МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КВАРТАЛЬНАЯ)

Наименование муниципальной программы: **Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА**

Отчетный период **1 квартал** **2020 года** (квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

Ответственный исполнитель: **управление по делам молодежи, физической культуре и спорту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события | Ответст-венный исполни-тель | Дата наступления контрольного события | | | Фактический результат реализации мероприятия | Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. |
| Плановая | Фактичес-кая | Ожидаемая |
| Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, тыс. руб. | Предусмот-рено муниципаль-ной программой, тыс. руб. | Кассовое исполнение на отчетную дату, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача №1. Создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания и творческого развития молодежи | | | | | | | | | | |
|  | Всего по муниципальной | | | | | | 3220,30 | 3220,30 | 0,00 | - |
| 1 | Проведение Мероприятий с молодежью: |  |  |  |  |  | 2415,00 | 2415,00 | 0,00 | - |
| 1.1 | Организация мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотическому воспитанию молодежи: |  |  |  |  |  | 1010,00 | 1010,00 | 0,00 | - |
| 1.Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профессионального образования:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее –Игра).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение контракта с победителем запроса котировок.  4) Контроль проведения Игр.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Игры в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по контракту. | главный специа-лист 1 разряда управле-ния по делам молодежи, физичес-кой культуре и спорту (далее –Управле-ние) Голикова М.А. | 01.04.20 -27.04.20 г.  28.04.20 – 07.05.20 г.  15.05.20 – 22.05.20г.  27.05.20 – 13.11.20 г.  05.06.20 – 27.11.20г. | - | - | - | - | 230,00 | 0,00 | - |
| 2. Фестиваль военно-патриотической песни «Память»:  1).Подготовка и заключение договоров на оплату услуг организации и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Память».  2) Проведение Фестиваля военно-патриотической песни «Память».  3) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по договору. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Голикова М.А. | 10.03.20- 15.04.20г.  23.04.20- 23.04.20г.  24.04.20г.  07.05.20г. | - | - | Мероприятие отменено в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 21-ПГ от 18.03.20г. «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронави-русной инфекции (2019-nCov) | - | 90,00 | 0,00 | - |
| 3. Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России:  1) Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по организации и проведению Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Празднич-ный концерт).  2) Контроль проведения Праздничного концерта.  3) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по договору. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Голикова М.А. | 05.03.20- 10.04.20г.  27.06.20 – 27.06.20г.  29.06.20 – 15.07.20г. | - | - | - | - | 400,00 | 0,00 | - |
| 4.Студенческий туристический слет:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Студенческого туристического слета (далее –Слет).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение контракта с победителем запроса котировок.  4) Контроль проведения Слета.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по контракту. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Голикова М.А. | 01.07.20 – 30.07.20г.  03.07.20 – 10.08.20г.  20.08.20- 31.08.20г.  15.09.20 – 30.09.20г.  01.10.20- 15.10.20г. | - | - | - | - | 200,00 | 0,00 | - |
| 5. Семинар-тренинг «Семейные ценности и традиции»:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение семинар-тренинга «Семейные ценности и традиции» (далее – Семинар).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Контроль проведения Семинара.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Семинара в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 20.07.20- 23.07.20г.  17.08.20 – 31.08.20г.  31.08.20 – 11.09.20г.  29.09.20- 29.09.20г.  30.09.20 – 22.10.20г. | - | - | - | - | 40,00 | 0,00 | - |
| 6.Социологическое исследование «Проблемы молодежи в современном обществе»:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Социологического исследования «Проблемы молодежи в современном обществе» (далее –Исследование).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Контроль проведения Исследования.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Исследования в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Новокре-щенных А.Г. | 02.03.20-05.03.20г.  06.04.20 – 20.04.20г.  20.04.20 – 11.05.20г.  18.05.20 – 08.06.20г.  09.06.20 – 29.06.20г. | 02.03.20-05.03.20г. | - | - | - | 50,00 | 0,00 | - |
| 1.2 | Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи и здоровому образу жизни: |  |  |  |  |  | 240,00 | 240,00 | 0,00 | - |
| 1.Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности:  1) Разработка и согласование проекта муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению печатной продукции антинаркотической направленности.  2) Размещение заявки и определение исполнителя путем проведения электронного аукциона.  3) Заключение муниципального контракта.  4) Приемка выполненных услуг, оплата контракта.  5) Распространение продукции антинаркотической направленности. | главный специа-лист 1 разряда управ-ления по связям с общест-венностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 09.03.20-30.04.20г.  12.05.20- 30.05.20г.  22.06.20- 30.06.20г.  24.07.20- 30.07.20г.  01.09.20- 31.10.20г. | - | - | - | - | 19,80 | 0,00 | - |
