

**Отчет**

**о результатах проведения мониторинга  
качества предоставления муниципальных  
услуг управлением градостроительства,  
управлением жилищной политики,  
управлением имущественных отношений и  
Управлением по работе с территориями  
администрации Уссурийского городского  
округа**

**за 2 квартал 2019 года**

**Ответственный исполнитель:** управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **Глава 1. Правовые основания проведения мониторинга**

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа во 2 квартале 2019 года проводился на основании и в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Уссурийского городского округ от 31 августа 2015 года № 2310-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе» на 2016-2021 годы»;

постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа».

### **Глава 2. Цели и задачи, принципы мониторинга**

Целью проведения мониторинга качества услуг являются обеспечение высокого уровня качества предоставления услуг и в рамках мониторинга организация проведения перечня мероприятий (организация социологического опроса на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, разработка и размещение анкеты для проведения мониторинга качества на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, разработка информационных листов о порядке предоставления муниципальных услуг, информирование населения с помощью средств массовой информации т.д.), позволяющих:

а) ежеквартально проводить оценку и анализ соответствия фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, нормативно установленным;

б) выявлять сложившиеся проблемы и недостатки при предоставлении муниципальных услуг;

в) разрабатывать и предпринимать меры, направленные на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг;

г) осуществлять контроль последующей динамики исследованных параметров качества предоставления муниципальных услуг, результативности и эффективности, принятых мер по их улучшению.

Основные задачи мониторинга качества муниципальных услуг:

а) определение уровня общей удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления муниципальных услуг;

б) определение соответствия условий, процедуры и результатов предоставления муниципальных услуг ожиданиям их получателей;

в) определение технологичности процедур предоставления муниципальных услуг в части оптимальности временных, финансовых затрат на их получение;

г) определение степени коррупциогенности муниципальных услуг, в том числе наличие (отсутствие) фактов взимания с заявителей платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

д) определение возможности досудебного обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

е) выявление проблем, возникающих у заявителей при получении муниципальных услуг, и ожиданий, касающихся качества их предоставления;

ж) разработка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, повышению качества их предоставления;

з) совершенствование административных регламентов предоставления услуг с целью повышения качества их предоставления.

Основными принципами проведения мониторинга являются:

а) обязательность исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) минимизация затрат заявителей;

в) преимущественный учет мнения заявителей;

г) непрерывное совершенствование процессов предоставления муниципальных услуг.

В ходе мониторинга осуществляется:

а) выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений параметров качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе временных и финансовых затрат на получение конечного результата муниципальной услуги;

б) выработка и реализация мер, направленных на совершенствование процессов предоставления муниципальных услуг и повышение качества их предоставления;

в) отслеживание динамики значений параметров качества и доступности предоставления муниципальных услуг и контроль результативности мер, направленных на повышение удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления муниципальных услуг.

г) оценка гражданами и организациями качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по рассматриваемым показателям, их ожидания в отношении улучшения качества и доступности муниципальных услуг.

### **Глава 3. Объект, предмет мониторинга**

Для проведения ежеквартального мониторинга были выбраны массовые и востребованные муниципальные услуги управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений и Управления по работе с территориями для граждан и организаций, а также в связи с несвоевременным исполнением данных услуг и изменением организации обработки первичных документов.

Объектами мониторинга были определены муниципальные услуги управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений и Управления по работе с территориями. Основной целью мониторинга является формирование единого подхода при организации и проведении ежеквартального мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оптимизация процессов предоставления муниципальных услуг, реализация мер по улучшению, выявленных в ходе мониторинга,

значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги
<b>Управление градостроительства</b>	
1.	Выдача разрешений на строительство
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений
4.	Выдача градостроительных планов земельных участков
5.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
7.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
8.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства
9.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ
10.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
11.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов
13.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
14.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности
15.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений
16.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений
17.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения
18.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан
19.	Прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
20.	Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома
<b>Управление жилищной политики</b>	
21.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое

№ п/п	Наименование услуги
	помещение
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
23.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда
24.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
25.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
26.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
<b>Управление имущественных отношений</b>	
27.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества
28.	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений
29.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
<b>Управление по работе с территориями</b>	
30.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
31.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов
32.	Предоставление выписки из похозяйственной книги

Отчет о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг управлением жилищной политики, управлением градостроительства, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями содержит сравнительный анализ 1 квартала 2019 года и 2 квартала 2019 года для осуществления сравнения выявленных значений параметров с данными предыдущего мониторинга. Данный анализ необходим для выявления абсолютных, средних, процентных (долевых), минимальных и максимальных значений исследуемых параметров качества предоставления муниципальных услуг, а также для систематизации проблем, влияющих на качество предоставления муниципальных услуг.

**Предметом мониторинга** являются показатели качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

Параметры качества предоставления муниципальных услуг, исследуемых при проведении мониторинга, устанавливаются исходя из особенностей исследуемых муниципальных услуг, возникающих при их предоставлении

проблем, запросов их получателей. Показатели и индикаторы могут корректироваться в зависимости от целей и задач проведения мониторинга.

**Субъектом (участником) мониторинговой деятельности выступили:**

1. Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа.
2. Управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.
3. Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.
4. Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа.

#### **Глава 4. Сроки проведения мониторинга**

Срок проведения мониторинга за 2 квартал 2019 года:

дата начала мониторинга – 01 апреля 2019 года;

дата окончания мониторинга – 31 июня 2019 года.

#### **Глава 5. Исходные данные**

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа» по исследуемым муниципальным услугам управлений за 2 квартал 2019 года использовались:

результаты проведения социологического опроса на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

сведения, содержащиеся на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

сведения, содержащиеся в системе электронного документооборота СЭД «Directum» (система управления муниципальными услугами);

анализ жалоб досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

данные предоставленные управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями.

## **Глава 6. Область применения результатов мониторинга**

Результаты мониторинга планируется использовать для:

оценки эффективности организации предоставления муниципальных услуг управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа;

повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Уссурийского городского округа;

оценки эффективности реализации муниципальной программы «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 августа 2015 года № 2310-НПА.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Глава 7. Основные показатели соблюдения стандартов обслуживания заявителей по муниципальным услугам**

Для оценки качества предоставления услуг исследовались следующие параметры качества услуг:

количество обращений заявителей для получения муниципальной услуги через МФЦ и уполномоченный орган;

соблюдение сроков получения муниципальной услуги;

количество отказов в предоставлении муниципальной услуги;

информированность по муниципальной услуге;

удовлетворенность качеством и доступностью муниципальной услуги;

время ожидания в очереди;

количество жалоб со стороны получателей муниципальных услуг.

