митингах, церемониях возложения цветов, мероприятиях,	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействием с силовыми структурами Бабенко О.А.	31.01.2016г. 31.10.2016г. 31.12.2016г.	31.01.2016г. 29.02.2016г.	Мероприятия, посвященные памятным датам, проводятся согласно отдельному плану в течение года. Заключен договор от 29.02.16г., на общую сумму 21000 рублей 00 копеек, оплата произведена. План на 2016 год – 216,00 Фактическое исполнение – 21,00 Процент исполнения – 9,7	

			посвященных годовщине со дня образования силовых структур, профессиональным праздникам).					
15.	Пункт 17 Раздела I Перечня	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	1. Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 30.12.2016г.	до 30.12.2016г.	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях осуществляется в течение года. Без финансирования	
16.	Пункт 18 Раздела I Перечня	Социологическое исследование «Проблемы молодежи в современном обществе»	1. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе». 2. Контроль проведения Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе». 3. Анализ результатов Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе».	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	до 30.06.2016г. с 04.07.2016г. по 08.07.2016г. с 18.07.2016г. по 29.07.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года План на 2016 год – 50,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
	ИТОГО по I разделу:						План на 2016 год – 1436,00 Фактическое исполнение – 21,00	

							Процент исполнения –1,46	
II. Вовлечение молодежи в социальную практику, содействие трудовой занятости и деловой активности молодежи								
17.	Пункт 19 Раздела II Перечня	Содействие временному трудоустройству подростков и молодежи в летний период	1. Взаимодействие с подведомственными учреждениями по формированию временных рабочих мест для несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в период каникул. 2. Информирование населения об условиях трудоустройства несовершеннолетних в летний период. 3. Формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период. 4. Взаимодействие с КГКУ Центр занятости населения г.Уссурийска по вопросу постановки на учет несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период. 5. Взаимодействие с начальниками отделов кадров по вопросу оформления документов	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.	до 10.04.2016г.	-	Работа в этом направлении будет проводиться во 2-3 кварталах. Без финансирования	
					до 29.05.2016г.			
					до 31.07.2016г.			
					до 31.07.2016г.			
					до 31.07.2016г.			

			о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период. 6. Контроль соблюдения учреждениями законодательства РФ, регулирующего вопросы трудоустройства несовершеннолетних. 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения об организации летней занятости несовершеннолетних.		до 31.07.2016г. до 03.08.2016г.			
18.	Пункт 20 Раздела II Перечня	Содействие в организации работы студенческих отрядов	1. Взаимодействие с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» по вопросу формирования банка данных студентов, желающих трудоустроиться в студенческих отрядах, организации обучающих семинаров для участников студенческих отрядов. 2. Формирование банка данных студенческих отрядов, действующих на	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенских А.Г.	до 29.04.2016г. до 27.05.2016г.	-	Работа в этом направлении будет проводиться во 2-3 кварталах. Без финансирования	

			территории Уссурийского городского округа при учреждениях профессионального образования. 3. Предоставление списка кандидатур для работы в студенческих отрядах в Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»		29.05.2016г.			
19.	Пункт 21 Раздела II Перечня	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений	1. Подготовка анкет и форм для проведения мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений. 2. Направление запросов в учреждения профессионального образования о трудоустройстве выпускников учебных заведений. 3. Обработка информации о трудоустройстве выпускников, предоставленной учреждениями профессионального образования. 4. Подготовка и предоставление итоговой	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепиченных А.Г.	31.08.2016г. 02.09.2016г. до 30.09.2016г. 28.10.2016г.	-	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений запланирован к проведению в 3 квартале 2016 года. Без финансирования	

			справки мониторинга и трудоустройства выпускников учебных заведений в 2016 году в управление экономического развития.					
20.	Пункт 22 Раздела II Перечня	Мероприятия по освещению деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	1. Подготовка плана работ управления по делам молодежи, физической культуре и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики. 2. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по освещению вопросов молодежной политики. 3. Контроль исполнения совместного плана работ.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенных А.Г.	до 15.03.2016г. до 29.04.2016г. по плану	15.03.2016г.	Освещение вопросов молодежной политики в печатных СМИ и на телевидении будет осуществляться согласно отдельному плану. План на 2016 год – 80,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
	ИТОГО по разделу II:						План на 2016 год – 80,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
III. Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения								
21.	Пункт 24 Раздела III Перечня	Слет волонтеров Уссурийского городского округа	1. Подготовка положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа	старший специалист 1 разряда управления по	до 20.01.2016г	18.01.2016г.	Мероприятие проведено в указанные сроки, заключено 12	