| 2. Военно-патриотическая акция «День призывника»:  1) Разработка Положения о проведении мероприятия «День призывника».  2) Разработка, согласование, подписание договоров на изготовление памятных подарков призывникам – открыток, фотоуслуги.  3) Проведение торжественного мероприятия «День призывника».  4) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по договору. | главный специа-лист 1 разряда управ-ления по связям с общест-венностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 01.09.20- 30.09.20г.  01.10.20- 30.10.20г.  05.11.20- 18.11.20г.  16.11.20- 30.11.20г. | - | - | - | - | 11,00 | 0,00 | - |
| 3.Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации  патриотической работы с молодежью:  1) Сбор заявок на участие в конкурсе и отчетного материала, в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью, утвержденного постановлением администрации УГО от 04.09.2018г. № 2132-НПА.  2) Проведение заседания конкурсной комиссии, размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте администрации УГО.  3) Организация награждения победителей конкурса.  4) Перечисление премии. | главный специа-лист 1 разряда управ-ления по связям с общест-венностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 14.08.20- 15.09.20г.  15.09.20- 30.09.20г.  30.10.20-30.10.20г.  12.11.20- 16.11.20г. | - | - | - | - | 61,00 | 0,00 | - |
| 4.Мероприятия,  посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России:  1) Разработка, согласование проекта муниципального контракта на приобретение срезанных цветов.  2) Размещение заявки и определение поставщика срезанных цветов путем запроса котировок.  3) Разработка и согласование контракта на приобретение ценных подарков (многофунк-циональные устройства) (далее – МФУ).  4) Заключение муниципального контракта на приобретение срезанных цветов.  5) Определение поставщика МФУ путем проведения аукциона, подписание контракта.  6) Приемка МФУ.  7) Приемка срезанных цветов (поэтапно).  8) Вручение МФУ на торжественных мероп-риятиях.  9) Возложение цветов на мероприятиях, посвященных памят-ным датам.  10) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по контракту. | главный специа-лист 1 разряда управ-ления по связям с общест-венностью и взаимо-действию с силовыми структу-рами  Бабенко О.А. | 09.01.20- 31.01.20г.  12.02.20- 14.02.20г.  14.02.20- 29.02.20г.  06.03.20- 15.03.20г.  30.03.20г.  27.04.20- 30.04.20г.  В течение года до 25.12.20г.  В течение года до 25.12.20г.  В течение года до 25.12.20г.  25.12.20г. | 30.01.20г.  06.02.20г.  29.02.20г.  06.03.20г. | 12.05.20г. | - | - | 148,20 | 0,00 | Заключен 1 контракт на общую сумму 23,00 тыс. руб. |
| 1.3 | Организация мероприятий для интеллектуального и творческого развития молодежи: |  |  |  |  |  | 235,00 | 235,00 | 0,00 | - |
| 1. Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности (далее – Торжественная церемония).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Проведение Торжественной церемонии.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Торжественной церемонии в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 31.08.20- 03.09.20г.  16.09.20- 30.09.20г.  01.10.20- 14.10.20г.  26.11.20- 26.11.20г.  27.11.20- 18.12.20г. | - | - | - | - | 90,00 | 0,00 | - |
| 2. Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»:  1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль).  2) Выявление участников и победителя запроса котировок.  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Проведение гала-концерта Фестиваля.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 12.02.20- 14.02.20г.  09.03.20- 19.03.20г.  19.03.20- 26.03.20г.  30.03.20- 30.03.20г.  01.04.20- 27.04.20г. | 12.02.20- 14.02.20г.  18.03.20г.  26.03.20г. | - | Мероприятие отменено в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края  № 21-ПГ от 18.03.20г. «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирус-ной инфекции (2019-nCov) | - | 145,00 | 0,00 | 26.03.20г. заключен 1 контракт на общую сумму 145,00 тыс. рублей.  27.03.20г. контракт расторгнут в связи с Постанов-лением Губернатора ПК № 21-ПГ от 18.03.20г. |
| 1.4 | Учреждение премии в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности:  1) Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администра-ции Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2020 году» (далее – Положение).  2) Прохождение процедуры согласования Положения в отраслевых (функциональных) органах администра-ции Уссурийского городского округа.  3) Прием и экспертиза документов на участие кандидатов в присуждении Премии администрации УГО.  4) Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администра-ции УГО.  5) Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администрации УГО.  6) Оформление протокола заседания экспертной комиссии.  7) Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2020 году».  8) Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2020 году» в отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Уссурийского городского округа.  9) Перечисление денежных средств лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2020 году. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 13.07.20- 23.07.20г.  24.07.20- 31.08.20г.  07.09.20 – 21.09.20г.  20.10.20- 23.10.20г.  28.10.20г.  28.10.20-30.10.20г.  29.10.20- 02.11.20г.  02.11.20- 20.11.20г.  27.11.20- 04.12.20г. | - | - | - | 930,00 | 930,00 | 0,00 | - |
