



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2011

№ 2477

г. Уссурийск

О внесении изменений в устав
муниципального учреждения
Уссурийского городского округа
«Многофункциональный центр
предоставления муниципальных и
государственных услуг», утвержденный
постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 21 мая 2009 года № 579 «О муниципальном
учреждении Уссурийского городского
округа «Многофункциональный
центр предоставления муниципальных
и государственных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в устав муниципального учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 мая 2009 года № 579 «О муниципальном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания, за исключением положений, касающихся финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий, которые вступают в силу с 1 января 2012 года.

3. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа –
глава администрации Уссурийского
городского округа

С.П. Рудица

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Уссурийского
городского округа

от 05.10.2011 № 2477

Устав
муниципального бюджетного учреждения Уссурийского
городского округа «Многофункциональный центр предоставления
муниципальных и государственных услуг»

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее по тексту - МФЦ) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 21.05.2009 г. № 579 «О муниципальном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

2. МФЦ является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сферах земельных и имущественных, социальных, экономических, гражданско-правовых отношений, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

3. Тип учреждения – бюджетное.

4. МФЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

5. МФЦ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. МФЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Приморского края, решениями Думы Уссурийского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Уссурийского городского округа, настоящим Уставом.

7. Учредителем МФЦ является Уссурийский городской округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Уссурийского городского округа.

8. МФЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МФЦ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ собственником этого имущества или приобретенного МФЦ за счет выделенных собственником

имущества МФЦ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МФЦ не несет ответственности по обязательствам МФЦ.

9. Полное наименование МФЦ: муниципальное бюджетное учреждение Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

Сокращенное наименование МФЦ: МБУ УГО «МФЦ».

10. Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а, индекс 692519.

11. Юридический адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а, индекс 692519.

II. Предмет, цели и основные виды деятельности МФЦ

12. Предметом деятельности МФЦ является организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению Уссурийского городского округа федеральных органов исполнительной власти, органов государственного внебюджетного фонда, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Уссурийского городского округа по принципу «одного окна».

13. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется бесплатно для заявителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Основными целями деятельности МФЦ являются:

а) упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

б) сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) повышение комфортности получения заявителями государственных и муниципальных услуг;

г) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

д) повышение удовлетворительности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

е) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Для достижения указанных целей МФЦ осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

б) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) представление интересов органов, предоставляющих услуги, при взаимодействии с заявителями;

г) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

д) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

е) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ж) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

16. МФЦ вправе осуществлять следующую, приносящую доход, деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

а) по предоставлению юридических услуг;

б) по копированию документов;

в) по предоставлению информационных (электронных), консультационных услуг в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) по предоставлению в аренду имущества МФЦ в порядке и с согласия собственника в случаях, установленных действующим законодательством;

д) проведение организационных мероприятий, в том числе с органами, предоставляющими услуги, организациями, участвующими в предоставлении данных услуг.

17. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 16, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

18. МФЦ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Порядок управления деятельностью МФЦ

1. Организация деятельности МФЦ

19. Предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется в

соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение имеет право:

а) запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих услуги, организациях, участвующих в предоставлении, а также получать от органов, предоставляющих услуги, организаций, участвующих в предоставлении услуг, такие документы и информацию;

б) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;

в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

г) планировать свою деятельность и определять перспективы развития МФЦ;

д) осуществлять материально-техническое обеспечение МФЦ;

е) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

ж) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, определяемом Учредителем;

з) осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Учреждение обязано:

а) обеспечить исполнения целей, установленных настоящим Уставом;

б) обеспечить результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

в) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, а также любые иные документы, имеющие отношение к деятельности МФЦ, предоставлять на утверждение Учредителю финансовую отчетность;

е) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать безопасность условий труда своих работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

з) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

и) обеспечивать соблюдение законодательства при найме и увольнении работников, соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации;

к) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации и (или) ликвидации МФЦ;

л) составлять План финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;

23. Контроль за деятельностью МФЦ осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2. Управление МФЦ

24. Учредитель в отношении МФЦ:

а) принимает правовые акты, регламентирующие деятельность МФЦ;

б) принимает решение о реорганизации и ликвидации МФЦ, а также об изменении его типа;

в) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

г) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

д) назначает руководителя МФЦ и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

е) рассматривает и одобряет предложения директора МФЦ о совершении сделок с имуществом МФЦ в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

ж) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества, закрепленного за МФЦ, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

з) производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МФЦ на праве оперативного управления;

и) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности МФЦ;

к) формирует и утверждает муниципальные задания МФЦ, осуществляет финансовое обеспечение в рамках данного задания;

л) устанавливает порядок определения платы за услуги, оказываемые МФЦ для граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ;

м) определяет перечни особо ценного движимого имущества;

н) осуществляет иные вопросы, отнесённые законодательством к компетенции Учредителя.

25. МФЦ на основе единоначалия возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

26. Директор МФЦ в соответствии с настоящим Уставом:

а) руководит деятельностью МФЦ, организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МФЦ задач и осуществление им своих функций, действует без доверенности от имени МФЦ, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности МФЦ;

б) издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками МФЦ приказы и распоряжения, а также организует проверку их исполнения, подписывает доверенности;

в) утверждает штатное расписание в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

г) заключает договоры, в т.ч. с соблюдением процедур заключения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

д) организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

е) утверждает положения об отделах МФЦ; должностные обязанности работников;

ж) организует ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

з) организует набор и расстановку кадров, принимает и прекращает трудовые отношения с работниками МФЦ;

и) применяет к работникам МФЦ меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

к) в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников МФЦ;

л) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

м) осуществляет иные вопросы текущего руководства деятельностью МФЦ, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

27. Директор МФЦ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

IV. Источники формирования имущества

28. Имущество МФЦ находится в собственности Уссурийского городского округа и закрепляется за МФЦ на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения МФЦ своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

29. МФЦ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

30. Источниками формирования имущества МФЦ, в том числе финансовых ресурсов, является:

а) имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;

б) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;

в) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

г) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

31. МФЦ обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

32. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МФЦ не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

33. МФЦ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МФЦ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

34. МФЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

35. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в виде субсидий в рамках выполнения муниципального задания, иных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение осуществления МФЦ полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Уссурийского городского округа.

V. Реорганизация и ликвидация, изменения типа МФЦ

37. Реорганизация МФЦ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

38. Решение о реорганизации МФЦ принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МФЦ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Изменение типа МФЦ не является его реорганизацией.

40. Решение об изменении типа МФЦ принимается Учредителем в форме постановления и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

41. После проведенной реорганизации, изменения типа МФЦ необходимо зарегистрировать данные изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Решение о ликвидации МФЦ принимается Учредителем в форме постановления и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

43. После проведения процедуры ликвидации МФЦ доводит указанное решение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

44. Требования кредиторов ликвидируемого МФЦ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое (движимое) имущество МФЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое (движимое) имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МФЦ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

45. Ликвидация МФЦ считается завершённой, а МФЦ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации и реорганизации МФЦ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. При реорганизации и ликвидации МФЦ все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, на хранение.

VI. Внесения изменений в устав

48. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