			(зимний слет). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений об участии студентов в Слете волонтеров Уссурийского городского округа. 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Слета волонтеров Уссурийского городского округа. 4. Контроль проведения Слета волонтеров Уссурийского городского округа. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенных А.Г.	28.01.2016г. до 19.02.2016г. с 24.02.2016г. по 26.02.2016г. 02.03.2016г.	21.01.2016г. до 19.02.2016г. с 24.02.2016г. по 26.02.2016г. 02.03.2016г.	договоров на общую сумму 700000 рублей 00 копеек, оплата произведена. План на 2016 год – 700,00 Фактическое исполнение – 700,00 Процент исполнения – 100	
22.	Пункт 26 Раздела III Перечня	Конкурс лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века»	1. Подготовка положения о проведении муниципального этапа конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» (далее – Конкурс «Лидер 21 века»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений и общественных организаций о проведении муниципального этапа	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенных А.Г.	до 07.04.2016г. 11.04.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 55,2 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			Конкурса «Лидер 21 века». 3. Прием заявок на участие в муниципальном этапе Конкурса «Лидер 21 века». Формирование списка участников и порядка проведения конкурса. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению муниципального этапа Конкурса «Лидер 21 века», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерам и победителям Конкурса «Лидер 21 века». 5. Подготовка сценария проведения муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века», протоколов жюри, итоговой ведомости. 6. Проведение муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века». 7. Формирование пакета документов для участия победителя муниципального этапа		до 22.04.2016г. до 25.04.2016г. до 26.04.2016г. 29.04.2016г. до 20.05.2016г.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

			Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» в краевом этапе Конкурса «Лидер 21 века». 8. Предоставление пакета документов в Департамент по делам молодежи Приморского края. 9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века». 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		23.05.2016г. до 30.04.2016г. 05.05.2016г.			
23.	Пункт 27 ¹ Раздела III Перечня	Обучающие семинары и мастер-классы для волонтеров	1. Разработка Положения о проведении Обучающих семинаров для волонтеров. 2. Информирование волонтеров Уссурийского городского округа о проведении Обучающих семинаров. 3. Формирование списка участников Обучающих семинаров для волонтеров.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	до 01.09.2016г. 07.09.2016г. 12.09.2016г.	25.01.2016г. 28.01.2016г. 17.02.2016г.	Мероприятие проведено в указанные сроки, заключен один договор на 66000 рублей 00 копеек, оплата произведена. План на 2016 год – 620,00 Фактическое исполнение – 66,00 Процент исполнения – 10,6	

			4. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров. 5. Проведение Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 20.09.2016г.	17.02.2016г.		
					25.09.2016г.	28.02.2016г. 29.02.2016г.		
					01.10.2016г.	01.03.2016г.		
24.	Пункт 29 Раздела III Перечня	Изготовление и размещение социальной молодежной рекламы	1. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по Изготовлению и размещению социальной молодежной рекламы. 2. Контроль изготовления и размещения социальной молодежной рекламы.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А	до 29.07.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года. План на 2016 год – 45,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
25.	Пункт 30 Раздела III Перечня	Конкурс социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью». 2. Прохождение процедуры согласования	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепченых А.Г.	до 15.01.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 600,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	Конкурс социально-значимых проектов будет проведен во 2 квартале 2016 года в связи с кадровыми перестановками в администрации УГО
					до 25.02.2016г.			

			проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа. 3. Размещение постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью» в средствах массовой информации. 4. Информирование руководителей некоммерческих организаций о сроках проведения Конкурса социально-значимых		26.02.2016г.			
					26.02.2016г.			

		проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, и условиях участия в Конкурсе. 5. Прием проектов и заявок на участие в Конкурсе социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью. 6. Проведение экспертизы проектов, предоставленных на Конкурс, в части соответствия условиям, установленным в Порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, утвержденном постановлением администрации Уссурийского городского округа. 7. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих		с 29.02.2016г. по 07.03.2016г. 09.03.2016г. 10.03.2016г.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

			организаций, осуществляющих работу с молодежью. 8. Проведение заседания экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью. Оформление протокола заседания экспертной комиссии. 9. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2016 году». 10. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих		11.03.2016г. до 16.03.2016г. до 05.04.2016г.				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

		организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2016 году» (далее – Распоряжение администрации Уссурийского городского округа) в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа. 11. Подготовка и оформление соглашений о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2016 году. 12. Перечисление средств субсидии некоммерческим организациям на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2016 году. 13. Прием отчетов о расходовании средств субсидии от некоммерческих организаций и проверка достоверности.		до 07.04.2016г. в течение семи рабочих дней с дат подписания соглашений в течение одного месяца с даты окончания реализации проекта, но не				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

			14. Контроль реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2016 году. 15. Подготовка сводной информации об итогах реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2016 году. 16. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о социально-значимых проектах некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на		позднее 27.11.2016г. до 01.12.2016г. до 05.12.2016г. с 11.02.2016г. по 30.12.2016г.			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

			реализацию проекта в 2016 году.					
26.	Пункт 30 ¹ Раздела III Перечня	Конкурс социально-значимых проектов среди волонтерских объединений	1. Разработка положения о проведении Конкурса социально-значимых проектов среди волонтерских объединений (далее – Конкурс проектов волонтеров). 2. Подготовка и согласование договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Конкурса проектов волонтеров. 3. Проведение Конкурса проектов волонтеров. 4. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Конкурса проектов волонтеров. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепченых А.Г.	до 15.01.2016г. до 20.02.2016г. 25.02.2016г. до 26.02.2016г. 29.02.2016г.	15.01.2016г. 20.02.2016г. 26.02.2016г. до 26.02.2016г. 29.02.2016г.	Мероприятие проведено в указанные сроки, заключено 2 договора на общую сумму 99999рублей 00 копеек, оплата произведена. План на 2016 год – 100,00 Фактическое исполнение – 99,99 Процент исполнения –99,99	
27.	Пункт 32 Раздела III Перечня	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности	1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д. 2. Формирование банка волонтерских	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и	до 30.12.2016г. до 30.12.2016г.	до 30.12.2016г. до 30.12.2016г.	Формирование банка предложений осуществляется в течение всего года. Без финансирования	

			объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.	спорту Новокре-щенных А.Г.	до 30.12.2016г.	до 30.12.2016г.		
	ИТОГО по разделу III:						План на 2016 год – 2120,20 Фактическое исполнение – 865,99 Процент исполнения – 40,8	
IV. Создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи								
28.	Пункт 33 Раздела IV Перечня	Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф»	1. Разработка положения о проведении Торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф» (далее – Торжественная церемония «Триумф»). 2. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Торжественной церемонии «Триумф». 3. Написание сценария	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 20.10.2016г.		Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2016 года. План на 2016 год – 80,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
					до 18.11.2016г.			
					до			

			проведения Торжественной церемонии «Триумф». 4. Подготовка благодарственных писем лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа, участникам Торжественной церемонии «Триумф». 5. Проведение репетиции Торжественной церемонии «Триумф». 6. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной церемонии «Триумф». 7. Проведение Торжественной церемонии «Триумф». 8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Торжественной церемонии «Триумф». 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		19.11.2016г. до 21.11.2016г. 22.11.2016г. 23.11.2016г. 25.11.2016г. до 28.11.2016г. 29.11.2016г.			
29.	Пункт 34 Раздела IV	Открытый фестиваль	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля	старший специалист	до 01.12.2016г.	-	Мероприятие запланировано к	

	Перечня	самодетельных молодежных коллективов «Шаг вперед»	самодетельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (далее – Фестиваль «Шаг вперед»). 2. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля «Шаг вперед». 3. Прием заявок на участие в Фестивале «Шаг вперед». Формирование списка участников и программы Фестиваля. 4. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Шаг вперед». 5. Подготовка сценария проведения Фестиваля «Шаг вперед». 6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Шаг вперед». 7. Контроль проведения Фестиваля «Шаг вперед». 8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об	1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.	до 05.12.2016г.		проведению в 4 квартале 2016 года. План на 2016 год – 70,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
					до 13.12.2016г.			
					до 21.12.2016г.			
					до 22.12.2016г.			
					до 22.12.2016г.			
					23.12.2016г.			
					до 27.12.2016г.			