В целях изучения показателя уровня удовлетворенности граждан Уссурийского городского округа, качеством предоставления муниципальных услуг управлениями, управлением информатизации и организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ было организовано проведение социологического опроса на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

#### **§ 1. Общая информация об исполнительном органе и сфере его деятельности в вопросах предоставления муниципальных услуг (включая наименование, перечень муниципальных услуг)**

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено распоряжение от 25 декабря 2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа».

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его

основные задачи, функции и полномочия, а также организацию и порядок деятельности Управления на территории Уссурийского городского округа.

Управление предоставляет муниципальные услуги отраженные в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Земельные отношения</b>			
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	15.07.2016 г. № 2158-НПА (в ред. от 19.07.2019 г. № 1691-НПА)	-решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе; - подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения заявления при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	28.08.2013 г. № 3070-НПА (в ред. от 19.07.2017 г. № 2164-НПА)	60 рабочих дней
3.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	31.05.2017 г. № 1703-НПА (в ред. от 18.06.2018 г. № 1465-НПА)	9 рабочих дней
4.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей и молодым семьям, для индивидуального жилищного строительства	30.12.2014 г. № 5021-НПА (в ред. от 23.04.2019 г. № 899-НПА)	Общий срок не определен
5.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	09.11.2015 г. № 2955-НПА (в ред. от 13.12.2018 г. № 2882-НПА)	Срок предоставления м/у составляет: в случае образования земельного участка с целью предоставления без проведения торгов, а также в случае раздела, объединения, выдела: решение в форме постановления об утверждении схемы - не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган; решение в форме уведомления об отказе в утверждении схемы - не более, чем 30 дней со дня

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
			<p>поступления заявления в уполномоченный орган.</p> <p>В случае образования земельного участка с целью проведения аукциона по продаже земельного участка или продажи права на заключение договора аренды земельного участка:</p> <p>решение в форме постановления об утверждении схемы - не более чем 2 месяца со дня поступления заявления в уполномоченный орган, без учета приостановления предоставления муниципальной услуги;</p> <p>решение в форме Уведомления об отказе в утверждении схемы - не более чем 2 месяца со дня поступления заявления в уполномоченный орган, без учета приостановления предоставления муниципальной услуги.</p>
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов	21.07.2016 г. № 2209-НПА (в ред. от 07.06.2018 г. № 1376-НПА)	30 дней
7.	Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства	28.10.2015 г. № 2879-НПА (в ред. от 23.04.2019 г. № 900-НПА)	Общий срок 220 календарных дней без учета приостановления предоставления муниципальной услуги. Срок приостановления - 220 календарных дней
8.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	15.10.2015 г. № 2734-НПА (в ред. от 17.04.2019 г. № 850-НПА)	не более чем 2 месяца
9.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности	07.07.2016 г. № 2012-НПА (в ред. от 10.09.2018 г. № 2154-НПА)	30 календарных дней
10.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	17.11.2016 г. № 3517-НПА (в ред. от 28.12.2018 г. № 2993-НПА)	30 календарных дней
11.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	17.11.2016 г. № 3516-НПА (в ред. от 27.07.2018 г. № 1814-НПА)	30 дней
12.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	08.07.2011 г. № 1653-НПА (ред. от 01.02.2019 г. № 201-НПА)	В течение 1 месяца со дня поступления заявления
13.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического	11.08.2011 № 1911-НПА	30 календарных дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
	или дачного объединения граждан	(ред. от 14.06.2018 г. № 1449-НПА)	
14.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной и (или) государственной собственности и расположенных на территории Уссурийского городского округа	27.04.2017 г. № 1338-НПА (в ред. от 14.06.2018 г. № 1447-НПА)	50 рабочих дней
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	28.03.2018 г. № 735-НПА (в ред. от 27.07.2018 г. № 1813-НПА)	а) для цели размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Перечень № 1300), - 35 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - заявление) в уполномоченный орган: 30 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган - для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков; 5 дней со дня принятия решения - для направления разрешения или отказа в выдаче разрешения; б) для целей, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, - 28 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган: 25 дней со дня регистрации заявления - для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков; 3 рабочих дня со дня принятия решения - для направления разрешения или отказа в выдаче разрешения.
<b>Строительство</b>			

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
16.	Выдача разрешений на строительство	27.12.2010 г. № 2127-НПА (в ред. от 04.09.2017 г. № 2650-НПА)	7 рабочих дней Для резидентов свободного порта Владивосток - 7 дней
17.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	27.12.2010 г. № 2129-НПА (в ред. от 26.07.2019 г. № 1744-НПА)	7 рабочих дней Для резидентов свободного порта Владивосток - 7 дней
18.	Выдача градостроительных планов земельных участков	30.09.2011 г. № 2375-НПА (в ред. от 18.09.2018 г. № 2233-НПА)	20 рабочих дней Для резидентов свободного порта Владивосток - 10 дней
19.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	02.09.2016 г. № 2676-НПА (в ред. от 16.01.2019 г. № 58-НПА)	18 рабочих дней
20.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	31.12.2013 г. № 4563-НПА (в ред. от 09.04.2019 г. № 794-НПА)	решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется заявителю в течение <b>двух месяцев</b> ;  решение об аннулировании в <b>течение месяца</b> .
21.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	30.11.2011 г. № 3110-НПА (в ред. от 27.06.2018 г. № 1543-НПА)	14 календарных дней
22.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	03.04.2017 г. №1030-НПА (в ред. от 09.04.2019 г. № 793-НПА)	14 рабочих дней
23.	Прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	на согласовании в НПУ	7 рабочих дней
24.	Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома	на согласовании в НПУ	7 рабочих дней

Администрацией Уссурийского городского округа утверждено постановление от 18 мая 2011 года № 1131 «Об утверждении Положения об управлении жилищной политики администрации Уссурийского городского округа».

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления жилищной политики администрации**

**Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его основные задачи, функции и полномочия, а также организацию и порядок деятельности Управления на территории Уссурийского городского округа.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 3

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Социальное обслуживание</b>			
1.	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	10.06.2013 г. № 2155-НПА (в ред. от 20.07.2017 г. № 2172-НПА)	30 дней
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство, имущественный комплекс</b>			
2.	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	01.04.2013 г. №1193-НПА (в ред. от 27.05.2016 г. № 1507-НПА)	10 рабочих дней
3.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	01.04.2013 г. № 1195-НПА (в ред. от 12.11.2018 г. № 2620-НПА)	65 дней
4.	Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	25.04. 2013 г. № 1586-НПА (в ред. 27.07.2018 N 1812-НПА)	30 календарных дней
5.	*Предоставление служебного жилого помещения		
6.	*Предоставление жилого помещения маневренного фонда		
7.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	10.06. 2013 г. № 2156-НПА (в ред. от 28.12.2018 г. № 2992-НПА)	45 календарных дней
8.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	18.04. 2013 г. № 1477-НПА (в ред. от 23.11.2016 г. № 3541-НПА)	45 календарных дней
9.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	11.06. 2013 г. № 2174-НПА (в ред. от 15.07.2016 г. № 2140-НПА)	30 дней
10.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	10.08.2012 г. № 2669-НПА (ред. от 08.07.2019 г. № 1547-НПА)	30 рабочих дней
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	31.07.2013 № 2793-НПА (в ред. от 14.05.2019 г. № 1060-НПА)	10 рабочих дней
12.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	07.08.2013 г. № 2867-НПА (в ред. от 13.11.2017 г. № 3370-НПА)	20 рабочих дней

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
13.	Предоставление гражданам информации об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг	29.12.2010 г. № 2171-НПА (в ред. от 01.11.2018 г. № 2552-НПА)	30 календарных дней
14.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	20.07.2016 г. № 2194-НПА (в ред. от 06.08.2018 г. № 1881-НПА)	10 рабочих дней
15.	**Прием заявлений на получение разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в зоне чрезвычайной ситуации на территории Приморского края		

\*По результатам проведенной типизации, муниципальная услуга «Предоставление специализированного жилого помещения» была исключена из типового перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и разделена на 2 отдельные муниципальные услуги:

1. «Предоставление служебного жилого помещения»;
2. «Предоставление жилого помещения маневренного фонда».

По состоянию на 2 квартал 2019 года административные регламенты по вышеперечисленным муниципальным услугам отсутствуют, в связи с чем не предоставляется возможным установить срок предоставления муниципальной услуги.

\*\*Управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа и управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа административный регламент по предоставлению муниципальной услуги до настоящего времени не разработан.

Решением Думы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2012 года № 521-НПА утверждено положение об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **управления имущественных отношений администрации**

Уссурийского городского округа (далее - Управление), определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 4

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
<b>Социальное обслуживание</b>			
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	30.11.2010 г. № 1906-НПА (в ред. от 20.03.2019 г. № 614-НПА)	10 календарных дней
2.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	18.08.2011 г. № 1942-НПА (ред. от 26.07.2019г. № 1775-НПА)	10 дней
3.	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	23.05.2013 г. № 1896-НПА (в ред. от 15.07.2019 г. № 1628-НПА)	15 рабочих дней
4.	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)	22.08.2013 г. № 3005-НПА (в ред. от 12.07.2019 г. № 1591-НПА)	а) при предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в муниципальной собственности – 40 к.д. б) при предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), включенного в Перечень муниципального имущества УГО свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям -80 к.д. в) при предоставлении муниципального имущества в аренду, включенного в Перечень муниципального имущества УГО свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) субъектам малого и среднего предпринимательства – 80 к.д.
5.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	28.12.2010 г. № 2169-НПА (в ред. от 16.07.2019 г. № 1635-НПА)	Срок предоставления договора передачи жилого помещения в собственность граждан или уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан: до 2 месяцев со дня поступления заявления от заявителя(ей). Срок предоставления дубликата договора приватизации жилого помещения: не более 15 рабочих дней. Срок предоставления соглашения о внесении изменений в договор приватизации жилого помещения: не более 15 рабочих дней.

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги по АР
1	2	3	4
6.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании договора водопользования	02.08.2013 г. № 2836-НПА (в ред. от 24.07.2019 г. № 580-НПА)	Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении водного объекта, находящегося в муниципальной собственности в пользование для использования в целях забора (изъятия) водных ресурсов из поверхности водных объектов, использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии на основании договора водопользования и предоставления полного пакета документов. Срок предоставления муниципальной услуги не более 50 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении водного объекта, находящегося в муниципальной собственности в пользование на основании договора водопользования для использования акватории объекта, в том числе для рекреационных целей и предоставления полного пакета документов.
7.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	30.07.2013 г. № 2792-НПА (в ред. от 20.03.2019 г. № 613-НПА)	не более 30 календарных дней
8.	Реализация права граждан на передачу в муниципальную собственность Уссурийского городского округа приватизированных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, свободных от обязательств, являющихся единственным местом для проживания, и заключению договора социального найма	31.12.2010 г. № 2206-НПА (в ред. от 14.03.2019 г. № 552-НПА)	до 2-х месяцев

Решением Думы Уссурийского городского округа от 22 декабря 2011 года № 504-НПА утверждено положение об Управлении по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности **Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа** (далее - Управление), определяет его положения, основные задачи, полномочия.

Управление предоставляет следующие муниципальные услуги:

Таблица 5

№ п/п	Наименование услуги	НПА	Срок предоставления муниципальной услуги/ услуги по АР
1.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	07.12.2011 № 3136-НПА (в ред. от 16.07.2019 г. № 1634-НПА)	15 рабочих дней
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам, и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	15.07.2016 г. № 2158-НПА (в ред. от 20.06.2018 г. № 1489-НПА)	-решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе; - подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения заявления при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе
3.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	16.08.11 г. №1934-НПА (в ред. от 16.03.2017 г. № 824-НПА)	30 дней

## **§ 2. Количество обращений в орган муниципальной власти для получения муниципальной услуги, способы обращения заявителей за муниципальными услугами**

В настоящее время жители Уссурийского городского округа за предоставлением муниципальных услуг обращаются в МФЦ, а также в уполномоченный орган. Основная задача МФЦ на сегодняшний день – реализация принципа «одного окна», т.е. создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании государственных и муниципальных услуг, а также предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получить

одновременно несколько взаимосвязанных муниципальных и государственных услуг.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 февраля 2013 года № 517 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уссурийского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Уссурийского городского округа по принципу «одного окна».

Сравнительный анализ количества заявлений, поступивших в МФЦ и уполномоченный орган за 1 квартал 2019 года и за 2 квартал 2019 года, по исследуемым муниципальным услугам управления градостроительства, управления жилищной политики, управления имущественных отношений и Управления по работе с территориями представлен в таблице 6 согласно данным, предоставленным управлениями, данным, содержащимся на официальном интернет-портале государственных услуг и данным, содержащимся в подсистеме СЭД Directum «Управление муниципальными услугами».

