Приложение 8

Отчет о ходе реализации муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы,
утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа
от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА, на 01 апреля 2017 года

Раздел I. Выполнение плана-графика основных мероприятий								
№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату, сумма (тыс. руб.)	Причина несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия
I. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание молодежи								
1.	Пункт 1 Раздела I приложения к муниципальной программе «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы» (далее – Перечень)	Гражданско-патриотическая акция «Наша Победа»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение гражданско-патриотической акции «Наша Победа» (далее – Акция). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 4. Подготовка Положения о проведении Акция. 5. Согласование с победителем запроса	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.05.2017г. до 10.05.2017г. до 13.05.2017г. до 15.09.2017г. до 20.09.2017г.		Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 25,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			котировок на право проведения Акции сценария Акции, технического сопровождения, конкурсной программы. 6. Контроль проведения Акции. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 30.09.2017г. до 02.10.2017г.			
2.	Пункт 2 Раздела I Перечня	Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профес-сионального образования	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Игра). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 4. Подготовка Положения о проведении Игры. 5. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры. 6. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.05.2017г. до 10.05.2017г. до 13.05.2017г. до 25.05.2017г. до 27.05.2017г. до 01.06.2017г.		Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 290,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			7. Прием заявок на участие в Игре. 8. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Игры 9. Подготовка ведомостей участников Игры. 10. Контроль проведения Игры. 11. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Игры в средствах массовой информации. 12. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 19.06.2017г. до 22.06.2017г. до 22.06.2017г. до 30.06.2017г. до 05.07.2017г. до 05.07.2017г.			
3.	Пункт 3 Раздела I Перечня	Фестиваль военно-патриотической песни «Память»	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 2. Информирование руководителей организаций, предприятий и учреждений, командиров войсковых частей о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 3. Подготовка и заключение договоров на	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 11.03.2017г. до 15.03.2017г. до 10.04.2017г.	22.02.2017г. 27.02.2017г.	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 85,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			оплату услуг организации и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Память». 4. Прием заявок на участие в Фестивале военно-патриотической песни «Память». 5. Организация проведения предварительного прослушивания и отбор исполнителей для участия в Фестивале военно-патриотической песни «Память». 6. Подготовка порядка выступлений участников Фестиваля военно-патриотической песни «Память», ведомостей итогового протокола для жюри. 7. Подготовка сценария проведения Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 8. Проведение Фестиваля военно-патриотической песни «Память». 12. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля		до 11.04.2017г. до 13.04.2017г. до 18.04.2017г. до 19.04.2017г. до 30.04.2017г. до 01.05.2017г.			

			военно-патриотической песни «Память» в средствах массовой информации. 13. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 03.05.2017г.			
4.	Пункт 4 Раздела I Перечня	Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России	1. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт). 2. Проведение открытого аукциона на право заключения контракта на проведение Праздничного концерта. 3. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт). 4. Согласование с победителем открытого аукциона на право проведения Праздничного концерта, эскиза афиш, концертных номеров, сценария концерта, технического сопровождения, конкурсной программы, ведущих и оформления	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 30.04.2017г. до 20.05.2017г. до 30.05.2017г. до 17.06.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 530,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			сцены Праздничного концерта. 5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Праздничного концерта. 6. Контроль проведения Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 20.06.2017г. до 30.06.2017г. до 05.07.2017г.			
5.	Пункт 5 Раздела I Перечня	Молодежная акция учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья!»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья!» (далее – Акция). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 4. Подготовка Положения о проведении Акции 5. Информирование руководителей	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.10.2017г. до 10.10.2017г. до 13.10.2017г. до 20.10.2017г. до 24.10.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 140,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			образовательных учреждений о проведении Акции. 6. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Акции. 7. Контроль проведения Акции. 8.Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Акции в средствах массовой информации. 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 27.10.2017г. до 03.11.2017г. до 07.11.2017г. до 10.11.201г.			
6.	Пункт 6 Раздела I Перечня	Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа. Содействие участию представителей Молодежного Совета в семинарах, конференциях и слетах, посвященных вопросам реализации молодежной политики	1. Формирование Молодежного Совета Уссурийского городского округа. 2. Формирование плана работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа на 2017 год. 3. Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа в соответствии с планом работы на 2017год.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 31.03.2017г. с 01.04.2017г. по 08.04.2017г. до 30.12.2017г.	31.03.2017г.	Работа молодежного совета осуществляется согласно намеченному плану работы. Без финансирования	
7.	Пункт 7	Военно-патриотические	1. Подготовка пакета документов,	главный специалист 1	до 01.05.2017г.	-	Мероприятие запланировано к	