			информировании населения о проведении Фестиваля «Шаг вперед». 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		27.12.2016г.			
30.	Пункт 35 Раздела IV Перечня	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль «Студенческая весна»). 2. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Фестиваля «Студенческая весна». 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Студенческая весна». 4. Посещение концертных конкурсных программ образовательных учреждений, отбор творческих номеров для участия в гала-концерте Фестиваля «Студенческая весна». 5. Написание сценария гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна». Формирование порядка выступления творческих	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепленный А.Г.	до 04.03.2016г. 07.03.2016г. до 18.03.2016г. с 21.03.2016г. по 25.03.2016г. до 27.03.2016г.	12.02.2016г. 13.02.2016г. до 04.03.2016г. с 09.03.2016г. по 18.03.2016г. до 16.03.2016г.	Мероприятие выполнено в указанные сроки, заключен один договор на 76000 рублей 00 копеек, оплата произведена. План на 2016 год – 80,00 Фактическое исполнение – 76,00 Процент исполнения – 95	

			коллективов на гала-концерте. 6. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Студенческая весна». 7. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Студенческая весна». 8. Проведение гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна». 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия. 10. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Фестиваля «Студенческая весна».		до 28.03.2016г. 28.03.2016г. 29.03.2016г. 31.03.2016г. до 31.03.2016г.	22.03.2016г. 23.03.2016г. 25.03.2016г. 28.03.2016г. до 28.03.2016г.		
31.	Пункт 36 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль молодежного театрального творчества «Вдохновение»	1. Разработка Положения о проведении Открытого Фестиваля молодежного театрального творчества «Вдохновение» (далее – Фестиваль «Вдохновение»). 2. Информирование руководителей образовательных	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.04.2016г. 04.04.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 60,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

		учреждений, театральных студий о проведении Фестиваля «Вдохновение».		до 08.04.2016г.			
		3. Подготовка эскизов афиш о проведении Фестиваля «Вдохновение».		до 20.04.2016г.			
		4. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Вдохновение».		до 25.04.2016г.			
		Формирование программы проведения Фестиваля «Вдохновение».		до 25.04.2016г.			
		5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Вдохновение».		до 26.04.2016г.			
		6. Написание сценария закрытия Фестиваля «Вдохновение».		до 27.04.2016г.			
		7. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Вдохновение».					
		8. Организация работы жюри Фестиваля «Вдохновение», подготовка бланков протоколов и итоговых ведомостей.					

			9. Проведение закрытия Фестиваля «Вдохновение». 10. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля «Вдохновение». 11. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		29.04.2016г. до 30.04.2016г. 06.05.2016г.			
32.	Пункт 37 Раздела IV Перечня	Поддержка движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие сборной команды КВН в играх Приморской Лиги	1. Подготовка Положения о проведении игр КВН среди учреждений профессионального образования. 2. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения образования эскиза афиш и билетов, технического сопровождения игр, ведущих и оформления сцены. 3. Контроль проведения игр КВН среди учреждений профессионального образования. 4. Взаимодействие с пресс-службой администрации	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 03.03.2016г. до 01.09.2016г. до 20.04.2016г. до 01.10.2016г. 24.04.2016г. 16.10.2016г. до 24.05.2016г. до	03.03.2016г. до 01.04.2016г. 26.03.2016г. 28.03.2016г.	Мероприятие выполнено в указанные сроки, заключен один договор на 72000 рублей 00 копеек, оплата произведена. План на 2016 год – 225,00 Фактическое исполнение – 72,00 Процент исполнения – 32	

			Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении игр КВН среди учреждений профессионального образования. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		16.10.2016г. 26.05.2016г. 18.10.2016г.	04.04.2016г.		
33.	Пункт 38 Раздела IV Перечня	Школа КВН для учащихся и студентов	1. Подготовка Положения о проведении Школы КВН для учащихся и студентов. 2 Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения образования эскиза афиш и билетов, технического сопровождения игр, ведущих и оформления сцены. 3. Контроль проведения Школы КВН для учащихся и студентов. 4. Взаимодействие с пресс-службой администрации администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Школы КВН	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 20.04.2016г. до 20.05.2016г. с 27.05.2016г. по 29.05.2016г. до 31.05.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2016 года. План на 2016 год – 265,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			для учащихся и студентов. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 03.06.2016г.			
34.	Пункт 39 Раздела IV Перечня	Фестиваль молодежной уличной культуры	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры. 2. Согласование программы проведения Фестиваля молодежной уличной культуры, ведущих, эскиза оформления сцены. 3. Подготовка и заключение договоров на проведение Фестиваля молодежной уличной культуры. 4. Контроль проведения Фестиваля молодежной уличной культуры. 5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 26.08.2016г. до 20.09.2016г. до 21.09.2016г. 24.09.2016г. до 26.09.2016г. 30.09.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2016 года. План на 2016 год – 90,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
35.	Пункт 40 Раздела IV	Формирование банка данных талантливых	1. Подготовка запросов в образовательные	старший специалист	29.02.2016г.	29.02.2016г.	Формирование банка данных	