|  | Причины невыполнения/отклонения сроков, объемов финансирования мероприятий и контрольных событий и их влияние на ход реализации задачи № 1 муниципальной программы (1): | | | | | | | | | |
|  | * 1. (2) Фестиваль военно-патриотической «Память» отменен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 21-ПГ от 18.03.20г. «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCov).   1.3. (2) Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»: отменен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 21-ПГ от 18.03.20г. «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) | | | | | | | | | |
|  | Меры по минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию задачи № 1 муниципальной программы (2): | | | | | | | | | |
|  | * 1. (2) В связи с отменой фестиваля военно-патриотической песни «Память» финансирование в сумме 90,00 тыс. руб. будет перераспределено на проведение Военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования.   1.3. (2) В связи с отменой фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» финансирование в сумме 145,00 тыс. руб. будет перераспределено на проведение Торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности | | | | | | | | | |
| Задача №2. Поддержка социально значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения и содействие трудовой занятости | | | | | | | | | | |
| 2 | Проведение мероприятий по содействию трудовой занятости и развитию волонтерского движения: |  |  |  |  |  | - | 805,30 | 0,00 |  |
| 2.1 | Организация мероприятий по содействию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи: |  |  |  |  |  | 145,00 | 145,00 | 0,00 | - |
| 1. Слет волонтеров Уссурийского городского округа:  1) Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Слета волонтеров Уссурийского городского округа (далее – Слет)  2) Выявление участников и победителя запроса котировок  3) Заключение муниципального контракта с победителем запроса котировок.  4) Контроль проведения Слета.  5) Предоставление отчетного пакета документов о проведении Слета в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 27.07.20- 31.07.20г.  17.08.20- 07.09.20г.  08.09.20- 18.09.20г.  24.09.20г.  25.09.20- 22.10.20г. | - | - | - | - | 145,00 | 0,00 | - |
| 2. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи:  1) Проведение волонтерских социально-значимых акций на территории Уссурийского городского округа в течение 2020 года. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 13.01.20- 25.12.20г. | 13.01.20- 25.12.20г. | - | Работа осуществляется в течение всего года. | - | Без финансирования | Без финансирования | - |
| 3. Формирование банка предложений для волонтерской деятельности:  1) Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д.  2) Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа.  3) Информирование руководителей волонтерских объединений о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 09.01.20- 25.12.20г.  09.01.20- 25.12.20г.  09.01.20- 25.12.20г. | 09.01.20- 25.12.20г.  09.01.20- 25.12.20г.  09.01.20- 25.12.20г. | - | Формирование банка предложений осуществляется в течение всего года | - | Без финансирования | Без финансирования | - |
| 2.2 | Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:  1) Разработка и подписание соглашений: о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между Администра-цией УГО, МАУ СОК «Ледовая арена» УГО им. Р.В. Клиза и МАУ ПБ «Чайка» УГО; о совместной деятельности по организации временного трудо-устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администрацией Уссурийского городского округа, Отделением КГБУ «Приморский центр занятости населения» в городе Уссурийск и подведомственным учреждением.  2)Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. | главный специа-лист 1 разряда Управле-ния Голикова М.А. | 18.02.20-31.03.20г.  01.06.20-31.08.20г. | 18.02.20-31.03.20г. | - | - | 600,00 | 600,00 | 0,00 | - |
| 2.3 | Мероприятия по освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления по вопросам организации работы с молодежью:  1) Подготовка плана работ управления по делам молодежи, физической культуре и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики.  2) Подготовка и заключение муниципального контракта на предоставление услуги по освещению вопросов молодежной политики.  3) Контроль исполнения совместного плана работ.  4) Предоставление отчетного пакета документов о проведении мероприятия в управление бухгалтерского учета и отчетности, оплата по муниципальному контракту. | главный специа-лист  1 разряда Управ-ления Новокре-щенных А.Г. | 09.01.20-07.02.20г.  16.03.20- 10.04.20г.  По плану  30.06.20-02.12.20г. | 09.01.20г.  10.03.20г. | - | - | - | 60,30 | 0,00 | Заключен 1 контракт на общую сумму 60,30 тыс. руб. |
|  | Причины невыполнения/отклонения сроков, объемов финансирования мероприятий и контрольных событий и их влияние на ход реализации задачи № 2 муниципальной программы (1): | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | |
|  | Меры по минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию задачи № 2 муниципальной программы (2): | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | |