



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2019

№ 52

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
в администрации Уссурийского
городского округа» на 2017-2021
годы, утвержденной
постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 13 сентября 2016 года
№ 2779-НПА «Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
в администрации Уссурийского
городского округа» на 2017-2021
годы», на 2019 год

В соответствии с муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2016 года № 2779-НПА (далее – муниципальная программа), на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа»

1. Утвердить план-график реализации мероприятий муниципальной программы на 2019 год (прилагается).

2. Заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации (Малышева) осуществлять общее управление реализацией

020415

муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы, координировать работу по исполнению мероприятий муниципальной программы, осуществлять контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации муниципальной программы.

3. Отделу муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (Курилко) совместно с управлением делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Лищишина) осуществлять текущее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы.

4. Ответственность за достижение конечных результатов муниципальной программы возложить на О.В. Малышеву, заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации, руководителя муниципальной программы.

5. Ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, сроки их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации муниципальной программы возложить на отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (Курилко).

6. Ответственность за исполнение мероприятия, по своему направлению возложить на управление делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Лищишина).

7. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 26.02.2019 № 52

План-график
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие
муниципальной службы в администрации Уссурийского
городского округа» на 2017-2021 годы, на 2019 год

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по исполнению задачи № 1: Использование современных и эффективных методов кадровой работы, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов						
1.	1.1	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной	1.1.1 Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв), результатом	0,00	до 01 ноября 2019 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		службы	<p>которого является формирование списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе (далее – список кандидатов)</p> <p>1.1.2 Размещение информации (списка кандидатов) о результатах первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва в официальных средствах массовой информации</p> <p>1.1.3 Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва (тестирование</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>до 02 декабря 2019 года</p> <p>до 21 декабря 2019 года</p>	<p>службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			кандидатов) 1.1.4 Подготовка и утверждение распоряжения администрации Уссурийского городского округа о включении кандидатов в кадровый резерв 1.1.5 Эффективное использование кадрового резерва	0,00 0,00	до 31 декабря 2019 года с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года	муниципальной службы и кадров аппарата администрации Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
						администрации
2.	1.2	Проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей муниципальной службы	<p>1.2.1 Размещение в официальных средствах массовой информации информации о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p> <p>1.2.2 Организация и проведение заседаний конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года</p> <p>с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года</p>	<p>Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
3.	1.3	Проведение аттестации муниципальных служащих	1.3.1 Подготовка и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих 1.3.2 Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии	0,00 0,00	до 06 апреля 2019 года с 06 апреля 2019 года по 31 декабря 2019 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации
4.	1.4	Мониторинг кадрового	Мероприятие проводится в	0,00	с 09 января	Т.Л. Чудная,

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		состава муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа	один этап		2019 года по 31 декабря 2019 года	специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации
5.	1.5	Информирование населения городского округа по вопросам назначения на должности муниципальной службы, и ее прохождения по средствам размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», официальных печатных изданиях, интервью на телеканале	1.5.1 Подготовка информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения 1.5.2 Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной	0,00 0,00	с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации А.Е. Панченко, начальник управления информатизации и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		«Телемикс», проведения личных консультаций	<p>службы и ее прохождения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа</p> <p>1.5.3 Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа</p> <p>1.5.4 Проведение интервью по вопросам назначения на должности муниципальной</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года</p> <p>с 09 января 2019 года по 31 декабря</p>	<p>организации предоставления муниципальных услуг администрации</p> <p>О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>службы и ее прохождения</p> <p>1.5.5 Проведения личных консультаций по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения</p>	0,00	<p>2019 года</p> <p>с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года</p>	<p>службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации;</p> <p>Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации;</p> <p>Е.В. Каюмова,</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
						специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации
Мероприятия по исполнению задачи № 2: Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа						
6.	2.1	Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы	Мероприятие проводится в один этап	0,00	с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации; О.А. Чеботкова, начальник управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
						<p>имущественных отношений администрации; А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации; О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации; Е.С. Ким, начальник управления</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
						культуры администрации; Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации
7.	2.2	Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	2.2.1 Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих 2.2.2 Организация процесса обучения муниципальных служащих	370,00 0,00	с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года с 09 января 2019 года по 31 декабря 2019 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
						аппарата администрации
8.	2.3	Организация подписки на периодические печатные издания	2.3.1 Формирование перечня периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации 2.3.2 Подготовка, согласование и заключение договоров на оказание услуги	0,00 200,00	со 01 апреля 2019 года по 26 апреля 2019 года; с 01 августа 2019 года по 23 августа 2019 года; с 01 ноября 2019 года по 23 ноября 2019 года с 29 апреля 2019 года по 24 мая 2019	С.В. Курилко, главный специалист 1 разряда управления делами аппарата администрации С.В. Курилко, главный специалист

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			на подписку на периодические издания		года; с 26 августа 2019 года по 13 сентября 2019 года; с 04 ноября 2019 года по 06 декабря 2019 года	1 разряда управления делами аппарата администрации
Мероприятия по исполнению задачи № 3: Профилактика заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, с целью уменьшения потерь, связанных с временной нетрудоспособностью муниципальных служащих						
9.	3.1.	Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих	3.1.1 Подготовка пакета документов для организации электронного аукциона на проведение диспансеризации муниципальных служащих	0,00	с 15 июля 2019 года по 01 октября 2019 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3.1.2. Подготовка списков муниципальных служащих, направляемых для прохождения диспансеризации</p> <p>3.1.3 Осуществление закупки для нужд администрации Уссурийского городского округа (проведение диспансеризации муниципальных служащих)</p> <p>3.1.4 Организация</p>	<p>0,00</p> <p>1723,00</p> <p>0,00</p>	<p>с 02 сентября 2019 года по 01 октября 2019 года</p> <p>с 01 октября 2019 года по 01 ноября 2019 года</p> <p>до 27 декабря</p>	<p>администрации</p> <p>Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Е.Б. Курилко,</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			прохождения диспансеризации муниципальными служащими		2019 года	начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации; Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации
Итого по программе:				2293,00		
В том числе за счет средств местного бюджета:				2293,00		