	Раздела I Перечня	сценарные игры	необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-патриотической сценарной игры (далее – Игра). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 4. Подготовка Положения о проведении Игры. 5. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры. 6. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры. 7. Прием заявок на участие в Игре. 8. Контроль проведения Игры. 9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Игры в средствах массовой информации. 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 10.05.2017г. до 13.05.2017г. до 02.10.2017г. до 04.10.2017г. до 10.10.2017г. до 17.10.2017г. до 10.11.2017г. до 14.11.2017г. до 14.11.2017г.		проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 55,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

8.	Пункт 10 Раздела I Перечня	Семинар-тренинг «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи)	1. Подготовка Положения о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи) (далее – Семинар-тренинг «Семейные уроки»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки». 3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Семинаре-тренинге «Семейные уроки». 4. Формирование списка участников Семинара-тренинга «Семейные уроки». 5. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Семинара-тренинга «Семейные уроки». 6. Контроль проведения Семинара-тренинга «Семейные уроки». 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 10.10.2017г. до 13.10.2017г. до 20.10.2017г. до 23.10.2017г. до 03.11.2017г. до 13.11.2017г. до 15.11.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 45,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

9.	Пункт 11 Раздела I Перечня	Фестиваль молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!»	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 3. Прием заявок на участие в Фестивале молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». Формирование списка участников и порядка проведения Фестиваля. 4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям Фестиваля. 5. Подготовка сценария открытия, закрытия и программы проведения Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 03.04.2017г. до 10.04.2017г. до 24.04.2017г. до 25.04.2017г. до 27.04.2017г. до 30.04.2017г. до 02.05.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 30,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			6. Проведение Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 03.05.2017г.			
10.	Пункт 12 Раздела I Перечня	Обучающий семинар-тренинг по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения	1. Подготовка Положения о проведении Обучающего семинара-тренинга по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (далее – Обучающий семинар-тренинг). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Обучающего семинара-тренинга. 3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Обучающего	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 01.05.2017г. до 02.05.2017г. до 20.05.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 40,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			семинара. 4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Обучающем семинаре-тренинге. Формирование списка участников. 5. Контроль проведения Обучающего семинар-тренинга. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Обучающего семинар-тренинга. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 24.05.2017г. до 31.05.2017г. до 01.06.2017г.. до 04.06.2017г.			
11.	Пункт 13 Раздела I Перечня	Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности	1. Согласование и заключение договора подряда на изготовление памятки антинаркотической направленности. 2. Согласование макета и изготовление памятки антинаркотической направленности. 3. Распространение памятки антинаркотической направленности в образовательных	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 30.07.2017г. до 01.08.2017г. до 30.09.2017г.		Распространение листовок будет проведено по плану в 3 квартале 2017 года. План на 2017 год – 30,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	

			организациях и учреждениях Уссурийского городского округа.					
12.	Пункт 14 Раздела I Перечня	Военно-патриотическая акция «День призывника»	1. Разработка и утверждение Положения о проведении военно-патриотической акции «День Призывника». 2. Проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению военно-патриотической акции «День призывника». 3. Подготовка и проведение военно-патриотической акции «День призывника» (напутственные слова призывникам, презентация войсковых частей, концертные номера).	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 02.10.2017г. 31.10.2017г. 30.11.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 25,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	
13.	Пункт 15 Раздела I Перечня	Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью	1. Разработка и утверждение Положения о проведении конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью. 2. Сбор заявок для участия в конкурсе, информационного материала, подведение итогов конкурса.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 01.06.2017г. до 15.08.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2017 года. План на 2017 год – 65,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			3. Награждение победителей конкурса с вручением премий и цветов.		до 30.09.2017г.			
14.	Пункт 16 Раздела I Перечня	Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России	1. Согласование и подписание договоров купли-продажи на приобретение цветов, ценных подарков. 2. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России (митингах, церемониях возложения цветов, мероприятиях, посвященных годовщине со дня образования силовых структур, профессиональным праздникам).	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 15.12.2017г. до 30.12.2017г.		Мероприятия, посвященные памятным датам, проводятся согласно отдельному плану в течение года. Заключен контракт на 9000,00. План на 2017 год – 220,00 Фактическое исполнение –9,00 Процент исполнения –4	
15.	Пункт 17 Раздела I Перечня	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	1. Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	до 30.12.2017г.	до 30.12.2017г.	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях осуществляется в течение года. Без финансирования	
	ИТОГО по I разделу:						**План на 2017 год – 1580,00**	

							Фактическое исполнение – 9,00 Процент исполнения –0,5	
II. Вовлечение молодежи в социальную практику, содействие трудовой занятости и деловой активности молодежи								
16.	Пункт 19 Раздела II Перечня	Содействие временному трудоустройству подростков и молодежи в летний период	1. Взаимодействие с подведомственными учреждениями по формированию временных рабочих мест для несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в период каникул. 2. Информирование населения об условиях трудоустройства несовершеннолетних в летний период. 3. Формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период. 4. Взаимодействие с КГКУ Центр занятости населения г.Уссурийска по вопросу постановки на учет несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период. 5. Взаимодействие с начальниками отделов	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 10.04.2017г. до 29.05.2017г. до 31.07.2017г. до 31.07.2017г. до 31.07.2017г.	-	Работа в этом направлении будет проводиться во 2-3 кварталах. Без финансирования	

			кадров по вопросу оформления документов о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период. 6. Контроль соблюдения учреждениями законодательства РФ, регулирующего вопросы трудоустройства несовершеннолетних. 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения об организации летней занятости несовершеннолетних.		до 31.07.2017г. до 03.08.2017г.			
17.	Пункт 19[1] Раздела II Перечня	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	1. Разработка памятки об особенностях регулирования труда работников в возрасте от 14 до 18 лет. 2. Разработка и оформление срочного трудового договора. 3. Разработка и подписание соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администрацией	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 01.05.2017г. до 01.05.2017г. до 29.05.2017г.	-	Работа в этом направлении будет проводиться во 2 квартале. План на 2017 год – 600,00 Фактическое исполнение –0,00 Процент исполнения –0	

			Уссурийского городского округа, центром занятости и Учреждением. 4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. 5. Предоставление отчетов о выполнении программных мероприятий.		до 31.08.2017г. до 04.09.2017г.			
18.	Пункт 20 Раздела II Перечня	Содействие в организации работы студенческих отрядов	1. Взаимодействие с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» по вопросу формирования банка данных студентов, желающих трудоустроиться в студенческих отрядах, организации обучающих семинаров для участников студенческих отрядов. 2. Формирование банка данных студенческих отрядов, действующих на территории Уссурийского городского округа при учреждениях профессионального образования. 3. Предоставление списка	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 28.04.2017г. до 26.05.2017г. до	-	Работа в этом направлении будет проводиться во 2-3 кварталах 2017 года. Без финансирования	

			кандидатур для работы в студенческих отрядах в Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»		01.06.2017г.			
19.	Пункт 21 Раздела II Перечня	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений	1. Подготовка анкет и форм для проведения мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений. 2. Направление запросов в учреждения профессионального образования о трудоустройстве выпускников учебных заведений. 3. Обработка информации о трудоустройстве выпускников, предоставленной учреждениями профессионального образования. 4. Подготовка и предоставление итоговой справки мониторинга и трудоустройства выпускников учебных заведений в 2017 году в управление экономического развития.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 31.08.2017г. до 05.09.2017г. до 29.09.2017г. до 31.10.2017г.	-	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений запланирован к проведению в 3 квартале 2017 года. Без финансирования	

20.	Пункт 22 Раздела II Перечня	Мероприятия по освещению деятельности органов местного самоуправ-ления в средствах массовой информации	1. Подготовка плана работ управления по делам молодежи, физической культуре и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики. 2. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по освещению вопросов молодежной политики. 3. Контроль исполнения совместного плана работ.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 01.04.2017г. до 01.05.2017г. по плану	28.02.2017г. 20.03.2017г. по плану	Освещение вопросов молодежной политики в печатных СМИ и на телевидении будет осуществляться согласно отдельному плану. Заключен 1 договор на общую сумму 79985,00 План на 2017 год – 80,00 Фактическое исполнение – 79,98 Процент исполнения –99,9	
21.	Пункт 23 Раздела II Перечня	Конкурс профес-сионального мастерства (среди студентов учреждений профессионального образования, молодых специалистов)	1. Подготовка положения о проведении Конкурса профессионального мастерства (среди учащихся и студентов учреждений профессионального образования) (далее – Конкурс профессионального мастерства). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Конкурса профессионального мастерства. 3. Подготовка и согласование договоров	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 10.04.2017г. до 19.04.2017г. до 05.05.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 50,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			на оплату услуг по проведению Конкурса профессионального мастерства, расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям конкурса. 4. Прием заявок на участие в Конкурсе профессионального мастерства. 5. Проведение Конкурса профессионального мастерства. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Конкурса профессионального мастерства. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 12.05.2017г. до 30.05.2017г. до 01.06.2017г. до 06.06.2017г.			
	ИТОГО по разделу II:						**План на 2017 год – 730,00 Фактическое исполнение – 79,98 Процент исполнения –10,9**	
III. Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения								
22.	Пункт 24	Слет волонтеров	1. Подготовка положения	главный	до	-	Мероприятие	Слет

	Раздела III Перечня	Уссурийского городского округа	о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (зимний слет). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений об участии студентов в Слете волонтеров Уссурийского городского округа. 3.Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Слета волонтеров Уссурийского городского округа. 4. Контроль проведения Слета волонтеров Уссурийского городского округа. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	20.01.2017г до 28.01.2017г. до 22.02.2017г. до 28.02.2017г. до 03.03.2017г.		запланировано к проведению в 3 квартале 2017 года План на 2017 год – 700,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	волонтеров УГО перенесен на сентябрь 2017 года
23.	Пункт 26 Раздела III Перечня	Конкурс лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века»	1. Подготовка положения о проведении конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» (далее – Конкурс «Лидер 21 века»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений и общественных организаций о проведении Конкурса «Лидер 21 века».	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 28.04.2017г. до 10.05.2017г. до 22.05.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. Без финансирования.	

			3. Прием заявок на участие в Конкурсе «Лидер 21 века». Формирование списка участников и порядка проведения конкурса. 4. Проведение Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века».		до 31.05.2017г.			
24.	Пункт 27 Раздела III Перечня	Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, направленной на оказание помощи молодым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации	1. Подготовка Положения о проведении волонтерской Акции. 2. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по организации и проведению Акции 4. Контроль проведения Акции. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 01.05.2017г. до 30.05.2017г. до 09.06.2017г. до 1 2.06.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2017 года План на 2017 год – 25,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	Проведение мероприя-тия перене-сено на сентябрь 2017 года
25.	Пункт 27[1] Раздела III Перечня	Обучающие семинары и мастер-классы для волонтеров	1. Разработка Положения о проведении Обучающих семинаров для волонтеров. 2. Информирование волонтеров Уссурийского городского округа о проведении Обучающих семинаров. 3. Формирование списка участников Обучающих семинаров для волонтеров. 4. Подготовка и заключение договоров на	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 20.01.2017г до 28.01.2017г. до 20.02.2017г. до 22.02.2017г. до 28.02.2017г.		Мероприятие запланировано к проведению в 3 квартале 2017 года План на 2017 год – 120,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	Проведение мероприя-тия перене-сено на сентябрь 2017 года

			выполнение услуг по организации Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров. 5. Проведение Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 03.03.2017г.			
24.	Пункт 29 Раздела III Перечня	Изготовление и размещение социальной молодежной рекламы	1. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по Изготовлению и размещению социальной молодежной рекламы. 2. Контроль изготовления и размещения социальной молодежной рекламы.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 31.07.2017г. до 30.08.2017г	21.03.2017г. 31.03.2017г.	Мероприятие проведено в указанные сроки. Заключен договор на общую 30000,00. План на 2017 год – 30,00 Фактическое исполнение – 30,00 Процент исполнения –100	
25.	Пункт 31 Раздела III Перечня	Торжественное мероприятие, посвященное чествованию организаций, учреждений и общественных деятелей, осуществляющих работу с молодежью	1. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по организации и проведению Торжественного мероприятия. 2. Подготовка наградной атрибутики для торжественного мероприятия, посвященного чествованию организаций, учреждений и общественных деятелей,	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.; главный специалист 1 разряда управления по делам	до 20.06.2017г. до 22.06.2017г.	17.03.2017г.	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. Заключен договор на общую сумму 90000,00. План на 2017 год – 90,00 Фактическое исполнение – 90,00 Процент исполнения –100	

			осуществляющих работу с молодежью 3. Контроль проведения Мероприятия. 4. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия	молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 30.06.2017г. до 04.07.2017г.			
26.	Пункт 32 Раздела III Перечня	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности	1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д. 2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.;	до 30.12.2017г. до 30.12.2017г. до 30.12.2017г.	до 30.12.2017г. до 30.12.2017г. до 30.12.2017г.	Формирование банка предложений осуществляется в течение всего года. Без финансирования	
	ИТОГО по разделу III:						**План на 2017 год – 965,00 Фактическое исполнение – 120,00 Процент исполнения –12,43**	
IV. Создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи								
27.	Пункт 33 Раздела IV Перечня	Торжественная церемония чествования	1. Разработка положения о проведении Торжественной	главный специалист 1 разряда	до 22.09.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4	

		лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф»	церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф» (далее – Торжественная церемония «Триумф»). 2. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Торжественной церемонии «Триумф». 3. Написание сценария проведения Торжественной церемонии «Триумф». 4. Подготовка благодарственных писем лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа, участникам Торжественной церемонии «Триумф». 5. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной церемонии «Триумф». 6. Проведение Торжественной церемонии «Триумф». 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации	управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 20.11.2017г. до 22.11.2017г. до 21.11.2017г. до 24.11.2017г. до 30.11.2017г. до 04.12.2017г.		квартале 2017 года. План на 2017 год – 80,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Торжественной церемонии «Триумф». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 05.12.2017г.			
28.	Пункт 34 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль самодеятельных молодежных коллективов «Шаг вперед»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля самодеятельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (далее – Фестиваль «Шаг вперед»). 2. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля «Шаг вперед». 3. Прием заявок на участие в Фестивале «Шаг вперед». Формирование списка участников и программы Фестиваля. 4. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Шаг вперед». 5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенных А.Г.	до 01.12.2017г. до 05.12.2017г. до 13.12.2017г. до 21.12.2017г. до 22.12.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 80,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			и победителей Фестиваля «Шаг вперед». 6. Контроль проведения Фестиваля «Шаг вперед». 7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Фестиваля «Шаг вперед». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 24.12.2017г. до 27.12.2017г. до 27.12.2017г.			
29.	Пункт 35 Раздела IV Перечня	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль «Студенческая весна»). 2. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Фестиваля «Студенческая весна». 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Студенческая весна». 4. Посещение концертных конкурсных программ образовательных учреждений, отбор	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-щенный А.Г.	до 06.03.2017г. до 10.03.2017г. до 20.03.2017г. до 24.03.2017г.	27.02.2017г. 01.03.2017г. до 22.03.2017г. до 31.03.2017г.	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 80,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	Проведение Фестиваля молодеж-ного творчества «Студен-ческая весна» перенесено на 2 квартал 2017 года

			творческих номеров для участия в гала-концерте Фестиваля «Студенческая весна». 5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Студенческая весна». 6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Студенческая весна». 7. Проведение гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия. 9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Фестиваля «Студенческая весна».		до 27.03.2017г. до 28.03.2017г. до 31.03.2017г. до 04.04.2017г. до 05.04.2017г.			
30.	Пункт 36 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль молодежного театрального творчества «Вдохновение»	1. Разработка Положения о проведении Открытого Фестиваля молодежного театрального творчества «Вдохновение» (далее – Фестиваль «Вдохновение»). 2. Информирование	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и	до 01.05.2017г. до	-	Мероприятие запланировано к проведению во 2 квартале 2017 года. План на 2017 год – 85,00 Фактическое исполнение – 0,00	

			руководителей образовательных учреждений, театральных студий о проведении Фестиваля «Вдохновение». 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Вдохновение». Формирование программы проведения Фестиваля «Вдохновение». 4. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Вдохновение». 5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Вдохновение». 6. Организация работы жюри Фестиваля «Вдохновение», подготовка бланков протоколов и итоговых ведомостей. 7. Проведение закрытия Фестиваля «Вдохновение». 8. Взаимодействие с пресс-службой	спорту Новокрещен-ных А.Г.	04.05.2017г. до 15.05.2017г. до 26.05.2017г. до 26.05.2017г. до 30.05.2017г. до 31.05.2017г. до 01.06.2017г.		Процент исполнения –0	

			администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля «Вдохновение». 9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 06.06.2017г.			
31.	Пункт 37 Раздела IV Перечня	Поддержка движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие сборной команды КВН в играх Приморской Лиги	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Игр КВН. 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 4. Контроль проведения игр КВН среди учреждений профессионального образования. 5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении игр КВН среди учреждений профессионального образования.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.04.2017г. до 10.04.2017г. до 14.04.2017г. до 30.12.2017г. до 30.12.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 3-4 кварталах 2017 года. План на 2017 год – 225,25 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	Игры КВН перенесены на 3-4 кварталы 2017 года

			6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 30.12.2017г.			
32.	Пункт 38 Раздела IV Перечня	Школа КВН для учащихся и студентов	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Школы КВН. 2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 4. Подготовка Положения о проведении Школы КВН для учащихся и студентов. 5. Контроль проведения Школы КВН для учащихся и студентов. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Школы КВН для учащихся и студентов. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 01.04.2017г. до 10.04.2017г. до 14.04.2017г. до 28.08.2017г. до 30.09.2017г. до 02.10.2017г. . до 03.10.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению во 3 квартале 2017 года. План на 2017 год – 270,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
33.	Пункт 39 Раздела IV	Фестиваль молодежной уличной	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля	главный специалист	до 25.08.2017г.	-	Мероприятие запланировано к	

	Перечня	культуры	молодежной уличной культуры. 2. Согласование программы проведения Фестиваля молодежной уличной культуры, ведущих, эскиза оформления сцены. 3. Подготовка и заключение договоров на проведение Фестиваля молодежной уличной культуры. 4. Контроль проведения Фестиваля молодежной уличной культуры. 5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Розенберг Е.А.	до 20.09.2017г. до 21.09.2017г. до 30.09.2017г. до 02.10.2017г. до 03.10.2017г.		проведению в 3 квартале 2017 года. План на 2017 год – 90,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
34.	Пункт 40 Раздела IV Перечня	Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа	1. Подготовка запросов в образовательные учреждения об итогах участия школьников и студентов в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту	до 28.02.2017г.	до 28.02.2017г.	Формирование банка данных осуществляется в течение всего года. Без финансирования	

			2. Обработка информации, предоставленной образовательными учреждениями. 3. Формирование банка банных данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа.	Новокре-щенных А.Г.	до 21.03.2017г. до 30.12.2017г.	до 21.03.2017г. до 30.12.2017г.		
35.	Пункт 41 Раздела IV Перечня	Учреждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году». 2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенны х А.Г.	до 04.09.2017г. до 31.10.2017г.	-	Премия будет вручена в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 920,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	

			Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 4. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 5. Подготовка документов для проведения заседания		до 03.11.2017г. до 10.11.2017г. до 14.11.2017г.			

			экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 6. Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи. 7. Оформление протокола заседания экспертной комиссии. 8. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году». 9. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского	начальник управления бухгалтерс-кого учета и отчетности Полещук М.Е.	до 16.11.2017г. до 17.11.2017г. до 20.11.2017г. до 28.11.2017г.			

			округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа. 10. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году. 11. Взаимодействие с пресс-службой по вопросу освещения присуждения премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году.		до 30.11.2017г. до 01.12.2017г.			

36.	Пункт 42 Раздела IV Перечня	Новогодняя молодежная программа для молодежного актива Уссурийского городского округа	1. Подготовка Положения о проведении Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Новогодняя молодежная программа). 2. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг и приобретение товаров для проведения Новогодней молодежной программы. 3. Формирование списка участников Новогодней молодежной программы. 4. Контроль проведения Новогодней молодежной программы. 5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Новогодней молодежной программы. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	до 06.12.2017г. до 22.12.2017г. до 25.12.2017г. до 28.12.2017г. до 29.12.2017г. до 29.12.2017г.	-	Мероприятие запланировано к проведению в 4 квартале 2017 года. План на 2017 год – 90,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0	
37.	Пункт 43 Раздела IV Перечня	Обмен молодежными делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона	1. Подготовка положения о приеме молодежной делегации в рамках Обмена делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи,	в течение 10 дней с даты поступления предложений об организа-ции обмена	-	Мероприятия по обмену делегациями будут проведены по необходимости. План на 2017 год –	

			2. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации питания и проживания. 3. Прием делегации. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о мероприятии.	физической культуре и спорту Голикова М.А.	молодежными делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона в течение 20-ти дней с даты утверждения Положения согласно срока, установленного Положением		25,00 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения – 0	
	ИТОГО по разделу IV:						**План на 2017 год – 1945,25 Фактическое исполнение – 0,00 Процент исполнения –0**	

Раздел II. Финансовое обеспечение Программы

Объем финансирования на весь срок реализации программы (тыс.руб.)	Фактическое освоение за весь срок реализации программы (тыс. руб.)	Оценка исполнения, (%)	Объем финансирования программы на текущий год (тыс.руб.)	Фактически освоено в текущем году на дату отчета (тыс. руб.)	Оценка исполнения на дату отчета, (%)	Заключено контрактов на отчетную дату (ед./тыс. руб.)	Оценка исполнения с учетом контрактов (%)
Всего: 14709,45	9601,2	65,2	Всего: 5220,25	208,98	4	-	4

федеральный			федеральный				
краевой			краевой				
местный: 14709,45	9601,2	65,2	местный: 5220,25	208,98	4	-	4
внебюджет			внебюджет				

Раздел III. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу на отчетную дату

Наименование, дата нормативно-правового акта	Краткое содержание внесенных изменений
1. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 апреля 2015 № 948-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы	В связи с уточнением КБК на проведение программных мероприятий в 2015 году. Приложение № 1 к Программе изложено в новой редакции.
2. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 18 сентября 2015 № 2495-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы	В связи с уточнением расходов на проведение программных мероприятий в 2015 году.
3. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 15 декабря 2015 года № 3498-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы»	В связи с уточнением расходов на проведение программных мероприятий в 2016 году.
4. Постановление администрации Уссурийского городского округа от 14 ноября 2016 года № 3482-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы»	В связи с уточнением расходов на проведение программных мероприятий в 2017 году.

Начальник управления по делам молодежи,
физической культуре и спорту П.М. Пригородов

Голикова М.А.
31-54-84