	Перечня	молодежи Уссурийского городского округа	учреждения об итогах участия школьников и студентов в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях. 2. Обработка информации, предоставленной образовательными учреждениями. 3. Формирование банка банных данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа.	1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.	21.03.2016г. с 21.03.2016г. по 30.12.2016г.	21.03.2016г. с 21.03.2016г. по 30.12.2016г.	осуществляется в течение всего года. Без финансирования	
36.	Пункт 41 Раздела IV Перечня	Учреждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году». 2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г. начальник управления бухгалтерс- кого учета и отчетности Полешук М.Е.	до 03.07.2016г. до 31.08.2016г.	-	Премия будет вручена в 4 квартале 2016 года. План на 2016 год – 864,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

		Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа. 3. Размещение постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году» в средствах массовой информации. 4. Информирование		до 05.09.2016г.				
				06.09.2016г.				

			руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 5. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 6. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 7. Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки		до 30.09.2016г. 20.10.2016г. 24.10.2016г.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			талантливой и одаренной молодежи. 8. Оформление протокола заседания экспертной комиссии. 9. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году». 10. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году» в структурных подразделениях администрации		24.10.2016г. 25.10.2016г. до 11.11.2016г.			
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			Уссурийского городского округа. 11. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году. 12. Взаимодействие с пресс-службой по вопросу освещения присуждения премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2016 году.		28.11.2016г. 29.11.2016г.			
37.	Пункт 42 Раздела IV Перечня	Новогодняя молодежная программа для молодежного актива Уссурийского городского округа	1. Подготовка Положения о проведении Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Новогодняя молодежная программа). 2. Согласование с исполнителем услуг сценария, ведущих, развлекательной программы, эскиза	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 16.11.2016г. до 08.12.2016г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2015 года. План на 2016 год – 100,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			пригласительных и афиш. 3. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг и приобретение товаров для проведения Новогодней молодежной программы. 4. Формирование списка участников Новогодней молодежной программы. 5. Контроль проведения Новогодней молодежной программы. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Новогодней молодежной программы. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 15.12.2016г. 15.12.2016г. 22.12.2016г. до 23.12.2016г. 26.12.2016г.			
38.	Пункт 43 Раздела IV Перечня	Обмен молодежными делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона	1. Подготовка положения о приеме молодежной делегации в рамках Обмена делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	в течение 10 дней с даты поступления предложений об организации обмена молодежными делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона		Мероприятия по обмену делегациями будут проведены по необходимости. План на 2016 год – 25,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			2. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации питания и проживания. 3. Прием делегации. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о мероприятии.		в течение 20-ти дней с даты утверждения Положения согласно срока, установленного Положением			
	ИТОГО по разделу IV:						План на 2016 год – 1859,00 Фактическое исполнение – 148,00 Процент исполнения – 7,9	

Раздел II. Финансовое обеспечение Программы

Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс.руб.)	Фактическое освоение за весь срок реализации программы (тыс.руб.)	Оценка исполнения, (%)	Объем финансирования программы на текущий год (тыс.руб.)	Фактически освоено в текущем году на дату отчета (тыс.руб.)	Оценка исполнения на дату отчета, (%)	Заклучено контрактов на отчетную дату (ед./тыс.руб.)	Оценка исполнения с учетом контрактов (%)
Всего: 14144,20	5025,14	35,5	Всего: 5495,20	1034,99	18,8	1 (52,25)	19,7
федеральный			федеральный				
краевой			краевой				
местный 14144,20	5025,14	35,5	местный 5495,20	1034,99	18,8	1 (52,25)	19,7
внебюджет			внебюджет				

Раздел III. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу на отчетную дату	
Наименование, дата нормативно-правового акта	Краткое содержание внесенных изменений
1. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 апреля 2015 № 948-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы	В связи с уточнением КБК на проведение программных мероприятий в 2015 году. Приложение № 1 к Программе изложено в новой редакции.
2. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 18 сентября 2015 № 2495-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы	В связи с уточнением расходов на проведение программных мероприятий в 2015 году.
3. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 15 декабря 2015 года № 3498-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы»	В связи с уточнением расходов на проведение программных мероприятий в 2016 году.

Начальник управления по делам молодежи,
физической культуре и спорту

Н.А. Серeda