Таблица 6

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Обращения заявителей (шт.) за 1 квартал 2019 г.	Обращения заявителей (шт.) за 2 квартал 2019 г.		
			в МФЦ	в уполномоченный орган	Итого за 2 квартал 2019 г.
<b>Управление градостроительства</b>					
1.	Выдача разрешений на строительство	<b>29</b>	32	15	<b>47</b>
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	<b>27</b>	15	7	<b>22</b>
3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	<b>30</b>	46	2	<b>48</b>
4.	Выдача градостроительных планов земельных участков	<b>203</b>	167	33	<b>200</b>
5.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	<b>101</b>	97	78	<b>175</b>
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	<b>233</b>	67	15	<b>82</b>

7.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	22	35	3	38
8.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	20	0	14	14
9.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	33	0	165	165
10.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0	0	0
11.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	9	0	5	5
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов	238	219	17	236
13.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1	2	0	2
14.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности	52	49	3	52
15.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	1	1	0	1
16.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	1	4	0	4
17.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	6	12	2	14
18.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	69	91	0	91
19.	Прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	103	84	19	103
20.	Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома	161	161	29	190
<b>Управление жилищной политики</b>					
21.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	2	3	0	3
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	34	51	13	64
23.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	148	112	20	132
24.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	55	32	11	43

25.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	8	6	1	7
26.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	29	16	4	20
<b>Управление имущественных отношений</b>					
27.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	293	38	701	739
28.	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	11	3	4	7
29.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	57	63	5	68
<b>Управление по работе с территориями</b>					
30.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	28	10	8	18
31.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	0	0	0	0
32.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	300	49	128	177

Наиболее востребованными муниципальными услугами **управления градостроительства** являются:

- услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов» - подано 236 заявлений за 2 квартал 2019 года (за 1 квартал 2019 года было подано заявлений – 238);

- услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков» - подано 200 заявлений за 2 квартал 2019 года (за 1 квартал 2019 года было подано заявлений – 203);

- услуга «Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома» - подано 190 заявлений за 2 квартал 2019 года (в 1 квартале 2019 года было подано заявлений – 161);

- услуга «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» - подано 175 заявлений за 2 квартал 2019 года (за 1 квартал 2019 года было подано заявлений – 101);

- услуга «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» - подано 165 заявлений за 2 квартал 2019 года (в 1 квартале 2019 года подано заявлений – 33);

- услуга «Прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» - подано 103 заявления за 2 квартал 2019 года (в 1 квартале 2019 года подано заявлений - 103);

- услуга «Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан» - подано 91 заявление за 2 квартал 2019 года (в 1 квартале 2019 года подано заявлений – 69);

- услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» - подано 82 заявления за 2 квартал 2019 года (за 1 квартал 2019 года было подано заявлений – 233).

Наиболее востребованной услугой **управления жилищной политики** за 2 квартал 2019 года является муниципальная услуга «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» - подано 132 заявления (в 1 квартале 2019 года – 148).

Наиболее востребованной услугой **управления имущественных отношений** за 2 квартал 2019 года является муниципальная услуга «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - подано 739 заявления (в 1 квартале 2019 года – 293).

Наиболее востребованной услугой **управления по работе с территориями** за 2 квартал 2019 года является муниципальная услуга «Предоставление выписки из похозяйственной книги» - подано 177 заявлений, в 1 квартале 2019 года – 300 заявлений.

Согласно Федеральному закону от 07 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующих на территории Уссурийского городского округа административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги определено – 2 раза.



По муниципальным услугам управления градостроительства, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц** (выдача градостроительных планов земельных участков – **87%**; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов – **50,85%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – **100%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов – **92,79%**; предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан – **100%**; прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – **100%**; прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома – **100%**).

Доля **юридических лиц** во 2 квартале 2019 года составила:

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов – **49,15%**; выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ – **94,54%**.

Доля **индивидуальных предпринимателей** составила:

выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ – **4,24%**

Представители **крестьянско-фермерского хозяйства (КФХ)** в управление градостроительства за предоставлением муниципальных услуг во 2 квартале 2019 года не обращались.



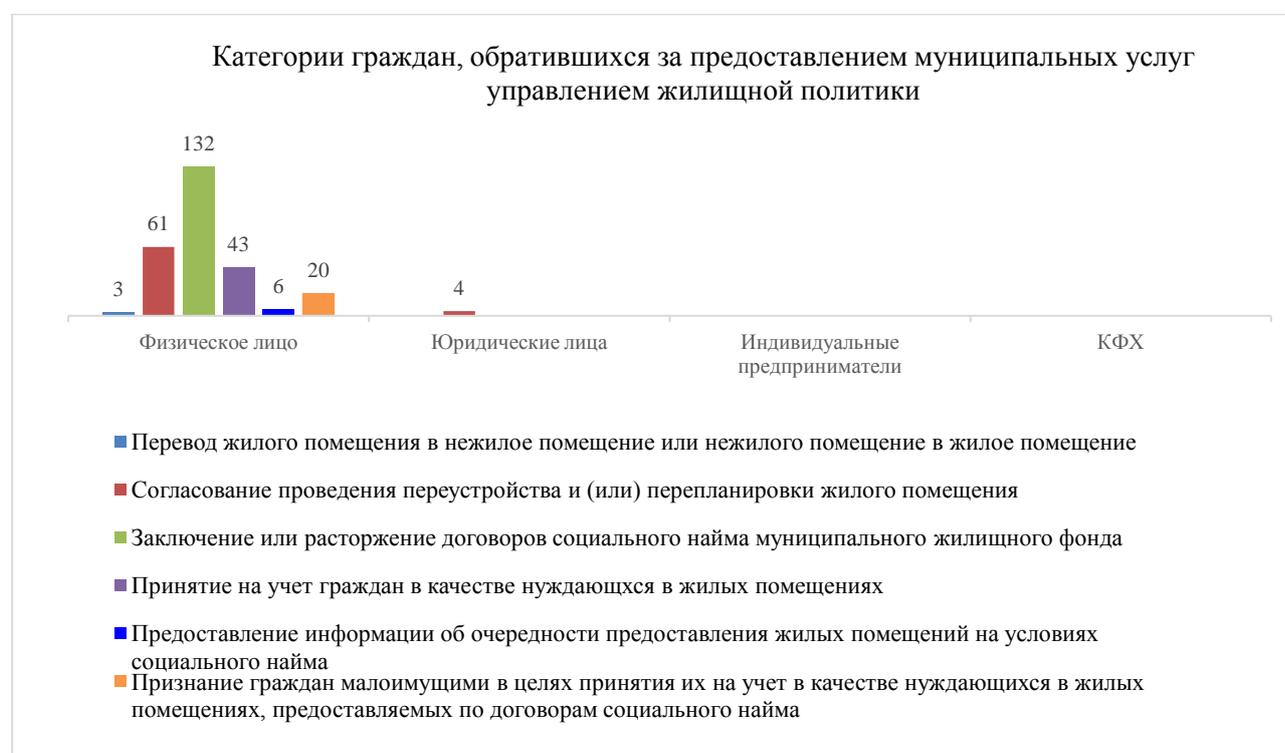
По муниципальным услугам Управления по работе с территориями, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относились к категории **физических лиц** (предоставление выписки из похозяйственной книги – **100%**; предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – **60%**).

Доля **юридических лиц** во 2 квартале 2019 года по услуге предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности составила - **13,3%**.

Доля представителей **крестьянско-фермерского хозяйства (КФХ)** по услуге предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – **26,6%**.

**Индивидуальные предприниматели** в Управление по работе с территориями за предоставлением муниципальных услуг во 2 квартале 2019 года не обращались.

Диаграмма 3



По муниципальным услугам управления жилищной политики, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг, большинство заявителей относятся к категории **физических лиц**.

Так, только по муниципальной услуге «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» - всего **6,15%** - **юридические лица**, **93,84%** - **физические лица**. По остальным услугам все заявители – физические лица (т.к. услуги предоставляются только физическим лицам).

Диаграмма 4



По муниципальным услугам управления имущественных отношений, подлежащих мониторингу качества предоставления муниципальных услуг доля **физических лиц**: предоставление информации из реестра муниципального имущества – **5,14%**; выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений, приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда – **100%** (услуги предоставляются только физическим лицам).

Доля **юридических лиц** по муниципальной услуге предоставление информации из реестра муниципального имущества – **94,85%**.

### §3 Время получения муниципальной услуги и состояние регламентации муниципальных услуг (нормативный правовой акт, регулирующий предоставление муниципальных услуг)

Сроки предоставления муниципальных услуг определены в административных регламентах по каждой из исследуемых муниципальных услуг.

Анализ дел с просроченным сроком исполнения по данным содержащимся в системе электронного документооборота СЭД «Directum» (система управления муниципальными услугами) за 2 квартал 2019 года представлен в Таблице 7

Таблица 7

№ п/п	Наименование услуги	Количество заявлений с просроченным сроком исполнения
<b>Управление градостроительства</b>		
1.	Выдача разрешений на строительство	Не зарегистрированы в СЭД «Directum»
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Не зарегистрированы в СЭД «Directum»
3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	Не зарегистрированы в СЭД «Directum»
4.	Выдача градостроительных планов земельных участков	19
5.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	Не зарегистрированы в СЭД «Directum»
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	40
7.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	0
8.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	Не зарегистрированы в СЭД «Directum»
9.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	19
10.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	Не зарегистрированы в СЭД «Directum»
11.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1

12.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов	187
13.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	0
14.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности	37
15.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	0
16.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	1
17.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	11
18.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	83
19.	Прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	12
20.	Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома	21
<b>Управление по работе с территориями</b>		
21.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	0
22.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	0
23.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	0
<b>Управление жилищной политики</b>		
24.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	2
25.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме*	22
26.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	31
27.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
28.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	2
29.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	10

Управление имущественных отношений		
30.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	0
31.	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	0
32.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	0

Из данных таблицы видно, что большая часть услуг, оказываемых управлением жилищной политики и управлением градостроительства за 2 квартал 2019 года предоставлялись с нарушением сроков. **Управлениям рекомендуется учесть данный факт при дальнейшей организации работы и не допускать нарушения сроков предоставления муниципальных услуг.**

Кроме того, по некоторым услугам не удалось установить показатели нарушения сроков, так как специалистами управлений, ответственными за закрытие услуг в СЭД «Directum» работа ведется некорректно, обращения не регистрируются в СЭД «Directum». **Необходимо срочно принять во внимание данный факт для дальнейшей организации работы.**

#### § 4. Количество предоставленных заявителям результатов по муниципальной услуге

Анализ количества выданных результатов заявителям по муниципальным услугам, предоставленных в МФЦ и в уполномоченном органе за 2 квартал 2019 года, по исследуемым муниципальным услугам, представлен в таблице 8, согласно данным, предоставленным управлениями и содержащимся в СЭД «Directum».

Таблица 8

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов в за 1 квартал 2019 г.	Количество выданных результатов за 2 квартал 2019 г.		
			В уполномоченном органе	В МФЦ	Итого
<b>Управление градостроительства</b>					
1.	Выдача разрешений на строительство	17	15	32	47
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	14	7	15	22
3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	0	2	46	48
4.	Выдача градостроительных планов земельных участков	200	33	167	200
5.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	15	69	60	129

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результато в за 1 квартал 2019 г.	Количество выданных результатов за 2 квартал 2019 г.		
			В уполномо- ченном оргane	В МФЦ	Итого
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	49	3	7	10
7.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	19	3	35	38
8.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	11	14	0	14
9.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	33	165	0	165
10.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0	0	0
11.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	4	0	4	4
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов	47	5	120	125
13.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1	0	1	1
14.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности	29	3	35	38
15.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	6	0	1	1
16.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	43	0	4	4
17.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	3	2	12	14
18.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	0	0	25	25
19.	Прием уведомления о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	26	19	84	103
20.	Прием уведомления о строительстве объектов	38	29	161	190

№ п/п	Наименование услуги	Количество выданных результатов в за 1 квартал 2019 г.	Количество выданных результатов за 2 квартал 2019 г.		
			В уполномоченном органе	В МФЦ	Итого
	индивидуального жилищного строительства или садового дома				
<b>Управление жилищной политики</b>					
21.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1	0	3	3
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме*	16	13	51	64
23.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	59	19	98	117
24.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	14	16	44	60
25.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	7	1	5	6
26.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	13	3	5	8
<b>Управление имущественных отношений</b>					
27.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	854	701	38	739
28.	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	12	4	3	7
29.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	2	6	40	46
<b>Управление по работе с территориями</b>					
30.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	5	3	7	10
31.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	0	0	0	0
32.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	300	115	34	149

\* Согласно Федеральному закону от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме».

Наибольшее количество ответов предоставлено заявителям во 2 квартале 2019 года по муниципальным услугам/ услуге:

«Выдача градостроительных планов земельных участков» - **200** ответов (в 1 квартале 2019 года – 200 ответов);

«Предоставление информации из реестра муниципального имущества» - **739** ответов (в 1 квартале 2019 года – 854 ответа);

«Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома» - **190** ответов (в 1 квартале 2019 года – 38 ответа);

«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ» - **165** ответов (в 1 квартале 2019 года – 33 ответа);

«Предоставление выписки из похозяйственной книги» - **149** ответов (в 1 квартале 2019 года – 300 ответов);

«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» - **129** ответов (в 1 квартале 2019 года – 15 ответов);

«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов» - **125** ответов (в 1 квартале 2019 года – 47 ответов).

