ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Совета при администрации Уссурийского городского округа по противодействию коррупции (далее - Совет).

2. Совет является совещательным органом при администрации Уссурийского городского округа, образованным в целях оказания содействия в осуществлении муниципальной политики в сфере борьбы с коррупцией.

3. Состав Совета, изменения в состав и прекращение его деятельности устанавливаются правовым актом администрации Уссурийского городского округа.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Уссурийского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

5. Основными задачами Совета являются:

а) разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в органах и структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа, а также анализ и оценка выполненных работ;

б) подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы в органах и структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа в области противодействия коррупции;

в) подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, правоохранительных органов и общественности в целях противодействия коррупции в органах и структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа;

г) разработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

д) формирование предложений по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в органах и структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет имеет право:

6. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации Уссурийского городского округа материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета.

7. Давать поручения членам Совета по подготовке отдельных вопросов к заседанию Совета.

8. Заслушивать на заседаниях Совета руководителей органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций Уссурийского городского округа, их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики.

9. Создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания и руководителями рабочих групп являются члены Совета, которые предлагают кандидатуры в состав рабочих групп и распределяют обязанности между членами рабочих групп. Приглашенные, не входящие в состав Совета, члены рабочих групп имеют право совещательного голоса на заседаниях Совета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

11. Материалы к заседанию Совета предоставляются членами Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания.

12. Решение Совета по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решение председателя Совета является решающим.

13. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета.

14. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь Совета:

а) составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Совета, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Совета вопросам;

б) ведет документацию Совета, составляет списки членов и приглашенных участников заседания Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

в) контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

д) выполняет поручения председателя Совета.

15. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

16. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

17. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

18. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

19. Члены Совета направляют свои предложения по формированию плана заседаний Совета на предстоящий квартал секретарю Совета не позднее, чем за 20 дней очередного заседания Совета.

20. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется членами Совета по предлагаемым ими к рассмотрению вопросам.