Исходя из данных отображенных в таблице можно заметить, что по большинству услуг наблюдается возрастание количества выданных результатов в сравнение с 1 кварталом 2019 года. Рост количества выданных результатов обуславливается тем, что согласно данным, предоставленным управлением градостроительства, управлением жилищной политики управлением имущественных отношений, а также Управлением по работе с территориями, во 2 квартале 2019 года обращений от заявителей поступило значительно больше, нежели в 1 квартале 2019 года.

В Таблице 9 отражены данные по количеству отказов в предоставлении муниципальной услуги (данные предоставлены управлением градостроительства, управлением жилищной политики, управлением имущественных отношений и Управлением по работе с территориями)

№ п\п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 1 квартал 2019 г.	Итого За 2 квартал 2019 г.
<b>Управление градостроительства</b>			
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	35	5
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	2	8
3.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	41	4
4.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов	71	48
5.	Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1	2
6.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности	54	21
7.	Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений	3	1
8.	Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений	8	1
9.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения	3	6
10.	Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан	0	3
11.	Выдача разрешений на строительство	56	17
12.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	4	13
13.	Выдача градостроительных планов земельных участков	22	13
14.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	29	44
15.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений	0	0
16.	Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	0	0
17.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	0	0
18.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ	1	7
19.	Прием уведомлений о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	21	38
20.	Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома	80	82
<b>Управление жилищной политики</b>			
21.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1	0

№ п/п	Наименование услуги	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (шт.)	
		Итого За 1 квартал 2019 г.	Итого За 2 квартал 2019 г.
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	9	6
23.	Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда	24	10
24.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	12	21
25.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	0	0
26.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	19	2
<b>Управление имущественных отношений</b>			
27.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	0	0
28.	Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений	4	2
29.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	17	17
<b>Управление по работе с территориями</b>			
30.	Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	12	4
31.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов	0	0
32.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	0	35

### **Управление градостроительства**

**Наибольшее количество отказов в управление градостроительства было получено по услугам:**

**«Прием уведомления о строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома»**

Основные причины:

- отсутствие сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- указаны недостоверные сведения в уведомлениях;
- уведомления поданы не по форме, утвержденной законодательством.

**«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов»**

Основные причины:

- вид разрешенного использования земельного участка не соответствует цели использования указанному в заявлении;
- невозможность бесплатного предоставления.

**«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»**

Основные причины:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»);
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»).

**«Прием уведомлений о завершении строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»**

Основные причины:

- отсутствие сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- указаны недостоверные сведения в уведомлениях;
- уведомления поданы не по форме, утвержденной законодательством.

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Основные причины:

- вид разрешенного использования земельного участка не соответствует ПЗЗ;
- наличие проекта планировки, межевания;

- запретная зона МО РФ;
- земли лесфонда.

#### **«Выдача разрешений на строительство»**

Основные причины:

- отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

#### **«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»**

Основные причины:

- отсутствие документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 5 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

#### **«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

Основные причины:

- земельный участок не относится к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам;
- обращение заявителя о прекращении рассмотрения его заявления либо заявление на отзыв доверенности на право представления его интересов доверенным лицом;
- несоответствие информации, указанной в заявлении и пакете документов, сведениям, полученным в результате запросов из соответствующих органов (организаций);
- если заявитель не является правообладателем земельного участка;
- если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача

градостроительного плана земельного участка для архитектурно - строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»**

Основные причины:

– параметры земельного участка, в отношении которых запрашивается разрешение, не соответствует градостроительным регламентам, установленным Правилами землепользования и застройки Уссурийского городского округа.

**«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ»**

Основные причины:

– неполное предоставление пакета документов, предусмотренного административным регламентом администрации Уссурийского городского округа.

**«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненно наследуемого владения»**

Основные причины:

- участков в собственности;
- право пожизненного наследуемого владения не зарегистрировано;
- не все правообладатели обратились.

**«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

Основные причины:

- схема не соответствует 762 приказу МЭР РФ;
- на участке находится строение, огороженное забором;
- права 3-х лиц;
- встречные заявления;
- не приложены документы о льготах.

**«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

Основные причины:

- образование земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов;
- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

**«Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного объединения граждан»**

Основные причины:

- все в собственности;
- запретная зона МО РФ;
- схема не соответствует 762 приказу МЭР РФ;
- разночтения в документах.

**«Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»**

Основные причины:

- несоответствие вида разрешенного использования;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет.

**«Внесение изменений в договор и оформление дополнительных соглашений в сфере земельных отношений»**

Основные причины:

– неполный пакет документов, несоответствие представленных документов.

**Управление имущественных отношений**

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальных услуг:**

**«Предоставление информации из реестра муниципального имущества»;**

**«Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений»;**

**«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» являются:**

- отсутствие сведений о регистрации заявителя;
- отсутствие справки о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципальных образований Приморского края за период с 04 июля 1991 по 01 сентября 1998 годы от Краевого государственного казенного учреждения «Управлениями землями и имуществом на территории Приморского края» или справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано того района, где проживал заявитель в период с 04 июля 1991 по 01 сентября 1998 годы;
- жилое помещение является служебным;
- жилое помещение находится в аварийном состоянии, в общежитии;
- отсутствие разрешения органов опеки и попечительства на не включение несовершеннолетних в число собственников жилого помещения;
- заявитель принимал участие в приватизации ранее.

**Управление жилищной политики**

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» являются:**

- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- предоставлены документы, не подтверждающие право граждан стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда» являются:**

- отсутствие в реестре муниципального имущества Уссурийского городского округа жилого помещения, на которое гражданин желает заключить договор социального найма;

- отсутствие письменного (указывается в заявлении) согласия других совершеннолетних, дееспособных членов семьи;

- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Основными причинами отказа в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме» являются:**

- предоставлены документы, не отвечающие установленным требованиям законодательства.

**Основными причинами отказа в предоставлении услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма являются:**

- не предоставлены документы, обязанность предоставления которых возложена на заявителя.

### **Управление по работе с территориями**

**Основными причинами отказа в предоставлении услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для**

**индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» являются:**

- испрашиваемый земельный участок частично или полностью накладывается на ранее предоставленный земельный участок третьему лицу;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка. Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка документам территориального планирования, градостроительного зонирования.

**Основными причинами отказа в предоставлении услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» являются:**

- подача заявления о предоставлении выписки, содержащей сведения о личном подсобном хозяйстве, лицом, не являющимся членом запрашиваемого личного подсобного хозяйства;
- отсутствие в похозяйственной книге записи о запрашиваемом личном подсобном хозяйстве.

## **§ 5. Перечень услуг, переведенных в электронный вид**

С целью повышения качества, доступности предоставления муниципальных услуг и сокращения сроков этих процедур, снижения административных издержек со стороны граждан и организаций, а также повышения открытости информации о предоставлении услуг с **01 июля 2014 года** на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – портал Госуслуг) жителям Уссурийского городского округа предоставлена возможность подачи заявления на оказание муниципальных услуг в электронном виде. Муниципальные услуги в электронном виде через портал Госуслуги могут получить юридические лица, физические лица, предприниматели, а также иностранные граждане. Список услуг для каждой

категории граждан указан на портале.

В настоящий момент переведено в электронный вид **24 муниципальных услуги:**

1. Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений.

4. Выдача градостроительных планов земельных участков.

5. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.

6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений.

7. Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

8. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

9. Предоставление специализированного жилого помещения.

10. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме\*.

11. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

12. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

13. Предоставление информации из реестра муниципального имущества.

14. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

15. Предоставление информации об организации общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

16. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в муниципальной собственности и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

17. Выдача справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений.

18. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.

19. Выдача разрешений на строительство.

20. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

21. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

22. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

23. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

24. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов.

\* Согласно Федеральному закону от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме».

В течение 2 квартала 2019 года на Единый портал государственных услуг всего поступило 5 заявлений на оказание муниципальных услуг:

1. По муниципальной услуге «Выдача градостроительных планов земельных участков» поступило 2 заявления:

– поступило заявление 22 мая 2019 года, ответ предоставлен заявителю 13 июня 2019 года;

– поступило заявление 10 июня 2019 года, ответ предоставлен заявителю 03 июля 2019 года;

2. По муниципальной услуге «Выдача разрешений на строительство» поступило 1 заявление:

– поступило заявление 06 июня 2019 года, ответ предоставлен заявителю 18 июня 2019 года;

3. По муниципальной услуге «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» поступило 1 заявление:

– поступило заявление 22 апреля 2019 года. Нет информации об окончании услуги (не зарегистрировано в СЭД «Директум»). **Управлению жилищной политики срочно принять в работу.**

4. По муниципальной услуге «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» поступило 1 заявление:

– поступило заявление 15 мая 2019 года, ответ предоставлен заявителю 04 июня 2019 года.

На сегодняшний момент для получения услуги в электронном виде на портале Госуслуг необходимо пройти процедуру подтверждения личности. Данную процедуру можно пройти в администрации Уссурийского городского округа (ул. Ленина, 101 каб. № 421), в краевом государственном автономном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (ул. Пушкина, 4, ул. Тургенева, д.2, ул. Некрасова д.91А, ул. Беляева, 28, ул. Владивостокское шоссе, 119, с. Борисовка (ул. Советская, д. 55), с. Новоникольск (ул. Советская, д. 70) и в Управление Пенсионного фонда России по Уссурийскому городскому округу Приморского края (ул. Октябрьская, 97).

В период с 09 января 2019 года по 31 марта 2019 года подтвердили личность			В период с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года подтвердили личность		
в управлении информатизации и организации предоставления муниципальных услуг			в управлении информатизации и организации предоставления муниципальных услуг		
Январь 2018 год	Февраль 2018 год	Март 2018 год	Апрель 2019 год	Май 2019 год	Июнь 2019 год

18	11	12	1	0	0
<b>Итого</b>	41 человек		<b>Итого</b>	1 человек	

Данные таблицы говорят нам о том, что большинство жителей Уссурийского городского округа уже подтвердили свою личность и активно пользуются порталом Госуслуг.

Работу необходимо продолжить. Более подробно данная информация отражена в разделе §6. Информированность по муниципальной услуге.

### **§ 6. Информированность по муниципальной услуге**

В целях повышения информированности населения на сайте администрации Уссурийского городского округа [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru) создан раздел «Муниципальные услуги», где размещается информация о муниципальных услугах и нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру их оказания.

Также с помощью сайта можно посетить по прямым ссылкам порталы государственных органов, МФЦ.

В разделе «Качество предоставления услуг» → «Мнение населения о качестве» размещена анкета для заполнения участниками исследования.

Помимо этого, на постоянной основе размещается информация по государственным и муниципальным услугам на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Инфоблок/Государственные и муниципальные услуги».

Информация об муниципальных услугах, предоставляемых на портале Госуслуг, размещается непосредственно на информационных стендах в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Уссурийского городского округа, в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также в МФЦ.

Брошюра по информированию населения о предоставлении муниципальных (государственных) услуг в электронном виде через портал

Госуслуг размещена на стенде общественной приемной граждан администрации Уссурийского городского округа.

Дополнительно, в целях реализации возможности получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде, на постоянной основе МФЦ проводится работа по информированию заявителей о возможности получения услуги по регистрации граждан на портале Госуслуг (в том числе подтверждения учетной записи, восстановлении пароля), а также о важности и необходимости регистрации граждан на едином портале государственных услуг посредством:

1. Устного сообщения при личном обращении в МФЦ (осуществляется менеджерами зала, специалистами при приеме и выдаче документов);

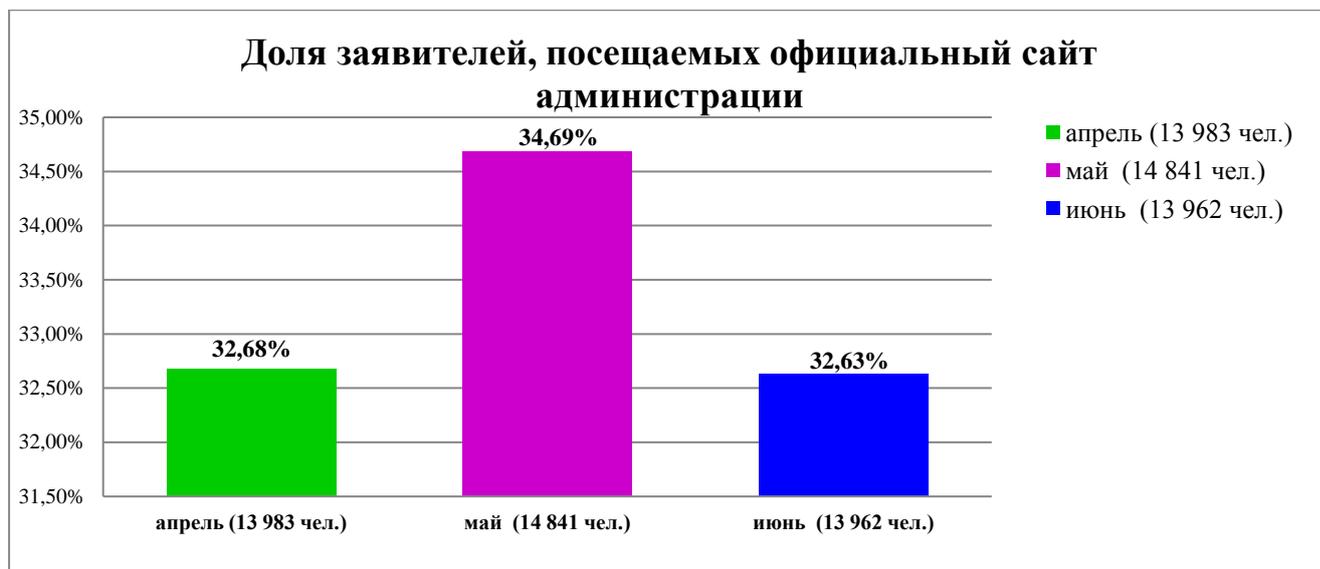
2. Размещения информации в секторе информирования и ожидания заявителей, в том числе на информационных стендах (в виде брошюр, буклетов, объявлений).

В МФЦ обеспечена возможность получения гражданами услуги по регистрации на портале Госуслуг без очереди, в рамках организации предоставления так называемых «коротких услуг», результат которых выдается заявителю на момент обращения.

В целях реализации возможности получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде в отделениях МФЦ, в том числе в ТОСПах, организованы индивидуальные рабочие места для заявителей с обеспечением доступа к portalу Госуслуг, оснащенные необходимыми печатающими и сканирующими устройствами.

Динамика посещений официального сайта администрации Уссурийского городского округа свидетельствует о значительном росте интереса заявителей к информации, размещенной на официальном сайте.

Диаграмма 5. Посещаемость сайта администрации Уссурийского городского округа за 2 квартал 2019 года



Всего официальный сайт за период с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года посетили 42 786 человек.

На официальном сайте с 01 апреля 2019 года организован социологический опрос граждан по качеству предоставления муниципальных услуг. Общее количество респондентов, принявших участие в социологическом опросе за 2 квартал 2019 года – 200 человек (за 1 квартал 2019 года - 143 человека).

**1. На вопрос: «Случались ли технические сбои системы в работе при оформлении муниципальной услуги в электронном виде», заявители ответили так:**

**Диаграмма 6**



**2. На вопрос: «Была ли муниципальная услуга предоставлена в срок, предусмотренный правовыми актами?», заявители ответили так:**



Информирование граждан и юридических лиц о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (информирование конкретного лица) и публичного информирования (информирование неопределенного круга лиц) в устной и письменной форме.

Также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа с 18 сентября 2015 года организовано информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для того чтобы узнать на какой стадии находится заявление, заявителю необходимо открыть официальный сайт администрации Уссурийского городского округа → раздел «Муниципальные услуги» → вкладка «Информирование» либо пройти по адресу <http://adm-ussuriisk.ru/informirovanie.html>.

Во вкладке «Информирование» подробно описано, а также наглядно показано, как заполнить форму для того, чтобы получить информацию о стадии предоставления муниципальной услуги, также представлен список услуг доступных для информирования с помощью сервиса «Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги». В настоящее время

информацию можно получить по 25 социально – значимым и востребованным муниципальным услугам.

Для получения информации о стадии предоставления муниципальной услуги необходимо указать № дела и дату приема заявления, нажать кнопку получить.

Сервис «Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги» удобен и прост в обращении. Он позволяет гражданам самостоятельно контролировать процесс предоставления муниципальной услуги.

За период с 01 января 2019 года по 31 марта 2019 года данным сервисом воспользовались 7 человек.

За период с 01 апреля 2019 года по 30 июня 2019 года данным сервисом воспользовались 11 человек.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ, лично, по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица (специалисты МФЦ) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги при обращении в управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органа местного самоуправления и (или) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) времени и месте приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

Публичное информирование о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующей информации: сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги управлением жилищной политики осуществляется в форме публичного, устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а так же по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа, управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, а также на официальном сайте МФЦ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>). Путем использования информационных стендов.

В соответствии с режимом работы МФЦ заявитель с момента приема документов имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи,

почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно. В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги управлением имущественных отношений осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, при устном или письменном обращении, с использованием средств телефонной и почтовой связи, с использованием электронной почты; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное информирование проводится в форме:

а) устного консультирования (публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио или телевидения);

б) письменного консультирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Информация об административных регламентах размещается:

на стендах в МФЦ;

на Интернет - сайтах: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), <http://mfc-25.ru/>

Индивидуальное информирование проводится в форме:

а) устного информирования (лично или по телефону);

б) письменного информирования (по почте или по электронной почте Интернет-сайтов).

Специалисты, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сайтах.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления услуги Управлением по работе с территориями, сведений о ходе предоставления услуги осуществляется: с использованием электронной почты; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Информация о муниципальной услуге размещается:

на стендах в МФЦ;

на Интернет - сайтах: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru), <http://mfc-25.ru/>

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (информирование конкретного лица) и публичного информирования (информирование непосредственного круга лиц) в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами управления по работе с территориями, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, специалистами Многофункционального центра, лично, по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи, по телефону не должно превышать 10 минут, длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 10 минут.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги при обращении в управление по работе с территориями осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- е) времени и месте приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

## **§7. Время ожидания в очереди**

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг – до 15 минут.

Согласно данным, предоставленным управлениями, участвующими в мониторинге качества предоставления муниципальных услуг, жалоб, касаемо времени ожидания в очереди при обращении заявителя и при получении результатов услуги, не поступало. Сотрудниками управления градостроительства, Управления по работе с территориями, управления имущественных отношений и управления жилищной политики соблюдается временные рамки регистрации запроса заявителя, а также выдачи результата заявителю.

## **§8. Количество жалоб граждан, подлежащих рассмотрению в рамках досудебного (внесудебного) обжалования со стороны получателей муниципальной услуги**

Согласно главе 2.1 статьи 11.2 пункта 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего предусмотрена административным регламентом.

Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней.

Согласно данным, предоставленным управлениями, участвующими в мониторинге качества предоставления муниципальных услуг, за отчетный период, в адрес администрации Уссурийского городского округа было направлено три жалобы на нарушение сроков предоставления муниципальной услуги управлением градостроительства:

1) Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3) Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, без проведения торгов.

Досудебное обжалование заявителей принято работу управлением градостроительства. Данный факт говорит о том, что управлению градостроительства необходимо **принять меры по поступившим жалобам заявителей и в дальнейшем больше не допускать таких прецедентов.** В целом, в управлении жилищной политики, в управлении имущественных отношений, в управлении градостроительства, а также в Управлении по работе с территориями на постоянной основе принимаются меры к предоставлению муниципальных услуг в срок, указанный в административном регламенте.